

 <p>ΙΝΣΤΙΤΟΥΤΟ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΑΣ ΥΠΟΛΟΓΙΣΤΩΝ & ΕΚΔΟΣΕΩΝ</p>	<p>ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ ΓΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΤΑΣΗΣ/ΕΩΝ ΠΡΟΣ ΣΥΝΑΨΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΜΙΣΘΩΣΕΩΣ ΕΡΓΟΥ ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ Π300_07-04-2017</p> <p>(ΑΝΑΡΤΗΤΕΟ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ)</p>
--	--

ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ ΓΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΤΑΣΕΩΝ ΠΡΟΣ ΣΥΝΑΨΗ:

- **ΜΙΑΣ (1) ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΜΙΣΘΩΣΕΩΣ ΕΡΓΟΥ ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ ΓΙΑ ΕΜΠΕΙΡΟ ΣΥΝΕΡΓΑΤΗ ΜΗΧΑΝΙΚΟ/ΕΡΕΥΝΗΤΗ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΩΝ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ**

Στο πλαίσιο υλοποίησης του έργου:

Υποστήριξη εφοδιαστικής αλυσίδας σχολικών βιβλίων για τα έτη 2016 και 2017

που χρηματοδοτείται από ίδιους πόρους του ΙΤΥΕ «ΔΙΟΦΑΝΤΟΣ»

το ΙΤΥΕ «Διόφαντος»

προτίθεται να αναθέσει με σύμβαση μισθώσεως έργου ιδιωτικού δικαίου το ακόλουθο αντικείμενο έργου:

- Μελέτη ασφάλειας ηλεκτρονικού καταστήματος πώλησης σχολικών βιβλίων (eshop), σχεδιασμός και υλοποίηση υποσυστήματος ηλεκτρονικών πληρωμών.
- Σχεδιασμό εφαρμογής του συστήματος διεξαγωγής διαδικτυακών ηλεκτρονικών ψηφοφοριών «ΠΝΥΚΑ» που έχει αναπτύξει το ΙΤΥΕ για χρήση από τις σχολικές μονάδες για δημοσκοπήσεις και ψηφοφορίες μη δεσμευτικού χαρακτήρα.

ΣΥΝΤΟΜΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

Αντικείμενο του Έργου

Αντικείμενο του έργου «Υποστήριξη εφοδιαστικής αλυσίδας σχολικών βιβλίων για τα έτη 2016 και 2017» είναι ο σχεδιασμός, οργάνωση και εφαρμογή του προγράμματος υποστήριξης της εφοδιαστικής αλυσίδας των σχολικών βιβλίων για τα σχολικά έτη 2016-17 και 2017-18.

Κατ' έτος τα βιβλία που διανέμονται στα δημόσια σχολεία της χώρας είναι της τάξεως των 28 εκ. αντιτύπων. Για την εκτύπωσή τους απαιτούνται περί τους 12 χιλ. τόνοι χαρτιού και χαρτονιού. Τα βιβλία συσκευάζονται ανά σχολική μονάδα και αποστέλλονται σε σχολεία και σε κέντρα διανομής όλης της χώρας.

Επιπλέον, περί τα 2 εκ. αντίτυπα βιβλίων συσκευάζονται και παραδίδονται σε ιδιώτες βιβλιοπώλες καθώς και στο Υπουργείο Παιδείας της Κύπρου. Βιβλία αποστέλλονται επίσης σε ειδικές κατηγορίες μαθητών όπως τυφλοί και μαθητές με αμβλυωπία καθώς και σε σχολεία εξωτερικού.

Η προμήθεια χάρτου, η παραγωγή των βιβλίων, η διαλογή και ανασυσκευασία καθώς και η διανομή αποτελούν τις 4 κρίσιμες λειτουργίες της εφοδιαστικής αλυσίδας του σχολικού βιβλίου. Οι λειτουργίες αυτές εκτελούνται από εξωτερικούς αναδόχους οι οποίοι επιλέγονται βάσει διεθνών δημόσιων διαγωνισμών.

Η έγκαιρη παραγωγή και διανομή των βιβλίων κάθε σχολικού έτους προϋποθέτει την οργανωμένη υποστήριξη της λειτουργίας των αποθηκών χάρτου και βιβλίων του ΙΤΥΕ μέσω ενός εξειδικευμένου μηχανισμού συνεργατών και της εκτεταμένης χρήσης πληροφοριακών συστημάτων.

Πακέτα Εργασίας

Το φυσικό αντικείμενο του συνολικού έργου περιλαμβάνει τις παρακάτω επιμέρους ενότητες ή αλλιώς **Πακέτα Εργασίας (ΠΕ)**:

ΠΕ1: Υπογραφή συμβάσεων με αναδόχους

Εδώ εντάσσονται η ολοκλήρωση των διαγωνιστικών διαδικασιών της Διεύθυνσης Εκδόσεων και η υπογραφή συμβάσεων με τους προμηθευτές χάρτου, τους αναδόχους βιβλιοπαραγωγής, τους αναδόχους διαλογής και ανασυσκευασίας και τους αναδόχους διανομής.

ΠΕ2: Προγραμματισμός και διαχείριση παραλαβών χάρτου και βιβλίων

Οι λειτουργίες διαχείρισης χάρτου περιλαμβάνουν τον προγραμματισμό παραλαβής χάρτου από τους προμηθευτές, την ποσοτική και ποιοτική παραλαβή του χάρτου, την ταξινόμηση και διακίνηση του χάρτου εντός της αποθήκης, την παράδοση χάρτου στους αναδόχους εκτύπωσης, την παρακολούθηση του ισοζυγίου χάρτου ανά ανάδοχο, εκκαθάριση χάρτου κλπ.

Στη λειτουργία παραλαβής των βιβλίων εντάσσονται ο προγραμματισμός παραλαβής των βιβλίων από τους αναδόχους της βιβλιοπαραγωγής, η φυσική παραλαβή των βιβλίων στην αποθήκη και ο ποιοτικός τους έλεγχος και η ταξινόμηση και αποθήκευση των βιβλίων με βάση το βέλτιστο σχήμα αποθήκευσης. Η αποθήκη διαθέτει οριζόντια και κάθετη διάταξη με ραφαρία και όλες οι θέσεις είναι πλήρως χαρτογραφημένες και κωδικοποιημένες σε σύστημα WMS.

Για την εκτέλεση των λειτουργιών χρησιμοποιούνται κατά κόρον συστήματα barcoding, το κεντρικό ERP σύστημα του ΙΤΥΕ και λογισμικό WMS.

ΠΕ3: Υπολογισμός παραγγελιών σχολικών μονάδων

Με βάση τα στοιχεία μαθητικού δυναμικού του τρέχοντος σχολικού έτους, υπολογίζονται αυτόματα από το πληροφοριακό σύστημα που έχει αναπτύξει το ΙΤΥΕ οι παραγγελίες βιβλίων όλων των σχολικών μονάδων της χώρας οι οποίες στη συνέχεια τροφοδοτούν το πρόγραμμα διαλογής και (ανα)συσκευασίας των βιβλίων για τη βασική διανομή. Για τους μαθητές με αμβλυωπία καθώς και τα σχολεία εξωτερικού η ζήτηση καθορίζεται από τις αιτήσεις που υποβάλουν ηλεκτρονικά τα σχολεία.

Με την έναρξη του σχολικού έτους επικαιροποιούνται τα στοιχεία μαθητικού δυναμικού και υπολογίζονται τα αποθέματα ασφαλείας τα οποία εν συνεχεία συσκευάζονται και αποστέλλονται στα κέντρα διανομής.

ΠΕ4: Συσκευασία και διανομή των βιβλίων

Το πρόγραμμα των παραγγελιών συσκευασίας εξειδικεύεται περαιτέρω ανά βαθμίδα / εβδομάδα / ημέρα και οι παραγγελίες εκτελούνται στο συσκευαστήριο της αποθήκης βιβλίων το οποίο χρησιμοποιεί κυλιόμενους ταινιόδρομους με τεχνολογία pick by light και barcoding. Η λειτουργία του συσκευαστηρίου παρακολουθείται πλήρως από το WMS.

Η διαλογή και ανασυσκευασία των βιβλίων γίνεται ανά βαθμίδα σε δύο διαφορετικές χρονικές περιόδους, βασική διανομή και διανομή αποθεμάτων ασφαλείας.

Οι συσκευασμένες παλέτες / χαρτοκιβώτια σημαίνονται κατάλληλα με τα στοιχεία της σχολικής μονάδας και παραδίδονται στον ανάδοχο προς διανομή (βασική διανομή και διανομή αποθεμάτων ασφαλείας). Μέσω του πληροφοριακού συστήματος του ΙΤΥΕ παρακολουθείται η παραλαβή των βιβλίων από τα σχολεία και τα κέντρα διανομής καθώς και η καταμέτρηση των αποθεμάτων τους.

ΠΕ5: Συσκευασία και παράδοση βιβλίων στην ιδιωτική αγορά

Η διάθεση βιβλίων σε ιδιώτες βιβλιοπώλες (βιβλία εμπορίου) γίνεται καθόλη τη διάρκεια του έτους και με αυξημένη ένταση την περίοδο Μάιος – Νοέμβριος. Οι παραγγελίες υποβάλλονται ηλεκτρονικά μέσω ειδικής εφαρμογής ηλεκτρονικού καταστήματος (eshop), στη συνέχεια προωθούνται στην αποθήκη για συσκευασία σε κυλιόμενο ταινιόδρομο και οι συσκευασμένες παραγγελίες παραδίδονται στους πελάτες.

ΠΕ6: Απογραφή - τακτοποίηση αποθεμάτων - συντηρήσεις

Κάθε έτος γίνεται ανακύκλωση παλιών, κακέκτυπων ή καταργημένων βιβλίων που βρίσκονται στην αποθήκη του ΙΤΥΕ. Επιπλέον, στο πλαίσιο ευαισθητοποίησης της σχολικής κοινότητας (μαθητές, γονείς και διδακτικό προσωπικό) σε θέματα ανακύκλωσης και κοινωνικής προσφοράς, εκτελούνται πανελλαδικά - σε επίπεδο δήμων - δράσεις ανακύκλωσης σε σχολικές μονάδες για την συγκέντρωση παλαιών και χρησιμοποιημένων βιβλίων. Οι δράσεις αυτές έχουν ανταποδοτικό χαρακτήρα για τις συμμετέχουσες σχολικές μονάδες και υλοποιούνται κυρίως στο τέλος της σχολικής χρονιάς.

Στο τέλος του ημερολογιακού έτους γίνεται η φυσική απογραφή των αποθεμάτων των αποθηκών και τακτοποίηση με σκοπό την εξοικονόμηση χώρου. Εκτελούνται επίσης οι προβλεπόμενες συντηρήσεις του μηχανολογικού εξοπλισμού.

Στο τέλος του ημερολογιακού έτους γίνεται η τακτική φυσική απογραφή των αποθεμάτων των αποθηκών και τακτοποίηση με σκοπό την εξοικονόμηση χώρου. Εκτελούνται επίσης οι προβλεπόμενες συντηρήσεις του μηχανολογικού εξοπλισμού. Περιοδικές ή έκτακτες απογραφές διενεργούνται καθόλη τη διάρκεια του έτους.

ΠΕ7: Υποστήριξη και Επέκταση Backoffice Εφαρμογών καθώς και Διαδικτυακών Εφαρμογών Διεύθυνσης Εκδόσεων

Όλες οι λειτουργίες που αναφέρθηκαν παραπάνω υποστηρίζονται από μια κεντρική (οριζόντια) πληροφοριακή υποδομή η οποία περιλαμβάνει επιμέρους πληροφοριακά συστήματα.

Στο πλαίσιο του πακέτου ατού προβλέπονται:

A) Η ανάπτυξη επιπρόσθετων λειτουργιών σε υπάρχουσα multitier (πελάτη - εξυπηρετητή) εφαρμογή διαχείρισης backoffice λειτουργιών της Διεύθυνσης Εκδόσεων (Μητρώο Βιβλίων, Διαχείριση Διαγωνισμών και Συμβάσεων, Διαχείριση Παραγγελιών Σχολικών Βιβλίων κ.α.). Επίσης, θα γίνει υποστήριξη και βελτιστοποίηση τόσο των νέων λειτουργιών όσο και των υπάρχοντων με στόχο την ταχύτερη και αποτελεσματικότερη διεκπεραίωση των ροών λειτουργίας της Διεύθυνσης.

B) Η ανάπτυξη επιπρόσθετων λειτουργιών στις υπάρχουσες διαδικτυακές εφαρμογές της Διεύθυνσης Εκδόσεων (κεντρικός ιστότοπος, ηλεκτρονικό κατάστημα πώλησης σχολικών βιβλίων, ιστότοποι εξυπηρέτησης Κέντρων Διανομής, Δημόσιων Σχολείων, Διευθύνσεων Εκπαίδευσης και Σχολείων Εξωτερικού) καθώς και υποστήριξη των υπάρχοντων λειτουργιών. Θα αναπτυχθούν επίσης νέες διαδικτυακές εφαρμογές με στόχο την κάλυψη επιπρόσθετων αναγκών (ιστότοποι που θα αξιοποιηθούν για τη διαχείριση εκτυπώσιμων ψηφιακών μακετών και e-books, την παρακολούθηση της διαδικασίας ανακύκλωσης χάρτου από τις σχολικές μονάδες κλπ.).

Γ) Η ανάπτυξη και λειτουργία διαδικτυακής εφαρμογής υποστήριξης των προγραμμάτων ανακύκλωσης χάρτου που υλοποιούνται στις σχολικές μονάδες (το σύστημα επικοινωνεί με τις backoffice εφαρμογές της Διεύθυνσης, διατηρεί μητρώο των μονάδων που συμμετέχουν, διαχειρίζεται την προμήθεια και κατανομή των σάκων ανακύκλωσης με βάση το μαθητικό δυναμικό των σχολικών μονάδων, παρακολουθεί το πρόγραμμα ανακύκλωσης, καταγράφει τις ποσότητες που συλλέγονται και υπολογίζει τις χρηματικές αξίες που προκύπτουν, ενημερώνει τις σχολικές μονάδες, κλπ.).

Διάρκεια – Προϋπολογισμός

Η χρονική διάρκεια υλοποίησης του φυσικού αντικείμενου του έργου είναι από **01/03/2016** έως **31/12/2017**.

Συνολικός Προϋπολογισμός: **944.349,00 €**

ΣΥΝΤΟΜΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΟΥ ΠΡΟΣ ΑΝΑΘΕΣΗ ΕΡΓΟΥ ΚΑΙ ΤΩΝ ΛΟΙΠΩΝ ΣΥΜΒΑΤΙΚΩΝ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ - ΑΡΙΘΜΟΣ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ ΜΙΣΘΩΣΕΩΣ ΕΡΓΟΥ - ΠΡΟΣΟΝΤΑ

Κ1	ΕΜΠΕΙΡΟΣ	ΣΥΝΕΡΓΑΤΗΣ	ΜΗΧΑΝΙΚΟΣ/ΕΡΕΥΝΗΤΗΣ	ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ
ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΩΝ	ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ	(ΚΩΔΙΚΟΣ	ΑΝΑΦΟΡΑΣ	Κ1 - ΑΡΙΘΜΟΣ
ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ ΕΩΣ 1)				

K1.1 Σύνομη Περιγραφή Αντικείμενου

Ο/Η συνεργάτης θα ενταχθεί στη συνολική ομάδα του έργου ανάπτυξης, υποστήριξης λειτουργίας και συντήρησης της πληροφοριακής υποδομής της εφοδιαστικής αλυσίδας των σχολικών βιβλίων στο πλαίσιο των οριζόντιου Πακέτου Εργασίας ΠΕ7, όπως περιγράφεται παραπάνω στην ενότητα ΣΥΝΤΟΜΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ.

Ανάλογα με το χρονοπρογραμματισμό του έργου, με την εξειδίκευση και την εμπειρία του/της συνεργάτη το αντικείμενο της υπό σύναψης σύμβασης θα εξειδικευτεί στο πλαίσιο του παρακάτω αντικείμενου:

- Μελέτη ασφάλειας ηλεκτρονικού καταστήματος πώλησης σχολικών βιβλίων (eshop), σχεδιασμός και υλοποίηση υποσυστήματος ηλεκτρονικών πληρωμών:
 - Εκπόνηση σχεδίου ασφάλειας eshop
 - Υλοποίηση πρωτοκόλλων ασφάλειας στην εφαρμογή
 - Σχεδιασμός client module για την εκτέλεση συναλλαγών ηλεκτρονικών πληρωμών
 - Πιστοποίηση ασφάλειας e-shop
 - Υλοποίηση web services για τη διασύνδεση του e-shop με το σύστημα της τράπεζας
 - Δοκιμαστική λειτουργία, έλεγχοι
- Σχεδιασμό εφαρμογής του συστήματος διεξαγωγής διαδικτυακών ηλεκτρονικών ψηφοφοριών «ΠΝΥΚΑ» που έχει αναπτύξει το ΙΤΥΕ για χρήση από τις σχολικές μονάδες για δημοσκοπήσεις και ψηφοφορίες μη δεσμευτικού χαρακτήρα:
 - Μελέτη αρχιτεκτονικής και επιμέρους modules του συστήματος
 - Επικαιροποίηση βιβλιοθήκης κρυπταλγορίθμων συστήματος
 - Εκπόνηση οδηγού παραμετροποίησης του συστήματος για τον ορισμό και διεξαγωγή μιας ψηφοφορίας μέσω του ιστότοπου των δημόσιων σχολείων
 - Εκπόνηση οδηγού εγκατάστασης των client modules στις σχολικές μονάδες

- Σχεδιασμός και εφαρμογή μιας δοκιμαστικής ψηφοφορίας, έλεγχου λειτουργίας
- Εκπόνηση τελικού σχεδίου εφαρμογής του συστήματος

Το ιδιαίτερο αντικείμενο της υπό σύναψης σύμβασης θα εξειδικεύεται και θα παρακολουθείται από τον Υπεύθυνο του έργου.

K1.2 Χρονική Διάρκεια Σύμβασης

Η διάρκεια της σύμβασης θα είναι **έως 31/12/2017**. Η υπό σύναψη σύμβαση μετά την επιτυχή λήξη της, έπειτα από στάθμιση των αναγκών του έργου, δύναται να ανανεωθεί. Η ημερομηνία λήξης της υπό σύναψης σύμβασης και των τυχόν ανανεώσεων αυτής σε κάθε περίπτωση δεν θα ξεπερνά την ημερομηνία λήξης του έργου συμπεριλαμβανομένων τυχόν χρονικών παρατάσεων του σύμφωνα με το εγκεκριμένο τεχνικό δελτίο έργου, ως ισχύει.

K1.3 Αμοιβή – Τρόπος πληρωμής

Η συνολική αμοιβή του συνεργάτη για τη χρονική διάρκεια της σύμβασης προσδιορίζεται μέχρι τα **18.600,00 € πλέον ΦΠΑ** και θα είναι ανάλογη της εξειδίκευσης, της εμπειρίας και της διάρκειας απασχόλησης του συνεργάτη. **Οι ασφαλιστικές εισφορές καλύπτονται με βάση τον ν. 4387/2016.**

Σε κάθε περίπτωση το άθροισμα της αμοιβής του συνεργάτη με τις αμοιβές των υπολοίπων συνεργατών που υλοποιούν μαζί με τον συνεργάτη τα αντίστοιχα παραδοτέα του έργου δεν μπορεί να ξεπερνά το ύψος του εγκεκριμένου προϋπολογισμού αυτών.

Η συμφωνηθείσα αμοιβή είναι δυνατόν να καταβάλλεται και τμηματικά, ανάλογα με την πρόοδο εκτέλεσης του έργου, υπό τον όρο ύπαρξης διαθέσιμου ταμειακού υπολοίπου στο έργο, μετά από πιστοποίηση και εντολή του Υπευθύνου του έργου και την προσκόμιση όλων των απαιτούμενων δικαιολογητικών για την πληρωμή.

K1.4 Υλοποίηση έργου - Παραδοτέα Συνεργάτη - Χρονοδιάγραμμα υποβολής Παραδοτέων – Παραλαβή

Ο/Η συνεργάτης θα εκτελέσει το έργο **αυτοπροσώπως στα γραφεία της έδρας του ΙΤΥΕ στην Πάτρα (Κτίριο «Δ. Μαρίτσας», Ν. Καζαντζάκη, Πανεπιστημιούπολη, Ρίον, Πάτρα)**. Επίσης, θα έχει την υποχρέωση να συνεργάζεται με τον Υπεύθυνο Έργου και τα υπόλοιπα μέλη της ομάδας έργου στην οποία θα ενταχθεί. Στις περιπτώσεις που αιτιολογημένα και με τη σύμφωνη γνώμη του Υπευθύνου του Έργου απαιτείται μετακίνηση του συνεργάτη, τα έξοδα καλύπτονται από τον προϋπολογισμό του έργου, υπό τους όρους που θα ορίζονται ειδικότερα στη σύμβαση.

Για το έργο που αναλαμβάνει να εκτελέσει ο/η συνεργάτης, όπως αυτό περιγράφεται παραπάνω στην παράγραφο Κ.1.1, ο/η συνεργάτης υποχρεούται να υποβάλλει μηνιαίες εκθέσεις παραχθέντος έργου. Ο Υπεύθυνος του Έργου που παρακολουθεί, ελέγχει και πιστοποιεί -είτε ολικά είτε κατά τμήματα - την ποιοτική και ποσοτική εκτέλεση του έργου του συνεργάτη, εγκρίνει και υπογράφει την αντίστοιχη έκθεση παραχθέντος έργου που έχει υποβάλλει. Η ανεπιφύλακτη υπογραφή από τον Υπεύθυνο του Έργου της έκθεσης παραχθέντος έργου υπέχει θέση πρακτικού παραλαβής και βεβαίωσης καλής εκτέλεσης του έργου που εκτέλεσε ο συνεργάτης.

K1.5 Απαιτούμενα προσόντα

- Δίπλωμα ή πτυχίο Μηχανικού Η/Υ & Πληροφορικής ή άλλο ισοδύναμο πτυχίο στην επιστήμη και τεχνολογία των Υπολογιστών και Πληροφορικής Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης (ΠΕ).
- Επαγγελματική εμπειρία τουλάχιστον δέκα (10) ετών στην ασφάλεια πληροφοριακών συστημάτων (μεθοδολογίες ανάλυσης ασφάλειας, ψηφιακά πιστοποιητικά, κρυπτογραφικοί αλγόριθμοι, κλπ.).
- Ειδική επαγγελματική εμπειρία στο σχεδιασμό και ανάπτυξη συστημάτων διαδικτυακών ηλεκτρονικών ψηφοφοριών.

K1.6 Επιθυμητά Προσόντα

- Ερευνητική δραστηριότητα στον τομέα της ασφάλειας πληροφοριακών συστημάτων (Κριτήριο Α1).
- Ειδική εμπειρία απασχόλησης σε ερευνητικά έργα σχετιζόμενα με τεχνολογίες ταυτοποίησης ατόμων με ελάχιστη αποκάλυψη στοιχείων (Privacy Enhancing Technologies – PETs) (Κριτήριο Α2).

Για την πιστοποίηση των ως άνω απαιτούμενων / επιθυμητών προσόντων οι ενδιαφερόμενοι υποχρεούνται να υποβάλλουν τα κατά τους όρους της παρούσας απαιτούμενα δικαιολογητικά.

K1.7 Κριτήρια αξιολόγησης - Πίνακας Βαθμολόγησης

Οι προτάσεις των υποψηφίων συνεργατών θα αξιολογηθούν σύμφωνα με τα παρακάτω κριτήρια:

- Τα «Απαιτούμενα Προσόντα» αποτελούν τις ελάχιστες απαιτήσεις συμμετοχής στην παρούσα πρόσκληση, είναι κριτήρια αποκλεισμού (on/off) και δεν βαθμολογούνται.
- Οι υποψήφιοι που πληρούν τα «Απαιτούμενα Προσόντα» βαθμολογούνται σύμφωνα με τον παρακάτω πίνακα:

α/α	ΕΠΙΘΥΜΗΤΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ	
A.	ΕΜΠΕΙΡΙΑ/ΕΞΕΙΔΙΚΕΥΣΗ	ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ
A1	Ερευνητική δραστηριότητα στον τομέα της ασφάλειας πληροφοριακών συστημάτων [Δημοσιεύσεις σε διεθνώς αναγνωρισμένα συνέδρια / περιοδικά]	2 βαθμοί για κάθε Δημοσίευση και μέχρι 20 Δημοσιεύσεις
A2	Ειδική εμπειρία απασχόλησης σε ερευνητικά έργα σχετιζόμενα με τεχνολογίες ταυτοποίησης ατόμων με ελάχιστη αποκάλυψη στοιχείων (Privacy Enhancing Technologies – PETs)	4 βαθμοί για κάθε έτος εμπειρίας και μέχρι 5 έτη
B.	ΠΡΟΣΩΠΙΚΗ ΣΥΝΕΝΤΕΥΞΗ	ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ
B1	Σε περίπτωση ισοβαθμίας οι ισοβαθμήσαντες θα κληθούν σε προσωπική συνέντευξη.	0 – 20 Βαθμοί

ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΤΑΣΕΩΝ – ΠΡΟΘΕΣΜΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ

Όσοι επιθυμούν να εκδηλώσουν το ενδιαφέρον τους, καλούνται να υποβάλουν την πρόταση τους, μέχρι την **21/04/2017**.

Οι προτάσεις προς σύναψη σύμβασης μισθώσεως έργου ιδιωτικού δικαίου υποβάλλονται αποκλειστικά μέσω του ηλεκτρονικού συστήματος υποβολής προτάσεων σύναψης σύμβασης μισθώσεως έργου ιδιωτικού δικαίου που βρίσκεται στο διαδικτυακό τόπο του Ινστιτούτου Τεχνολογίας Υπολογιστών & Εκδόσεων «Διόφαντος» www.cti.gr και ειδικότερα στην ανακοίνωση της πρόσκλησης στο σύνδεσμο ΠΡΟΣΚΛΗΣΕΙΣ / Συμβάσεις Έργου – Προκηρύξεις Θέσεων / ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ ΓΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΤΑΣΕΩΝ ΣΥΝΑΨΗΣ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ ΜΙΣΘΩΣΕΩΣ ΕΡΓΟΥ ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ (Π300_07-04-2017).

Η δυνατότητα υποβολής πρότασης μέσω του ηλεκτρονικού συστήματος υποβολής προτάσεων σύναψης σύμβασης μισθώσεως έργου ιδιωτικού δικαίου προϋποθέτει την εγγραφή του ενδιαφερόμενου στο σύστημα και την ηλεκτρονική καταχώρηση των δικαιολογητικών του. Στο Σύστημα Υποβολής Προτάσεων Σύναψης Σύμβασης Μισθώσεως Έργου aitisi.cti.gr και ειδικότερα στο σύνδεσμο ΧΡΗΣΤΗΣ / Εγγραφή υπάρχουν αναλυτικές οδηγίες τόσο για τη διαδικασία εγγραφής στο σύστημα, τη διαδικασία καταχώρησης των δικαιολογητικών καθώς και τη διαδικασία υποβολής της πρότασης.

ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ

Οι ενδιαφερόμενοι υποχρεούνται για την τεκμηρίωση των προσόντων τους (απαιτούμενα και επιθυμητά) να υποβάλλουν, ανάλογα με τις απαιτήσεις του έργου για το οποίο κάθε φορά πρόκειται και σύμφωνα με τους όρους της παρούσας τα κάτωθι δικαιολογητικά:

- Βιογραφικό σημείωμα, όπου θα πρέπει να γίνονται συγκεκριμένες αναφορές σε σχετικά έργα, εργασίες ή συμμετοχή σε κοινότητες εμπειρίας κλπ.
- Αντίγραφα τίτλων σπουδών ή βεβαιώσεων φοίτησης. Οι τίτλοι σπουδών που έχουν χορηγηθεί από Ιδρύματα του εξωτερικού, πρέπει να συνοδεύονται από πιστοποιητικά αναγνώρισης και ισοτιμίας του Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π. (πρώην ΔΙ.Κ.Α.Τ.Σ.Α.).
- Η επαγγελματική εμπειρία αποδεικνύεται με την προσκόμιση βεβαιώσεων ασφαλιστικού φορέα στην οποία θα αναγράφεται η χρονική διάρκεια της ασφάλισης, με βεβαιώσεις προϋπηρεσίας από τον εκάστοτε εργοδότη, με συμβάσεις εργασίας, με συμβάσεις έργου που έχει αναλάβει και ολοκληρώσει ο υποψήφιος ή με δελτία παροχής υπηρεσιών που να καλύπτουν την χρονική διάρκεια και το είδος της εμπειρίας.
- Στην περίπτωση έρευνας ή συμμετοχής σε ερευνητικά προγράμματα η απαιτούμενη επαγγελματική εμπειρία, αποδεικνύεται με βεβαίωση του διοικητικού υπευθύνου στην οποία θα αναφέρονται, για κάθε ερευνητικό έργο ή πρόγραμμα ο τίτλος, η διάρκεια απασχόλησης του υποψηφίου και η συμβατική σχέση με την οποία συνδεόταν ο υποψήφιος με τον φορέα. Επιπλέον, βεβαίωση ή συστατική επιστολή του επιστημονικού υπευθύνου στην οποία θα αναγράφονται, για κάθε ερευνητικό έργο ή πρόγραμμα, το αντικείμενο της έρευνας, ο χρόνος συμμετοχής του υποψηφίου και η συμβολή του στην εκπόνηση ή ολοκλήρωση του έργου.
- Οι τεχνικές γνώσεις και εμπειρία αποδεικνύεται με αναλυτικές βεβαιώσεις εργασιακής εμπειρίας, πιστοποιήσεις (π.χ. πιστοποίηση LPIC-1: Junior Level Linux Professional), πρόγραμμα σπουδών, συστατικές επιστολές καθώς και κάθε άλλο πρόσφορο μέσο με το οποίο τυχόν τεκμηριώνεται η ζητούμενη εμπειρία (π.χ. αντικείμενο συμβάσεων έργων που έχει αναλάβει και ολοκληρώσει ο υποψήφιος, κ.λ.π.). Ειδικά η πολύ καλή γνώση εφαρμογών αυτοματισμού γραφείου και ειδικότερα επεξεργαστή κειμένων, λογιστικών φύλλων, λογισμικού παρουσιάσεων και ηλεκτρονικού ταχυδρομείου αποδεικνύεται σύμφωνα με τα κριτήρια που καθορίζονται από τον ΑΣΕΠ για την πρόσληψη στο ελληνικό δημόσιο, όπως ισχύουν κατά τον χρόνο δημοσίευσης της παρούσας.

- Η γνώση ξένης γλώσσας αποδεικνύεται με την προσκόμιση του τίτλου σπουδών ξένης γλώσσας, εφόσον αυτός είναι αναγνωρισμένος από το ΑΣΕΠ για την πρόσληψη στο ελληνικό δημόσιο. Οι απόφοιτοι ξενόγλωσσων τμημάτων αρκεί να επισυνάψουν φωτοτυπία επικυρωμένη του πτυχίου του ξενόγλωσσου τμήματος. Οι κάτοχοι προπτυχιακών και μεταπτυχιακών τίτλων Ιδρυμάτων του εξωτερικού αρκεί να επισυνάψουν τον πρωτότυπο τίτλο Ιδρύματος του εξωτερικού συνοδευόμενο από την επίσημη μετάφρασή του στην ελληνική.
- Για τις δημοσιεύσεις βιβλίων και άρθρων/περιοδικών απαιτείται να επισυνάπτεται η σελίδα τίτλου, η σελίδα περιεχομένων ή/και η σελίδα που φέρει το όνομα του συγγραφέα/μεταφραστή ή σχετική βεβαίωση του εκδότη-επιμελητή. Εφόσον πρόκειται για ψηφιακό υλικό, απαιτείται αναφορά στο ηλεκτρονικό περιβάλλον στο οποίο έχει αναρτηθεί το υλικό (καταγραφή του URL).

Οι άρρενες ενδιαφερόμενοι πρέπει για χρονικό διάστημα της απασχόλησης με την σύμβαση ανάθεσης έργου να μην έχουν στρατιωτικές υποχρεώσεις (να έχουν εκπληρώσει τις στρατιωτικές τους υποχρεώσεις ή να έχουν απαλλαγεί νόμιμα από αυτές ή αποδεδειγμένα να έχουν αναβολή από τον Στρατό)

Οι ενδιαφερόμενοι μπορούν, πέραν των ως άνω υποχρεωτικών δικαιολογητικών, να συνοποβάλλουν οποιοδήποτε συναφές προς το αντικείμενο της πρόσκλησης και του έργου για το οποίο ενδιαφέρονται στοιχείο που μπορεί να βοηθήσει στη διαμόρφωση ορθής γνώμης για την εμπειρία, τις γνώσεις και την καταλληλότητά τους.

Η τήρηση των στοιχείων των ενδιαφερομένων είναι εμπιστευτική.

Οι ενδιαφερόμενοι δεν έχουν υποχρέωση αποστολής των δικαιολογητικών τους με το ταχυδρομείο. Τα δικαιολογητικά υποβάλλονται ως άνω **αποκλειστικά** στο ηλεκτρονικό σύστημα υποβολής προτάσεων σύναψης σύμβασης. **Επισημαίνεται ότι η απλή ηλεκτρονική καταχώριση των δικαιολογητικών στο σύστημα υποβολής προτάσεων σύναψης σύμβασης χωρίς τη διασύνδεση τους με τη παρούσα πρόσκληση δεν θεωρείται υποβολή πρότασης και δεν θα ληφθεί υπόψη.**

Οι ενδιαφερόμενοι των οποίων η πρόταση θα γίνει αποδεκτή από το ΙΤΥΕ σε συνέχεια της διαδικασίας αξιολόγησης, δεν έχουν υποχρέωση προσκόμισης πρωτοτύπων ή επικυρωμένων αντιγράφων δικαιολογητικών που εκδίδονται από τους φορείς του άρθρου 11 παρ. 2 Ν. 2690/1999, όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 1 του Ν. 4250/2014. Αντιθέτως έχουν υποχρέωση προσκόμισης ιδιωτικών εγγράφων, πρωτότυπων ή επικυρωμένων είτε από Δικηγόρο είτε από ΚΕΠ (και άλλες αρμόδιες υπηρεσίες).

Με την υποβολή των προτάσεών τους οι ενδιαφερόμενοι αποδέχονται ανεπιφύλακτα τους όρους της παρούσας και παραιτούνται του δικαιώματος αμφισβήτησης της νομιμότητας των όρων της ή προσβολής της για οποιονδήποτε λόγο.

ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ - ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΠΡΟΣΒΑΣΗΣ ΣΕ ΕΓΓΡΑΦΑ / ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΕΝΣΤΑΣΗΣ

Την αξιολόγηση των προτάσεων καθώς και την τελική επιλογή θα εκτελέσει η αρμόδια Επιτροπή Αξιολόγησης.

Η αξιολόγηση και επιλογή θα πραγματοποιηθεί με βάση τα παραπάνω απαιτούμενα δικαιολογητικά των ενδιαφερομένων όπως αυτά έχουν καταχωρηθεί ηλεκτρονικά στο σύστημα υποβολής προτάσεων σύναψης σύμβασης μισθώσεως έργου ιδιωτικού δικαίου και έχουν διασυνδεθεί από τον ίδιο τον ενδιαφερόμενο με την παρούσα πρόσκληση, κατά την διαδικασία ηλεκτρονικής υποβολής της πρότασης του. Επισημαίνεται ότι δεν είναι δυνατό η εκ των υστέρων συμπλήρωσή τους (πχ με την ταχυδρομική αποστολή στην Γραμματεία ΙΤΥΕ ή με την αυτοπροσώπως παράδοση κατά την διάρκεια ενδεχόμενης πρόσκλησης σε προσωπική συνέντευξη).

Οι προτάσεις των υποψηφίων συνεργατών για κάθε κατηγορία συμβάσεων θα αξιολογηθούν σύμφωνα με τα κριτήρια που ορίστηκαν παραπάνω στη παρούσα πρόσκληση στη περιγραφή και τα προαπαιτούμενα κάθε κατηγορίας σύμβασης (Βλ. αντίστοιχη παράγραφο **K1.7** με τίτλο **Κριτήρια αξιολόγησης - Πίνακας Βαθμολόγησης**).

Ανά κατηγορία σύμβασης οι προτάσεις των ενδιαφερομένων θα βαθμολογηθούν με βάση τον αντίστοιχο πίνακα βαθμολόγησης και θα καταταχθούν σύμφωνα με το συνολικό άθροισμα

της βαθμολογίας τους σε φθίνουσα σειρά. Σε περίπτωση ισοβαθμίας οι ενδιαφερόμενοι θα κληθούν και σε προσωπική συνέντευξη. Σημειώνεται δε ότι κατά τη συνέντευξη οι ενδιαφερόμενοι είναι δυνατόν να υποβάλλονται σε γραπτές δοκιμασίες (τεστ), να συμπληρώνουν ερωτηματολόγια κλπ. Θα τηρούνται επίσης πρακτικά.

Τα αποτελέσματα αξιολόγησης θα αναρτηθούν στο διαδικτυακό τόπο του Συστήματος Υποβολής Προτάσεων Σύναψης Σύμβασης Μισθώσεως Έργου aitisi.cti.gr.

Κατόπιν της ανάρτησης των αποτελεσμάτων, οι ενδιαφερόμενοι έχουν το δικαίωμα:

- Υποβολής ένστασης εντός 5 ημερών από την επόμενη της ημέρας ανάρτησης των αποτελεσμάτων αξιολόγησης
- Πρόσβασης, εντός 5 ημερών από την επόμενη της ημέρας ανάρτησης των αποτελεσμάτων αξιολόγησης, κατόπιν γραπτής αίτησης προς την Αναθέτουσα Αρχή, στους ατομικούς φακέλους και στα ατομικά φύλλα αξιολόγησης/βαθμολόγησης των υπολοίπων υποψηφίων υπό τον όρο τήρησης των προβλεπόμενων στο υπό στοιχεία Γ/ΕΞ/4163-1/06.07.2012 έγγραφο της Αρχής Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα, ήτοι όταν συντρέχει στο πρόσωπό του το έννομο συμφέρον της υπεράσπισης των δικαιωμάτων του ενώπιον των αρμοδίων δικαστηρίων ή αρχών.

Τυχόν ενστάσεις ή αίτηση πρόσβασης υποβάλλονται στο ΙΤΥΕ ιδιοχείρως ή με εξουσιοδοτημένο πρόσωπο ή ταχυδρομικά (ΕΛΤΑ ή courier).

Στην περίπτωση ταχυδρομικής αποστολής, ο φάκελος θα πρέπει να φέρει την ένδειξη «Ένσταση ή Αίτηση πρόσβασης - Πρόσκληση με Κωδικό: **Π300_07-04-2017**». Το εμπρόθεσμο της ένστασης ή της αίτησης πρόσβασης κρίνεται από την ημερομηνία της ταχυδρομικής σήμανσης που φέρει ο φάκελος αποστολής.

Εάν η τελευταία ημέρα της ανωτέρω προθεσμίας υποβολής των ενστάσεων ή των αιτήσεων πρόσβασης είναι Σάββατο ή ημέρα αργίας, τότε η προθεσμία παρατείνεται αυτοδικαίως μέχρι και την πρώτη επόμενη εργάσιμη ημέρα.

Ενστάσεις ή αιτήσεις πρόσβασης που περιέρχονται (ιδιοχείρως) στην υπηρεσία ή φέρουν την ταχυδρομική σήμανση μετά την παρέλευση της ανωτέρω προθεσμίας λαμβάνουν αριθμό πρωτοκόλλου αλλά θεωρούνται εκπρόθεσμες (απαράδεκτες).

Σημειώνεται ότι το ΙΤΥΕ δεν δεσμεύεται να αποδεχθεί κάποια από τις προτάσεις που υποβάλλουν οι ενδιαφερόμενοι στο πλαίσιο της παρούσας πρόσκλησης. Η αποδοχή πρότασης και η σύναψη της σύμβασης ανήκει σε κάθε περίπτωση στη διακριτική ευχέρεια του ΙΤΥΕ την οποία ασκεί όταν και όπως θεωρεί αναγκαίο για την καλή εκτέλεση του έργου.

Το Ι.Τ.Υ.Ε. δικαιούται σε κάθε περίπτωση να προχωρήσει σε μερική οριστικοποίηση αποτελεσμάτων και στην σύναψη των συμβάσεων σε διαφορετικούς χρόνους.

ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ – ΠΛΗΡΟΦΟΡΗΣΗ

Πληροφορίες για τις δραστηριότητες του Ινστιτούτου Τεχνολογίας Υπολογιστών & Εκδόσεων «Διόφαντος» μπορείτε να βρείτε στο <http://www.cti.gr>. Για αναλυτικές πληροφορίες σχετικά με την υποβολή προτάσεων και άλλες διαδικαστικές διευκρινίσεις μπορείτε να απευθύνεστε στην κα. Αδαμοπούλου Αγγελική, e-mail: ada@cti.gr.

Ο Πρόεδρος του ΙΤΥΕ

Καθηγητής Χρήστος Κακλαμάνης