

Πάτρα	Αθήνα	Αποθήκες ΙΤΥΕ – Ασπρόπυργου	
Κεντρικά Γραφεία Κτίριο "Δ. Μαρίτσας", Ν. Καζαντζάκη, Πανεπιστημιούπολη Πατρών 26 504, Ρίον, Τ.Θ. 1382 Τηλ.: 2610 960 300, Fax: 2610 960 490	Παράρτημα Μητροπόλεως 26-28, Τ.Κ. 105 63, Αθήνα Τηλ.: 210 33 50 600, Fax.: 210 32 22 135	Αποθήκη Βιβλίων Θέση Κύριλλος, Ασπρόπυργος, Αττική Τ.Κ: 19 300 Τηλ.: 210 55 97 631, Fax: 210 55 98 053	Αποθήκη Χάρτου Θέση Μαγούλα, Ασπρόπυργος, Αττική Τ.Κ: 19 300 Τηλ.: 210 55 97 586, Fax: 210 55 97 586
Α.Φ.Μ.: 090060693	Δ.Ο.Υ.: Α' Πατρών	www.cti.gr	

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΕΡΕΥΝΑΣ & ΘΡΗΣΚ/ΤΩΝ
ΙΝΣΤΙΤΟΥΤΟ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΑΣ ΥΠΟΛΟΓΙΣΤΩΝ
& ΕΚΔΟΣΕΩΝ – ΙΤΥΕ «ΔΙΟΦΑΝΤΟΣ»

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ & ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ
ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ [ΔΔΥΟ]

Αναρτητέα στο Διαδίκτυο

Πάτρα, 18/12/2018

Αρ. Πρωτ. Π 1375

Ταχ. Δ/ση: Κτίριο Δ. Μαρίτσας – Ν. Καζαντζάκη
Πανεπιστημιούπολη Πατρών
Τ.Κ. – Πόλη: 26 504 – Πάτρα

Ιστοσελίδα: www.cti.gr

Πληροφορίες: Υπηρεσία Help Desk Β' επιπέδου ΤΠΕ
e-mail. e-pimorfosi@cti.gr

ΑΠΟΦΑΣΗ

ΘΕΜΑ: ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ ΕΠΙΜΟΡΦΩΤΙΚΩΝ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ ΚΑΤΑ ΤΗΝ 5^Η ΠΕΡΙΟΔΟ ΕΠΙΜΟΡΦΩΣΗΣ Β1 ΕΠΙΠΕΔΟΥ Τ.Π.Ε.

Έχοντας υπόψη:

1. Τον υπ' αρ. 3966 / 24.5.2011 [ΦΕΚ Α' 118 / 24.5.2011] νόμο του Υπουργείου Παιδείας, Δια Βίου Μάθησης & Θρησκευμάτων «Θεσμικό πλαίσιο των Πρότυπων Πειρ/κών Σχολείων, ίδρυση Ινστιτούτου Εκπαιδευτικής Πολιτικής, Οργάνωση του Ινστιτούτου Τεχνολογίας Υπολογιστών και Εκδόσεων «Διόφαντος» και λοιπές διατάξεις»
2. Την υπ'αρ. 180682 / Γ1 / 27.10.2016 [ΦΕΚ 585-ΥΟΔΔ / 01.11.2016] Απόφαση του Υπουργείου Παιδείας, Έρευνας & Θρησκευμάτων περί «Ορισμού Προέδρου του Ινστιτούτου Τεχνολογίας Υπολογιστών & Εκδόσεων (Ι.Τ.Υ.Ε.) «ΔΙΟΦΑΝΤΟΣ
3. Την υπ' αρ. 4221/Γ1/11.01.2017 [ΦΕΚ 10-ΥΟΔΔ / 16.01.2017] Απόφαση του Υπουργείου Παιδείας, Έρευνας & Θρησκευμάτων περί «Συγκρότησης Διοικητικού Συμβουλίου του Ινστιτούτου Τεχνολογίας Υπολογιστών και Εκδόσεων «Διόφαντος» (Ι.Τ.Υ.Ε.)», όπως σφάλματα αυτής διορθώθηκαν με καταχώριση στο ΦΕΚ 59-ΥΟΔΔ / 08.02.2017

4. Τις υπ' αριθμ. 1/2017/18.01.2017 και 4/2017/02.03.2017 Αποφάσεις του ΔΣ του ΙΤΥΕ «ΔΙΟΦΑΝΤΟΣ» περί «Παροχής εξουσιοδοτήσεων από το ΔΣ»
5. Την με αρ. πρωτ. 110427/ΕΥΘΥ/1020/20-10-2016 (ΦΕΚ 3521/Β/1-11-2016), ως ισχύει, Υπουργική Απόφαση με θέμα «Τροποποίηση και αντικατάσταση της υπ' αριθ. 81986/ΕΥΘΥ712/31.07.2015 (ΦΕΚ Β' 1822) υπουργικής απόφασης «Εθνικοί κανόνες επιλεξιμότητας δαπανών για τα προγράμματα του ΕΣΠΑ 2014 - 2020 - Έλεγχοι νομιμότητας δημοσίων συμβάσεων συγχρηματοδοτούμενων πράξεων ΕΣΠΑ 2014-2020 από Αρχές Διαχείρισης και Ενδιάμεσους Φορείς - Διαδικασία ενστάσεων επί των αποτελεσμάτων αξιολόγησης πράξεων.
6. Την με αριθμ. 1767/11-02-2016 Απόφαση Ένταξης της Πράξης με τίτλο «ΕΠΙΜΟΡΦΩΣΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΩΝ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΞΙΟΠΟΙΗΣΗ ΚΑΙ ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΤΩΝ ΨΗΦΙΑΚΩΝ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΩΝ ΣΤΗ ΔΙΔΑΚΤΙΚΗ ΠΡΑΞΗ (ΕΠΙΜΟΡΦΩΣΗ Β' ΕΠΙΠΕΔΟΥ Τ.Π.Ε.)» και MIS 5000065 στο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ, ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ ΚΑΙ ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗ» όπως τροποποιήθηκε και ισχύει
7. Την με αριθμ. Π218/1-4-2016 Απόφαση υλοποίησης με ίδια μέσα των Υποέργων 1 έως και 5 με τίτλους αντίστοιχα «ΕΠΙΜΟΡΦΩΣΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΩΝ – ΑΤΠ 62, 63, 64, 68, 69» της Πράξης «ΕΠΙΜΟΡΦΩΣΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΩΝ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΞΙΟΠΟΙΗΣΗ ΚΑΙ ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΤΩΝ ΨΗΦΙΑΚΩΝ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΩΝ ΣΤΗ ΔΙΔΑΚΤΙΚΗ ΠΡΑΞΗ (ΕΠΙΜΟΡΦΩΣΗ Β' ΕΠΙΠΕΔΟΥ Τ.Π.Ε.)» με κωδικό ΟΠΣ (MIS) 5000065 όπως τροποποιήθηκε και ισχύει
8. Την με αριθμ. Π219/1-4-2016 Απόφαση υλοποίησης με ίδια μέσα του Οριζόντιου Υποέργου 16 «ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΚΑΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ ΚΑΙ ΑΛΛΩΝ ΕΠΙΣΤΗΜΟΝΙΚΩΝ ΚΑΙ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΚΩΝ ΕΡΓΑΛΕΙΩΝ ΚΑΙ ΥΠΟΔΟΜΩΝ – ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΤΗΣ ΠΡΑΞΗΣ» της Πράξης «ΕΠΙΜΟΡΦΩΣΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΩΝ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΞΙΟΠΟΙΗΣΗ ΚΑΙ ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΤΩΝ ΨΗΦΙΑΚΩΝ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΩΝ ΣΤΗ ΔΙΔΑΚΤΙΚΗ ΠΡΑΞΗ (ΕΠΙΜΟΡΦΩΣΗ Β' ΕΠΙΠΕΔΟΥ Τ.Π.Ε.)» με κωδικό ΟΠΣ (MIS) 5000065 όπως τροποποιήθηκε και ισχύει
9. Την υπουργική απόφαση 118730/ΓΔ4/19.07.2016 σύμφωνα με την οποία παρέχεται στο πλαίσιο υλοποίησης της Πράξης, η δυνατότητα χρήσης και ανανέωσης των Μητρώων Κέντρων Στήριξης Επιμόρφωσης, Κέντρων Πιστοποίησης και Επιμορφωτών
10. Την με αριθμ. Π530/26-7-2016 Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος για την Επικαιροποίηση, την Ανασυγκρότηση και τον Εμπλουτισμό του Μητρώου Κέντρων Στήριξης Επιμόρφωσης (Κ.Σ.Ε.) στο πλαίσιο της προαναφερόμενης Πράξης
11. Το Μητρώο Κέντρων Στήριξης Επιμόρφωσης της Πράξης (εφεξής Μητρώο Κ.Σ.Ε), όπως επικαιροποιήθηκε και ανασυγκροτήθηκε με την υπ' αριθμ. Π 66/24.01.17 Απόφαση ΙΤΥΕ, ως προς τους φορείς που περιλαμβάνει και όπως επικαιροποιείται κάθε φορά με την τηρούμενη διαδικασία ενημέρωσης του ανθρωπίνου δυναμικού που στελεχώνει προγράμματα επιμόρφωσης
12. Το Κανονιστικό Πλαίσιο για τη διεξαγωγή προγραμμάτων επιμόρφωσης Β1 επιπέδου ΤΠΕ, το οποίο εγκρίθηκε με την αριθμ. Π 176 / 24.2.2017 Απόφαση ΙΤΥΕ, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει
13. Την με αρ. Π1029/8.12.2017 Απόφαση έγκρισης της 2^{ης} έκδοσης του Οδηγού Οικονομικής Διαχείρισης των προγραμμάτων Επιμόρφωσης Β1 Επιπέδου
14. Τις διατάξεις του ν. 4485/2017 (ΦΕΚ Α'114/4.8.2017) «Οργάνωση και λειτουργία της ανώτατης εκπαίδευσης, ρυθμίσεις για την έρευνα και άλλες διατάξεις»

15. Το εισηγητικό σημείωμα 2618 / 14.12.2018 του υπεύθυνου της πράξης
16. Το απόσπασμα απόφασης της υπ' αριθμ. 39/2018/18.12.2018 συνεδρίασης του ΔΣ του ΙΤΥΕ «ΔΙΟΦΑΝΤΟΣ» για το Θέμα 3: Έγκριση Πρόσκλησης προς τα ΚΣΕ για εκδήλωση ενδιαφέροντος να υλοποιήσουν προγράμματα επιμόρφωσης εκπαιδευτικών με τίτλο «Εισαγωγική Επιμόρφωση για την εκπαιδευτική αξιοποίηση Τ.Π.Ε. (Β1 επίπεδο Τ.Π.Ε.)» κατά την 5^η περίοδο επιμόρφωσης της Πράξης «ΕΠΙΜΟΡΦΩΣΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΩΝ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΞΙΟΠΟΙΗΣΗ ΚΑΙ ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΤΩΝ ΨΗΦΙΑΚΩΝ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΩΝ ΣΤΗ ΔΙΔΑΚΤΙΚΗ ΠΡΑΞΗ (ΕΠΙΜΟΡΦΩΣΗ Β' ΕΠΙΠΕΔΟΥ Τ.Π.Ε.)» η οποία θα υλοποιηθεί εφαρμόζοντας το ήδη εγκεκριμένο κανονιστικό πλαίσιο διαδικασιών από την 2^η περίοδο.
17. Τα ΑΜΔ ΑΥ-008000 έως και ΑΥ-008014 της 17/12/2018 και το ΑΔΑΜ ΚΗΜΔΗΣ 18REQ004216888/18.12.2018

ΑΠΟΦΑΣΙΖΟΥΜΕ

Στο πλαίσιο της Πράξης «ΕΠΙΜΟΡΦΩΣΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΩΝ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΞΙΟΠΟΙΗΣΗ ΚΑΙ ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΤΩΝ ΨΗΦΙΑΚΩΝ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΩΝ ΣΤΗ ΔΙΔΑΚΤΙΚΗ ΠΡΑΞΗ (ΕΠΙΜΟΡΦΩΣΗ Β' ΕΠΙΠΕΔΟΥ Τ.Π.Ε.)», του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού – Εκπαίδευση και Δια Βίου Μάθηση» (ΕΠ ΑΝΑΔΕΔΒΜ), που συγχρηματοδοτείται από την Ευρωπαϊκή Ένωση (Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο, ΕΣΠΑ 2014-2020) και το Ελληνικό Δημόσιο, με κωδ. Πράξης ΟΠΣ 5000065 (στο εξής «Πράξη») και

ειδικότερα στο πλαίσιο των υποέργων 1 έως 5 με γενικό τίτλο «Επιμόρφωση Εκπαιδευτικών» τα οποία υλοποιούνται με ίδια μέσα (αυτεπιστασία) από τον τελικό δικαιούχο (Ι.Τ.Υ.Ε. – «Διόφαντος»), προϋπολογισμού 5.345.396,00 € (ΣΑΕ 2016ΣΕ34510001),

καλούνται

τα Κέντρα Στήριξης Επιμόρφωσης (Κ.Σ.Ε.) που είναι ενταγμένα στο ως άνω Μητρώο Κ.Σ.Ε. της Πράξης να εκδηλώσουν ενδιαφέρον για να υλοποιήσουν προγράμματα επιμόρφωσης εκπαιδευτικών, με τίτλο «Εισαγωγική Επιμόρφωση για την εκπαιδευτική αξιοποίηση Τ.Π.Ε. (Β1 επίπεδο Τ.Π.Ε.)» κατά την 5η περίοδο επιμόρφωσης Β1 επιπέδου Τ.Π.Ε., με προβλεπόμενη έναρξη στα τέλη Μαρτίου 2019, για εκπαιδευτικούς όλων των κλάδων και ειδικοτήτων.

Σημειώνεται ότι, τα προγράμματα ανακοινώνονται και υλοποιούνται καταμετρημένα σε επιμέρους χρονικές περιόδους και με την παρούσα Πρόσκληση, ανακοινώνεται η υλοποίηση της 5^{ης} περιόδου επιμόρφωσης Β1 επιπέδου Τ.Π.Ε., η οποία αφορά στην υλοποίηση 766 προγραμμάτων, σύμφωνα με την Γεωγραφική Κατανομή που περιλαμβάνεται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α, με εκτιμώμενο συνολικό κόστος διεξαγωγής 973.100,00 €.

Η υποβολή αίτησης, γίνεται ηλεκτρονικά στη διεύθυνση <http://e-pimorfosi.cti.gr/mis>, με χρήση των κωδικών πρόσβασης που έχουν ήδη αποκτήσει οι Υπεύθυνοι των καλούμενων Κ.Σ.Ε., **το αργότερο μέχρι την Τρίτη 15 Ιανουαρίου 2019.**

Αναλυτικές οδηγίες παρατίθενται στο σχετικό Εγχειρίδιο Χρήσης του Πληροφοριακού Συστήματος (MIS) της Πράξης, το οποίο είναι διαθέσιμο στο περιβάλλον υποβολής αιτήσεων στην παραπάνω διεύθυνση.

Στις ενότητες της παρούσας πρόσκλησης που ακολουθούν περιλαμβάνονται: Σύνομη Περιγραφή του φυσικού αντικείμενου της Πράξης (ενότητα 1), Σύνομη Περιγραφή (περιεχόμενο, τρόπος υλοποίησης κ.α.) της

Επιμόρφωσης Β1 επιπέδου ΤΠΕ (ενότητα 2), Αναλυτική Περιγραφή της Διαδικασίας Ανάθεσης Επιμορφωτικών Προγραμμάτων στα Κ.Σ.Ε. που θα εκδηλώσουν ενδιαφέρον (ενότητα 3), καθώς και Αναλυτική Περιγραφή της Διαδικασίας Οργάνωσης, Έγκρισης Προγραμμάτων και Επιλογής Επιμορφούμενων (ενότητα 4). Επιπρόσθετα, στα Παραρτήματα της παρούσας παρατίθενται: Πίνακες γεωγραφικής Κατανομής των προς υλοποίηση προγραμμάτων κατά την παρούσα περίοδο επιμόρφωσης (Παράρτημα Α), Οικονομικά στοιχεία (αμοιβές, λειτουργικές δαπάνες) για την υλοποίηση των επιμορφωτικών προγραμμάτων (Παράρτημα Β), Προδιαγραφές υποδομών και Στελεχιακό δυναμικό Κ.Σ.Ε. (Παράρτημα Γ).

Για τυχόν διευκρινίσεις, οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να απευθύνονται στην Υπηρεσία Υποστήριξης Help Desk, μέσω της Πύλης Ενημέρωσης της Πράξης, στη διεύθυνση:

<http://e-pimorfosi.cti.gr>,

επιλέγοντας *Υποστηρικτικές Δομές* → *Help Desk* και συμπληρώνοντας ηλεκτρονικά τη σχετική φόρμα υποβολής ερωτήματος.

1. Περιγραφή της Πράξης

Αντικείμενο της παρούσας Πράξης είναι η συνέχιση και η μετεξέλιξη της ολοκληρωμένης επιμόρφωσης για την αξιοποίηση και εφαρμογή των Τ.Π.Ε. στη διδακτική πράξη, η οποία είναι ευρύτερα γνωστή ως «Επιμόρφωση Β' επιπέδου Τ.Π.Ε.» και υλοποιήθηκε για ένα μέρος των Ελλήνων εκπαιδευτικών πρωτοβάθμιας και δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης, στο πλαίσιο προηγούμενων προγραμματικών περιόδων (Γ' ΚΠΣ 2000-2006 και ΕΣΠΑ 2007-2013)¹.

Ειδικότερα, στο αντικείμενο της παρούσας πράξης περιλαμβάνονται:

Η μετεξέλιξη της επιμόρφωσης Β' επιπέδου Τ.Π.Ε., η οποία αφορά:

- στην επικαιροποίηση και στον εμπλουτισμό του περιεχομένου της επιμόρφωσης, σύμφωνα με τις τρέχουσες παιδαγωγικές και τεχνολογικές εξελίξεις και λαμβάνοντας υπόψη την μέχρι σήμερα εμπειρία και τα αποτελέσματα της αντίστοιχης προηγούμενης δράσης,
- στην επέκταση της επιμόρφωσης σε όλους τους κλάδους και ειδικότητες εκπαιδευτικών πρωτοβάθμιας και δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης, που σημαίνει την ανάπτυξη μιας σειράς υποδομών και ανθρώπινων πόρων για την υποστήριξή της (περιεχόμενο και υλικό επιμόρφωσης, επιμορφωτές, συστήματα υποστήριξης κ.α.), συνεπάγεται δε, τη ριζική αύξηση του πλήθους των εν δυνάμει επιμορφούμενων εκπαιδευτικών,
- στην ανάπτυξη και υλοποίηση της επιμόρφωσης σε δυο επίπεδα γνώσεων και δεξιοτήτων:

α. **Εισαγωγική Επιμόρφωση για την εκπαιδευτική αξιοποίηση Τ.Π.Ε. (Β1 επίπεδο Τ.Π.Ε.)** και

Προχωρημένη Επιμόρφωση για την αξιοποίηση και εφαρμογή των Τ.Π.Ε. στη διδακτική πράξη (Β2 επίπεδο Τ.Π.Ε.),

ο συνδυασμός των οποίων θα οδηγήσει στην απόκτηση γνώσεων και δεξιοτήτων που αντιστοιχούν στην ολοκληρωμένη επιμόρφωση για την αξιοποίηση και εφαρμογή των Τ.Π.Ε. στη διδακτική πράξη (επιμόρφωση Β' επιπέδου Τ.Π.Ε.),

¹ Πράξη: «Επιμόρφωση Εκπαιδευτικών στη χρήση και αξιοποίηση των Τεχνολογιών Πληροφορίας και Επικοινωνιών (Τ.Π.Ε.) στην εκπαιδευτική διδακτική διαδικασία», ΕΠΕΑΕΚ ΙΙ, Γ' ΚΠΣ

Πράξεις: «Επιμόρφωση Εκπαιδευτικών για την αξιοποίηση και εφαρμογή των Τ.Π.Ε. στη Διδακτική πράξη», Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «Εκπαίδευση και Δια Βίου Μάθηση», ΕΣΠΑ 2007-2013

- στην εκπαίδευση 300 νέων επιμορφωτών Β' επιπέδου Τ.Π.Ε., οι οποίοι θα συμπληρώσουν και θα εμπλουτίσουν (πληρέστερη γεωγραφική κάλυψη, νέοι κλάδοι) το υπάρχον Μητρώο επιμορφωτών Β' επιπέδου Τ.Π.Ε. και οι οποίοι, μετά από κατάλληλες δοκιμασίες πιστοποίησης, μαζί με τους υπάρχοντες επιμορφωτές Β' επιπέδου Τ.Π.Ε., θα αναλάβουν την επιμόρφωση των εκπαιδευτικών,
- στην επιμόρφωση 30.000 εκπαιδευτικών σε γνώσεις και δεξιότητες Β1 επιπέδου Τ.Π.Ε.,
- στην επιμόρφωση 5.000 εκπαιδευτικών σε γνώσεις και δεξιότητες Β2 επιπέδου Τ.Π.Ε.,
- στην πιστοποίηση των παραπάνω εκπαιδευτικών στις αντίστοιχες γνώσεις και δεξιότητες,
- σε διαδικασίες πιστοποίησης σε βασικές γνώσεις και δεξιότητες (Α' επιπέδου Τ.Π.Ε.), καθώς η πιστοποίηση αυτή αποτελεί προϋπόθεση για την συμμετοχή των εκπαιδευτικών στην επιμόρφωση Β1 επιπέδου Τ.Π.Ε.,
- στην ανάπτυξη – προσαρμογή - λειτουργία υποδομών, επιστημονικών και τεχνολογικών εργαλείων, συστημάτων και μηχανισμών για την υλοποίηση και υποστήριξη των επιμέρους δράσεων της Πράξης,
- στη διεξαγωγή συμπληρωματικών οριζόντιων ενεργειών υποστήριξης της Πράξης όπως, ενέργειες δημοσιότητας, προμήθεια εξοπλισμού, αναπαραγωγή αντιτύπων επιμορφωτικού υλικού κ.α.

Για την υλοποίηση της Πράξης, αξιοποιούνται υποδομές, συστήματα, καθώς και επιστημονικά εργαλεία που αναπτύχθηκαν στο προηγούμενο σχετικό έργο (πχ. Πληροφοριακό Σύστημα Επιμόρφωσης – MIS, Σύστημα Πιστοποίησης Β' επιπέδου Τ.Π.Ε., Βιβλιοθήκη Εκπαιδευτικών δραστηριοτήτων και σεναρίων – ΙΦΙΓΕΝΕΙΑ, περιεχόμενο σπουδών και επιμορφωτικό υλικό), τα οποία θα αναβαθμιστούν, εμπλουτιστούν - επεκταθούν και θα προσαρμοστούν ώστε να καλύψουν τις νέες απαιτήσεις.

Επίσης, αξιοποιούνται πλήρως και επικαιροποιούνται, τα Μητρώα της προηγούμενης σχετικής Πράξης και ειδικότερα τα:

- Μητρώο Επιμορφωτών Β' επιπέδου Τ.Π.Ε.
- Μητρώο Κέντρων Στήριξης Επιμόρφωσης (Κ.Σ.Ε.)

2. Περιγραφή της Επιμόρφωσης Β1 επιπέδου Τ.Π.Ε.

Η **επιμόρφωση Β1 επιπέδου Τ.Π.Ε.**, στην οποία αφορούν τα επιμορφωτικά προγράμματα της παρούσας Πρόσκλησης, συνιστά **εισαγωγική επιμόρφωση σε θέματα εκπαιδευτικής αξιοποίησης Τ.Π.Ε.** και απευθύνεται σε εκπαιδευτικούς πρωτοβάθμιας και δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης όλων των κλάδων και ειδικοτήτων.

Προϋπόθεση για τη συμμετοχή σε πρόγραμμα Εισαγωγικής Επιμόρφωσης για την εκπαιδευτική αξιοποίηση Τ.Π.Ε. αποτελεί η πιστοποίηση στις βασικές δεξιότητες Τ.Π.Ε. (Α' επίπεδο Τ.Π.Ε.), με εξαίρεση τους εκπαιδευτικούς Πληροφορικής (κλάδου ΠΕ86)², καθώς και τους επιμορφωτές Α' επιπέδου Τ.Π.Ε. που είναι ενταγμένοι στα σχετικά μητρώα παλαιότερων πράξεων επιμόρφωσης σε βασικές δεξιότητες Τ.Π.Ε.³.

Ωστόσο, δεδομένου ότι δεν έχει καταστεί ακόμη δυνατόν (λόγω τεχνικών και διαχειριστικών ζητημάτων που έχουν ανακύψει) να διεξαχθούν οι προβλεπόμενες στην Πράξη εξετάσεις πιστοποίησης Α' επιπέδου Τ.Π.Ε., **κατ' εξαίρεση**, στην παρούσα περίοδο επιμόρφωσης δίδεται επιπρόσθετα δυνατότητα σε εκπαιδευτικούς που κατά

² ΠΕ86, σύμφωνα με τον πρόσφατο Νόμο 4521/02.03.2018, Άρθρο 29, πρώην ΠΕ19/20

³ Πράξη: «Επιμόρφωση Εκπαιδευτικών στην Αξιοποίηση των Τ.Π.Ε. στην Εκπαίδευση» του μέτρου 1.2 του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Κοινωνία της Πληροφορίας» (Γ' Κ.Π.Σ.)

Πράξη: «Επιμόρφωση Εκπαιδευτικών Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης σε βασικές δεξιότητες των Τεχνολογιών Πληροφορίας και Επικοινωνιών (Τ.Π.Ε.) στην εκπαίδευση» του Επιχειρησιακού Προγράμματος Ε.Π.Ε.Α.Ε.Κ. ΙΙ (Γ' Κ.Π.Σ.)

την κρίση τους διαθέτουν βασικές δεξιότητες Τ.Π.Ε., δηλαδή διαθέτουν την ουσιαστική προϋπόθεση για την παρακολούθηση του προγράμματος, να υποβάλουν αίτηση και να συμμετάσχουν με δική τους ευθύνη στην επιμόρφωση Β1 επιπέδου Τ.Π.Ε. Σε μεταγενέστερο χρόνο, καθώς θα επιλυθούν τα παραπάνω ζητήματα, θα δοθεί η δυνατότητα πιστοποίησης Α' επιπέδου ΤΠΕ και αξιοποίησή της από τους εκπαιδευτικούς (πχ. μοριοδότηση).

Αντικείμενο της **Εισαγωγικής Επιμόρφωσης για την εκπαιδευτική αξιοποίηση Τ.Π.Ε. (Επιμόρφωση Β1 επιπέδου Τ.Π.Ε.)** είναι η απόκτηση γνώσεων και δεξιοτήτων για τη χρήση και αξιοποίηση στην τάξη:

α) νέων ψηφιακών υποδομών που αναπτύσσονται για τα σχολεία μέσα από δράσεις και έργα του Υπουργείου Παιδείας, όπως για παράδειγμα τα διαδραστικά συστήματα διδασκαλίας σε συνδυασμό με τις εκπαιδευτικές πλατφόρμες και αποθετήρια συλλογής και διάθεσης ψηφιακού υλικού, καθώς και

β) σύγχρονων εργαλείων γενικής χρήσης και του διαδικτύου (περιλαμβανομένων θεμάτων ασφάλειας διαδικτύου), μέσα από παραδείγματα και πρακτικές, που θα αξιοποιούν όλα τα παραπάνω.

Στόχοι της επιμόρφωσης αυτής είναι οι επιμορφούμενοι:

- να γνωρίσουν τα χαρακτηριστικά, τη λειτουργία και τους τρόπους αποδοτικής χρήσης των διαδραστικών συστημάτων και μεθόδων διδασκαλίας στην εκπαιδευτική διαδικασία,
- να μπορούν να αξιοποιούν εκπαιδευτικά τις δυνατότητες που παρέχουν οι εκπαιδευτικές πλατφόρμες και αποθετήρια συλλογής και διάθεσης ψηφιακού υλικού,
- να αποκτήσουν εποπτεία για τα σύγχρονα εργαλεία γενικής χρήσης, το διαδίκτυο και τις νέες διαστάσεις του, καθώς και να ευαισθητοποιηθούν σε θέματα ασφαλούς χρήσης του,
- να κατανοούν τις προϋποθέσεις και τις δυνατότητες αξιοποίησης των ψηφιακών τεχνολογιών στο σχολείο, για την αναβάθμιση της εκπαιδευτικής διαδικασίας.

Στο περιεχόμενο της επιμόρφωσης, περιλαμβάνονται: εισαγωγή στην εκπαιδευτική αξιοποίηση ΤΠΕ, ανοικτά εργαλεία - περιβάλλοντα που ενθαρρύνουν τη συνεργατικότητα και τη συμμετοχικότητα στην εκπαιδευτική διαδικασία, περιβάλλοντα παρουσίασης, διαμοίρασης υλικού, διαχείρισης μάθησης και εκπόνησης δραστηριοτήτων (πχ. Moodle), ιστολόγια και wikis, εννοιολογικοί χάρτες, σύγχρονα λογισμικά γενικής χρήσης με έμφαση στο ανοικτό ελεύθερο λογισμικό (ΕΛ/ΛΑΚ), αποθετήρια και άλλες πλατφόρμες εκπαιδευτικού υλικού που έχουν δημιουργηθεί για τα ελληνικά σχολεία (πχ. Φωτόδεντρο, διαδραστικά σχολικά βιβλία, ΙΦΙΓΕΝΕΙΑ, ΑΙΣΩΠΟΣ), εφαρμογές - εργαλεία ειδικής αγωγής, θέματα ασφάλειας διαδικτύου, απλά σενάρια – δραστηριότητες με αξιοποίηση διαδραστικών πινάκων και όλων των παραπάνω.

Τα **προγράμματα επιμόρφωσης Β1 επιπέδου Τ.Π.Ε.** συγκροτούνται εν γένει από εκπαιδευτικούς ομοειδών – «συναφών» κλάδων («συστάδες» κλάδων εκπαιδευτικών), σε ομάδες 10-15 εκπαιδευτικών και υλοποιούνται από επιμορφωτές Β' επιπέδου Τ.Π.Ε., εκτός σχολικού ωραρίου, με την ευθύνη και με αξιοποίηση υποδομών Κέντρων Στήριξης Επιμόρφωσης (Κ.Σ.Ε.), σε όλη την Ελλάδα. Προβλέπονται κατ' αρχάς, τέσσερις (4) «συστάδες» κλάδων εκπαιδευτικών στις οποίες εντάσσονται όλοι οι κλάδοι και ειδικότητες εκπαιδευτικών, περιλαμβανομένων των εκπαιδευτικών ειδικής αγωγής, ως εξής:

ΣΥΣΤΑΔΕΣ Β1 ΕΠΙΠΕΔΟΥ ΤΠΕ	Τίτλος «συστάδας» κλάδων	Κλάδοι – ειδικότητες επιμορφούμενων
ΣΥΣΤΑΔΑ Β1.1	Θεωρητικές επιστήμες και Καλλιτεχνικά	Φιλολόγοι, Θεολόγοι, Ξένων Γλωσσών, Μουσικής, Καλλιτεχνικών κλπ.
ΣΥΣΤΑΔΑ Β1.2	Φυσικές Επιστήμες, Τεχνολογία, Φυσική Αγωγή και Υγεία	Φυσικών Επιστημών, Τεχνολογικοί κλάδοι, Επαγγέλματα γης, Φυσικής Αγωγής, Κλάδοι Υγείας, Οικιακής Οικονομίας κλπ.
ΣΥΣΤΑΔΑ Β1.3	Μαθηματικά, Πληροφορική και Οικονομία - Διοίκηση	Μαθηματικοί, Πληροφορικής, Οικονομολόγοι, Διοίκηση κλπ.
ΣΥΣΤΑΔΑ Β1.4	Πρωτοβάθμια Εκπαίδευση	Δάσκαλοι, Νηπιαγωγοί

Το πρόγραμμα επιμόρφωσης Β1 επιπέδου Τ.Π.Ε. περιλαμβάνει **36 διδακτικές ώρες** και θα έχει **διάρκεια περίπου 12 εβδομάδες** (εν γένει 1 τρίωρο την εβδομάδα, δηλαδή μία επιμορφωτική συνεδρία που λαμβάνει χώρα στο Κ.Σ.Ε.). Ως συμπληρωματικό και αναπόσπαστο μέρος της επιμορφωτικής διαδικασίας, στο μεσοδιάστημα των συνεδριών, οι επιμορφούμενοι υλοποιούν μικρές εργασίες - δραστηριότητες που τους ανατίθενται από τους επιμορφωτές τους.

Το υλικό της επιμόρφωσης Β1 επιπέδου Τ.Π.Ε. θα διατίθεται μέσω πλατφόρμας διαχείρισης εκπαιδευτικού περιεχομένου και ηλεκτρονικής μάθησης (moodle), η οποία θα αξιοποιείται επίσης για την εκπόνηση εκπαιδευτικών δραστηριοτήτων και εργασιών από τους επιμορφούμενους, καθώς και για την επικοινωνία μεταξύ τους και με τον επιμορφωτή, στο πλαίσιο του προγράμματος.

Στο πλαίσιο των επιμορφωτικών περιόδων υλοποιούνται επίσης **προγράμματα που ενσωματώνουν χαρακτηριστικά «μεικτού μοντέλου» επιμόρφωσης (blended learning)**. Τα προγράμματα αυτά, περιλαμβάνουν κυρίως σύγχρονες εξ αποστάσεως συνεδρίες με χρήση ειδικής πλατφόρμας σύγχρονης εξ αποστάσεως εκπαίδευσης και διαχείρισης εικονικής τάξης, καθώς και κατά περίπτωση, μικρό αριθμό δια ζώσης συνεδριών στο Κ.Σ.Ε. (όπου ο επιμορφωτής και οι επιμορφούμενοι θα μεταβαίνουν στο Κ.Σ.Ε.). Η εφαρμογή χαρακτηριστικών «μεικτού μοντέλου» στην επιμόρφωση Β1 επιπέδου Τ.Π.Ε. κρίθηκε απαραίτητη προκειμένου να καλυφθούν οι επιμορφωτικές ανάγκες γεωγραφικών περιοχών στις οποίες δεν είναι εφικτό να υλοποιηθούν αρκετά ή καθόλου προγράμματα επιμόρφωσης πχ. προγράμματα «παραδοσιακού μοντέλου» επιμόρφωσης γιατί δεν υπάρχουν διαθέσιμοι επιμορφωτές για όλες τις «συστάδες» κλάδων εκπαιδευτικών, γιατί δεν είναι δυνατόν να συγκεντρωθεί ικανοποιητικό πλήθος επιμορφούμενων (πχ. σε μικρά νησιά δεν υπάρχουν 10 εκπαιδευτικοί ενός ολιγοπληθούς κλάδου εκπαιδευτικών) κ.α. Για τη διεξαγωγή των δια ζώσης συνεδριών, προβλέπεται κάλυψη των εξόδων μετακίνησης και διαμονής του επιμορφωτή στον τόπο του Κ.Σ.Ε. του προγράμματος.

Ειδικότερα υλοποιούνται οι εξής **κατηγορίες προγραμμάτων**:

I. Προγράμματα «παραδοσιακού μοντέλου» επιμόρφωσης, δηλαδή προγράμματα τα οποία περιλαμβάνουν μόνο δια ζώσης επιμορφωτικές συνεδρίες, δηλαδή δώδεκα (12) τρίωρες επιμορφωτικές συνεδρίες που λαμβάνουν χώρα στο Κ.Σ.Ε., με συχνότητα εν γένει μία την εβδομάδα, με τοπικούς επιμορφωτές και επιμορφούμενους (σε επίπεδο Γεωγραφικού Νομού).

II. Προγράμματα με χαρακτηριστικά «μεικτού μοντέλου» επιμόρφωσης, δύο τύπων:

a. Προγράμματα τα οποία **περιλαμβάνουν συνδυασμό δια ζώσης και σύγχρονων εξ αποστάσεως επιμορφωτικών συνεδριών** (με χρήση ειδικής πλατφόρμας σύγχρονης εξ αποστάσεως εκπαίδευσης και διαχείρισης εικονικής τάξης) ως εξής:

- δέκα (10) τρίωρες σύγχρονες εξ αποστάσεως συνεδρίες, με συχνότητα εν γένει μία την εβδομάδα, καθώς και
- δύο (2) τρίωρες δια ζώσης συνεδρίες που θα λαμβάνουν χώρα στο Κ.Σ.Ε. σε ένα σαββατοκύριακο (μία το Σάββατο και μία την Κυριακή), οπότε ο επιμορφωτής και οι επιμορφούμενοι θα μεταβαίνουν στο Κ.Σ.Ε.

Τα προγράμματα αυτά υλοποιούνται στις περιπτώσεις όπου δεν υπάρχει επάρκεια διαθέσιμων τοπικών επιμορφωτών (σε επίπεδο Γεωγραφικού Νομού), με επιμορφωτές προερχόμενους από άλλους Νομούς (αποκλειστικά) και θα αφορούν τοπικούς επιμορφούμενους.

b. Προγράμματα τα οποία περιλαμβάνουν μόνο σύγχρονες εξ αποστάσεως συνεδρίες, δηλαδή δώδεκα (12) τρίωρες σύγχρονες εξ αποστάσεως συνεδρίες (με χρήση ειδικής πλατφόρμας σύγχρονης εξ αποστάσεως εκπαίδευσης και διαχείρισης εικονικής τάξης), με συχνότητα εν γένει μία την εβδομάδα. Τα προγράμματα αυτά υλοποιούνται από επιμορφωτές είτε τοπικούς (όπου υπάρχουν διαθέσιμοι) είτε προερχόμενους από άλλους Νομούς, για να εξυπηρετήσουν επιμορφωτικές ανάγκες γεωγραφικών περιοχών, στις οποίες για οποιοδήποτε λόγο δεν είναι εφικτό

- να υλοποιηθούν προγράμματα των παραπάνω δύο κατηγοριών (I και IIa) γιατί δεν υπάρχουν διαθέσιμοι επιμορφωτές για όλες τις «συστάδες» κλάδων εκπαιδευτικών, γιατί δεν είναι δυνατόν να συγκεντρωθεί ικανοποιητικό πλήθος επιμορφούμενων (πχ. σε μικρά νησιά δεν υπάρχουν 10 εκπαιδευτικοί ενός ολιγοπληθούς κλάδου εκπαιδευτικών) κ.α.
- να υλοποιηθεί, εν γένει, ικανός αριθμός προγραμμάτων για να καλύψει τις επιμορφωτικές τους ανάγκες (πχ. λόγω περιορισμών του πλαισίου χρηματοδότησης της Πράξης)

Κατά την παρούσα 5^η περίοδο επιμόρφωσης θα υλοποιηθούν προγράμματα των κατηγοριών: I («παραδοσιακού μοντέλου επιμόρφωσης») και IIb (προγράμματα που περιλαμβάνουν μόνο σύγχρονες εξ αποστάσεως συνεδρίες).

Στον σχετικό πίνακα του Παραρτήματος Α, σημειώνονται ανά διεύθυνση εκπαίδευσης και συστάδα, το πλήθος και οι προβλεπόμενες κατηγορίες - τύποι των προς υλοποίηση προγραμμάτων.

3. Διαδικασία Ανάθεσης Επιμορφωτικών Προγραμμάτων

ΒΗΜΑ 1^ο: Οι καλούμενοι φορείς ενημερώνονται σχετικά με την επικείμενη 5^η επιμορφωτική περίοδο και εκδηλώνουν ενδιαφέρον να υλοποιήσουν προγράμματα επιμόρφωσης εκπαιδευτικών Β1 Επιπέδου Τ.Π.Ε. στη Διεύθυνση που ανήκουν.

Η υποβολή αίτησης – δήλωσης γίνεται ηλεκτρονικά στη διεύθυνση <http://e-pimorfosi.cti.gr/mis> (Προγράμματα Επιμόρφωσης -> «Επιλογή / κατανομή συστάδων») με τη χρήση του αναγνωριστικού και του κωδικού πρόσβασης που διαθέτουν τα άτομα που έχουν εξουσιοδοτηθεί από τον Νόμιμο εκπρόσωπο των καλούμενων φορέων ως Υπεύθυνοι Κ.Σ.Ε.. Στην αίτηση – δήλωση, κάθε Κ.Σ.Ε. δηλώνει την πρόθεσή του να αναλάβει την υλοποίηση επιμορφωτικών προγραμμάτων, από αυτά που είναι διαθέσιμα προς ανάθεση κατά την 5^η επιμορφωτική περίοδο στην Διεύθυνση Εκπαίδευσης του Κ.Σ.Ε. (λαμβάνοντας υπόψη το πλήθος και το είδος - κατηγορία των διαθέσιμων προγραμμάτων ανά Διεύθυνση Εκπαίδευσης, που παρουσιάζονται στο Παράρτημα Α της παρούσας). Επίσης, κάθε Κ.Σ.Ε. κατατάσσει στη δήλωση του, με σειρά προτίμησης όλες τις συστάδες κλάδων ειδικότητας εκπαιδευτικών («συστάδα» Β1.1 έως και Β1.4, βλ. σχετικό πίνακα της ενότητας 2 της παρούσας), προκειμένου να ληφθεί υπόψη η σειρά αυτή στην ανάθεση προγραμμάτων. Δηλώνει επίσης ότι πληροί εξ' ολοκλήρου τις απαιτούμενες τεχνικές προδιαγραφές υποδομών (βλ. Παράρτημα Γ), όπως συνέβαινε κατά το χρόνο της ολοκλήρωσης της προηγούμενης διαδικασίας ανασυγκρότησης του Μητρώου Κ.Σ.Ε. της Πράξης.

Κατά τη διαδικασία υποβολής της αίτησης αποδίδεται στον ενδιαφερόμενο φορέα ένας τυχαίος αριθμός, ο οποίος χρησιμοποιείται στο επόμενο βήμα που αφορά στην κατανομή των προγραμμάτων στα Κ.Σ.Ε.. Τα στοιχεία της ηλεκτρονικής αίτησης που καταχωρίζονται στο Πληροφοριακό Σύστημα της Πράξης, θα αξιοποιηθούν για τις διαδικασίες που περιγράφονται στη συνέχεια της παρούσας.

ΒΗΜΑ 2^ο: Η κατανομή των επιμορφωτικών προγραμμάτων που προβλέπονται για την 5^η επιμορφωτική περίοδο της Πράξης, γίνεται ξεχωριστά σε κάθε περιοχή (Διεύθυνση Εκπαίδευσης) για τα Κ.Σ.Ε. που εκδήλωσαν ενδιαφέρον στο πλαίσιο της παρούσας πρόσκλησης (βλ. βήμα 1), λαμβάνοντας υπόψη πρώτα τον τυχαίο αριθμό που τους έχει αποδοθεί, σε συνδυασμό με τη σειρά προτεραιότητας των επιλογών τους⁴.

Ως αποτέλεσμα της ανωτέρω διαδικασίας σε κάθε ενδιαφερόμενο Κ.Σ.Ε., είναι δυνατό να ανατεθεί ένα ή και περισσότερα του ενός επιμορφωτικά προγράμματα μιας ή περισσότερων «συστάδων Β1» και κατηγορίας (I ή IIa ή IIb), ή να μην ανατεθεί κανένα επιμορφωτικό πρόγραμμα, λαμβάνοντας μέριμνα κατ' αρχήν για την κάλυψη των αναγκών της επιμόρφωσης και εν συνεχεία για την ισομερή, κατά το δυνατό, κατανομή των προγραμμάτων.

ΒΗΜΑ 3^ο: Ευθύς μετά την ολοκλήρωση των ανωτέρω διαδικασιών, θα γνωστοποιηθεί στα επιλεγέντα Κ.Σ.Ε. η ανάθεση των επιμορφωτικών προγραμμάτων και θα κληθούν να υποβάλουν αναλυτικές δηλώσεις συμμετοχής τους στην επιμόρφωση (κατάρτιση προγραμμάτων).

⁴ **Επισημαίνεται ότι:** για την τρέχουσα 5^η περίοδο επιμόρφωσης, κατά την διαδικασία κατανομής των επιμορφωτικών προγραμμάτων λαμβάνονται υπόψη περιορισμοί οι οποίοι είναι άμεσα συσχετισμένοι με τη διαθέσιμη ανά γεωγραφική περιοχή χρηματοδότηση του ΕΣΠΑ 2014-2020. Οι σχετικές λεπτομέρειες αποτυπώνονται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β της παρούσας.

4. Διαδικασία Οργάνωσης, Έγκρισης Προγραμμάτων και Επιλογής Επιμορφούμενων

ΒΗΜΑ 4^ο: Μετά την ολοκλήρωση της παραπάνω διαδικασίας, κάθε Κ.Σ.Ε. που έχει επιλεγεί για να υλοποιήσει ένα ή περισσότερα επιμορφωτικά προγράμματα, υποβάλλει **αναλυτική δήλωση συμμετοχής** στην Επιμόρφωση Β1 Επιπέδου Τ.Π.Ε., με τις συγκεκριμένες μέρες και ώρες διεξαγωγής κάθε προγράμματος, την κατηγορία του προγράμματος πχ. κατηγορίας Ι, ΙΙb (βλ. προηγούμενη ενότητα 2), τα ονόματα των επιμορφωτών και τεχνικών υπευθύνων εργαστηρίων - βοηθών επιμορφωτών, αφού προηγουμένως έρθει σε σχετική συνεννόηση μαζί τους, καθώς και άλλες σχετικές λεπτομέρειες.

Αναφορικά με το πλήθος και τις κατηγορίες των προγραμμάτων που μπορούν να υλοποιηθούν σε μια Διεύθυνση Εκπαίδευσης, το Κ.Σ.Ε. συμβουλευεται τον σχετικό Πίνακα Παραρτήματος Α. Σύμφωνα με τον πίνακα αυτόν, σε κάθε Διεύθυνση Εκπαίδευσης, ανά συστάδα, ανάλογα με την επάρκεια πλήθους επιμορφωτών, τις ειδικότερες γεωγραφικές συνθήκες και τους προβλεπόμενους δείκτες της Πράξης, είναι δυνατόν να γίνουν α) μόνο προγράμματα της κατηγορίας Ι («παραδοσιακού μοντέλου» επιμόρφωσης), β) προγράμματα και των δυο κατηγοριών, δηλαδή, τόσο προγράμματα της κατηγορίας Ι («παραδοσιακού μοντέλου» επιμόρφωσης), όσο και προγράμματα της κατηγορίας ΙΙ («μεικτού μοντέλου» επιμόρφωσης), τύπου β, γ) μόνο προγράμματα της κατηγορίας ΙΙ («μεικτού μοντέλου» επιμόρφωσης), τύπου β. Τα στοιχεία των αναλυτικών δηλώσεων συμμετοχής ελέγχονται από τα αρμόδια όργανα της Πράξης τα οποία, εφόσον διαπιστώσουν την ορθότητα και συνέπεια των στοιχείων αυτών, προχωρούν στην έγκριση των επιμορφωτικών προγραμμάτων. Η συναίνεση – συμφωνία των επιμορφωτών να αναλάβουν τη διεξαγωγή προγράμματος επιμόρφωσης, δηλώνεται από τους ίδιους ηλεκτρονικά, στο Πληροφοριακό σύστημα της Πράξης (ηλεκτρονική δήλωση αποδοχής), στο πλαίσιο της παρούσας διαδικασίας.

Σημειώνεται ότι, το Κ.Σ.Ε. επιλέγει τους επιμορφωτές αποκλειστικά από το Μητρώο Επιμορφωτών Β' Επιπέδου Τ.Π.Ε., όπως αυτό συγκροτήθηκε στο πλαίσιο της Πράξης «Επιμόρφωση εκπαιδευτικών στη χρήση και αξιοποίηση των Τ.Π.Ε. στην εκπαιδευτική διδακτική διαδικασία» του Μέτρου 2.1 του ΕΠΕΑΕΚ ΙΙ, όπως έχει επικαιροποιηθεί και ισχύει (βλ. 9 στον κατάλογο «Έχοντας υπόψη» της παρούσας πρόσκλησης). Κατάλογοι των επιμορφωτών με στοιχεία τύπου απασχόλησης, στοιχεία επικοινωνίας, διαθεσιμότητα για απασχόληση σε προγράμματα «μεικτού μοντέλου» επιμόρφωσης και άλλες λεπτομέρειες, θα είναι διαθέσιμοι στα Κ.Σ.Ε. μέσω του Πληροφοριακού συστήματος (MIS), στο στάδιο της κατάρτισης των προγραμμάτων, για διευκόλυνσή τους. Επίσης, το Κ.Σ.Ε. επιλέγει τον συντονιστή προγράμματος και τον τεχνικό υπεύθυνο– βοηθό επιμορφωτή από το διαθέσιμο προσωπικό των Κ.Σ.Ε., όπως αυτό έχει δηλωθεί στο πλαίσιο της πλέον πρόσφατης ανασυγκρότησης του Μητρώου Κ.Σ.Ε. της Πράξης.

Προσοχή: Δεν επιτρέπεται η απασχόληση με περισσότερους από έναν ρόλους στη διάρκεια μιας περιόδου επιμόρφωσης. Π.χ. αν ένα άτομο από το προσωπικό ενός Κ.Σ.Ε. έχει δηλωθεί και ως Συντονιστής και ως Τεχνικός Υπεύθυνος, τότε θα πρέπει να δηλωθεί με έναν εκ των ρόλων αυτών στα προγράμματα που θα απασχοληθεί για την τρέχουσα περίοδο. Ο ίδιος περιορισμός ισχύει για όλους τους συνδυασμούς ρόλων απασχόλησης (Επιμορφωτής, Συντονιστής, Τεχνικός Υπεύθυνος).

ΒΗΜΑ 5^ο: Οι εκπαιδευτικοί, ενημερώνονται για τα διαθέσιμα, για κάθε μια περίοδο επιμόρφωσης Β1 επιπέδου Τ.Π.Ε., προγράμματα των Κ.Σ.Ε. και υποβάλλουν ηλεκτρονικά τις αιτήσεις τους (βλ. Ενότητα 2, σχετικά με τις προϋποθέσεις συμμετοχής). Τυχόν εξειδικεύσεις σχετικά με την εντοπιότητα των δυνητικών επιμορφούμενων ενός προγράμματος, γίνονται γνωστές στους ενδιαφερόμενους μέσω του περιβάλλοντος υποβολής αιτήσεων του Πληροφοριακού συστήματος. Ειδικότερα, μέσω του περιβάλλοντος υποβολής αιτήσεων, κάθε ενδιαφερόμενος, ανάλογα με τον τόπο στον οποίο βρίσκεται (θέση απασχόλησης), ενημερώνεται για τα

προγράμματα όλων των κατηγοριών που τον αφορούν και στα οποία έχει τη δυνατότητα να υποβάλει αίτηση συμμετοχής.

Οι αιτήσεις των εκπαιδευτικών γίνονται σε δύο φάσεις:

- **Α' Φάση:** Οι ενδιαφερόμενοι εκπαιδευτικοί υποβάλλουν αιτήσεις συμμετοχής και λαμβάνουν αυτόματα, μέσω του Πληροφοριακού Συστήματος, έναν τυχαίο αριθμό για την συμμετοχή τους στην κλήρωση που θα ακολουθήσει σε περίπτωση μεγάλου αριθμού ενδιαφερομένων στα προγράμματα της επιλογής τους. Κάθε εκπαιδευτικός δηλώνει τα προγράμματα στα οποία επιθυμεί να συμμετάσχει και τα κατατάσσει με σειρά προτίμησης. Συγκεκριμένα, στις περιπτώσεις που στις επιλογές που του δίνονται περιλαμβάνονται προγράμματα πολλών κατηγοριών, δηλώνει πρώτα με σειρά προτίμησης τα προγράμματα της κατηγορίας Ι («παραδοσιακού» μοντέλου επιμόρφωσης, τα οποία απευθύνονται σε εκπαιδευτικούς της οικείας διεύθυνσης εκπαίδευσης) και στη συνέχεια, ως επόμενα στη σειρά προτίμησης τυχόν προγράμματα κατηγορίας ΙΙb. Ακολουθεί η κλήρωση για την κατανομή των εκπαιδευτικών στα προγράμματα επιμόρφωσης, αποδίδοντας προτεραιότητα στους εκπαιδευτικούς που είτε διαθέτουν πιστοποίηση Α' επιπέδου είτε είναι εγγεγραμμένοι σε Μητρώα επιμορφωτών Α' επιπέδου είτε είναι εκπαιδευτικοί κλάδου Πληροφορικής – ΠΕ86 (βλ. Ενότητα 2).
- **Β' Φάση:** Δημοσιοποιούνται τα αποτελέσματα της Α' φάσης και δίνεται η δυνατότητα συμπλήρωσης κενών θέσεων στα επιμορφωτικά προγράμματα, τόσο με επικαιροποίηση των επιλογών σε αιτήσεις εκπαιδευτικών που δεν κληρώθηκαν, όσο και με νέες αιτήσεις, με σειρά χρονικής προτεραιότητας.

Τα προγράμματα επιμόρφωσης τύπου ΙΙb, τα οποία περιλαμβάνουν μόνο σύγχρονες εξ αποστάσεως συνεδρίες μέσω ειδικής πλατφόρμας, απευθύνονται σε εκπαιδευτικούς απομονωμένων – νησιωτικών περιοχών (πχ. Κυκλάδες, Δωδεκάνησα) και άλλων περιοχών, στις οποίες για οποιοδήποτε λόγο δεν είναι δυνατόν να υλοποιηθούν προγράμματα τύπου Ι («παραδοσιακού» μοντέλου επιμόρφωσης) ή δεν είναι δυνατόν να υλοποιηθεί ικανός αριθμός προγραμμάτων για να καλύψει τις επιμορφωτικές τους ανάγκες, καθώς και σε έλληνες εκπαιδευτικούς αποσπασμένους στο εξωτερικό για τις ανάγκες της ομογένειας.

ΒΗΜΑ 6^ο: Μετά την οριστικοποίηση της κατανομής των εκπαιδευτικών στα προγράμματα επιμόρφωσης, δημοσιοποιούνται τα αποτελέσματα (επιτυχόντες και επιλαχόντες εκπαιδευτικοί ανά πρόγραμμα) και τα Κ.Σ.Ε. προχωρούν στις εγγραφές των επιμορφούμενων στα προγράμματα.

Ακολουθεί η σύναψη συμβάσεων, μεταξύ του Ι.Τ.Υ.Ε. και των αντίστοιχων αντισυμβαλλόμενων, για την υλοποίηση των προγραμμάτων που συμπληρώνουν ικανοποιητικό αριθμό επιμορφούμενων (εγγεγραμμένων). Τα προγράμματα υλοποιούνται εφόσον περιλαμβάνουν κατ' ελάχιστον 10 επιμορφούμενους. Σε ειδικές περιπτώσεις, εφόσον κρίνεται αναγκαίο για την κάλυψη επιμορφωτικών αναγκών, μπορούν να υλοποιούνται προγράμματα επιμόρφωσης, μειωμένης σύνθεσης (με λιγότερους των 10 εκπαιδευτικών), κατόπιν απόφασης του αρμοδίου οργάνου της Πράξης.

Τα επιμορφωτικά προγράμματα που θα προκύψουν από την παρούσα Πρόσκληση αναμένεται να ξεκινήσουν στα τέλη Μαρτίου 2019 και να ολοκληρωθούν στα τέλη Ιουνίου 2019 (5^η περίοδος επιμόρφωσης).

Οικονομικά στοιχεία σχετικά με τις αμοιβές προσώπων και τα λοιπά έξοδα διεξαγωγής των επιμορφωτικών προγραμμάτων, περιλαμβάνονται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β της παρούσας, ενώ λεπτομέρειες σχετικά με τις διαδικασίες διεξαγωγής, την οικονομική διαχείριση και τεκμηρίωση της υλοποίησης και την αποπληρωμή των προγραμμάτων, περιλαμβάνονται στους οδηγούς διαδικασιών και οικονομικής διαχείρισης της Πράξης που διατίθενται στην Πύλη Ενημέρωσης της Πράξης στην ηλεκτρονική διεύθυνση <http://e-pimorfosi.cti.gr>.

Την παρούσα συνοδεύουν ως Παραρτήματα και αποτελούν αναπόσπαστο τμήμα της, τα παρακάτω:

- **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α:** ΠΙΝΑΚΕΣ ΓΕΩΓΡΑΦΙΚΗΣ ΚΑΤΑΝΟΜΗΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ ΕΠΙΜΟΡΦΩΣΗΣ ΤΗΣ 4^{ης} ΠΕΡΙΟΔΟΥ ΕΠΙΜΟΡΦΩΣΗΣ Β1 ΕΠΙΠΕΔΟΥ ΤΠΕ
- **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β:** ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ
- **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ:** ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΥΠΟΔΟΜΩΝ ΚΑΙ ΣΤΕΛΕΧΙΑΚΟ ΔΥΝΑΜΙΚΟ Κ.Σ.Ε.

Ο Πρόεδρος

Καθηγητής Χρήστος Κακλαμάνης

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α

**Γεωγραφική κατανομή
(ανά Διεύθυνση Εκπαίδευσης)
των Προγραμμάτων Επιμόρφωσης εκπαιδευτικών Β1 Επιπέδου Τ.Π.Ε.
(ανά «συστάδα» κλάδων εκπαιδευτικών)
5^η επιμορφωτική περίοδος
(προβλεπόμενη έναρξη μαθημάτων: τέλη Μαρτίου 2019)**

ΠΙΝΑΚΑΣ 1

Πλήθος και Κατηγορίες* προγραμμάτων

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ	Β1.1 ΘΕΩΡΗΤΙΚΕΣ ΕΠΙΣΤΗΜΕΣ ΚΑΙ ΚΑΛΛΙΤΕΧΝΙΚΑ			Β1.2 ΦΥΣΙΚΕΣ ΕΠΙΣΤΗΜΕΣ, ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΑ, ΦΥΣΙΚΗ ΑΓΩΓΗ ΚΑΙ ΥΓΕΙΑ			Β1.3 ΜΑΘΗΜΑΤΙΚΑ, ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑ - ΔΙΟΙΚΗΣΗ			Β1.4 ΠΡΩΤΟΒΑΘΜΙΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ			ΣΥΝΟΛΑ		
	I	IIb	Σύνολο	I	IIb	Σύνολο	I	IIb	Σύνολο	I	IIb	Σύνολο	I	IIb	Σύνολο
Α' ΑΘΗΝΑΣ	1	0	1	1	0	1	1	0	1	1	0	1	4	0	4
Α' ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ	13	5	18	5	8	13	2	3	5	10	11	21	30	27	57
ΑΙΤΩΛΟΑΚΑΡΝΑΝΙΑΣ	4	5	9	0	5	5	1	6	7	5	8	13	10	24	34
ΑΝΑΤ. ΑΤΤΙΚΗΣ	1	0	1	0	0	0	0	0	0	1	0	1	2	0	2
ΑΡΓΟΛΙΔΑΣ	0	2	2	0	0	0	0	0	0	0	1	1	0	3	3
ΑΡΚΑΔΙΑΣ	0	0	0	0	1	1	1	0	1	0	1	1	1	2	3
ΑΡΤΑΣ	0	7	7	0	3	3	0	3	3	0	8	8	0	21	21
ΑΧΑΪΑΣ	6	8	14	3	4	7	3	4	7	11	6	17	23	22	45
Β' ΑΘΗΝΑΣ	1	0	1	0	0	0	0	0	0	1	0	1	2	0	2

Β' ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ	10	5	15	4	6	10	3	5	8	10	10	20	27	26	53
ΒΟΙΩΤΙΑΣ	1	0	1	3	0	3	0	0	0	0	0	0	4	0	4
Γ' ΑΘΗΝΑΣ	1	0	1	1	0	1	0	0	0	1	0	1	3	0	3
ΓΡΕΒΕΝΩΝ	0	2	2	0	2	2	0	0	0	0	0	0	0	4	4
Δ' ΑΘΗΝΑΣ	0	0	0	1	0	1	0	0	0	0	0	0	1	0	1
ΔΡΑΜΑΣ	0	10	10	2	1	3	0	4	4	2	5	7	4	20	24
ΔΥΤ. ΑΤΤΙΚΗΣ	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
ΔΩΔΕΚΑΝΗΣΟΥ	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	0	1	1
ΕΒΡΟΥ	3	4	7	2	2	4	1	2	3	4	1	5	10	9	19
ΕΥΒΟΙΑΣ	0	10	10	3	0	3	2	0	2	3	8	11	8	18	26
ΕΥΡΥΤΑΝΙΑΣ	0	1	1	0	0	0	0	0	0	0	1	1	0	2	2
ΖΑΚΥΝΘΟΥ	0	2	2	0	0	0	0	1	1	0	1	1	0	4	4
ΗΛΕΙΑΣ	3	6	9	0	4	4	0	5	5	3	9	12	6	24	30
ΗΜΑΘΙΑΣ	3	7	10	0	8	8	0	4	4	2	7	9	5	26	31
ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ	0	1	1	0	0	0	1	0	1	0	0	0	1	1	2
ΘΕΣΣΠΡΩΤΙΑΣ	0	2	2	0	2	2	0	2	2	0	3	3	0	9	9
ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ	7	0	7	2	2	4	1	3	4	4	0	4	14	5	19
ΚΑΒΑΛΑΣ	3	10	13	0	6	6	2	2	4	3	4	7	8	22	30
ΚΑΡΔΙΤΣΑΣ	0	7	7	3	1	4	1	2	3	1	3	4	5	13	18
ΚΑΣΤΟΡΙΑΣ	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
ΚΕΡΚΥΡΑΣ	0	0	0	0	1	1	0	0	0	0	0	0	0	1	1
ΚΕΦΑΛΛΗΝΙΑΣ	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
ΚΙΛΚΙΣ	0	3	3	0	3	3	1	1	2	2	2	4	3	9	12
ΚΟΖΑΝΗΣ	3	1	4	0	0	0	0	0	0	1	0	1	4	1	5
ΚΟΡΙΝΘΙΑΣ	0	0	0	2	0	2	1	0	1	9	0	9	12	0	12
ΚΥΚΛΑΔΩΝ	0	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1

ΛΑΚΩΝΙΑΣ	0	2	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	2
ΛΑΡΙΣΑΣ	3	18	21	5	4	9	1	3	4	4	3	7	13	28	41
ΛΑΣΙΘΙΟΥ	0	2	2	0	1	1	0	0	0	0	0	0	0	3	3
ΛΕΣΒΟΥ	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
ΛΕΥΚΑΔΑΣ	0	2	2	0	1	1	0	0	0	0	2	2	0	5	5
ΜΑΓΝΗΣΙΑΣ	6	3	9	2	3	5	2	4	6	3	2	5	13	12	25
ΜΕΣΣΗΝΙΑΣ	3	4	7	2	0	2	0	0	0	0	0	0	5	4	9
ΞΑΝΘΗΣ	0	4	4	1	0	1	1	1	2	2	1	3	4	6	10
ΠΕΙΡΑΙΑ	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	1
ΠΕΛΛΑΣ	2	1	3	0	4	4	1	2	3	0	12	12	3	19	22
ΠΙΕΡΙΑΣ	3	5	8	2	2	4	1	4	5	3	5	8	9	16	25
ΠΡΕΒΕΖΑΣ	0	3	3	1	1	2	0	2	2	1	1	2	2	7	9
ΡΕΘΥΜΝΗΣ	0	2	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	2
ΡΟΔΟΠΗΣ	0	6	6	2	2	4	1	0	1	4	6	10	7	14	21
ΣΑΜΟΥ	0	1	1	1	0	1	0	0	0	0	0	0	1	1	2
ΣΕΡΡΩΝ	2	3	5	2	6	8	1	3	4	3	3	6	8	15	23
ΤΡΙΚΑΛΩΝ	3	10	13	0	6	6	1	1	2	2	5	7	6	22	28
ΦΘΙΩΤΙΔΑΣ	0	0	0	0	0	0	3	0	3	2	0	2	5	0	5
ΦΛΩΡΙΝΑΣ	0	5	5	0	3	3	0	0	0	1	0	1	1	8	9
ΦΩΚΙΔΑΣ	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	0	1	1
ΧΑΛΚΙΔΙΚΗΣ	3	3	6	0	5	5	0	4	4	4	8	12	7	20	27
ΧΑΝΙΩΝ	0	3	3	0	2	2	2	0	2	3	0	3	5	5	10
ΧΙΟΥ	0	3	3	0	0	0	0	0	0	1	0	1	1	3	4
ΣΥΝΟΛΟ	86	179	265	50	99	149	35	71	106	107	139	246	278	488	766

***Κατηγορίες Προγραμμάτων**

Κατηγορία Ι. Προγράμματα «**παραδοσιακού μοντέλου**» **επιμόρφωσης**, δηλαδή προγράμματα τα οποία θα περιλαμβάνουν μόνο δια ζώσης επιμορφωτικές συνεδρίες

Κατηγορία ΙΙβ. Προγράμματα τα οποία θα **περιλαμβάνουν μόνο σύγχρονες εξ αποστάσεως συνεδρίες** (με χρήση ειδικής πλατφόρμας σύγχρονης εξ αποστάσεως εκπαίδευσης και διαχείρισης εικονικής τάξης).

(βλέπε επίσης, Ενότητα 2 της παρούσας Πρόσκλησης για περισσότερες λεπτομέρειες σχετικά με τις ως άνω κατηγορίες προγραμμάτων)

Σημειώσεις

1. Επισημαίνεται ότι, **για τον προσδιορισμό του πλήθους και της κατηγορίας – τύπου («παραδοσιακού» ή/και «μεικτού» μοντέλου επιμόρφωσης) προγραμμάτων προς υλοποίηση κατά την παρούσα περίοδο επιμόρφωσης**, ανά Διεύθυνση Εκπαίδευσης (ΔΕ) και ανά συστάδα κλάδων εκπαιδευτικών, **ελήφθησαν υπόψη:**
 - Το πλήθος των επιμορφωτών και η διαθεσιμότητα για υλοποίηση προγραμμάτων σε κάθε Νομό, σύμφωνα με τις δηλώσεις τους στο πληροφοριακό σύστημα, κατά την προηγούμενη περίοδο επιμόρφωσης
 - Το πλήθος των δυνητικών επιμορφούμενων σε κάθε Νομό
 - Το ενδιαφέρον των εκπαιδευτικών στο πλαίσιο προηγούμενων περιόδων επιμόρφωσης και ιδίως, το πλήθος των αιτήσεων που δεν ικανοποιήθηκαν
 - Οι δείκτες και η κατανομή του προϋπολογισμού της Πράξης στους άξονες προτεραιότητας του παρόντος επιχειρησιακού προγράμματος και στις αντίστοιχες γεωγραφικές περιφέρειες.
 - Η διαθεσιμότητα Κέντρων Στήριξης Επιμόρφωσης (Κ.Σ.Ε.) στο αντίστοιχο Μητρώο της πράξης, σε κάθε Νομό
2. Στην γραμμή του πίνακα που αφορά στην **Κεφαλονιά εμφανίζονται 0 προγράμματα** προς υλοποίηση, διότι **δεν υπάρχει ΚΣΕ στην περιοχή αυτή**. Ωστόσο, **οι εκπαιδευτικοί** που υπηρετούν εκεί **θα μπορούν να συμμετάσχουν σε προγράμματα με χαρακτηριστικά μεικτού μοντέλου επιμόρφωσης, κατηγορίας ΙΙβ, που θα υλοποιούνται σε ΚΣΕ άλλων γεωγραφικών περιοχών.**
3. **Ο μικρός ή ο μηδενικός αριθμός προγραμμάτων σε ορισμένες περιοχές σχετίζεται με τη δυνατότητα υλοποίησης προγραμμάτων σε ΚΣΕ της περιοχής**, η οποία εξαρτάται από τον διαθέσιμο προϋπολογισμό για την περιοχή αυτή με βάση το χρηματοδοτικό πλαίσιο της Πράξης και **δεν σχετίζεται με την δυνατότητα επιμόρφωσης των εκπαιδευτικών της περιοχής, οι οποίοι θα μπορούν να συμμετάσχουν σε προγράμματα με χαρακτηριστικά μεικτού μοντέλου επιμόρφωσης, κατηγορίας ΙΙβ, που θα υλοποιούνται σε ΚΣΕ άλλων γεωγραφικών περιοχών.**
4. **Τα προγράμματα κατηγορίας Ι** εν γένει προορίζονται για να καλύψουν επιμορφωτικές ανάγκες της Διεύθυνσης Εκπαίδευσης στην οποία βρίσκεται το Κ.Σ.Ε.

5. **Τα προγράμματα κατηγορίας IIb**, προορίζονται για να καλύψουν κατά προτεραιότητα επιμορφωτικές ανάγκες συγκεκριμένων περιοχών πχ. απομονωμένων – νησιωτικών περιοχών (πχ. Κυκλάδες, Δωδεκάνησα) και άλλων περιοχών, στις οποίες για οποιοδήποτε λόγο δεν είναι δυνατόν να υλοποιηθούν προγράμματα τύπου I και IIa ή δεν είναι δυνατόν να υλοποιηθεί ικανός αριθμός προγραμμάτων για να καλύψει τις επιμορφωτικές τους ανάγκες, καθώς και σε έλληνες εκπαιδευτικούς αποσπασμένους στο εξωτερικό για τις ανάγκες της ομογένειας.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β

ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ

Για Κ.Σ.Ε. που είναι Δημόσια Σχολεία

Η αποζημίωση ενός Κ.Σ.Ε. για την υλοποίηση ενός προγράμματος επιμόρφωσης περιλαμβάνει:

- Αμοιβές προσωπικού Κ.Σ.Ε. (Συντονιστής προγράμματος και Τεχνικός Υπεύθυνος – Βοηθός Επιμορφωτή),
- Αναλώσιμα και λοιπά λειτουργικά έξοδα.

Ο Συντονιστής προγράμματος του Κ.Σ.Ε. έχει τη συνολική ευθύνη της καλής εκτέλεσης και της τεκμηρίωσης του προγράμματος (πχ. ευθύνη τήρησης παρουσιολογιών και λοιπών απαιτούμενων στοιχείων στο Πληροφοριακό Σύστημα της Πράξης, σύνταξη και αποστολή φακέλου φυσικού και οικονομικού αντικείμενου), ενώ ο Τεχνικός υπεύθυνος – Βοηθός επιμορφωτή έχει κύρια την ευθύνη της καλής λειτουργίας του εξοπλισμού και του λογισμικού του εργαστηρίου υπολογιστών του Κ.Σ.Ε., καθώς και της υποστήριξης του επιμορφωτή και των επιμορφούμενων. Αναλυτική περιγραφή του ρόλου και των αρμοδιοτήτων των παραπάνω συντελεστών ενός προγράμματος επιμόρφωσης, περιλαμβάνεται στο Παράρτημα Γ της παρούσας.

Στις λειτουργικές δαπάνες ενός προγράμματος επιμόρφωσης περιλαμβάνονται: Επισκευές και Συντηρήσεις εξοπλισμού, Έντυπα και Γραφική ύλη, καθώς και Ταχυδρομικά έξοδα. Λεπτομέρειες σχετικά με την επιλεξιμότητα και την αποπληρωμή των λειτουργικών δαπανών, περιλαμβάνονται στον Οδηγό Οικονομικής Διαχείρισης.

Στους πίνακες που ακολουθούν περιλαμβάνεται η ανάλυση κόστους – αποζημίωσης Κ.Σ.Ε. για κάθε πρόγραμμα εισαγωγικής επιμόρφωσης για την εκπαιδευτική αξιοποίηση Τ.Π.Ε. (Β1 επίπεδο Τ.Π.Ε.), ανάλογα με την τρόπο υλοποίησης – κατηγορία του προγράμματος («παραδοσιακού μοντέλου» επιμόρφωσης, «μεικτού μοντέλου» επιμόρφωσης. Στην περίπτωση προγράμματος μεικτού μοντέλου επιμόρφωσης προβλέπεται χαμηλότερη αμοιβή για τους συντονιστές προγραμμάτων, λόγω μειωμένης απασχόλησης στο πλαίσιο αυτό, καθώς και μικρότερο ποσό για τις λειτουργικές δαπάνες των ΚΣΕ, επίσης λόγω μειωμένης αξιοποίησης των υποδομών τους, καθώς το μεγαλύτερο μέρος των επιμορφωτικών συνεδριών υλοποιείται εξ αποστάσεως με χρήση ειδικής πλατφόρμας σύγχρονης εξ αποστάσεως εκπαίδευσης και υποστήριξης εικονικής τάξης, που διατίθεται κεντρικά από την Πράξη.

ΠΙΝΑΚΑΣ 1: Κόστος Προγράμματος Επιμόρφωσης Β1 επιπέδου Τ.Π.Ε. «παραδοσιακού μοντέλου» επιμόρφωσης	
Αμοιβές Προσωπικού Υποστήριξης Κ.Σ.Ε.	432 €
Συντονιστής προγράμματος (18 ώρες απασχόλησης x 10 € ανά ώρα)	180 €
Τεχνικός υπεύθυνος (36 ώρες απασχόλησης x 7 € ανά ώρα)	252 €
Αναλώσιμα και λειτουργικές δαπάνες (ενδεικτική επιμέρους κατανομή)	240 €
Επισκευές και συντηρήσεις εξοπλισμού	100 €
Έντυπα και Γραφική ύλη	100 €
Ταχυδρομικά έξοδα	40 €

ΠΙΝΑΚΑΣ 2: Κόστος Προγράμματος Επιμόρφωσης Β1 επιπέδου Τ.Π.Ε. «μεικτού μοντέλου» επιμόρφωσης	
Αμοιβές Προσωπικού Υποστήριξης Κ.Σ.Ε.	352 €
Συντονιστής προγράμματος (10 ώρες απασχόλησης x 10 € ανά ώρα)	100 €
Τεχνικός υπεύθυνος (36 ώρες απασχόλησης x 7 € ανά ώρα)	252 €
Αναλώσιμα και λειτουργικές δαπάνες (ενδεικτική επιμέρους κατανομή)	100 €
Επισκευές και συντηρήσεις εξοπλισμού	50 €
Έντυπα και Γραφική ύλη	30 €
Ταχυδρομικά έξοδα	20 €

Οι αμοιβές προσωπικού Κ.Σ.Ε. καταβάλλονται απ' ευθείας στους δικαιούχους από το Ι.Τ.Υ.Ε. – «Διόφαντος».

Για τα λοιπά Κ.Σ.Ε. (που δεν είναι Δημόσια Σχολεία)

Τα λοιπά Κ.Σ.Ε. για κάθε πρόγραμμα επιμόρφωσης Β1 επιπέδου ΤΠΕ που υλοποιούν, αμείβονται με το συνολικό ποσό των εξακοσίων εβδομήντα δύο ευρώ (672 €) συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ, για τα προγράμματα κατηγορίας «παραδοσιακού μοντέλου» επιμόρφωσης και τετρακόσια πενήντα δύο ευρώ (452 €) συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ, για τα προγράμματα κατηγορίας «μεικτού μοντέλου» επιμόρφωσης.

Τα παραπάνω δεν αφορούν στην αμοιβή του επιμορφωτή για τη διδασκαλία των μαθημάτων (διδασκτικές ώρες) του προγράμματος, η οποία καταβάλλεται απ' ευθείας στον επιμορφωτή από τον δικαιούχο φορέα, Ι.Τ.Υ.Ε. – «Διόφαντος».

Για τον επιμορφωτή

Η αμοιβή του επιμορφωτή για τη διδασκαλία των μαθημάτων του προγράμματος (διδασκτικές ώρες) ανεξάρτητα αν αυτό υλοποιείται σε Δημόσιο ή άλλο Κ.Σ.Ε., καταβάλλεται απ' ευθείας στον επιμορφωτή από τον δικαιούχο φορέα, Ι.Τ.Υ.Ε. – «Διόφαντος».

Η τελική έγκριση και ένταξη της Πράξης στο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού – Εκπαίδευση και Δια Βίου Μάθηση», ΕΣΠΑ 2014-2020 έγινε από την αρμόδια Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης, με βάση τις γενικές διατάξεις που αφορούν στις αμοιβές εκπαιδευτών ενηλίκων στο πλαίσιο της δια βίου μάθησης ([ΦΕΚ 3276/23.12.2013](#)). Τυχόν αλλαγή του θεσμικού πλαισίου μέχρι τη σύναψη των σχετικών συμβάσεων, θα διαμορφώσει ανάλογα τις αμοιβές.

Στο πλαίσιο των προγραμμάτων «μεικτού μοντέλου» επιμόρφωσης, προβλέπεται κάλυψη των εξόδων μετακίνησης και διαμονής του επιμορφωτή στην έδρα του Κ.Σ.Ε. που φιλοξενεί το πρόγραμμα, για τη διεξαγωγή των δια ζώσης συνεδριών. Οι δαπάνες αυτές πραγματοποιούνται σύμφωνα με τις προβλέψεις του Ν. 4336/2015.

Στο πλαίσιο των προγραμμάτων «παραδοσιακού μοντέλου» επιμόρφωσης, δεν προβλέπεται κάλυψη εξόδων μετακίνησης επιμορφωτή.

Όλες οι παραπάνω αμοιβές, καθώς και τα λειτουργικά έξοδα, καταβάλλονται μετά την ολοκλήρωση κάθε προγράμματος και την επίσημη αποδοχή του.

Προϋπολογισμοί ανά ομάδα περιφερειών (άξονα προτεραιότητας ΕΣΠΑ 2014-2020)

Στον πίνακα που ακολουθεί αναγράφονται οι περιορισμοί στο πλήθος των προς υλοποίηση προγραμμάτων ανά ομάδα περιφερειών (άξονα προτεραιότητας), οι οποίοι εφαρμόζονται κατά την τρέχουσα 5^η περίοδο με βάση τα αντίστοιχα εγκεκριμένα ποσά που διατίθενται από το χρηματοδοτικό πλαίσιο (ΕΣΠΑ 2014-2020) για την υλοποίηση της επιμόρφωσης.

Η κατανομή των προγραμμάτων επιμόρφωσης θα πραγματοποιηθεί λαμβάνοντας υπόψη και τους παρακάτω περιορισμούς.

ΠΙΝΑΚΑΣ 3: Πλαφόν κατανομής προγραμμάτων επιμόρφωσης ανά ομάδα περιφερειών και τύπο Κ.Σ.Ε.		
Περιφέρειες	Πλήθος προγραμμάτων προς υλοποίηση σε Δημόσια Κ.Σ.Ε.	Πλήθος προγραμμάτων προς υλοποίηση σε Λοιπά Κ.Σ.Ε.
Αν. Μακεδονία & Θράκη, Κεν. Μακεδονία, Ήπειρος, Θεσσαλία, Δ. Ελλάδα	527 (182 Ι + 345 ΙΙb) (*)	106 (35 Ι + 71 ΙΙb)
Δυτ. Μακεδονία, Ιόνια Νησιά, Πελοπόννησος, Β. Αιγαίο, Κρήτη	59 (23 Ι + 36 ΙΙb)	21 (8 Ι + 13 ΙΙb)
Αττική	11	2
Στερεά Ελλάδα	6	32 (11 Ι + 21 ΙΙb)
Ν. Αιγαίο (**)	2 ΙΙb	2 ΙΙb

(*) Στις παρενθέσεις αποτυπώνονται οι ενδεικτικοί συνδυασμοί ανάθεσης προγραμμάτων και ανά τύπο.

(**) Στην περιφέρεια του Ν. Αιγαίου μπορούν να υλοποιηθούν είτε 2 προγράμματα τύπου ΙΙb σε Δημόσια Κ.Σ.Ε. είτε 2 αντίστοιχα προγράμματα σε Λοιπά Κ.Σ.Ε. είτε από ένα πρόγραμμα σε κάθε τύπο Κ.Σ.Ε.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ

Ι. ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΥΠΟΔΟΜΩΝ ΚΑΙ ΣΤΕΛΕΧΙΑΚΟ ΔΥΝΑΜΙΚΟ Κ.Σ.Ε.

Γενικές Προδιαγραφές

Η διεξαγωγή των προγραμμάτων επιμόρφωσης λαμβάνει χώρα σε εργαστήρια υπολογιστών καθώς απαιτείται η χρήση Η/Υ από καθένα συμμετέχοντα στην επιμόρφωση.

Οι χώροι των εργαστηρίων που θα χρησιμοποιηθούν για την διεξαγωγή των προγραμμάτων επιμόρφωσης, θα πρέπει να ανταποκρίνονται στις γενικές προδιαγραφές που προβλέπει η νομοθεσία για τις αίθουσες διδασκαλίας και να λειτουργούν βάσει σχετικής άδειας λειτουργίας, όπου απαιτείται.

Οι τεχνικές προδιαγραφές εξοπλισμού και οι απαιτήσεις σε λογισμικό των εργαστηρίων υπολογιστών, περιγράφονται παρακάτω και έχουν προσαρμοστεί σύμφωνα με τις απαιτήσεις υλοποίησης των προγραμμάτων επιμόρφωσης του έργου.

Όλοι ανεξαιρέτως οι εργαστηριακοί χώροι, θα πρέπει να διαθέτουν διαδραστικά συστήματα διδασκαλίας, οποιουδήποτε τύπου / τεχνολογίας (διαδραστικούς πίνακες μηχανικής πίεσης, ηλεκτρομαγνητικού πλέγματος κλπ)

Ελάχιστες Προδιαγραφές Εξοπλισμού και Απαιτήσεις ΛογισμικούΠροδιαγραφές Τύπου Α: Εργαστήριο Υπολογιστών με Συστήματα Windows

- Αριθμός Η/Υ: 10
- Λογισμικό συστήματος: τουλάχιστον Windows XP⁵ (Ελληνική Έκδοση)
- Ελάχιστες Προδιαγραφές Η/Υ:
 - Επεξεργαστής 32 bit (x86) ή 64 bit (x64) 2 GHz ή καλύτερος
 - 2 GB RAM (x86) ή 4 GB RAM (x64)
 - 80 GB σκληρό δίσκο
 - SVGA 16 MB, έγχρωμη οθόνη
 - 16 bit ήχο stereo
- Λογισμικό αυτοματισμού γραφείου: Office 2003 Professional στα Ελληνικά και Internet Explorer 8 τουλάχιστον ή ισοδύναμες εφαρμογές ΕΛ/ΛΑΚ
- Εκτυπωτής inkjet έγχρωμος ή Laser ασπρόμαυρος
- Όλοι οι σταθμοί εργασίας να είναι συνδεδεμένοι σε δίκτυο και να έχουν πρόσβαση στο διαδίκτυο μέσω γραμμής ADSL ή καλύτερη (ταχύτητα >= 4Mbps)

Προδιαγραφές Τύπου Β: Εργαστήριο Υπολογιστών με Συστήματα Linux Terminal Server (LTS)

- Αριθμός Η/Υ: 10 σταθμοί εργασίας τύπου Thin Client⁶ + 1 Εξυπηρετητής (server)
- Λογισμικό συστήματος Εξυπηρετητή: Ubuntu 12.04 (ειδικά για εργαστήρια Δημόσιων Σχολείων είναι επιθυμητή η προτεινόμενη από το Πανελλήνιο Σχολικό Δίκτυο προσφερόμενη λύση) – Εναλλακτικά

⁵ Είναι επιθυμητό τα εργαστήρια Τύπου Α να αξιοποιούν Windows 7 (Ελληνική Έκδοση)

⁶ Οι σταθμοί εργασίας μπορούν να είναι εναλλακτικά τύπου Fat Client

γίνονται δεκτές και άλλες διανομές λειτουργικού συστήματος Linux που υποστηρίζουν Linux Terminal Server (LTS) αρκεί να εξασφαλίζουν Έκδοση στην Ελληνική Γλώσσα και τη λειτουργία βασικών εκπαιδευτικών λογισμικών της επιμόρφωσης⁷. Λογισμικό αυτοματισμού γραφείου: Τύπου LibreOffice ή ισοδύναμες εφαρμογές ΕΛ/ΛΑΚ περιλαμβανομένου λογισμικού περιήγησης στο διαδίκτυο.

- Ελάχιστες Προδιαγραφές Η/Υ Εξυπηρετητή:
 - Επεξεργαστής 3 GHz ή καλύτερος
 - 4 GB RAM τουλάχιστον για την υποστήριξη 10 σταθμών εργασίας τύπου Thin Client
 - Κάρτα Δικτύου ταχύτητας 1 Gbps
 - 80 GB σκληρό δίσκο
- Ελάχιστες Προδιαγραφές Η/Υ σταθμών εργασίας (Thin Clients):
 - Επεξεργαστής 533 MHz ή καλύτερος
 - 256 MB RAM τουλάχιστον
 - Κάρτα Οθόνης SVGA 16 MB τουλάχιστον
 - Κάρτα Δικτύου ταχύτητας 100 Mbps ή καλύτερη
 - 16 bit ήχο stereo
- Συσκευή Δικτύου τύπου Switch με υποδοχές ταχύτητας 1 Gbps
- Εκτυπωτής inkjet έγχρωμος ή Laser ασπρόμαυρος
- Όλοι οι σταθμοί εργασίας να έχουν πρόσβαση στο διαδίκτυο μέσω γραμμής ADSL ή καλύτερη (ταχύτητα >= 4Mbps)

Προδιαγραφές Τύπου Γ: Εργαστήριο Υπολογιστών με Συστήματα Υβριδικά

Σε αυτή την κατηγορία ανήκουν τα συστήματα στα οποία επιλέγεται η λειτουργία με εικονικές μηχανές (virtual machines). Κατά περίπτωση οι εικονικές μηχανές θα πρέπει να ικανοποιούν τις απαιτήσεις των δυο προαναφερόμενων τύπων.

II. ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ ΛΟΓΙΣΜΙΚΟΥ ΚΑΤΑ «ΣΥΣΤΑΔΑ» ΕΠΙΜΟΡΦΩΣΗΣ Β1 ΕΠΙΠΕΔΟΥ ΤΠΕ

Όσον αφορά τις ιδιαίτερες απαιτήσεις κατά «συστάδα» της επιμόρφωσης Β1 επιπέδου ΤΠΕ, στα εργαστήρια τα οποία θα χρησιμοποιηθούν για την διεξαγωγή των προγραμμάτων επιμόρφωσης θα πρέπει να είναι εγκατεστημένοι και να λειτουργούν εύρυθμα οι τίτλοι εκπαιδευτικού λογισμικού και τα περιβάλλοντα και να ικανοποιούνται οι ειδικότερες τεχνικές προδιαγραφές που φαίνονται στους πίνακες που ακολουθούν, ανάλογα με την συστάδα στην οποία ανήκει το υλοποιούμενο πρόγραμμα.

Στην περίπτωση που ο εξοπλισμός της αίθουσας προκαλεί προβλήματα στη λειτουργία ορισμένων παλαιότερων τίτλων εκπαιδευτικού λογισμικού, θα πρέπει το Κ.Σ.Ε. να διασφαλίσει τη λειτουργία των εν λόγω τίτλων λογισμικού μέσω Virtual Machine, προσομοιωμένης λειτουργίας παλαιότερων λειτουργικών συστημάτων, κατάλληλων ρυθμίσεων συμβατότητας κλπ.

⁷ Ενδεικτικά, στα λογισμικά της επιμόρφωσης περιλαμβάνονται τα: CMAP, GeoGebra, Χελονόσφαιρα / MaLT2, Scratch, το λογισμικό Edison για τη δημιουργία ηλεκτρικών κυκλωμάτων, το λογισμικό Iridium Chemistry Lab για εικονικά πειράματα Χημείας, Εργαλεία και πλατφόρμες γενικής χρήσης: blogs, wikis, googledocs, GoogleDrive ή συναφή, Java για Ph.E.T. Applets, pdf reader, padlet, linoit, glogster

Εργαλεία Γενικής Χρήσης για Όλες τις Συστάδες

A/A	Εργαλεία Γενικής Χρήσης	
1	Λογισμικό αυτοματισμού γραφείου	π.χ. Microsoft Office ή LibreOffice (https://el.libreoffice.org/download/) ή OpenOffice (http://www.openoffice.org/el/) με προγράμματα αντίστοιχα με τα Word, Excel, PowerPoint
2	Λογισμικό ανάγνωσης αρχείων PDF	π.χ. Adobe PDF Reader, https://get.adobe.com/reader/otherversions/
3	Φυλλομετρητής	πχ. Internet Explorer, Firefox (https://www.mozilla.org/el/firefox/new/) ή Chrome (https://www.google.com/intl/el/chrome/browser/desktop/) με υποστήριξη Flash και Java (επιθυμητή)

Επισημαίνεται ότι ορισμένες δραστηριότητες στο πλαίσιο των προγραμμάτων επιμόρφωσης απαιτούν την χρήση διαδικτυακών εφαρμογών. Η χρήση των εφαρμογών αυτών είναι ελεύθερη, ενδέχεται όμως να απαιτείται φροντίδα του Κ.Σ.Ε. για την δημιουργία λογαριασμών για τους επιμορφούμενους.

Ειδικότερες απαιτήσεις κατά Συστάδα

Όλοι οι τίτλοι/ περιβάλλοντα των πινάκων που ακολουθούν είναι ελεύθερα ή διατίθενται δωρεάν για τους σκοπούς της επιμόρφωσης από το Υπουργείο Παιδείας.

Συστάδα B1.1 (Θεωρητικές επιστήμες και Καλλιτεχνικά)

Δεν υπάρχει ιδιαίτερη απαίτηση εγκατάστασης κάποιου λογισμικού για την Συστάδα B1.1.

Συστάδα B1.2 (Φυσικές Επιστήμες, Τεχνολογία, Φυσική Αγωγή και Υγεία)

Τα παρακάτω είναι **απαραίτητο** να υπάρχουν στο εργαστήριο:

- Java για την εκτέλεση σχετικών προγραμμάτων και applet Ph.E.T. τοπικά (<https://java.com/en/download/>)
- Συμβατότητα του Φυλλομετρητή με τα google docs ή συναφείς εφαρμογές, για την εκτέλεση διαδικτυακών εφαρμογών γραφείου
- Συγκεκριμένα Ph.E.T. applets, από το <https://phet.colorado.edu/el/simulations> (επιλογή σε συνεννόηση με τον επιμορφωτή)
- Το λογισμικό IHMC CmapTools για την κατασκευή εννοιολογικών χαρτών, <http://cmap.ihmc.us/cmaptools/cmaptools-download/>
- Το λογισμικό Google Earth, <https://earth.google.com/download-earth.html>

- Το λογισμικό Edison για τη δημιουργία ηλεκτρικών κυκλωμάτων (δωρεάν demo στο <http://www.edisonlab.com/>)
- Το λογισμικό Iridium Chemistry Lab για εικονικά πειράματα Χημείας, <http://iry.chem.cmu.edu/vlab/download/vlab.1.5.0.jre.zip>

Επιπλέον, είναι **επιθυμητή** η εγκατάσταση κάποιου/ων από τα παρακάτω:

- Γεωγραφία- Γεωλογία Α-Β Γυμνασίου, http://photodentro.edu.gr/edusoft/bitstream/8531/265/1/Gewgrafia_A-B_pidx001127.zip
- Βιολογία Α-Γ Γυμνασίου, http://photodentro.edu.gr/edusoft/bitstream/8531/263/1/viologia_pidx001152.zip
- Σ.Ε.Π., http://photodentro.edu.gr/edusoft/bitstream/8531/307/1/SEP_pidx001311.zip
- Χημεία Β-Γ Γυμνασίου, http://photodentro.edu.gr/edusoft/bitstream/8531/264/1/ximeia_b_c_pidx001153.zip

Συστάδα Β1.3 (Μαθηματικά, Πληροφορική και Οικονομία – Διοίκηση)

- CMAP (συνιστάται το λογισμικό IHMC Cmap Tools, από τον ιστότοπο <http://cmap.ihmc.us/cmaptools/cmaptools-download/>),
- GeoGebra, <https://www.geogebra.org/download>
- Χελωνόσφαιρα, <http://etl.ppp.uoa.gr/malt2/>
- Scratch, οιαδήποτε έκδοση 1.4 (https://scratch.mit.edu/scratch_1.4/) ή 2.0 offline (<https://scratch.mit.edu/scratch2download/>) ή online,
- Το λογισμικό Edison για τη δημιουργία ηλεκτρικών κυκλωμάτων (δωρεάν demo στο <http://www.edisonlab.com/>),
- Iridium Chemistry Lab, <http://iry.chem.cmu.edu/vlab/download/vlab.1.5.0.jre.zip>
- πλατφόρμες blogs, wikis,
- GoogleDrive και googledocs, ή συναφείς εφαρμογές
- Google Earth, <https://earth.google.com/download-earth.html>
- Java για Ph.E.T.,Applets, <https://java.com/en/download/>
- padlet, linoit, glogster

Συστάδα Β1.4 (Πρωτοβάθμια Εκπαίδευση)

- CmapTools: <http://cmap.ihmc.us/cmaptools/cmaptools-download/>
- TuxPaint: <http://www.tuxpaint.org>
- Εικονική μηχανή, Java: <https://java.com/en>

Σημείωση: Οι παραπάνω κατάλογοι ενδέχεται να υποστούν στο μέλλον μικρές τροποποιήσεις, ως αποτέλεσμα επικαιροποιήσεων του διδακτικού υλικού των επιμορφωτικών προγραμμάτων. Στην περίπτωση αυτή τα Κ.Σ.Ε. θα πρέπει να ανταποκριθούν στις νέες απαιτήσεις.

Ρόλοι στελεχιακού δυναμικού Κ.Σ.Ε – Συντελεστές και Προσωπικό Υποστήριξης προγραμμάτων

Για τις ανάγκες της Πράξης, αναφορικά με τη συντήρηση και λειτουργία του Μητρώου Κέντρων Στήριξης Επιμόρφωσης (Κ.Σ.Ε.) και τη διεξαγωγή προγραμμάτων επιμόρφωσης, τα Κ.Σ.Ε. διαθέτουν τις υποδομές τους (αίθουσες – εργαστήρια υπολογιστών κλπ.), καθώς και ανθρώπινο δυναμικό υποστήριξης, που αναλαμβάνει τους παρακάτω ρόλους και αρμοδιότητες (συνοπτικά):

Υπεύθυνος Κ.Σ.Ε.: Πρόκειται για οριζόντιο ρόλο σε επίπεδο Κ.Σ.Ε., τον οποίο αναλαμβάνει ο Διευθυντής της δομής, στις περιπτώσεις που το Κ.Σ.Ε. είναι σχολική μονάδα, εργαστήριο Α.Ε.Ι. ή Τ.Ε.Ι. κλπ. ή ο Νόμιμος Εκπρόσωπος στην περίπτωση ιδιωτικού εκπαιδευτικού φορέα (Ιδιωτικό ΙΕΚ, Κέντρο Δια Βίου Μάθησης, κλπ.). Σε περιπτώσεις φορέων πανελλαδικής εμβέλειας ή με εγκαταστάσεις σε διαφορετικές περιοχές γεωγραφικά απομακρυσμένες μεταξύ τους, ο Νόμιμος Εκπρόσωπος δύναται να ορίζει υπευθύνους ΚΣΕ για τις τοπικές δομές.

Ο Υπεύθυνος Κ.Σ.Ε. αναλαμβάνει την ευθύνη της λειτουργίας της δομής ως Κ.Σ.Ε. στο πλαίσιο της Πράξης και συγκεκριμένα:

- τη διασφάλιση της επάρκειας των υποδομών και του εξοπλισμού του Κ.Σ.Ε. σύμφωνα με τις προδιαγραφές της Πράξης, καθώς και της πλήρωσης των προϋποθέσεων πιστοποίησης και μετά το χρόνο ένταξής του Κ.Σ.Ε. στο αντίστοιχο Μητρώο,
- την ενημέρωση του δικαιούχου για τυχόν αλλαγές στον εξοπλισμό του εργαστηρίου (πχ. αναβαθμίσεις), στις κτιριακές υποδομές (πχ. αλλαγή – προσθήκη αίθουσας), καθώς και στο προσωπικό υποστήριξης του Κ.Σ.Ε. (δυσνητικοί συντελεστές προγραμμάτων: συντονιστές, τεχνικοί υπεύθυνοι), σύμφωνα με τη διαδικασία που θα υποδειχθεί κεντρικά από την Πράξη,
- την υποβολή αιτήσεων εκδήλωσης ενδιαφέροντος για την υλοποίηση προγραμμάτων στο πλαίσιο μιας περιόδου επιμόρφωσης, καθώς και την κατάρτιση των προγραμμάτων (δηλ. την κατάρτιση ωρολογίου προγράμματος και τον ορισμό συντελεστών προγραμμάτων επιμόρφωσης), σύμφωνα με τις οδηγίες που διατίθενται κεντρικά από την Πράξη,
- την δέσμευση των αναγκαίων πόρων (υλικών και ανθρώπινων) για την κατάρτιση και την εξασφάλιση διεξαγωγής εγκεκριμένων για υλοποίηση προγραμμάτων επιμόρφωσης
- αποτελεί το άτομο επικοινωνίας του φορέα με τον δικαιούχο της Πράξης για ζητήματα που αφορούν το Κ.Σ.Ε..

Στον Υπεύθυνο Κ.Σ.Ε. χορηγούνται κατάλληλα δικαιώματα πρόσβασης στο Πληροφοριακό σύστημα της Πράξης, προκειμένου να υλοποιεί όσα από τα παραπάνω διενεργούνται ηλεκτρονικά (πχ. υποβολή αιτήσεων, κατάρτιση προγραμμάτων).

Συντονιστής προγράμματος: Ρόλος που αντιστοιχίζεται με συγκεκριμένο πρόγραμμα επιμόρφωσης. Οι συντονιστές προγραμμάτων ενός Κ.Σ.Ε. επιλέγονται αποκλειστικά από το προσωπικό που δηλώθηκε ότι θα αξιοποιηθεί για αυτό το ρόλο στο Μητρώο Κ.Σ.Ε. και **σε αυτούς περιλαμβάνεται υποχρεωτικά, ο Υπεύθυνος Κ.Σ.Ε..**

Ο Συντονιστής προγράμματος έχει τη συνολική ευθύνη του συντονισμού, της καλής εκτέλεσης και της τεκμηρίωσης του προγράμματος. Ειδικότερα στις αρμοδιότητές του περιλαμβάνονται:

- να διασφαλίζει τη διάθεση των υποδομών και των συντελεστών επιμόρφωσης σύμφωνα με το εγκεκριμένο ωρολόγιο πρόγραμμα,
- η διεξαγωγή όλων των ενεργειών προετοιμασίας μέχρι την έναρξη των προγραμμάτων,
- η τήρηση των κανόνων διεξαγωγής επιμορφωτικού προγράμματος, σύμφωνα με το Κανονιστικό πλαίσιο της Πράξης,
- η τήρηση παρουσιολογίων των συντελεστών προγραμμάτων (πχ. επιμορφωτών, τεχνικών υπευθύνων) και των επιμορφούμενων σε συνεργασία με τον τεχνικό υπεύθυνο του προγράμματος, που παρעυρίσκεται σε όλες τις συνεδρίες,
- η ευθύνη της οικονομικής διαχείρισης, καθώς και της προετοιμασίας και παράδοσης των σχετικών παραδοτέων που αφορούν στην τεκμηρίωση και τον απολογισμό του προγράμματος, σύμφωνα με το Κανονιστικό πλαίσιο της Πράξης,

Τεχνικός Υπεύθυνος – Βοηθός Επιμορφωτής: Ρόλος που αντιστοιχίζεται με συγκεκριμένο πρόγραμμα επιμόρφωσης. Στην περίπτωση σχολικής μονάδας, ο Τεχνικός Υπεύθυνος προέρχεται από τους εκπαιδευτικούς Πληροφορικής του σχολείου και συγκεκριμένα είναι ο υπεύθυνος του σχολικού εργαστηρίου πληροφορικής (ΣΕΠΕΥ, στην περίπτωση Σχολείων της Β' βάρθμιας εκπαίδευσης). Στην περίπτωση που δεν υπάρχει ΣΕΠΕΥ ή που υπάρχει και δεν επιθυμεί τη συμμετοχή του, το ρόλο αναλαμβάνει άλλος εκπαιδευτικός Πληροφορικής του σχολείου. Στην περίπτωση που δεν υπάρχει εκπαιδευτικός Πληροφορικής στο σχολείο που να επιθυμεί τη συμμετοχή του, αναζητείται εκπαιδευτικός του σχολείου «συναφούς» ειδικότητας με την Πληροφορική (με τεκμηρίωση της καταλληλότητάς του) ή ΣΕΠΕΥ / εκπαιδευτικός Πληροφορικής άλλου δημόσιου σχολείου. Σε κάθε περίπτωση, η επιλογή θα πρέπει να λαμβάνει υπόψη την ακώλυτη υλοποίηση του προγράμματος επιμόρφωσης, σε συνδυασμό με την απρόσκοπτη λειτουργία του εργαστηρίου.

Κατά τη δήλωση προγραμμάτων επιμόρφωσης οι τεχνικοί υπεύθυνοι επιλέγονται αποκλειστικά από το προσωπικό που δηλώθηκε ότι θα αξιοποιηθεί για αυτό το ρόλο στο Μητρώο Κ.Σ.Ε..

Ο Τεχνικός Υπεύθυνος – Βοηθός Επιμορφωτής, έχει την ευθύνη της καλής λειτουργίας του εξοπλισμού και του λογισμικού του εργαστηρίου υπολογιστών του Κ.Σ.Ε., καθώς και της υποστήριξης του επιμορφωτή και των επιμορφούμενων κατά τη διάρκεια διεξαγωγής των επιμορφωτικών συνεδριών. Ειδικότερα, στις αρμοδιότητές του Τεχνικού Υπευθύνου – Βοηθού Επιμορφωτή περιλαμβάνονται:

- να μεριμνά για την εύρυθμη λειτουργία των σταθμών εργασίας, του λοιπού περιφερειακού εξοπλισμού και του τοπικού δικτύου, καθώς και για την πρόσβαση στο διαδίκτυο από τους σταθμούς εργασίας, κατά τις ώρες και ημέρες που προβλέπει ο προγραμματισμός διεξαγωγής των δια ζώσης επιμορφωτικών συνεδριών στο Κ.Σ.Ε.,
- να παρουσιάσει στον επιμορφωτή του προγράμματος, καθώς και στους επιμορφούμενους, εφόσον απαιτηθεί, τις βασικές λειτουργίες και τον τρόπο χρήσης του διαδραστικού πίνακα και τυχόν άλλου περιφερειακού εξοπλισμού του εργαστηρίου (πχ. εκτυπωτής, projector),
- να εγκαθιστά το αναγκαίο εκπαιδευτικό λογισμικό και εργαλεία γενικής χρήσης που είναι αναγκαία για τη διεξαγωγή του προγράμματος επιμόρφωσης,

- να παρευρίσκεται σύμφωνα με το ωρολόγιο πρόγραμμα στις δια ζώσης συνεδρίες του προγράμματος (φυσική παρουσία), οι οποίες πραγματοποιούνται στο Κ.Σ.Ε., καθώς και στις σύγχρονες εξ αποστάσεως συνεδρίες, (μέσω της ειδικής πλατφόρμας σύγχρονης εξ αποστάσεως εκπαίδευσης) στις περιπτώσεις προγραμμάτων μεικτού μοντέλου επιμόρφωσης.
- να υποστηρίζει και επικουρεί το επιμορφωτικό έργο με την παρουσία του για την επίλυση τεχνικών και λειτουργικών προβλημάτων του εξοπλισμού και του λογισμικού που χρησιμοποιείται κατά την επιμόρφωση των εκπαιδευτικών, ως βοηθός επιμορφωτή (δια ζώσης ή εξ αποστάσεως μέσω της ειδικής πλατφόρμας, ανάλογα με τον τύπο της συνεδρίας).
- να συνεργάζεται με τον συντονιστή του προγράμματος για την τήρηση-συμπλήρωση των παρουσιολογίων, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στον Οδηγό διαδικασιών του προγράμματος.

Τέλος, τη διεξαγωγή – διδασκαλία των μαθημάτων αναλαμβάνουν **επιμορφωτές του Μητρώου Β' επιπέδου Τ.Π.Ε.**, σύμφωνα με το Κανονιστικό πλαίσιο διεξαγωγής των προγραμμάτων και τις ειδικότερες επιστημονικές κατευθύνσεις, που διατίθενται από την Πράξη. Τα στοιχεία επικοινωνίας των επιμορφωτών θα διατίθενται στα Κ.Σ.Ε. μέσω του Πληροφοριακού συστήματος (MIS) της Πράξης, προκειμένου να έρθουν σε συνεννόηση σχετικά με τη διεξαγωγή των επιμορφωτικών προγραμμάτων που θα ανατεθούν στα Κ.Σ.Ε. στο πλαίσιο της παρούσας και άλλων σχετικών Προσκλήσεων Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος.