

**Διακήρυξη Ανοικτού Ηλεκτρονικού Διαγωνισμού
με τίτλο:
«Παροχή Υπηρεσιών Ψηφιακής Εκτύπωσης,
Βιβλιοδεσίας και Παράδοσης στην Αποθήκη του Ι.Τ.Υ.Ε.
Διδακτικών Βιβλίων Σχολικού Έτους 2017-18 για
Μαθητές με Αμβλυωπία»**

Αναθέτουσα Αρχή



Πάτρα, Μάιος 2017

Όροι της Διακήρυξης

ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ

Συνοπτικά στοιχεία Έργου:

ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ:	ΙΝΣΤΙΤΟΥΤΟ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΑΣ ΥΠΟΛΟΓΙΣΤΩΝ ΚΑΙ ΕΚΔΟΣΕΩΝ (Ι.Τ.Υ.Ε.) «ΔΙΟΦΑΝΤΟΣ»
ΑΡ. ΠΡΩΤ./ ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ:	Π437/16.5.2017
ΤΙΤΛΟΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ:	«Παροχή Υπηρεσιών Ψηφιακής Εκτύπωσης, Βιβλιοδεσίας και Παράδοσης στην Αποθήκη του Ι.Τ.Υ.Ε. Διδακτικών Βιβλίων Σχολικού Έτους 2017-18 για Μαθητές με Αμβλυωπία»
ΦΟΡΕΑΣ ΓΙΑ ΤΟΝ ΟΠΟΙΟ ΠΡΟΟΡΙΖΕΤΑΙ ΤΟ ΕΡΓΟ:	Ινστιτούτο Τεχνολογίας Υπολογιστών και Εκδόσεων (Ι.Τ.Υ.Ε.) «ΔΙΟΦΑΝΤΟΣ»
ΤΟΠΟΣ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ:	Αποθήκη Ι.Τ.Υ.Ε. στον Ασπρόπυργο Αττικής, Θέση Κύριλλος.
ΕΙΔΟΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ:	Ανοικτός Ηλεκτρονικός Διαγωνισμός με κριτήριο ανάθεσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά, βάσει της χαμηλότερης τιμής. Ο διαγωνισμός θα πραγματοποιηθεί με χρήση της πλατφόρμας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ) μέσω της διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr του συστήματος.
ΕΙΔΟΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ:	Ταξινόμηση κατά CPV: (α) Κύριο αντικείμενο: Κωδικός αριθμός ομάδας κυρίου λεξιλογίου 79811000-2 (Υπηρεσίες ψηφιακής εκτύπωσης). (β) Πρόσθετο αντικείμενο: Κωδικός αριθμός ομάδας κυρίου λεξιλογίου 79971000-1 (Υπηρεσίες βιβλιοδεσίας και φινιρίσματος).
ΑΡΙΘΜΟΣ ΑΔΑΜ ΑΙΤΗΜΑΤΟΣ	17REQ006171739
ΑΡΙΘΜΟΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ ΣΤΟ ΣΥΣΤΗΜΑ ΕΣΗΔΗΣ:	41776
ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΔΑΠΑΝΗΣ:	€80.000,00 πλέον Φ.Π.Α. 6% (Φ.Π.Α.: €4.800,00, συνολική δαπάνη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α.: €84.800,00), κατά τις διακρίσεις της διακήρυξης. Ανώτατο όριο για τις οικονομικές προσφορές των υποψηφίων: €60.000,00 πλέον Φ.Π.Α. 6% (Φ.Π.Α.: €3.600,00).
ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ ΕΡΓΟΥ:	Ι.Τ.Υ.Ε. – ΚΑΕ 2519/110.

<p>ΧΡΟΝΟΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ – ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΕΡΓΟΥ:</p>	<p>Η παράδοση των έτοιμων αντιτύπων των βιβλίων θα γίνει τμηματικά ανά μήνα και θα ολοκληρωθεί μέχρι 31 Μαρτίου 2018, με την επιφύλαξη πρόσθετων υπηρεσιών που δεν είναι δυνατόν να προσδιοριστούν σε πλήρη έκταση εκ των προτέρων, οι οποίες είναι δυνατόν να επιφέρουν παράταση του χρόνου παράδοσης.</p>
<p>ΣΥΜΠΛΗΡΩΜΑΤΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ – ΔΙΕΥΚΡΙΝΙΣΕΙΣ ΕΠΙ ΤΩΝ ΟΡΩΝ ΤΗΣ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ:</p>	<p>Τα σχετικά αιτήματα παροχής συμπληρωματικών πληροφοριών – διευκρινίσεων υποβάλλονται ηλεκτρονικά μόνο στον δικτυακό τόπο του διαγωνισμού μέσω της διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr του ΕΣΗΔΗΣ από εγγεγραμμένους στο σύστημα οικονομικούς φορείς. Τα αιτήματα συνοδεύονται από επισυναπτόμενο ψηφιακά υπογεγραμμένο αρχείο σε μορφή .pdf που περιέχει το κείμενο των ερωτημάτων.</p>
<p>ΠΡΟΘΕΣΜΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΑΙΤΗΜΑΤΩΝ ΔΙΕΥΚΡΙΝΙΣΕΩΝ - ΣΥΜΠΛΗΡΩΜΑΤΙΚΩΝ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΩΝ:</p>	<p>Τα σχετικά αιτήματα υποβάλλονται ηλεκτρονικά μόνο στο δικτυακό τόπο του διαγωνισμού μέσω της Διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr, του ΕΣΗΔΗΣ το αργότερο δέκα (10) ημέρες πριν την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών. Το Ι.Τ.Υ.Ε. θα αναρτήσει στο ΕΣΗΔΗΣ και στο δικτυακό του τόπο τις απαντήσεις σε όλες τις διευκρινίσεις που θα ζητηθούν παραδεκτά από όσους έχουν υποβάλλει αιτήματα κατά τα ανωτέρω το αργότερο έξι (6) ημέρες πριν από τη λήξη της προθεσμίας που έχει οριστεί για την ηλεκτρονική υποβολή των προσφορών.</p>
<p>ΚΑΤΑΛΗΚΤΙΚΗ ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΚΑΙ ΩΡΑ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ ΣΤΟ ΕΣΗΔΗΣ:</p>	<p>14/6/2017 και ώρα 12:00</p>
<p>ΤΟΠΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ:</p>	<p>Η διαδικτυακή πύλη www.promitheus.gov.gr του ΕΣΗΔΗΣ.</p>
<p>ΧΡΟΝΟΣ ΚΑΙ ΤΟΠΟΣ ΚΑΤΑΘΕΣΗΣ ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΩΝ ΕΓΓΡΑΦΩΝ ΤΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ ΣΕ ΕΝΤΥΠΗ ΜΟΡΦΗ:</p>	<p>Εντός τριών (3) εργασίμων ημερών από την καταληκτική ημερομηνία για την ηλεκτρονική υποβολή των προσφορών στην έδρα του ΙΤΥΕ στην Πάτρα, Κτίριο «Δ. Μαρίτσας», Ν. Καζαντζάκη, Πανεπιστημιούπολη Πατρών, Ρίο.</p>
<p>ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΚΑΙ ΩΡΑ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ:</p>	<p>Η ηλεκτρονική αποσφράγιση των προσφορών θα πραγματοποιηθεί τέσσερις (4) εργάσιμες ημέρες μετά την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών στο ΕΣΗΔΗΣ, ήτοι την 20/6/2017 και ώρα 12:00.</p>

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Α: ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ	7
A.1 ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ	7
A.1.1 Αντικείμενο Διαγωνισμού	7
A.1.2 Προϋπολογισμός Έργου.....	7
A.1.3 Στοιχεία Αναθέτουσας Αρχής	8
A.1.4 Νομικό Πλαίσιο	10
A.1.5 Δημοσίευση του Διαγωνισμού	11
A.1.6 Τρόπος διεξαγωγής διαγωνισμού, τόπος και χρόνος υποβολής προσφορών	11
A.1.7 Τρόπος Λήψης Εγγράφων του Διαγωνισμού.....	12
A.1.8 Παροχή Διευκρινίσεων επί της Διακήρυξης.....	12
A.1.9 Απαιτήσεις συμμετοχής στον ηλεκτρονικό διαγωνισμό	13
A.1.10 Τεκμήριο από τη συμμετοχή στο Διαγωνισμό.....	14
A.2 ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ - ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ	14
A.2.1 Δικαίωμα Συμμετοχής	14
A.2.2 Τυπικοί λόγοι αποκλεισμού από το Διαγωνισμό.....	15
A.2.3 Ελάχιστες Απαιτήσεις Συμμετοχής	18
A.2.4 Δικαιολογητικά Συμμετοχής – Τεχνική Προσφορά.....	18
A.2.5 Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής.....	20
A.2.6 Δικαιολογητικά κατακύρωσης.....	21
A.2.7 Λοιπές Υποχρεώσεις / Διευκρινίσεις.....	24
A.3 ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ – ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	26
A.3.1 Τρόπος Υποβολής Προσφορών.....	26
A.3.2 Περιεχόμενο Προσφορών	26
A.3.3 Ισχύς Προσφορών.....	28
A.3.4 Εναλλακτικές Προσφορές.....	29
A.3.5 Τιμές Προσφορών - Νόμισμα	29
A.4 ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ – ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ.....	30
A.4.1 Διαδικασία Διενέργειας του Διαγωνισμού.....	30
A.4.2 Απόρριψη προσφορών.....	32
A.4.3 Δικαστική προστασία	33
A.4.4 Ματαίωση διαγωνισμού – Μερική Επανάληψη	34
A.5 ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ – ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	34
A.5.1 Κατάρτιση, υπογραφή, διάρκεια σύμβασης - Εγγυήσεις.....	34
A.5.2 Παράδοση ετοιμών αντιτύπων βιβλίων – Χρονοδιάγραμμα	36
A.5.3 Εκτελωνισμός - Φόροι - Δασμοί	36
A.5.4 Τρόπος πληρωμής – Κρατήσεις.....	36
A.5.5 Παραλαβή Έργου.....	37
A.5.6 Ποινικές Ρήτρες – Εκπτώσεις.....	37
ΚΕΦΑΛΑΙΟ Β: ΣΥΝΤΑΞΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ.....	39
ΚΕΦΑΛΑΙΟ Γ: ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ ΚΑΙ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ.....	40
Γ.1 ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΟΥ ΈΡΓΟΥ.....	40

Γ.2 ΕΡΓΑΣΙΕΣ ΠΟΥ ΘΑ ΕΚΤΕΛΕΣΕΙ Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ	41
Γ.3 ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΧΑΡΤΙΟΥ / ΧΑΡΤΟΝΙΟΥ ΚΑΙ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΕΚΤΥΠΩΣΗΣ - ΒΙΒΛΙΟΔΕΣΙΑΣ	42
Γ.3.1 ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΧΑΡΤΙΟΥ / ΧΑΡΤΟΝΙΟΥ	42
Γ.3.2 ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΕΚΤΥΠΩΣΗΣ - ΒΙΒΛΙΟΔΕΣΙΑΣ	42
Γ.4 ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΣΥΣΚΕΥΑΣΙΑΣ.....	43
Γ.4.1 ΣΥΣΚΕΥΑΣΙΑ ΔΕΜΑΤΩΝ	43
Γ.4.2 ΣΥΣΚΕΥΑΣΙΑ ΠΑΛΕΤΩΝ	43
Γ.5 ΠΟΣΟΤΙΚΗ ΚΑΙ ΠΟΙΟΤΙΚΗ ΠΑΡΑΛΑΒΗ	44
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι: ΠΙΝΑΚΑΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΩΝ ΧΑΡΤΙΟΥ / ΧΑΡΤΟΝΙΟΥ ΚΑΙ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ.....	46
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ. ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΠΙΝΑΚΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ	48
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ. ΛΟΙΠΑ ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΑ	50
1. ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΑΙΤΗΣΗΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΣΤΟ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟ.....	50
2. ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ	53
3. ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ	55
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙV. ΣΧΕΔΙΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	57
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ V. ΤΥΠΟΠΟΙΗΜΕΝΟ ΕΝΤΥΠΟ ΥΠΕΥΘΥΝΗΣ ΔΗΛΩΣΗΣ (ΤΕΥΔ)	75

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Α: ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

A.1 ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ

A.1.1 Αντικείμενο Διαγωνισμού

Αντικείμενο της διακήρυξης είναι η ψηφιακή εκτύπωση, βιβλιοδεσία και συναφείς υπηρεσίες (δεματοποίηση, συσκευασία, παράδοση στις αποθήκες του Ι.Τ.Υ.Ε. κ.ά.) διδακτικών βιβλίων που προορίζονται για μαθητές με αμβλυωπία για τις ανάγκες του σχολικού έτους 2017-18. Τα συγκεκριμένα διδακτικά βιβλία τυπώνονται με γραμματοσειρές μεγάλου μεγέθους (18, 20, 28 και 36 pt στην πλειοψηφία τους στην γραμματοσειρά ARIAL BOLD). Λόγω του μεγάλου μεγέθους γραμματοσειράς ένα βιβλίο που είναι γραμμένο σε μια γραμματοσειρά μπορεί να περιλαμβάνει περισσότερους από έναν τόμους και μέχρι και δέκα.

Σύμφωνα με τα δεδομένα που ισχύουν κατά το χρόνο δημοσίευσης της διακήρυξης, συνολικά προβλέπεται να παραχθούν περί τα **19.485** αντίτυπα που αντιστοιχούν σε **97** διακριτούς τίτλους και **514** διακριτούς τόμους διδακτικών βιβλίων Δημοτικού, Γυμνασίου και Λυκείου με ένα σύνολο σελίδων **2.698.115**.

Το ως άνω σύνολο αντιτύπων θα παραχθεί και θα παραδοθεί τμηματικά ανά μήνα ανάλογα με την πρόοδο των εργασιών κατασκευής των τόμων. Πχ. κατά τον 1^ο μήνα από την υπογραφή της σύμβασης θα γίνει η παραγωγή αντιτύπων των τόμων που θα είναι διαθέσιμοι κατά την υπογραφή της σύμβασης. Τους επόμενους μήνες και μέχρι τη λήξη της συμβατικής περιόδου θα γίνεται η παραγωγή των αντιτύπων των τόμων που θα κατασκευάζονται ενδιάμεσα από την ομάδα του ΙΤΥΕ.

Η εκτύπωση των αντιτύπων κάθε τόμου θα γίνει από αρχεία .pdf (ένα αρχείο .pdf για το εξώφυλλο κι ένα για το σώμα του τόμου) που θα παραδίδονται στον Ανάδοχο κατά την υλοποίηση της σύμβασης. Κάθε .pdf αρχείο αποτελεί αναπαραγωγή του υλικού της ψηφιακής μακέτας του αντίστοιχου τόμου.

Οι απαιτήσεις σχετικά με την εκτέλεση του έργου περιγράφονται αναλυτικά στο **ΚΕΦΑΛΑΙΟ Γ: ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ ΚΑΙ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ** της διακήρυξης.

Κριτήριο ανάθεσης της σύμβασης που θα υπογραφεί είναι η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά, βάσει της **χαμηλότερης τιμής**.

ΔΕΝ γίνονται δεκτές προσφορές για μέρος του αντικειμένου του έργου.

A.1.2 Προϋπολογισμός Έργου

Ο συνολικός προϋπολογισμός του Έργου ανέρχεται σε **€80.000,00 πλέον του αναλογούντος Φ.Π.Α.** Γίνεται μνεία ότι ο ισχύων συντελεστής Φ.Π.Α. κατά την δημοσίευση της παρούσας διακήρυξης είναι **6%** και με βάση αυτόν τον συντελεστή έχουν γίνει όλοι οι σχετικοί υπολογισμοί. Έτσι, το ποσό Φ.Π.Α. είναι **€4.800,00** και ο συνολικός προϋπολογισμός συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. **€84.800,00**.

Διευκρινίζεται ότι στον συνολικό προϋπολογισμό των **€80.000,00 πλέον Φ.Π.Α.** περιλαμβάνονται:

- Ποσό **€60.000,00 πλέον Φ.Π.Α.** για την ψηφιακή εκτύπωση, βιβλιοδεσία και τις συναφείς υπηρεσίες των διδακτικών βιβλίων μαθητών με αμβλυωπία. Το ποσό αυτό αποτελεί το ανώτατο όριο για τις οικονομικές προσφορές των υποψηφίων. **Προσφορές που υπερβαίνουν το παραπάνω ποσό θα απορρίπτονται.**
- Ποσό **€20.000,00 πλέον Φ.Π.Α.** για επιπρόσθετη παροχή των ίδιων υπηρεσιών που ενδεχομένως να απαιτηθεί κατά την υλοποίηση των συμβατικών υποχρεώσεων του αναδόχου και δεν είναι δυνατόν να

προσδιορισθούν σε πλήρη έκταση εκ των προτέρων (πχ. νέοι τόμοι βιβλίων που θα εγκριθούν από το Υπουργείο, αύξηση αιτημάτων από τις σχολικές μονάδες κλπ.). Οι υπηρεσίες αυτής της κατηγορίας θα τιμολογούνται με βάση τις τιμές οικονομικής προσφοράς του αναδόχου και θα έχουν ανάλογο χρόνο παράδοσης.

Το Έργο χρηματοδοτείται από το Ι.Τ.Υ.Ε, ΚΑΕ 2519/110. Επισημαίνεται ότι η πληρωμή του αναδόχου ακολουθεί την ροή δημοσίων χρηματοδοτήσεων της παραγωγής των διδακτικών βιβλίων, στην οποία εντάσσεται η εν λόγω υπηρεσία. Το Ι.Τ.Υ.Ε. δεν ευθύνεται για το χρόνο ολοκλήρωσης των διαδικασιών που συνδέονται με τη δημόσια χρηματοδότηση της καταβολής της αμοιβής του αναδόχου.

A.1.3 Στοιχεία Αναθέτουσας Αρχής

I. Αναθέτουσα αρχή είναι το Ινστιτούτο Τεχνολογίας Υπολογιστών και Εκδόσεων – «Διόφαντος» (Ι.Τ.Υ.Ε.).

Διεύθυνση Έδρας του Ι.Τ.Υ.Ε.:

Κτίριο «Δ. Μαρίτσας»

Νίκου Καζαντζάκη

Πανεπιστημιούπολη Πατρών, Τ.Κ. 265 04, Ρίον

Τηλέφωνο: (2610) 960300

Fax: (2610) 960490

Διεύθυνση Παραρτήματος του Ι.Τ.Υ.Ε. στην Αθήνα:

Μητροπόλεως 26-28

Τ.Κ. 105 63

Τηλέφωνο: (210) 3350600

Fax: (210) 3222135

II. Ορισμοί:

ΥΠΠΕΘ: Υπουργείο Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων.

ΕΕ: Ευρωπαϊκή Ένωση.

ΕΚ: Ευρωπαϊκή Κοινότητα.

Τεύχη του διαγωνισμού: τα τεύχη που εκδίδονται για τους ενδιαφερόμενους / υποψηφίους διαγωνιζόμενους από την Αναθέτουσα Αρχή και περιέχουν τους όρους της Διακήρυξης, την περιγραφή του αντικειμένου και τις προϋποθέσεις με βάση τις οποίες διενεργείται ο διαγωνισμός.

ΝΠΔΔ και ΝΠΙΔ: Νομικό Πρόσωπο Δημοσίου Δικαίου και Νομικό Πρόσωπο Ιδιωτικού Δικαίου αντίστοιχα, σύμφωνα με το ελληνικό δίκαιο.

Επιτροπή Διαγωνισμού: το Συλλογικό Όργανο της Αναθέτουσας Αρχής με αρμοδιότητα την αποσφράγιση και αξιολόγηση των προσφορών του Διαγωνισμού.

Έργο: το υπό ανάθεση έργο – «Παροχή Υπηρεσιών Ψηφιακής Εκτύπωσης, Βιβλιοδεσίας και Παράδοσης στην Αποθήκη του Ι.Τ.Υ.Ε. Διδακτικών Βιβλίων Σχολικού Έτους 2017-18 για Μαθητές με Αμβλυωπία».

Επιτροπή παραλαβής Έργου (ΕΠΕ): το Συλλογικό Όργανο της Αναθέτουσας Αρχής με αρμοδιότητα την παρακολούθηση της εκτέλεσης της Σύμβασης από τον Ανάδοχο και την παραλαβή του έργου.

Εθνικό Σύστημα Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ): Το ολοκληρωμένο πληροφοριακό σύστημα, το οποίο περιλαμβάνει όλα τα αναγκαία στοιχεία για την υποβολή αιτημάτων, τον προγραμματισμό, την έγκριση, τη διαδικασία προκήρυξης και ανάθεσης, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, με τη χρήση και εφαρμογή Τεχνολογιών Πληροφορικής και Επικοινωνιών (ΤΠΕ).

Διαδικτυακή πύλη ΕΣΗΔΗΣ: Διαδικτυακή πύλη του Υπουργείου Ανάπτυξης και Ανταγωνιστικότητας, στην οποία λειτουργεί το ΕΣΗΔΗΣ με την ονομασία στο διαδίκτυο «ΠΡΟΜΗΘΕΥΣ» και με λατινικούς χαρακτήρες «PROMETHEUS» και με ηλεκτρονική διεύθυνση www.promitheus.gov.gr.

ΚΕΝΤΡΙΚΟ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟ ΜΗΤΡΩΟ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ (ΚΗΜΔΗΣ): Το υποσύστημα του ΕΣΗΔΗΣ στο οποίο καταχωρούνται στοιχεία των δημοσίων συμβάσεων.

Προσφέρων ή Οικονομικός Φορέας: Οποιοδήποτε πιστοποιημένο, εγγεγραμμένο στο ΕΣΗΔΗΣ, φυσικό ή νομικό πρόσωπο ή ομάδα προσώπων συμμετέχει στο διαγωνισμό και υποβάλλει ηλεκτρονικά προσφορά, με σκοπό τη σύναψη Σύμβασης με την Αναθέτουσα Αρχή.

Προσωρινός ανάδοχος: ο διαγωνιζόμενος η προσφορά του οποίου έχει κριθεί ως η πλέον κατάλληλη και εκκρεμεί ο έλεγχος των δικαιολογητικών των άρθρων Α.2.3 και Α.2.5 της παρούσας.

Οριστικός ανάδοχος: ο διαγωνιζόμενος στον οποίο κατακυρώνεται οριστικά το αντικείμενο του διαγωνισμού.

Υπεύθυνη Δήλωση: η δήλωση της παρ. 4 του άρθρου 8 του Ν. 1599/1986 η οποία δεν απαιτείται να είναι θεωρημένη για το γνήσιο της υπογραφής εκτός αν άλλως ορίζεται στα οικεία σημεία της Διακήρυξης. Αν σε κάποια χώρα δεν προβλέπεται υπεύθυνη δήλωση, αυτή μπορεί να αντικατασταθεί από ένορκη δήλωση ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού οργανισμού. Αν στη χώρα δεν προβλέπεται ένορκη δήλωση, δύναται να αντικατασταθεί με δήλωση ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού οργανισμού.

ΣΔΣ: ως «ΣΔΣ» νοείται η συμφωνία περί δημοσίων συμβάσεων η οποία κυρώθηκε από την Ελλάδα με το ν. 2513/1997 (Α' 139).

Κοινοπρακτικό Σχήμα: για τους σκοπούς της παρούσας Διακήρυξης, ως κοινοπρακτικό σχήμα νοούνται ενώσεις φυσικών ή νομικών προσώπων, προσωρινές συμπράξεις, κοινοπραξίες, κλπ., ανεξαρτήτως αν έχουν περιβληθεί συγκεκριμένο τύπο ή όχι.

Τυποποιημένο Έντυπο Υπεύθυνης Δήλωσης (ΤΕΥΔ): το έγγραφο που οφείλουν να συμπληρώσουν οι ενδιαφερόμενοι φορείς με την προσφορά τους και το οποίο αποτελεί ενημερωμένη υπεύθυνη δήλωση με τις συνέπειες του ν. 1599/1986 σύμφωνα με το Άρθρο 79 του Ν. 4412/2016.

III. Στοιχεία της σύμβασης:

Σύμβαση: το συμβατικό κείμενο που θα υπογραφεί μεταξύ των συμβαλλομένων μερών για το προκηρυσσόμενο έργο με τίτλο «Παροχή Υπηρεσιών Ψηφιακής Εκτύπωσης, Βιβλιοδεσίας και

Παράδοσης στην Αποθήκη του Ι.Τ.Υ.Ε. Διδακτικών Βιβλίων Σχολικού Έτους 2017-18 για Μαθητές με Αμβλυωπία», δηλαδή μεταξύ του Ι.Τ.Υ.Ε. ως Αναθέτουσας Αρχής και του οριστικού αναδόχου, μετά την οριστική κατακύρωση των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού, σχέδιο του οποίου επισυνάπτεται και αποτελεί αναπόσπαστο τμήμα της παρούσας διακήρυξης ως ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ IV.

Αναθέτων/Αναθέτουσα Αρχή: το Ι.Τ.Υ.Ε. που θα υπογράψει με τον Ανάδοχο την σύμβαση για την εκτέλεση του έργου.

Ανάδοχος οικονομικός φορέας: ο προκρινόμενος του διαγωνισμού που θα κληθεί να υπογράψει την σύμβαση και να εκτελέσει το έργο.

Συμβατικά τεύχη: το τεύχος της σύμβασης μεταξύ της αναθέτουσας Αρχής με τον Ανάδοχο Οικονομικό φορέα του έργου και όλα τα τεύχη που την συνοδεύουν και την συμπληρώνουν και περιλαμβάνουν κατά σειρά ισχύος: α. τη σύμβαση, β. την προκήρυξη και το τεύχος με τους όρους της διακήρυξης και γ. την Οικονομική Προσφορά του Ανάδοχου οικονομικού φορέα.

Επίσημη γλώσσα της σύμβασης είναι η ελληνική. Η παρούσα διακήρυξη, τα έντυπα της Οικονομικής Προσφοράς και η σύμβαση είναι συνταγμένα στην ελληνική γλώσσα. Όλα τα δικαιολογητικά και οι προσφορές των διαγωνιζομένων / υποψηφίων Αναδόχων που θα υποβληθούν θα είναι συνταγμένα στην ελληνική γλώσσα πλην των ενημερωτικών ή τεχνικών φυλλαδίων που έχουν πληροφοριακό χαρακτήρα και μπορεί να είναι στην αγγλική.

A.1.4 Νομικό Πλαίσιο

Ο διαγωνισμός θα διενεργηθεί σύμφωνα με:

1. Τις διατάξεις του παρόντος.
2. Την Οδηγία 2014/24/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 26ης Φεβρουαρίου 2014, σχετικά με τις διαδικασίες σύναψης δημοσίων συμβάσεων και την κατάργηση της Οδηγίας 2004/18/ΕΚ (L94), όπως διορθώθηκε (L135/24.5.2016).
3. Τις διατάξεις του Ν. 4412/2016 «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ ΕΕ και 2014/25/ΕΕ) (ΦΕΚ Α 147/ 08.08.2016), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
4. Τις διατάξεις του Ν. 3886/2010 (Α 173) «Δικαστική προστασία κατά τη σύναψη δημοσίων συμβάσεων - Εναρμόνιση της ελληνικής νομοθεσίας με την Οδηγία 89/665/ΕΟΚ του Συμβουλίου της 21ης Ιουνίου 1989 (L 395) και την Οδηγία 92/13/ΕΟΚ του Συμβουλίου της 25ης Φεβρουαρίου 1992 (L 76), όπως τροποποιήθηκαν με την Οδηγία 2007/66/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 11ης Δεκεμβρίου 2007 (L 335)», για το χρονικό διάστημα που ο νόμος αυτός διατηρείται σε ισχύ.
5. Τις διατάξεις του Ν. 3861/2010 (Α' 112) «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο "Πρόγραμμα Διαύγεια" και άλλες διατάξεις.»
6. Την Υ.Α. Π1/2390/16-10-2013 (ΦΕΚ 2677/Β/21-10-2013) «Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.).»
7. Την με αριθμ. πρωτ. Π1/542/4.3.2014 (ΑΔΑ: ΒΙΚΤΦ-ΠΨ5) εγκύκλιο με θέμα «Ενημέρωση για το Εθνικό Σύστημα Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ)».
8. Τις διατάξεις των σε εκτέλεση των ανωτέρω νόμων εκδοθεισών κανονιστικών πράξεων, των λοιπών διατάξεων που αναφέρονται ρητά ή απορρέουν από τα οριζόμενα στα συμβατικά τεύχη

της παρούσας, καθώς και του συνόλου των διατάξεων του ασφαλιστικού, εργατικού, κοινωνικού, περιβαλλοντικού και φορολογικού δικαίου που διέπει την ανάθεση και εκτέλεση της παρούσας σύμβασης, έστω και αν δεν αναφέρονται ρητά παραπάνω.

9. Την υπ' αρ. πρωτ. 4221/Γ1 / 11.01.2017 [ΦΕΚ 10 / 16.01.2017, Τεύχος Υπαλλήλων Ειδικών Θέσεων & Οργάνων Διοίκησης Φορέων του Δημόσιου & Ευρύτερου Δημόσιου Τομέα] Απόφαση του Υπουργού Παιδείας, Έρευνας & Θρησκευμάτων με θέμα «Συγκρότηση Διοικητικού Συμβουλίου του Ινστιτούτου Τεχνολογίας Υπολογιστών και Εκδόσεων 'ΔΙΟΦΑΝΤΟΣ' (Ι.Τ.Υ.Ε.)».
10. Την υπ' αρ. πρωτ. 180682/Γ1/27.10.2016 [ΦΕΚ 585 / 1.11.2016] Απόφαση του Υπουργού Παιδείας, Έρευνας & Θρησκευμάτων περί «Ορισμού Προέδρου του Ινστιτούτου Τεχνολογίας Υπολογιστών και Εκδόσεων 'ΔΙΟΦΑΝΤΟΣ'».
11. Την απόφαση ΔΠΠΔΑΕΦΑ/299/68658/B2 / 22.04.2016 του Υπουργού Παιδείας, Έρευνας & Θρησκευμάτων με θέμα «Προέγκριση ανάληψης υποχρέωσης για το Ι.Τ.Υ.Ε 'ΔΙΟΦΑΝΤΟΣ' οικονομικού έτους 2017.
12. Το νομικό πλαίσιο του Ι.Τ.Υ.Ε. (Αναθέτουσα Αρχή).
13. Την υπ. αριθμ. Π437/16.5.2017 απόφαση του Προέδρου του Ι.Τ.Υ.Ε. – ΔΙΟΦΑΝΤΟΣ.

A.1.5 Δημοσίευση του Διαγωνισμού

1. Το πλήρες κείμενο της Διακήρυξης καταχωρήθηκε στο Κεντρικό Ηλεκτρονικό Μητρώο Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ) και στις 19/5/2017 θα δημοσιευθεί στο Εθνικό Σύστημα Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ).
2. Η περίληψη της Διακήρυξης (προκήρυξη) του Διαγωνισμού εστάλη για δημοσίευση:
 - Στο Τεύχος Διακηρύξεων Δημοσίων Συμβάσεων της Εφημερίδας της Κυβέρνησης στις 19/5/2017.
 - Στον ελληνικό τύπο (δύο ημερήσιες οικονομικές εφημερίδες ευρείας κυκλοφορίας και μία τοπική) στις 19/5/2017.

και θα αναρτηθεί στο διαδίκτυο στο πρόγραμμα «ΔΙΑΥΓΕΙΑ».

3. Επιπλέον, το πλήρες κείμενο της Διακήρυξης θα αναρτηθεί και στο διαδίκτυο στη διεύθυνση <http://www.cti.gr/tenders/>. Επίσης, περίληψη της Διακήρυξης θα αναρτηθεί στον πίνακα ανακοινώσεων στην είσοδο της έδρας του Ι.Τ.Υ.Ε.

A.1.6 Τρόπος διεξαγωγής διαγωνισμού, τόπος και χρόνος υποβολής προσφορών

1. Ο διαγωνισμός θα πραγματοποιηθεί ηλεκτρονικά με χρήση της πλατφόρμας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ) μέσω της διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr του συστήματος.
2. Οι υποψήφιοι Οικονομικοί Φορείς πρέπει να υποβάλουν τις προσφορές τους στο σύνολό τους ηλεκτρονικά μέσω της διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρούσα διακήρυξη, το αργότερο μέχρι τις **14/6/2017 και ώρα 12:00**. Τα στοιχεία και δικαιολογητικά της κάθε προσφοράς που υποβάλλονται ηλεκτρονικά μέσω του συστήματος πρέπει να είναι σε μορφή αρχείου .pdf και να φέρουν, όπου απαιτείται, την ψηφιακή υπογραφή του υποψήφιου οικονομικού φορέα, του νομίμου ή του ειδικά εξουσιοδοτημένου εκπροσώπου του. Σε περίπτωση κοινοπρακτικού σχήματος τα ως άνω στοιχεία και δικαιολογητικά της προσφοράς φέρουν την ψηφιακή υπογραφή του

κοινού εκπροσώπου του σχήματος. Ψηφιακή υπογραφή φέρουν όλα τα έγγραφα και δικαιολογητικά της προσφοράς που έχουν εκδοθεί/συνταχθεί από τον ίδιο τον οικονομικό φορέα, πχ. υπεύθυνες δηλώσεις. Δεν απαιτείται να φέρουν ψηφιακή υπογραφή έγγραφα και δικαιολογητικά που έχουν εκδοθεί από τρίτους όπως πχ. η εγγυητική επιστολή συμμετοχής, πιστοποιητικά που έχουν εκδοθεί από δημόσιες αρχές ή άλλους φορείς, ΦΕΚ κλπ.

3. Μετά την παρέλευση της ως άνω καταληκτικής ημερομηνίας και ώρας, δεν υπάρχει η δυνατότητα υποβολής προσφοράς στο σύστημα. Ο χρόνος υποβολής της προσφοράς και οποιαδήποτε ηλεκτρονική επικοινωνία μέσω του συστήματος βεβαιώνεται αυτόματα από το σύστημα με υπηρεσίες χρονοσήμανσης σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 37 του ν. 4412/2016 και στο άρθρο 6 της Υ.Α. Π1-2390/2013 «Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ)».
4. Οι υποψήφιοι Οικονομικοί Φορείς πρέπει να υποβάλλουν, όπως ορίζεται στα οικεία σημεία της παρούσας και σε έντυπη μορφή τα στοιχεία και δικαιολογητικά της προσφοράς τους εντός **τριών (3) εργασίμων ημερών** από την καταληκτική ημερομηνία ηλεκτρονικής υποβολής στην **έδρα του Ι.Τ.Υ.Ε.** (Κτίριο «Δ. Μαρίτσας», Ν. Καζαντζάκη, Πανεπιστημιούπολη Πατρών, Ρίο), **υπόψη Επιτροπής Διαγωνισμού**. Ειδικότερα, τα στοιχεία και δικαιολογητικά που υπογράφονται από άλλους λ.χ. τράπεζες ή άλλους ιδιωτικούς φορείς πρέπει να προσκομιστούν σε έντυπη μορφή σε πρωτότυπα ή σε νομίμως επικυρωμένα αντίγραφα, με την επιφύλαξη των διατάξεων του άρθρου 1 του Ν. 4250/2014. Η εγγυητική επιστολή συμμετοχής προσκομίζεται πάντοτε σε πρωτότυπο. Τα λοιπά στοιχεία και δικαιολογητικά της προσφοράς που υπογράφονται ψηφιακά δεν απαιτείται να είναι θεωρημένα ή νομίμως επικυρωμένα στην έντυπη μορφή τους και προσκομίζονται όπως υποβλήθηκαν ηλεκτρονικά στο σύστημα.
5. Ο σφραγισμένος φάκελος με τα έντυπα στοιχεία της προσφοράς κατατίθεται αυτοπροσώπως ή δια του νομίμου εκπροσώπου των υποψηφίων ή με ειδικά προς τούτο εξουσιοδοτημένο εκπρόσωπό τους, στο πρωτόκολλο του Ι.Τ.Υ.Ε. ή αποστέλλεται ταχυδρομικά με συστημένη επιστολή ή ταχυμεταφορέα (courier) και με χρέωση του ενδιαφερόμενου στην ως άνω διεύθυνση. Στην περίπτωση της ταχυδρομικής αποστολής, οι φάκελοι παραλαμβάνονται με απόδειξη.
6. Οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να προετοιμάζουν την προσφορά τους στο σύστημα αμέσως μετά τη δημοσιοποίηση του διαγωνισμού στην ιστοσελίδα του ΕΣΗΔΗΣ, θα έχουν όμως τη δυνατότητα να την υποβάλλουν μόνο μετά το πέρας της προθεσμίας που έχει θέσει η αναθέτουσα αρχή για παροχή διευκρινίσεων επί όρων της διακήρυξης, η οποία είναι το αργότερο **έξι (6) ημέρες** πριν την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών. Οι συμμετέχοντες δεν έχουν δυνατότητα να αποσύρουν ή να ακυρώσουν προσφορά μετά την υποβολή της.

A.1.7 Τρόπος Λήψης Εγγράφων του Διαγωνισμού

Κάθε ενδιαφερόμενος μπορεί να παραλάβει το πλήρες κείμενο της διακήρυξης μέσω του συστήματος ΕΣΗΔΗΣ (www.promitheus.gov.gr), καθώς και μέσω του συστήματος ΚΗΜΔΗΣ. Επίσης, το πλήρες κείμενο της διακήρυξης διατίθεται και στην ηλεκτρονική διεύθυνση <http://www.cti.gr/tenders>. Το Ι.Τ.Υ.Ε. αν και καταβάλει κάθε σχετική προσπάθεια, δεν μπορεί σε καμία περίπτωση να εγγυηθεί την ορθότητα, πληρότητα και την ακρίβεια των κειμένων που βρίσκονται στις ηλεκτρονικές του σελίδες (web site), λόγω μη πλήρους προστασίας (αντικειμενικώς) του διαδικτύου.

A.1.8 Παροχή Διευκρινίσεων επί της Διακήρυξης

1. Οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να ζητήσουν συμπληρωματικές πληροφορίες ή διευκρινίσεις για το περιεχόμενο της παρούσας Διακήρυξης σύμφωνα με τους όρους του παρόντος άρθρου.
2. Τα σχετικά αιτήματα υποβάλλονται ηλεκτρονικά μόνο στο δικτυακό τόπο του διαγωνισμού μέσω της Διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr του ΕΣΗΔΗΣ το αργότερο **δέκα (10) ημέρες** πριν την

καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών. Αιτήματα παροχής συμπληρωματικών πληροφοριών – διευκρινίσεων υποβάλλονται μόνο από εγγεγραμμένους στο σύστημα οικονομικούς φορείς, όσους δηλαδή διαθέτουν σχετικά διαπιστευτήρια που τους έχουν χορηγηθεί (όνομα χρήστη και κωδικό πρόσβασης) ύστερα από αίτησή τους. Τα αιτήματα συνοδεύονται υποχρεωτικά από επισυναπτόμενο ηλεκτρονικό αρχείο σε μορφή αρχείου .pdf, με το κείμενο των ερωτημάτων, το οποίο υποχρεωτικά πρέπει να είναι ψηφιακά υπογεγραμμένο. Αιτήματα παροχής διευκρινίσεων που υποβάλλονται είτε με άλλο τρόπο είτε το ηλεκτρονικό αρχείο που τα συνοδεύει δεν είναι ψηφιακά υπογεγραμμένο, δεν εξετάζονται και δεν απαντώνται.

3. Το ΙΤΥΕ θα αναρτήσει στο ΕΣΗΔΗΣ και στο δικτυακό του τόπο τις απαντήσεις σε όλες τις διευκρινίσεις που θα ζητηθούν παραδεκτά εντός του ανωτέρω διαστήματος από όσους έχουν υποβάλλει αιτήματα.
4. Από την λήψη των τευχών του Διαγωνισμού και από την παροχή, κατά τα οριζόμενα στο παρόν κεφάλαιο, των τυχόν συμπληρωματικών πληροφοριών/διευκρινίσεων τεκμαίρεται ότι ο ενδιαφερόμενος έχει λάβει γνώση των ιδιαίτερων χαρακτηριστικών και της φύσης του έργου.
5. **Κανένας υποψήφιος δεν μπορεί σε οποιαδήποτε περίπτωση να επικαλεστεί προφορικές απαντήσεις ή πληροφορίες εκ μέρους του Ι.Τ.Υ.Ε.**
6. Οι ως άνω διευκρινίσεις της αναθέτουσας αρχής θα αποτελούν αναπόσπαστο τμήμα της Διακήρυξης.

A.1.9 Απαιτήσεις συμμετοχής στον ηλεκτρονικό διαγωνισμό

Για την συμμετοχή στο διαγωνισμό οι ενδιαφερόμενοι οικονομικοί φορείς απαιτείται να διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή, χορηγούμενη από πιστοποιημένη αρχή παροχής ψηφιακής υπογραφής και να εγγραφούν στο ηλεκτρονικό σύστημα ΕΣΗΔΗΣ - Διαδικτυακή πύλη www.promitheus.gov.gr.

Η ψηφιακή υπογραφή πρέπει να είναι σκληρής αποθήκευσης, δηλαδή να δημιουργείται μέσω Ασφαλούς Διάταξης Δημιουργίας Υπογραφής (USBtoken). Ο κατάλογος των Αρχών που παρέχουν ψηφιακή υπογραφή αναφέρεται στην ιστοσελίδα της Αρχής Τηλεπικοινωνιών και Ταχυδρομείων http://www.eett.gr/opencms/opencms/EETT/Electronic_Communications/Digital_Signatures/Supervised_List.html.

Μία τέτοια Αρχή είναι και η ΑΡΧΗ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ για την οποία αρμόδια είναι η Υπηρεσία Ανάπτυξης Πληροφορικής (ΥΑΠ), του Υπουργείου Διοικητικής Μεταρρύθμισης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης. Μέσω της ιστοσελίδας <http://www.yap.gov.gr> στο σύνδεσμο «[Αρχή Πιστοποίησης Ελληνικού Δημοσίου](#)» οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να αντλήσουν οποιαδήποτε σχετική πληροφορία αναφορικά με τη διαδικασία απόκτησης ψηφιακής υπογραφής και να ακολουθήσουν τις προτεινόμενες απαραίτητες ενέργειες για την απόκτησή της.

Η διαδικασία εγγραφής στο σύστημα ΕΣΗΔΗΣ περιλαμβάνει τα ακόλουθα βήματα:

1. Οι οικονομικοί φορείς, αιτούνται, μέσω της ιστοσελίδας του συστήματος και από τον σύνδεσμο «[Εγγραφείτε ως οικονομικός φορέας](#)», την εγγραφή τους σε αυτό (παρέχοντας τις απαραίτητες πληροφορίες και αποδεχόμενοι τους όρους χρήσης του) ταυτοποιούμενοι ως εξής:
 - Όσοι από τους ανωτέρω διαθέτουν ελληνικό Αριθμό Φορολογικού Μητρώου (ΑΦΜ) ταυτοποιούνται με χρήση των διαπιστευτηρίων (όνομα χρήστη και κωδικό πρόσβασης) που αυτοί κατέχουν από το σύστημα TAXISNet της Γενικής Γραμματείας Πληροφοριακών Συστημάτων. Εφόσον γίνει η ταυτοποίηση, εγκρίνεται η εγγραφή του χρήστη από το Τμήμα

Προγραμματισμού και Στοιχείων της Διεύθυνσης Πολιτικής Προμηθειών της Γενικής Διεύθυνσης Κρατικών Προμηθειών.

- Οι οικονομικοί φορείς – χρήστες των κρατών μελών της Ευρωπαϊκής Ένωσης οι οποίοι δεν διαθέτουν ελληνικό Αριθμό Φορολογικού Μητρώου (ΑΦΜ) αιτούνται την εγγραφή τους συμπληρώνοντας τον αριθμό ταυτότητας ΦΠΑ (VAT Identification Number) και ταυτοποιούνται με χρήση των διαπιστευτηρίων που κατέχουν από το αντίστοιχο σύστημα. Εφόσον γίνει η ταυτοποίηση, εγκρίνεται η εγγραφή του χρήστη από το Τμήμα Προγραμματισμού και Στοιχείων της Διεύθυνσης Πολιτικής Προμηθειών της Γενικής Διεύθυνσης Κρατικών Προμηθειών.
 - Οι οικονομικοί φορείς – χρήστες τρίτων χωρών αιτούνται την εγγραφή τους και ταυτοποιούνται από τη ΓΓΕ αποστέλλοντας:
 - είτε υπεύθυνη δήλωση ψηφιακά υπογεγραμμένη με επίσημη μετάφραση στην ελληνική
 - είτε ένορκη βεβαίωση ή πιστοποιητικό σε μορφή αρχείου .pdf με επίσημη μετάφραση στην ελληνική, στα οποία να δηλώνεται/αποδεικνύεται η εγγραφή του σε επαγγελματικό ή εμπορικό μητρώο και σύμφωνα με τους προβλεπόμενους όρους στο κράτος μέλος εγκατάστασης του οικονομικού φορέα, προσκομιζόμενα εντός **τριών (3)** εργασίμων ημερών και σε έντυπη μορφή (πρωτότυπο ή ακριβές αντίγραφο) στο Ι.Τ.Υ.Ε.
2. Το αίτημα εγγραφής υποβάλλεται από όλους τους υποψήφιους χρήστες ηλεκτρονικά μέσω της διαδικτυακής πύλης του Συστήματος, όπως αναφέρεται ανωτέρω.
3. Ο υποψήφιος χρήστης ενημερώνεται από το Σύστημα ή μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου σχετικά με την εξέλιξη του αιτήματος εγγραφής του. Εφόσον το αίτημα εγγραφής εγκριθεί, ο υποψήφιος χρήστης λαμβάνει σύνδεσμο ενεργοποίησης λογαριασμού ως πιστοποιημένος χρήστης και προβαίνει στην ενεργοποίηση του λογαριασμού του.

A.1.10 Τεκμήριο από τη συμμετοχή στο Διαγωνισμό

1. Με τη συμμετοχή στη διαδικασία του διαγωνισμού τεκμαίρεται ότι ο διαγωνιζόμενος, αλλά και κάθε μέλος του -σε περίπτωση διαγωνιζόμενου κοινοπρακτικού σχήματος- έχει λάβει πλήρη γνώση: α) της παρούσας διακήρυξης και των τευχών που τη συνοδεύουν, β) της εφαρμοστέας νομοθεσίας η οποία αναγράφεται στην παράγραφο Α.1.4 της παρούσας Διακήρυξης.
2. Με μόνη τη συμμετοχή στο διαγωνισμό ο διαγωνιζόμενος αποδέχεται πλήρως και ανεπιφύλακτα τη νομιμότητα όλων των όρων της Διακήρυξης.

A.2 ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ - ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ

A.2.1 Δικαίωμα Συμμετοχής

Δικαίωμα συμμετοχής στο Διαγωνισμό έχουν υποψήφιοι ή προσφέροντες και, σε περίπτωση «κοινοπρακτικών σχημάτων», τα μέλη αυτών μπορούν να είναι φυσικά ή νομικά πρόσωπα εγκατεστημένα σε:

- α) σε κράτος-μέλος της Ένωσης,
- β) σε κράτος-μέλος του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (Ε.Ο.Χ.),

- γ) σε τρίτες χώρες που έχουν υπογράψει και κυρώσει τη ΣΔΣ, στο βαθμό που η υπό ανάθεση δημόσια σύμβαση καλύπτεται από τα Παραρτήματα 1, 2, 4 και 5 και τις γενικές σημειώσεις του σχετικού με την Ένωση Προσαρτήματος Ι της ως άνω Συμφωνίας, καθώς και
- δ) σε τρίτες χώρες που δεν εμπίπτουν στην περίπτωση γ) της παρούσας παραγράφου και έχουν συνάψει διμερείς ή πολυμερείς συμφωνίες με την Ένωση σε θέματα διαδικασιών ανάθεσης δημοσίων συμβάσεων, που έχουν αντικείμενο μεταξύ άλλων την ψηφιακή εκτύπωση και βιβλιοδεσία βιβλίων και έχουν αποδεδειγμένα ικανότητες στην εκτέλεση της δημοπρατούμενης σύμβασης, σύμφωνα με τα ειδικότερα στη Διακήρυξη οριζόμενα.

Στο σχήμα που υποβάλει προσφορά μπορούν να συμμετέχουν υπεργολάβοι, τα δικαιολογητικά δε που θα πρέπει να υποβληθούν από τους υπεργολάβους περιγράφονται στο Άρθρο Α.2.4 σημείο 4. της Διακήρυξης.

Στην περίπτωση κοινοπρακτικού σχήματος οι ως άνω απαιτήσεις θα πρέπει να συντρέχουν στο πρόσωπο κάθε μέλους του σχήματος. Στις περιπτώσεις υποβολής προσφοράς από κοινοπρακτικό σχήμα, όλα τα μέλη του ευθύνονται έναντι της αναθέτουσας αρχής αλληλέγγυα και εις ολόκληρον. Σε περίπτωση ανάθεσης της σύμβασης στο κοινοπρακτικό σχήμα, η ευθύνη αυτή εξακολουθεί μέχρι πλήρους εκτέλεσης της σύμβασης.

A.2.2 Τυπικοί λόγοι αποκλεισμού από το Διαγωνισμό

Αποκλείεται από τη συμμετοχή στην παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης (διαγωνισμό) προσφέρων οικονομικός φορέας, εφόσον συντρέχει στο πρόσωπό του (εάν πρόκειται για μεμονωμένο φυσικό ή νομικό πρόσωπο) ή σε ένα από τα μέλη του (εάν πρόκειται για κοινοπρακτικό σχήμα) ένας ή περισσότεροι από τους ακόλουθους λόγους:

A.2.2.1 Όταν υπάρχει σε βάρος του τελεσίδικη καταδικαστική απόφαση για έναν από τους ακόλουθους λόγους:

- α) συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 της απόφασης-πλαίσιο 2008/841/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 24ης Οκτωβρίου 2008, για την καταπολέμηση του οργανωμένου εγκλήματος (ΕΕ L 300 της 11.11.2008 σ.42),
- β) δωροδοκία, όπως ορίζεται στο άρθρο 3 της σύμβασης περί της καταπολέμησης της διαφθοράς στην οποία ενέχονται υπάλληλοι των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων ή των κρατών-μελών της Ένωσης (ΕΕ C 195 της 25.6.1997, σ. 1) και στην παράγραφο 1 του άρθρου 2 της απόφασης-πλαίσιο 2003/568/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 22ας Ιουλίου 2003, για την καταπολέμηση της δωροδοκίας στον ιδιωτικό τομέα (ΕΕ L 192 της 31.7.2003, σ. 54), καθώς και όπως ορίζεται στην κείμενη νομοθεσία ή στο εθνικό δίκαιο του οικονομικού φορέα,
- γ) απάτη, κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων (ΕΕ C 316 της 27.11.1995, σ. 48), η οποία κυρώθηκε με το ν. 2803/2000 (Α' 48),
- δ) τρομοκρατικά εγκλήματα ή εγκλήματα συνδεδεμένα με τρομοκρατικές δραστηριότητες, όπως ορίζονται, αντιστοίχως, στα άρθρα 1 και 3 της απόφασης-πλαίσιο 2002/475/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 13ης Ιουνίου 2002, για την καταπολέμηση της τρομοκρατίας (ΕΕ L 164 της 22.6.2002, σ. 3) ή ηθική αυτουργία ή συνέργεια ή απόπειρα διάπραξης εγκλήματος, όπως ορίζονται στο άρθρο 4 αυτής,

ε) νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή χρηματοδότηση της τρομοκρατίας, όπως αυτές ορίζονται στο άρθρο 1 της Οδηγίας 2005/60/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 26ης Οκτωβρίου 2005, σχετικά με την πρόληψη της χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες και τη χρηματοδότηση της τρομοκρατίας (ΕΕ L 309 της 25.11.2005, σ. 15), η οποία ενσωματώθηκε στην εθνική νομοθεσία με το ν. 3691/2008 (Α' 166),

στ) παιδική εργασία και άλλες μορφές εμπορίας ανθρώπων, όπως ορίζονται στο άρθρο 2 της Οδηγίας 2011/36/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 5ης Απριλίου 2011, για την πρόληψη και την καταπολέμηση της εμπορίας ανθρώπων και για την προστασία των θυμάτων της, καθώς και για την αντικατάσταση της απόφασης-πλαίσιο 2002/629/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 101 της 15.4.2011, σ. 1), η οποία ενσωματώθηκε στην εθνική νομοθεσία με το ν. 4198/2013 (Α' 215).

Ο οικονομικός φορέας αποκλείεται, επίσης, όταν το πρόσωπο εις βάρος του οποίου εκδόθηκε τελεσίδικη καταδικαστική απόφαση είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό.

Στις περιπτώσεις εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.) και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.) και ΙΚΕ ιδιωτικών κεφαλαιουχικών εταιρειών, η υποχρέωση του προηγούμενου εδαφίου αφορά κατ' ελάχιστον στους διαχειριστές.

Στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε.), η υποχρέωση του προηγούμενου εδαφίου αφορά κατ' ελάχιστον τον Διευθύνοντα Σύμβουλο, καθώς και όλα τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου.

Σε όλες τις υπόλοιπες περιπτώσεις νομικών προσώπων, η υποχρέωση των προηγούμενων εδαφίων αφορά στους νόμιμους εκπροσώπους τους.

A.2.2.2 Όταν ο προσφέρων έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις του όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης και αυτό έχει διαπιστωθεί από δικαστική ή διοικητική απόφαση με τελεσίδικη και δεσμευτική ισχύ, σύμφωνα με διατάξεις της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ή την εθνική νομοθεσία ή/και όταν η αναθέτουσα αρχή μπορεί να αποδείξει με τα κατάλληλα μέσα ότι ο προσφέρων έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις του όσον αφορά την καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης.

Αν ο προσφέρων είναι Έλληνας πολίτης ή έχει την εγκατάστασή του στην Ελλάδα, οι υποχρεώσεις του που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης καλύπτουν τόσο την κύρια όσο και την επικουρική ασφάλιση.

Δεν αποκλείεται ο προσφέρων οικονομικός φορέας, όταν έχει εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του είτε καταβάλλοντας τους φόρους ή τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης που οφείλει, συμπεριλαμβανομένων, κατά περίπτωση, των δεδουλευμένων τόκων ή των προστίμων είτε υπαγόμενος σε δεσμευτικό διακανονισμό για την καταβολή τους.

Κατ' εξαίρεση, ο προσφέρων δεν αποκλείεται, όταν ο αποκλεισμός θα ήταν σαφώς δυσανάλογος, ιδίως όταν μόνο μικρά ποσά των φόρων ή των εισφορών κοινωνικής ασφάλισης δεν έχουν καταβληθεί ή όταν ο οικονομικός φορέας ενημερώθηκε σχετικά με το ακριβές ποσό

που οφείλεται λόγω αθέτησης των υποχρεώσεων του όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης σε χρόνο κατά τον οποίο δεν είχε τη δυνατότητα να λάβει μέτρα, σύμφωνα με το τελευταίο εδάφιο της παρ. 2 του άρθρου 73 ν. 4412/2016, πριν από την εκπνοή της προθεσμίας υποβολής προσφοράς.

A.2.2.3 Αποκλείεται από τη συμμετοχή στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης, προσφέρων οικονομικός φορέας σε οποιαδήποτε από τις ακόλουθες καταστάσεις:

- (α) εάν έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις που προβλέπονται στην παρ. 2 του άρθρου 18 του ν. 4412/2016,
- (β) εάν τελεί υπό πτώχευση ή έχει υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης ή ειδικής εκκαθάρισης ή τελεί υπό αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο ή έχει υπαχθεί σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού ή έχει αναστείλει τις επιχειρηματικές του δραστηριότητες ή εάν βρίσκεται σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση προκύπτουσα από παρόμοια διαδικασία, προβλεπόμενη σε εθνικές διατάξεις νόμου. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να μην αποκλείει έναν οικονομικό φορέα ο οποίος βρίσκεται σε μία εκ των καταστάσεων που αναφέρονται στην περίπτωση αυτή, υπό την προϋπόθεση ότι αποδεικνύει ότι ο εν λόγω φορέας είναι σε θέση να εκτελέσει τη σύμβαση, λαμβάνοντας υπόψη τις ισχύουσες διατάξεις και τα μέτρα για τη συνέχιση της επιχειρηματικής του λειτουργίας,
- (γ) εάν έχει επιδείξει σοβαρή ή επαναλαμβανόμενη πλημμέλεια κατά την εκτέλεση ουσιώδους απαίτησης στο πλαίσιο προηγούμενης δημόσιας σύμβασης, προηγούμενης σύμβασης με αναθέτοντα φορέα ή προηγούμενης σύμβασης παραχώρησης που είχε ως αποτέλεσμα την πρόωρη καταγγελία της προηγούμενης σύμβασης, αποζημιώσεις ή άλλες παρόμοιες κυρώσεις,
- (δ) εάν έχει κριθεί ένοχος σοβαρών ψευδών δηλώσεων κατά την παροχή των πληροφοριών που απαιτούνται για την εξακρίβωση της απουσίας των λόγων αποκλεισμού ή την πλήρωση των κριτηρίων επιλογής, ή εάν έχει αποκρύψει τις πληροφορίες αυτές,
- (ε) εάν επιχειρήσει να επηρεάσει με αθέμιτο τρόπο τη διαδικασία λήψης αποφάσεων της αναθέτουσας αρχής, να αποκτήσει εμπιστευτικές πληροφορίες που ενδέχεται να του αποφέρουν αθέμιτο πλεονέκτημα στη διαδικασία σύναψης σύμβασης ή να παράσχει εξ αμελείας παραπλανητικές πληροφορίες που ενδέχεται να επηρεάσουν ουσιωδώς τις αποφάσεις που αφορούν τον αποκλεισμό, την επιλογή ή την ανάθεση,
- (στ) εάν έχει διαπράξει σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα, το οποίο θέτει εν αμφιβόλω την ακεραιότητά του, για το οποίο του επιβλήθηκε ποινή που του στερεί το δικαίωμα συμμετοχής σε διαδικασία σύναψης σύμβασης δημοσίων έργων και καταλαμβάνει τη συγκεκριμένη διαδικασία.

Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να μην αποκλείει έναν οικονομικό φορέα, ο οποίος βρίσκεται σε μια εκ των καταστάσεων που αναφέρονται στην περίπτωση β), υπό την προϋπόθεση ότι αποδεδειγμένα ο εν λόγω φορέας είναι σε θέση να εκτελέσει τη σύμβαση, λαμβάνοντας υπόψη τις ισχύουσες διατάξεις και τα μέτρα για τη συνέχιση της επιχειρηματικής του λειτουργίας.

Προς προκαταρκτική απόδειξη ότι οι προσφέροντες οικονομικοί φορείς δεν βρίσκονται σε μία από τις ως άνω καταστάσεις των παρ. Α.2.2.1, Α.2.2.2 και Α.2.2.3, προσκομίζουν κατά την υποβολή της προσφοράς τους στον *Φάκελο Δικαιολογητικών Συμμετοχής – Τεχνικής Προσφοράς*, ως δικαιολογητικό συμμετοχής, το προβλεπόμενο από το άρθρο 79 παρ. 4 του ν. 4412/2016 τυποποιημένο Έντυπο Υπεύθυνης Δήλωσης (ΤΕΥΔ), σύμφωνα με το επισυναπτόμενο στην παρούσα *ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ V* το οποίο αποτελεί ενημερωμένη υπεύθυνη δήλωση, με τις συνέπειες του ν. 1599/1986. Το ΤΕΥΔ συμπληρώνεται από τους προσφέροντες οικονομικούς φορείς σύμφωνα με τις σχετικές οδηγίες και υποβάλλεται από τον προσφέροντα σύμφωνα με το ΦΕΚ 3698/16-11-2016.

Το ΤΕΥΔ έχει παραμετροποιηθεί ώστε να περιλαμβάνει μόνο τα πεδία που αντιστοιχούν στους λόγους αποκλεισμού οι οποίοι αναφέρονται αναλυτικά παραπάνω στις παρ. Α.2.2.1, Α.2.2.2 και Α.2.2.3.

A.2.3 Ελάχιστες Απαιτήσεις Συμμετοχής

Ο υποψήφιος Ανάδοχος οικονομικός φορέας θα πρέπει, **επί ποινή αποκλεισμού**, να πληροί τις παρακάτω ελάχιστες απαιτήσεις συμμετοχής στο Διαγωνισμό, τις οποίες πρέπει να τεκμηριώνει επαρκώς με έγγραφα ή/και πιστοποιητικά που **θα υποβληθούν κατά το στάδιο της κατακύρωσης**:

- **Καταλληλότητα άσκησης επαγγελματικής δραστηριότητας**: ότι απαιτείται να ασκούν επαγγελματική δραστηριότητα συναφή με το αντικείμενο των προς παροχή υπηρεσιών, ήτοι να παρέχουν υπηρεσίες ψηφιακής εκτύπωσης και βιβλιοδεσίας βιβλίων και εντύπων και να έχουν αποδεδειγμένα ικανότητες στην εκτέλεση της δημοπρατούμενης σύμβασης.
- **Ελάχιστη οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια**: ότι έχει συνολικό κύκλο εργασιών των τριών (3) τελευταίων διαχειριστικών χρήσεων τουλάχιστον ίσο με το **100%** του προϋπολογισμού του έργου συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α. Στην περίπτωση που ο υποψήφιος είναι κοινοπρακτικό σχήμα, τότε η προϋπόθεση αυτή αρκεί να ικανοποιείται αθροιστικά για το σύνολο των μελών του σχήματος.

Σε περίπτωση που ο υποψήφιος Ανάδοχος δραστηριοποιείται για χρονικό διάστημα μικρότερο των τριών διαχειριστικών χρήσεων, τότε ο συνολικός κύκλος εργασιών για όσες διαχειριστικές χρήσεις δραστηριοποιείται, θα πρέπει να είναι τουλάχιστον ίσος με το **100%** του προϋπολογισμού του έργου συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α.

- **Ελάχιστες τεχνικές και επαγγελματικές ικανότητες**: ότι διαθέτει την κατάλληλη οργάνωση, δομή μέσα και εμπειρία, ώστε να ανταπεξέλθει επιτυχώς στις απαιτήσεις του υπό ανάθεση Έργου.

A.2.4 Δικαιολογητικά Συμμετοχής – Τεχνική Προσφορά

Οι υποψήφιοι ανάδοχοι οφείλουν να υποβάλλουν στο *Φάκελο Δικαιολογητικών Συμμετοχής – Τεχνικής Προσφοράς* ηλεκτρονικά εγκαίρως και προσηκόντως **επί ποινή αποκλεισμού** τα δικαιολογητικά που αναφέρονται κατωτέρω, τα οποία, όπου η έκδοσή τους διενεργείται από αρμόδιες Αρχές του Κράτους εγκατάστασης των υποψηφίων, πρέπει να έχουν εκδοθεί κατά τους τρεις (3) τελευταίους μήνες πριν από τη λήξη της προθεσμίας ηλεκτρονικής υποβολής των προσφορών.

Δικαιολογητικά συμμετοχής

1. **Αίτηση συμμετοχής** στον διαγωνισμό σύμφωνα με το υπόδειγμα που παρατίθεται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ. Η αίτηση θα υπογράφεται ψηφιακά από τον νόμιμο εκπρόσωπο του υποψηφίου ή τον ειδικά εξουσιοδοτημένο εκπρόσωπό του ή, σε περίπτωση κοινοπρακτικού σχήματος, τον κοινό εκπρόσωπο των μελών του σχήματος.
2. **Εγγυητική επιστολή συμμετοχής** στο διαγωνισμό, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο Άρθρο Α.2.5 της παρούσας.
3. Στην περίπτωση που ο υποψήφιος είναι Κοινοπρακτικό Σχήμα υποβάλλεται:
 - 3.1 **Συμφωνητικό Συνεργασίας** μεταξύ των μελών του στο οποίο:
 - θα συστήνεται το Κοινοπρακτικό Σχήμα,
 - τα μέλη του θα δηλώνουν ότι αποδέχονται την από κοινού συμμετοχή στο Διαγωνισμό σύμφωνα με τους όρους της παρούσας διακήρυξης καθώς και ότι αναλαμβάνουν ατομικώς, αλληλέγγυα και εις ολόκληρο το καθένα την ευθύνη έναντι της αναθέτουσας αρχής για το σύνολο του συμβατικού αντικειμένου του παρόντος Διαγωνισμού και των υποχρεώσεων του αναδόχου,
 - θα αναγράφεται και θα οριοθετείται με σαφήνεια το μέρος του Έργου που αναλαμβάνει κάθε μέλος στο σύνολο της προσφοράς,
 - θα δηλώνεται το ποσοστό συμμετοχής του κάθε μέλους στην εκτέλεση του αντικειμένου της δημοπρατούμενης σύμβασης,
 - θα δηλώνεται ένα μέλος ως υπεύθυνο για το συντονισμό και τη διοίκηση όλων των μελών του Κοινοπρακτικού Σχήματος (leader),
 - θα ορίζεται κοινός εκπρόσωπος του Κοινοπρακτικού Σχήματος και των μελών του για τη συμμετοχή της στο Διαγωνισμό και την εκπροσώπηση του Σχήματος και των μελών του έναντι της Αναθέτουσας Αρχής.
4. Στην περίπτωση που ο υποψήφιος χρησιμοποιεί **υπεργολάβο**, τότε υποβάλλεται:
 - 4.1 Περιγραφή των χαρακτηριστικών και της εμπειρίας του Υπεργολάβου.
 - 4.2 Υπεύθυνη δήλωση του υπεργολάβου **θεωρημένη για το γνήσιο της υπογραφής** στην οποία ο υπεργολάβος θα δηλώνει ότι έχει λάβει γνώση των όρων του διαγωνισμού, τους οποίους αποδέχεται και θα αναφέρει ρητά και με σαφήνεια το τμήμα του αντικειμένου που θα αναλάβει καθώς και τις ειδικότερες εργασίες που θα εκτελέσει.

Η ανωτέρω υπεύθυνη δήλωση φέρει ημερομηνία εντός των τελευταίων τριάντα (30) ημερολογιακών ημερών προ της καταληκτικής ημερομηνίας ηλεκτρονικής υποβολής των προσφορών.
5. Συμπληρωμένο το **Τυποποιημένο Έντυπο Υπεύθυνης Δήλωσης (ΤΕΥΔ)**, σύμφωνα με το επισυναπτόμενο στην παρούσα ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ V, προς προκαταρκτική απόδειξη ότι οι προσφέροντες οικονομικοί φορείς δεν βρίσκονται σε μία από τις ως άνω καταστάσεις των παρ. Α.2.2.1, Α.2.2.2 και Α.2.2.3.

Τεχνική προσφορά

6. **Συμπληρωμένο** τον **Πίνακα Προδιαγραφών** του χαρτιού/χαρτονιού που θα χρησιμοποιήσει ο υποψήφιος για την παραγωγή των βιβλίων καθώς των υπηρεσιών εκτύπωσης, βιβλιοδεσίας και συσκευασίας. Υπόδειγμα του Πίνακα Προδιαγραφών υπάρχει στο *ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι* του παρόντος τεύχους.

Τα παραπάνω δικαιολογητικά - έγγραφα θα υποβληθούν ηλεκτρονικά μέσω του συστήματος ΕΣΗΔΗΣ σε μορφή αρχείου .pdf πριν την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών.

Επιπλέον, τα ως άνω έγγραφα προσκομίζονται επί ποινή αποκλεισμού από τον προσφέροντα εντός τριών (3) εργάσιμων ημερών από την καταληκτική ημερομηνία ηλεκτρονικής υποβολής και σε έντυπη μορφή σε σφραγισμένο φάκελο με την ένδειξη «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ – ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» στην έδρα του Ι.Τ.Υ.Ε., σύμφωνα με τα οριζόμενα στο Άρθρο Α.1.6 σημείο 5. της παρούσας.

Α.2.5 Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής

1. Κάθε προσφορά αυτών που συμμετέχουν στο διαγωνισμό πρέπει υποχρεωτικά και με ποινή αποκλεισμού να συνοδεύεται από Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής της οποίας το ποσό θα πρέπει να καλύπτει ποσοστό **2%** του συνολικού προϋπολογισμού του έργου μη συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α., ήτοι ποσό ίσο με **χίλια εξακόσια ευρώ (€1.600,00)**.
2. Η εγγυητική επιστολή συμμετοχής πρέπει να έχει χρονική ισχύ έναν (1) τουλάχιστον μήνα μετά τον χρόνο λήξης της προσφοράς, δηλ. έξι (6) μήνες από την επόμενη ημέρα της διενέργειας του Διαγωνισμού, και επιστρέφεται σ' αυτόν μεν που κατακυρώθηκε ο διαγωνισμός μετά την κατάθεση της εγγύησης καλής εκτέλεσης, στους δε λοιπούς υποψηφίους εφόσον δεν καταπίπτουν σύμφωνα με τους όρους της Διακήρυξης και του νόμου, επιστρέφονται με αίτημά τους μετά την κοινοποίηση προς αυτούς της απόφασης κατακύρωσης του αποτελέσματος του Διαγωνισμού και:
 - α) την άπρακτη πάροδο της προθεσμίας άσκησης προσφυγής ή την έκδοση απόφασης επί ασκηθείσας προσφυγής κατά της απόφασης κατακύρωσης και
 - β) την άπρακτη πάροδο της προθεσμίας άσκησης ασφαλιστικών μέτρων ή την έκδοση απόφασης επ' αυτών.
3. Οι εγγυήσεις συμμετοχής εκδίδονται από πιστωτικά ιδρύματα που λειτουργούν νόμιμα στα κράτη - μέλη της Ένωσης ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου ή στα κράτη-μέλη της ΣΔΣ και έχουν, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις, το δικαίωμα αυτό. Μπορούν, επίσης, να εκδίδονται από το Ε.Τ.Α.Α. - Τ.Σ.Μ.Ε.Δ.Ε. ή να παρέχονται με γραμμάτιο του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων με παρακατάθεση σε αυτό του αντίστοιχου χρηματικού ποσού.
4. Οι εγγυητικές επιστολές συμμετοχής θα πρέπει να είναι σύμφωνες ως προς τους ουσιαστικούς όρους με το υπόδειγμα του *ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ ΙΙΙ* της παρούσας.
 - Στην περίπτωση κοινοπρακτικού σχήματος οι εγγυήσεις περιλαμβάνουν και όρο ότι η εγγύηση καλύπτει τις υποχρεώσεις όλων των μελών του σχήματος.
 - Στις περιπτώσεις που ο προσφέρων που έχει αναδειχθεί προσωρινός Ανάδοχος δεν προσκομίσει εγκαίρως και προσηκόντως κατά το στάδιο της κατακύρωσης ένα η περισσότερα από τα έγγραφα και δικαιολογητικά που προβλέπονται στο παρακάτω Άρθρο Α.2.5 της παρούσας, καταπίπτει υπέρ του Ι.Τ.Υ.Ε. η εγγυητική επιστολή συμμετοχής. Επίσης, καταπίπτει υπέρ του Ι.Τ.Υ.Ε. η

εγγυητική επιστολή συμμετοχής εφόσον από τα υποβληθέντα δικαιολογητικά προκύπτει ότι δεν πληρούνται οι ελάχιστες απαιτήσεις συμμετοχής του άρθρου Α.2.3 της παρούσας.

A.2.6 Δικαιολογητικά κατακύρωσης

1. Μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας επιλογής του Προσωρινού Αναδόχου του Διαγωνισμού, η αναθέτουσα αρχή αποστέλλει σχετική ηλεκτρονική πρόσκληση μέσω του συστήματος στον Προσωρινό Ανάδοχο και τον καλεί να υποβάλει εντός προθεσμίας **δεκαπέντε (15) ημερών** από την κοινοποίηση της σχετικής ειδοποίησης σε αυτόν, τα πρωτότυπα ή αντίγραφα που εκδίδονται, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 1 του ν. 4250/2014 (Α' 74) των εγγράφων και δικαιολογητικών που ορίζονται στα άρθρα της παρούσας, ως αποδεικτικά στοιχεία για τη μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού του άρθρου Α.2.2 καθώς και τα έγγραφα και δικαιολογητικά που τεκμηριώνουν ότι πληρούνται οι ελάχιστες απαιτήσεις συμμετοχής του Άρθρου Α.2.3 της παρούσας Διακήρυξης σύμφωνα με τα κατωτέρω:

A) Δικαιολογητικά τεκμηρίωσης μη συνδρομής τυπικών λόγων αποκλεισμού

Για την απόδειξη της μη συνδρομής των λόγων αποκλεισμού του Άρθρου Α.2.2 ο Προσωρινός Ανάδοχος θα υποβάλει αντίστοιχα τα παρακάτω δικαιολογητικά:

1. Για το Άρθρο Α.2.2.1 της παρούσας, απόσπασμα έκδοσης του τελευταίου τριμήνου πριν από την ημερομηνία της ηλεκτρονικής υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης του σχετικού μητρώου, όπως του ποινικού μητρώου ή, ελλείψει αυτού, ισοδύναμο έγγραφο που εκδίδεται από αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή του κράτους-μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας, από το οποίο προκύπτει ότι πληρούνται αυτές οι απαιτήσεις. Η υποχρέωση προσκόμισης του ως άνω αποσπάσματος αφορά και στα μέλη του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του εν λόγω οικονομικού φορέα ή στα πρόσωπα που έχουν εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό κατά τα ειδικότερα αναφερόμενα στην ως άνω παράγραφο.
2. Για τα άρθρα Α.2.2.2 και Α.2.2.3 περίπτωση (β) πιστοποιητικό έκδοσης τελευταίου τριμήνου από την ημερομηνία της ηλεκτρονικής υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης που εκδίδεται από την αρμόδια αρχή του οικείου κράτους - μέλους ή χώρας.

Αν το κράτος-μέλος ή η εν λόγω χώρα δεν εκδίδει τέτοιου είδους έγγραφο ή πιστοποιητικό ή όπου το έγγραφο ή το πιστοποιητικό αυτό δεν καλύπτει όλες τις περιπτώσεις που αναφέρονται στα Άρθρα Α.2.2.1 και Α.2.2.2 και στην περίπτωση β) του Άρθρου Α.2.2.3, το έγγραφο ή το πιστοποιητικό μπορεί να αντικαθίσταται από ένορκη βεβαίωση ή, στα κράτη - μέλη ή στις χώρες όπου δεν προβλέπεται ένορκη βεβαίωση, από υπεύθυνη δήλωση του ενδιαφερομένου ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού ή εμπορικού οργανισμού του κράτους - μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας.

Οι αρμόδιες δημόσιες αρχές παρέχουν, όπου κρίνεται αναγκαίο, επίσημη δήλωση στην οποία αναφέρεται ότι δεν εκδίδονται τα έγγραφα ή τα πιστοποιητικά της παρούσας παραγράφου ή ότι τα έγγραφα αυτά δεν καλύπτουν όλες τις περιπτώσεις που αναφέρονται στα Άρθρα Α.2.2.1 και Α.2.2.2 και στην περίπτωση (β) του Άρθρου Α.2.2.3.

3. Για τις λοιπές περιπτώσεις του Άρθρου Α.2.2.3, ένορκη βεβαίωση ή, στα κράτη - μέλη ή στις χώρες όπου δεν προβλέπεται ένορκη βεβαίωση, υπεύθυνη δήλωση του προσφέροντος οικονομικού φορέα ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού ή εμπορικού οργανισμού του κράτους - μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας εγκατάστασής του ότι δεν συντρέχουν στο πρόσωπό του οι οριζόμενοι στην παράγραφο λόγοι αποκλεισμού.
4. Για την απόδειξη της νόμιμης σύστασης και εκπροσώπησης, στις περιπτώσεις που ο οικονομικός φορέας είναι νομικό πρόσωπο, προσκομίζει τα κατά περίπτωση νομιμοποιητικά έγγραφα σύστασης και νόμιμης εκπροσώπησης (όπως καταστατικά, πιστοποιητικά μεταβολών, αντίστοιχα ΦΕΚ, συγκρότηση Δ.Σ. σε σώμα, σε περίπτωση Α.Ε., κλπ., ανάλογα με τη νομική μορφή του διαγωνιζομένου). Από τα ανωτέρω έγγραφα πρέπει να προκύπτουν η νόμιμη σύστασή του, όλες οι σχετικές τροποποιήσεις των καταστατικών, το/τα πρόσωπο/α που δεσμεύει/ουν νόμιμα την εταιρία κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού (νόμιμος εκπρόσωπος, δικαίωμα υπογραφής κλπ.), τυχόν τρίτοι, στους οποίους έχει χορηγηθεί εξουσία εκπροσώπησης, καθώς και η θητεία του/των ή/και των μελών του οργάνου διοίκησης/ νόμιμου εκπροσώπου.
5. Τα κοινοπρακτικά σχήματα που υποβάλλουν κοινή προσφορά, υποβάλλουν τα παραπάνω, κατά περίπτωση δικαιολογητικά, για κάθε οικονομικό φορέα που συμμετέχει στο κοινοπρακτικό σχήμα, σύμφωνα με τα ειδικότερα προβλεπόμενα στο άρθρο 19 παρ. 2 του ν. 4412/2016.
6. Στην περίπτωση φυσικών προσώπων το πιστοποιητικό ασφαλιστικής ενημερότητας θα πρέπει να αφορά την ιδιότητα του Προσωρινού Αναδόχου ως εργοδότη και όχι ως ασφαλισμένου.
7. Ο προσωρινός ανάδοχος οφείλει να προσκομίσει επιπλέον υπεύθυνη δήλωση αναφορικά με τους οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης, κύριας και επικουρικής, στους οποίους οφείλει να καταβάλλει εισφορές.

Β) Δικαιολογητικά ελαχίστων απαιτήσεων συμμετοχής

Σε αντιστοιχία με το Άρθρο Α.2.3 της παρούσας θα πρέπει να υποβληθούν τα ακόλουθα στοιχεία τεκμηρίωσης:

1. Καταλληλότητα άσκησης επαγγελματικής δραστηριότητας:

- Πιστοποιητικό εγγραφής σε Επαγγελματικό Μητρώο του οικείου Επιμελητηρίου (εφόσον τηρείται) ή γενικότερα βεβαίωση αρμόδιου φορέα για την άσκηση συγκεκριμένου επαγγέλματος του υποψηφίου (και κάθε μέλους του κοινοπρακτικού σχήματος) από το οποίο να προκύπτει η εγγραφή του σε αυτό και το ειδικό επάγγελμά του.
- Πιστοποιητικό έναρξης ασκήσεως επιτηδεύματος φυσικού ή νομικού προσώπου, στις δραστηριότητες του οποίου θα πρέπει να περιλαμβάνεται η δραστηριότητα παροχής υπηρεσιών ψηφιακής εκτύπωσης και βιβλιοδεσίας βιβλίων και εντύπων.

2. Ελάχιστη οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια:

Αντίγραφα ή αποσπάσματα Ισολογισμών των τελευταίων τριών (3) διαχειριστικών χρήσεων, σε περίπτωση που υποχρεούται στην έκδοση Ισολογισμών

ή

Σε περίπτωση που ο Προσωρινός Ανάδοχος δεν υποχρεούται στη σύνταξη Ισολογισμού θα υποβάλει ισοδύναμα έγγραφα (αντίγραφα βιβλίων, φορολογικές δηλώσεις εισοδήματος, εκκαθαριστικά σημειώματα κλπ.) από τα οποία να προκύπτει ο κύκλος εργασιών κατά τις τελευταίες τρεις (3) διαχειριστικές χρήσεις.

3. Ελάχιστες τεχνικές και επαγγελματικές ικανότητες:

Θα υποβληθούν:

1. Αναλυτική παρουσίαση των κάτωθι χαρακτηριστικών του προσωρινού Αναδόχου:

- επιχειρηματική δομή,
- τομείς δραστηριότητας,
- εγκαταστάσεις και εξοπλισμός,
- προϊόντα και υπηρεσίες,
- κατάλογος πελατών στους οποίους παρασχέθηκαν υπηρεσίες συναφείς με τις ζητούμενες.

2. Κατάλογος των κυριότερων έργων παροχής υπηρεσιών ψηφιακής εκτύπωσης και βιβλιοδεσίας που εκτέλεσε κατά τα τρία (3) τελευταία έτη (2014, 2015 και 2016).

Ο Κατάλογος Έργων θα έχει την εξής μορφή:

A/A	ΤΙΤΛΟΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	ΦΟΡΕΑΣ ΑΝΑΘΕΣΗΣ	ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΠΑΡΕΧΟΜΕΝΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ	ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ	ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ (ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ)

Για κάθε ένα από τα έργα του παραπάνω καταλόγου:

- Εάν ο φορέας ανάθεσης του έργου που εκτελέστηκε είναι δημόσιος φορέας, υποβάλλεται ως αποδεικτικό στοιχείο βεβαίωση καλής εκτέλεσης που συντάσσεται ή θεωρείται από τον εν λόγω δημόσιο φορέα ή πρωτόκολλο παραλαβής.
- Εάν ο φορέας ανάθεσης του έργου που εκτελέστηκε είναι ιδιώτης, υποβάλλεται ως αποδεικτικό στοιχείο είτε βεβαίωση καλής εκτέλεσης που συντάσσει ο ιδιώτης, είτε υπεύθυνη δήλωση του υποψηφίου Αναδόχου.

Επίσης, από τα έργα του παραπάνω πίνακα, ένα τουλάχιστον παρόμοιο με το υπό ανάθεση Έργο, το οποίο έχει ολοκληρωθεί επιτυχώς από τον Προσωρινό Ανάδοχο, θα πρέπει να παρουσιάζεται αναλυτικά.

ΔΙΕΥΚΡΙΝΗΣΕΙΣ:

- i. Η αρμόδια Επιτροπή δύναται να ζητήσει από τον Προσωρινό Ανάδοχο διευκρινήσεις επί των ανωτέρω στοιχείων τεκμηρίωσης.
 - ii. Ο Προσωρινός Ανάδοχος μπορεί να υποβάλλει εκτός των ανωτέρω στοιχείων τεκμηρίωσης και κάθε άλλο στοιχείο τεκμηρίωσης της επάρκειάς του.
 - iii. Σε περίπτωση που ο Προσωρινός Ανάδοχος αποτελεί Κοινοπρακτικό Σχήμα:
 - τα απαιτούμενα στην παρούσα παράγραφο πρέπει να υποβάλλονται χωριστά για κάθε Μέλος του Κοινοπρακτικού Σχήματος,
 - επιτρέπεται η μερική κάλυψη των απαιτήσεων από τα Μέλη του αρκεί όμως συνολικά να καλύπτονται όλες και το μέρος του έργου που θα αναλάβει να υλοποιήσει το κάθε Μέλος να έχει άμεση σχέση με το έργο βάσει του οποίου (ή των οποίων) θα κριθεί ότι καλύπτονται οι απαιτήσεις συμμετοχής.
 - iv. Αν ο Προσωρινός Ανάδοχος δραστηριοποιείται για χρονικό διάστημα μικρότερο των τριών (3) διαχειριστικών χρήσεων, καταθέτει τα στοιχεία τεκμηρίωσης της χρηματοοικονομικής του ικανότητας για το χρονικό διάστημα της λειτουργίας του.
2. Τα δικαιολογητικά κατακύρωσης που αναφέρονται παραπάνω θα υποβληθούν ηλεκτρονικά μέσω του συστήματος ΕΣΗΔΗΣ καθώς και σε έντυπη μορφή σε σφραγισμένο φάκελο με την ένδειξη «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ» εντός τριών (3) εργασιμών ημερών από την ηλεκτρονική τους υποβολή στην έδρα του Ι.Τ.Υ.Ε., σύμφωνα με τα οριζόμενα στο Άρθρο Α.1.6 σημείο 5. της παρούσας.

A.2.7 Λοιπές Υποχρεώσεις / Διευκρινίσεις

1. Σχετικά με την υποβολή πρωτοτύπων ή επικυρωμένων αντιγράφων εγγράφων του **Φακέλου Δικαιολογητικών Συμμετοχής – Τεχνικής Προσφοράς** διευκρινίζονται τα εξής:
 - i. Απλά αντίγραφα δημοσίων εγγράφων:

Γίνονται αποδεκτά ευκρινή φωτοαντίγραφα των πρωτοτύπων ή των ακριβών αντιγράφων των δημοσίων εγγράφων, που έχουν εκδοθεί από τις υπηρεσίες και τους φορείς της περίπτωσης α' της παρ. 2 του άρθρου 1 του νόμου 4250/2014. Σημειωτέον ότι η παραπάνω ρύθμιση δεν καταλαμβάνει τα συμβολαιογραφικά έγγραφα (λ.χ. πληρεξούσια, ένορκες βεβαιώσεις κ.ο.κ.), για τα οποία συνεχίζει να υφίσταται η υποχρέωση υποβολής κεκυρωμένων αντιγράφων.
 - ii. Απλά αντίγραφα αλλοδαπών δημοσίων εγγράφων:

Επίσης, γίνονται αποδεκτά ευκρινή φωτοαντίγραφα από αντίγραφα εγγράφων που έχουν εκδοθεί από αλλοδαπές αρχές, υπό την προϋπόθεση ότι αυτά είναι νομίμως επικυρωμένα από την αρμόδια αρχή της χώρας αυτής, και έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 36 παρ. 2 β) του Κώδικα Δικηγόρων (Ν. 4194/2013). Σημειώνεται ότι δεν θίγονται και

εξακολουθούν να ισχύουν, οι απαιτήσεις υποβολής δημοσίων εγγράφων με συγκεκριμένη επισημείωση (APOSTILLE), οι οποίες απορρέουν από διεθνείς συμβάσεις της χώρας (Σύμβαση της Χάγης) ή άλλες διακρατικές συμφωνίες (βλ. και σημείο 6.2.)

iii. Απλά αντίγραφα ιδιωτικών εγγράφων:

Γίνονται αποδεκτά ευκρινή φωτοαντίγραφα από αντίγραφα ιδιωτικών εγγράφων τα οποία έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 36 παρ. 2 β) του Κώδικα Δικηγόρων (Ν. 4194/2013), καθώς και ευκρινή φωτοαντίγραφα από τα πρωτότυπα όσων ιδιωτικών εγγράφων φέρουν θεώρηση από υπηρεσίες και φορείς της περίπτωσης α' της παρ. 2 του άρθρου 1 του νόμου 4250/2014.

v. Πρωτότυπα έγγραφα και επικυρωμένα αντίγραφα:

Γίνονται αποδεκτά και πρωτότυπα ή νομίμως επικυρωμένα αντίγραφα των δικαιολογητικών εγγράφων, εφόσον υποβληθούν από τους διαγωνιζόμενους.

2. Υποχρεώσεις / διευκρινήσεις σχετικά με το **Κοινοπρακτικό Σχήμα**:

- Το Κοινοπρακτικό Σχήμα δεν υποχρεούται από την Αναθέτουσα Αρχή να περιβληθεί ιδιαίτερη νομική μορφή προκειμένου να υποβάλει Προσφορά. Ωστόσο στην περίπτωση που του ανατεθεί το Έργο, είναι δυνατόν να υποχρεωθεί από την Αναθέτουσα Αρχή να περιβληθεί ορισμένη νομική μορφή, στο βαθμό που αυτό είναι αναγκαίο για την ικανοποιητική εκτέλεση της Σύμβασης.
- Με την υποβολή της προσφοράς, κάθε μέλος του Κοινοπρακτικού Σχήματος ευθύνεται εις ολόκληρο. Σε περίπτωση κατακύρωσης ή ανάθεσης της σύμβασης, η ευθύνη αυτή εξακολουθεί μέχρι πλήρους εκτέλεσης της σύμβασης. Σε περίπτωση που εξ' αιτίας ανικανότητας για οποιοδήποτε λόγο ή ανωτέρας βίας, μέλος του Σχήματος δεν μπορεί να ανταποκριθεί στις υποχρεώσεις του Σχήματος κατά τον χρόνο αξιολόγησης των προσφορών, τα υπόλοιπα μέλη συνεχίζουν να έχουν την ευθύνη ολόκληρης της κοινής προσφοράς με την ίδια τιμή. Εάν η παραπάνω ανικανότητα προκύψει κατά τον χρόνο εκτέλεσης της σύμβασης, τα υπόλοιπα μέλη συνεχίζουν να έχουν την ευθύνη της ολοκλήρωσης αυτής με την ίδια τιμή και τους ίδιους όρους. Τα υπόλοιπα μέλη του Σχήματος και στις δύο περιπτώσεις μπορούν να προτείνουν αντικατάσταση. Η αντικατάσταση μπορεί να εγκριθεί με απόφαση του αρμόδιου για τη διοίκηση της Αναθέτουσας Αρχής οργάνου.

3. Υποχρεώσεις / διευκρινήσεις σχετικά με **Υπεργολάβους**:

- Η εμπειρία του υπεργολάβου δεν υποκαθιστά την τυχόν καθ' ολοκληρίαν ή κατά μεγάλο μέρος ελλείπουσα εμπειρία την οποία πρέπει να διαθέτει ο Υποψήφιος Ανάδοχος. Σε καμία περίπτωση δεν αίρεται η ευθύνη του υποψηφίου Αναδόχου.
- Εφόσον διαπιστώνεται αιτιολογημένα ότι η συνεισφορά του υπεργολάβου στην υλοποίηση του έργου είναι τέτοιας έκτασης, ώστε να τίθεται σε διακινδύνευση το έργο σε περίπτωση αποχώρησης, αποβολής ή ανικανότητάς του, είτε ακόμα περισσότερο ότι ο υπεργολάβος κατ' ουσίαν υποκαθιστά τον υποψήφιο ανάδοχο στην εκτέλεση του έργου, ο υποψήφιος ανάδοχος αποκλείεται από τον διαγωνισμό.

A.3 ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ – ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

A.3.1 Τρόπος Υποβολής Προσφορών

Με την υποβολή της Προσφοράς τεκμαίρεται ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος αποδέχεται ανεπιφύλακτα τους όρους της παρούσας Διακήρυξης. Σε περίπτωση νομικών προσώπων, θεωρείται ότι η υποβολή της Προσφοράς και η συμμετοχή στο διαγωνισμό έχουν εγκριθεί από το αρμόδιο όργανο του συμμετέχοντος νομικού προσώπου. Οι υποψήφιοι υποβάλλουν την προσφορά τους ηλεκτρονικά και σε έντυπη μορφή σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρούσα διακήρυξη.

A.3.2 Περιεχόμενο Προσφορών

1. Το περιεχόμενο του ηλεκτρονικού φακέλου της προσφοράς ορίζεται ως εξής:

A. Φάκελος με την ένδειξη «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ – ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ»

Τα στοιχεία και δικαιολογητικά για την συμμετοχή των προσφερόντων στη διαγωνιστική διαδικασία περιλαμβάνουν: α) την αίτηση συμμετοχής, β) την εγγυητική επιστολή συμμετοχής, όπως προβλέπεται στο άρθρο 72 του Ν.4412/2016 και το Άρθρο Α.2.5 της παρούσας διακήρυξης, γ) το Τυποποιημένο Έντυπο Υπεύθυνης Δήλωσης (ΤΕΥΔ), όπως προβλέπεται στην παρ. 4 του άρθρου 79 του ν. 4412/2016, δ) τον Πίνακα Τεχνικής Προσφοράς κλπ., τα οποία προσδιορίζονται ειδικότερα στο Άρθρο Α.2.4 της Διακήρυξης.

Οι προσφέροντες συμπληρώνουν το σχετικό πρότυπο ΤΕΥΔ το οποίο επισυνάπτεται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ V. Τα κοινοπρακτικά σχήματα που υποβάλλουν κοινή προσφορά, υποβάλλουν το ΤΕΥΔ για κάθε οικονομικό φορέα που συμμετέχει στο κοινοπρακτικό σχήμα.

Ο φάκελος συγκροτείται με την ανάρτηση στο σύστημα των σχετικών ηλεκτρονικών αρχείων (σκαναρισμένων εγγράφων) σε μορφή .pdf τα οποία, όπου απαιτείται, υπογράφονται ψηφιακά από τον προσφέροντα σύμφωνα με το Άρθρο Α.1.6 σημείο 2. της διακήρυξης. Η συμπλήρωση του **Πίνακα Προδιαγραφών Χαρτιού/Χαρτονιού και Υπηρεσιών (Πίνακας Τεχνικής Προσφοράς)** γίνεται συμπληρώνοντας την αντίστοιχη ειδική ηλεκτρονική φόρμα του Συστήματος (ο Πίνακας Τεχνικής προσφοράς έχει τη μορφή του υποδείγματος που δίνεται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ I της Διακήρυξης). Στην συνέχεια, το Σύστημα παράγει σχετικό ηλεκτρονικό αρχείο, σε μορφή .pdf, το οποίο υπογράφεται ψηφιακά και υποβάλλεται από τον προσφέροντα. Τα στοιχεία που περιλαμβάνονται στην ειδική ηλεκτρονική φόρμα του Συστήματος και του παραγόμενου ψηφιακά υπογεγραμμένου ηλεκτρονικού αρχείου πρέπει να ταυτίζονται. Σε αντίθετη περίπτωση, το σύστημα παράγει σχετικό μήνυμα και ο προσφέρων καλείται να παράγει εκ νέου το ηλεκτρονικό αρχείο .pdf. Εφόσον ο πίνακας προδιαγραφών έχει αποτυπωθεί στο σύνολό του στην ειδική ηλεκτρονική φόρμα του συστήματος, ο προσφέρων επισυνάπτει ψηφιακά υπογεγραμμένο το σχετικό ηλεκτρονικό αρχείο.

Κατά την υποβολή της προσφοράς από τον οικονομικό φορέα σημαίνονται από αυτόν με χρήση του σχετικού πεδίου του συστήματος τα στοιχεία εκείνα της προσφοράς του που έχουν εμπιστευτικό χαρακτήρα. Τα στοιχεία αυτά αφορούν τα τεχνικά ή εμπορικά απόρρητα και τις εμπιστευτικές πτυχές των προσφορών. Η Επιτροπή δικαιούται να σταθμίσει ανά περίπτωση αν πρέπει να επικρατήσει η αρχή της εμπιστευτικότητας των πληροφοριών ή οι αρχές της διαφάνειας, ίσης μεταχείρισης των διαγωνιζομένων και του ελεύθερου ανταγωνισμού και

δικαιούται να καθορίσει τον τρόπο πρόσβασης των διαγωνιζομένων στα σχετικά δικαιολογητικά όταν τούτο επιβάλλεται από την ανάλογη ικανοποίηση και την πρακτική εναρμόνιση των ανωτέρω αρχών.

Β. Φάκελος με την ένδειξη «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ»

Περιέχει τα στοιχεία της Οικονομικής Προσφοράς του υποψήφιου Αναδόχου, όπως αυτά απαιτούνται από την παρούσα Διακήρυξη. Περιγραφή του περιεχομένου της οικονομικής προσφοράς υπάρχει στο ΚΕΦΑΛΑΙΟ Β της Διακήρυξης.

Η Οικονομική Προσφορά συντάσσεται συμπληρώνοντας την αντίστοιχη ειδική ηλεκτρονική φόρμα του συστήματος. Στην συνέχεια το σύστημα παράγει σχετικό ηλεκτρονικό αρχείο, σε μορφή .pdf, το οποίο υπογράφεται ψηφιακά και υποβάλλεται από τον προσφέροντα. Τα στοιχεία που περιλαμβάνονται στην ειδική ηλεκτρονική φόρμα του συστήματος και του παραγόμενου ψηφιακά υπογεγραμμένου ηλεκτρονικού αρχείου πρέπει να ταυτίζονται. Σε αντίθετη περίπτωση, το σύστημα παράγει σχετικό μήνυμα και ο προσφέρων καλείται να παράγει εκ νέου το ηλεκτρονικό αρχείο .pdf. Εφόσον η οικονομική προσφορά έχει αποτυπωθεί στο σύνολό της στις ειδικές ηλεκτρονικές φόρμες του συστήματος, ο προσφέρων επισυνάπτει ψηφιακά υπογεγραμμένο το σχετικό ηλεκτρονικό αρχείο.

Ως Φάκελος ορίζεται η αντίστοιχη κατηγορία επισυναπτόμενων αρχείων στο σύστημα ΕΣΗΔΗΣ. Τα αρχεία κάθε Φακέλου θα πρέπει να υποβληθούν στο σύστημα πριν την καταληκτική ημερομηνία ηλεκτρονικής υποβολής των προσφορών. **Ως ημερομηνία υποβολής της προσφοράς θεωρείται η ημερομηνία ηλεκτρονικής υποβολής της μέσω του συστήματος ΕΣΗΔΗΣ.**

2. Τα δικαιολογητικά συμμετοχής – τεχνικής προσφοράς καθώς και η οικονομική προσφορά κατατίθενται και εγγράφως σε σφραγισμένους φακέλους με τις ενδείξεις «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ – ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» και «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» αντίστοιχα οι οποίοι θα είναι τοποθετημένοι μέσα σε ενιαίο σφραγισμένο φάκελο.

Ο ενιαίος σφραγισμένος φάκελος της προσφοράς θα κατατεθεί εντός **τριών (3) εργασίμων ημερών** από την καταληκτική ημερομηνία ηλεκτρονικής υποβολής και πρέπει απαραίτητα να φέρει την επωνυμία και την διεύθυνση καθώς και τον αριθμό τηλεφώνου, φαξ και τυχόν διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου του διαγωνιζομένου [σε περίπτωση Κοινοπρακτικού Σχήματος πρέπει να αναγράφονται τα στοιχεία αυτά για όλα τα μέλη του], καθώς επίσης και τις ενδείξεις:

ΦΑΚΕΛΟΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ ΓΙΑ ΤΟΝ ΑΝΟΙΚΤΟ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟ Π437/16.5.2017:

«Παροχή Υπηρεσιών Ψηφιακής Εκτύπωσης, Βιβλιοδεσίας και Παράδοσης στην Αποθήκη του Ι.Τ.Υ.Ε. Διδακτικών Βιβλίων Σχολικού Έτους 2017-18 για Μαθητές με Αμβλυωπία»

Αναθέτουσα Αρχή: Ι.Τ.Υ.Ε.

Ημερομηνία Αποσφράγισης Προσφορών: **20/6/2017**

«Να μην ανοιχθεί από την ταχυδρομική υπηρεσία ή το πρωτόκολλο»

Σε περίπτωση που τα στοιχεία αυτά δεν προσκομισθούν εντός της προαναφερόμενης προθεσμίας των τριών (3) εργασίμων ημερών σύμφωνα και με τα οριζόμενα στην παράγραφο Α.1.6 σημείο 5., η ηλεκτρονική προσφορά του υποψηφίου δεν αποσφραγίζεται και αποκλείεται από τη διαδικασία του διαγωνισμού. Στην περίπτωση που προσκομισθούν μεν στοιχεία από τον συμμετέχοντα αλλά διαπιστωθεί ότι ορισμένα από αυτά που έχουν υποβληθεί με ηλεκτρονικό τρόπο και θα έπρεπε να προσκομισθούν, δεν προσκομίσθηκαν, τότε η αναθέτουσα αρχή τα απαιτεί από τον προσφέροντα ο οποίος είναι υποχρεωμένος να τα προσκομίσει εντός της προθεσμίας που θα του ορισθεί.

Απαγορεύεται η χρήση αυτοκόλλητων φακέλων που είναι δυνατόν να αποσφραγιστούν και να επανασφραγιστούν χωρίς να αφήσουν ίχνη.

3. Με την υποβολή της Προσφοράς θεωρείται βέβαιο, ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι απολύτως ενήμερος από κάθε πλευρά των τοπικών συνθηκών εκτέλεσης του Έργου, των πηγών προέλευσης των πάσης φύσης υλικών, κλπ. και ότι έχει μελετήσει όλα τα στοιχεία που περιλαμβάνονται στο φάκελο Διαγωνισμού.
4. Προσφορά που, κατά την κρίση της Επιτροπής, περιέχει γενικές και ασαφείς απαντήσεις ή έχει διορθώσεις που την καθιστούν ασαφή, ή είναι αόριστη και ανεπίδεκτη εκτίμησης ή είναι υπό αίρεση, ή με την οποία αποκρούεται ευθέως ή εμμέσως όρος της Διακήρυξης θα απορρίπτεται.
5. Αντιπροσφορά ή τροποποίηση της Προσφοράς ή πρόταση που κατά την κρίση της Επιτροπής εξομοιώνεται με αντιπροσφορά είναι απαράδεκτη και δεν λαμβάνεται υπόψη.
6. Μετά την καταληκτική ημερομηνία ηλεκτρονικής υποβολής των προσφορών, επί νομίμως υποβληθέντων εγγράφων ή δικαιολογητικών οι διαγωνιζόμενοι παρέχουν διευκρινίσεις μόνο όταν αυτές ζητούνται από το αρμόδιο όργανο είτε κατά την ενώπιον του διαδικασία, είτε κατόπιν εγγράφου της Αναθέτουσας Αρχής, μετά την σχετική γνωμοδότηση του αρμοδίου οργάνου. Από τις διευκρινίσεις, οι οποίες παρέχονται σύμφωνα με τα παραπάνω και μέσα σε εύλογη προθεσμία, η οποία δεν μπορεί να είναι μικρότερη από **επτά (7) ημέρες** από την ημερομηνία κοινοποίησης στο διαγωνιζόμενο της σχετικής πρόσκλησης, λαμβάνονται υπόψη μόνο εκείνες που αναφέρονται στα σημεία για τα οποία υποβλήθηκε σχετικό αίτημα από το αρμόδιο όργανο. Στην περίπτωση αυτή η παροχή διευκρινίσεων είναι υποχρεωτική για τον υποψήφιο Ανάδοχο και δεν θεωρείται αντιπροσφορά.

A.3.3 Ισχύς Προσφορών

1. Οι προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους οικονομικούς φορείς για **πέντε (5) μήνες** από την επομένη της διενέργειας της διαδικασίας ανάθεσης.
2. Η ανακοίνωση της κατακύρωσης του διαγωνισμού στους οικονομικούς φορείς μπορεί να γίνει και μετά τη λήξη της ισχύος της προσφοράς, δεσμεύει όμως τον προσφέροντα μόνο εφόσον αυτός το αποδεχτεί. Εάν ο διαγωνισμός δεν ολοκληρωθεί μέσα στον χρόνο ισχύος των προσφορών, η αναθέτουσα αρχή έχει την δυνατότητα να παρατείνει εύλογα τον χρόνο διενέργειάς του, ζητώντας από τους προσφέροντες να παρατείνουν αντίστοιχα τον χρόνο ισχύος των προσφορών τους καθώς και την εγγυητική επιστολή συμμετοχής τους στον διαγωνισμό. Οι προσφέροντες οφείλουν να απαντήσουν εντός πέντε (5) ημερών εάν αποδέχονται την ανωτέρω χρονική παράταση του

διαγωνισμού, οπότε εξακολουθούν να συμμετέχουν στην διαδικασία ως προσφέροντες, ή δεν αποδέχονται, οπότε παύουν να συμμετέχουν στον διαγωνισμό. Εάν οποιοσδήποτε προσφέρων παραλείψει να απαντήσει εντός της ανωτέρω προθεσμίας, θεωρείται ότι αποδέχεται την παράταση, εκτός κι αν εντός της ίδιας προθεσμίας δεν παρατείνει την εγγυητική επιστολή συμμετοχής του στο Διαγωνισμό, οπότε τεκμαίρεται ότι δεν αποδέχεται την εν λόγω χρονική παράταση. Η παράταση της διάρκειας ισχύος της εγγυητικής επιστολής συμμετοχής των προσφερόντων θα γίνεται για τουλάχιστον τριάντα (30) ημέρες μετά τη λήξη του χρόνου ισχύος της προσφοράς, όπως αυτός θα έχει παραταθεί.

3. Ο προσφέρων δεν έχει δικαίωμα να αποσύρει την προσφορά του ή μέρος της μετά την κατάθεσή της για χρονικό διάστημα ίσο με το χρόνο ισχύος της προσφοράς συμπεριλαμβανομένων και των τυχόν παρατάσεων.
4. Με την επιφύλαξη των δικαιωμάτων του Ι.Τ.Υ.Ε. για αποκατάσταση κάθε περαιτέρω ζημίας ή βλάβης του, σε περίπτωση που η προσφορά ή μέρος της αποσυρθεί, ο προσφέρων υπόκειται σε κυρώσεις και ειδικότερα:
 - έκπτωση και απώλεια κάθε δικαιώματος για κατακύρωση και
 - κατάπτωση της εγγυητικής επιστολής συμμετοχής που αναφέρεται στο παρακάτω άρθρο χωρίς άλλη διατύπωση.

A.3.4 Εναλλακτικές Προσφορές

1. Εναλλακτικές Προσφορές δεν γίνονται δεκτές και απορρίπτονται ως απαράδεκτες.
2. Αντιπροσφορές δεν γίνονται δεκτές σε κανένα στάδιο του Διαγωνισμού.

A.3.5 Τιμές Προσφορών - Νόμισμα

1. Ο συνολικός προϋπολογισμός του Έργου ανέρχεται σε **€80.000,00 πλέον Φ.Π.Α. 6%** (Φ.Π.Α.: €4.800,00, προϋπολογισμός συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α.: €84.800,00). Διευκρινίζεται ότι στον συνολικό προϋπολογισμό των €80.000,00 πλέον Φ.Π.Α. περιλαμβάνονται:
 - Ποσό **€60.000,00 πλέον Φ.Π.Α.** για την ψηφιακή εκτύπωση, βιβλιοδεσία και τις συναφείς υπηρεσίες διδακτικών βιβλίων μαθητών με αμβλυωπία. Το ποσό αυτό αποτελεί το ανώτατο όριο για τις οικονομικές προσφορές των υποψηφίων. **Προσφορές που υπερβαίνουν το παραπάνω ποσό θα απορρίπτονται.**
 - Ποσό **€20.000,00 πλέον Φ.Π.Α.** για επιπρόσθετη παροχή των ίδιων υπηρεσιών που ενδεχομένως να απαιτηθεί κατά την υλοποίηση των συμβατικών υποχρεώσεων του αναδόχου και δεν είναι δυνατόν να προσδιορισθούν σε πλήρη έκταση εκ των προτέρων (πχ. νέοι τόμοι βιβλίων που θα εγκριθούν από το Υπουργείο, αύξηση αιτημάτων από τις σχολικές μονάδες κλπ.).
 2. Οι τιμές των προσφορών θα εκφράζονται σε ΕΥΡΩ. Στις τιμές θα περιλαμβάνονται οι τυχόν υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, εκτός από τον Φ.Π.Α., για παράδοση του συνόλου των έτοιμων αντιτύπων στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται από την παρούσα διακήρυξη.
 3. Για την σύγκριση των προσφορών θα λαμβάνεται υπόψη η τιμή χωρίς Φ.Π.Α.
 4. Σε περίπτωση λογιστικής ασυμφωνίας μεταξύ της τιμής μονάδας και της συνολικής τιμής, υπερισχύει η τιμή που δίνει το ευνοϊκότερο για το Ι.Τ.Υ.Ε. αποτέλεσμα.
-

5. Προσφορά που δίδει τιμή σε συνάλλαγμα ή με ρήτρα συναλλάγματος απορρίπτεται ως απαράδεκτη.
6. Το Ι.Τ.Υ.Ε. διατηρεί το δικαίωμα να ζητήσει από τους συμμετέχοντες στοιχεία απαραίτητα για την τεκμηρίωση του κανονικού ή μη των προσφερόμενων τιμών, οι δε υποψήφιοι οικονομικοί φορείς υποχρεούνται να παρέχουν αυτά.
7. Οι προσφερόμενες τιμές είναι σταθερές και δεν αναπροσαρμόζονται καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης καθώς και για το χρονικό διάστημα που αυτή θα παραταθεί.

A.4 ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ – ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

A.4.1 Διαδικασία Διενέργειας του Διαγωνισμού

1. Η αποσφράγιση των προσφορών γίνεται ηλεκτρονικά **τέσσερις (4) εργάσιμες ημέρες** μετά την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών, ήτοι την **20/6/2017** και **ώρα 12:00**, μέσω της αρμόδιας Επιτροπής Διαγωνισμού που ορίζει η Αναθέτουσα Αρχή, σύμφωνα με τους όρους της διακήρυξης και τις κείμενες διατάξεις για την ανάθεση δημοσίων συμβάσεων και διαδικασιών.
2. Κατά την προαναφερόμενη ημερομηνία και ώρα γίνεται αποσφράγιση των ηλεκτρονικών φακέλων με την ένδειξη «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ – ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ». Οι ηλεκτρονικοί φάκελοι των οικονομικών προσφορών αποσφραγίζονται μέσω της αρμόδιας Επιτροπής Διαγωνισμού, σε ημερομηνία και ώρα που θα γνωστοποιηθεί σε αυτούς των οποίων οι προσφορές κρίθηκαν αποδεκτές μετά την αξιολόγηση των λοιπών στοιχείων αυτών.
3. Αμέσως μετά την ηλεκτρονική αποσφράγιση των φακέλων με την ένδειξη «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ – ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ», οι συμμετέχοντες στο διαγωνισμό θα έχουν ηλεκτρονική πρόσβαση στις λοιπές προσφορές και τα υποβληθέντα δικαιολογητικά τους, με την επιφύλαξη των πτυχών εκείνων της κάθε προσφοράς που έχουν χαρακτηρισθεί ως εμπιστευτικές.
4. Ομοίως, μετά την ηλεκτρονική αποσφράγιση των φακέλων με την ένδειξη «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» οι προσφέροντες των οποίων οι οικονομικές προσφορές αποσφραγίσθηκαν, θα έχουν ηλεκτρονική πρόσβαση στις προσφορές που αποσφραγίσθηκαν προκειμένου να λάβουν γνώση των τιμών που προσφέρθηκαν.
5. Ακολούθως, μετά την ηλεκτρονική αποσφράγιση, η Επιτροπή αποσφραγίζει τους φακέλους με τα δικαιολογητικά συμμετοχής και τα έγγραφα της τεχνικής προσφοράς που κατατέθηκαν σε έντυπη μορφή, καταγράφει την ύπαρξη κάθε δικαιολογητικού και μονογράφει τα στοιχεία καθενός φακέλου κατά φύλλο. Οι προσφέροντες δύνανται, εφόσον το επιθυμούν, να είναι παρόντες στη συνεδρίαση οι ίδιοι ή δια του νομίμου ή εξουσιοδοτημένου εκπροσώπου τους.
6. Εν συνεχεία η Επιτροπή σε κλειστή συνεδρίασή της ελέγχει τα έγγραφα και δικαιολογητικά συμμετοχής των υποβληθέντων φακέλων. Με την επιφύλαξη του Άρθρου Α.3.2 σημείο 7, αν η Επιτροπή διαπιστώσει ελλείψεις ή παρατυπίες σε κάποια προσφορά (πχ. έλλειψη κάποιου δικαιολογητικού, μη συμμόρφωση με τις υποχρεωτικές προδιαγραφές του χαρτιού / χαρτονιού και των υπηρεσιών εκτύπωσης, βιβλιοδεσίας και συσκευασίας) συντάσσει Πρακτικό, στο οποίο εισηγείται αιτιολογημένα την απόρριψη της προσφοράς και το οποίο υποβάλλει προς έγκριση στο αρμόδιο όργανο του Ι.Τ.Υ.Ε. Η σχετική απόφαση κοινοποιείται ηλεκτρονικά σε όλους τους συμμετέχοντες.

Στην ίδια απόφαση καθορίζονται ο τόπος, η ώρα και η ημερομηνία της αποσφράγισης των Οικονομικών Προσφορών για τους υποψήφιους Αναδόχους των οποίων η προσφορά έχει γίνει αποδεκτή.

7. Μετά την παραπάνω διαδικασία αποσφραγίζονται ηλεκτρονικά οι φάκελοι των Οικονομικών Προσφορών - για όσες προσφορές έγιναν αποδεκτές - την ώρα και ημερομηνία που ορίστηκε κατά τα ανωτέρω.
8. Ακολούθως, μετά την ηλεκτρονική αποσφράγιση, η Επιτροπή αποσφραγίζει τους φακέλους με τα έγγραφα της οικονομικής προσφοράς που κατατέθηκαν σε έντυπη μορφή και μονογράφει τα στοιχεία καθενός φακέλου κατά φύλλο. Οι προσφέροντες δύνανται, εφόσον το επιθυμούν, να είναι παρόντες στη συνεδρίαση οι ίδιοι ή δια του νομίμου ή εξουσιοδοτημένου εκπροσώπου τους. Οι φάκελοι των Οικονομικών Προσφορών για όσες προσφορές δεν κρίθηκαν αποδεκτές δεν αποσφραγίζονται, αλλά επιστρέφονται.
9. Η Επιτροπή σε κλειστή συνεδρίασή της αξιολογεί τις Οικονομικές Προσφορές. Μετά το πέρας και της οικονομικής αξιολόγησης, η Επιτροπή συντάσσει για τις αποδεκτές προσφορές **Πίνακα Κατάταξης** των διαγωνιζομένων κατά αύξουσα σειρά των τιμών οικονομικής προσφοράς. Με βάση τον Πίνακα Κατάταξης προκύπτει ο Προσωρινός Ανάδοχος του έργου.
10. Η Επιτροπή καταγράφει σε Πρακτικό τα αποτελέσματα της οικονομικής αξιολόγησης το οποίο και διαβιβάζει στο αρμόδιο όργανο του Ι.Τ.Υ.Ε. το οποίο αποφαινεται σχετικά. Η απόφαση γνωστοποιείται στον προσωρινό ανάδοχο μαζί με έγγραφη ειδοποίηση που αποστέλλεται σ' αυτόν στην οποία αναφέρεται ότι εντός προθεσμίας **δεκαπέντε (15) ημερών** οφείλει να υποβάλει, ηλεκτρονικά μέσω του συστήματος ΕΣΗΔΗΣ σε μορφή αρχείου .pdf καθώς και σε σφραγισμένο φάκελο με την ένδειξη «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ» τα έγγραφα και δικαιολογητικά που αναφέρονται στο Άρθρο Α.2.6 της παρούσας. Η προς τον προσωρινό ανάδοχο γνωστοποίηση της απόφασης έχει την έννοια της πληροφόρησης και όχι της σύναψης Σύμβασης. Τα δικαιολογητικά προσκομίζονται από τον προσωρινό ανάδοχο εντός τριών (3) εργασίμων ημερών από την ηλεκτρονική υποβολή τους και σε έντυπη μορφή στην έδρα του Ι.Τ.Υ.Ε.
11. Η Αναθέτουσα Αρχή εντός δύο (2) εργασίμων ημερών από την παραλαβή του φακέλου, αποστέλλει ανακοίνωση στον προσωρινό ανάδοχο ορίζοντας την ημερομηνία, τον τόπο και την ώρα αποσφράγισης του ως άνω φακέλου των δικαιολογητικών. Η ανακοίνωση αποστέλλεται και στους λοιπούς προσφέροντες οι οποίοι περιλαμβάνονται στον πίνακα κατάταξης που αναφέρεται παραπάνω στο σημείο 8.
12. Την ώρα και ημερομηνία που ορίστηκε κατά τα ανωτέρω η Επιτροπή αποσφραγίζει ηλεκτρονικά τον υποβληθέντα φάκελο. Αμέσως μετά την ηλεκτρονική αποσφράγιση οι προσφέροντες των οποίων οι οικονομικές προσφορές έχουν αποσφραγιστεί θα έχουν ηλεκτρονική πρόσβαση στο φάκελο των δικαιολογητικών κατακύρωσης. Εν συνεχεία η Επιτροπή αποσφραγίζει και τον υποβληθέντα σε έντυπη μορφή φάκελο, μονογράφει δε τα περιεχόμενα έγγραφα κατά φύλλο. Οι προσφέροντες που περιλαμβάνονται στον πίνακα κατάταξης που αναφέρεται παραπάνω στο σημείο 8. δύνανται, εφόσον το επιθυμούν, να είναι παρόντες στη συνεδρίαση οι ίδιοι ή δια του νομίμου ή εξουσιοδοτημένου εκπροσώπου τους.
13. Η Επιτροπή σε κλειστή συνεδρίασή της ελέγχει τα έγγραφα και δικαιολογητικά που υποβλήθηκαν. Αν δεν προσκομισθούν τα δικαιολογητικά του Άρθρου Α.2.6 ή υπάρχουν ελλείψεις σε αυτά που υποβλήθηκαν, παρέχεται προθεσμία στον προσωρινό ανάδοχο να τα προσκομίσει ή να τα συμπληρώσει εντός πέντε (5) ημερών από την κοινοποίηση σχετικής έγγραφης ειδοποίησης σε αυτόν. Αν ο προσωρινός ανάδοχος δεν υποβάλει στο προκαθορισμένο χρονικό διάστημα τα απαιτούμενα

πρωτότυπα ή αντίγραφα, των παραπάνω δικαιολογητικών, κηρύσσεται έκπτωτος και καταπίπτει υπέρ της Αναθέτουσας Αρχής η εγγύηση συμμετοχής του, που είχε προσκομισθεί, και η κατακύρωση γίνεται στον προσφέροντα με την αμέσως επόμενη χαμηλότερη τιμή κατά τη σειρά της μειοδοσίας και σύμφωνα με τον πίνακα κατάταξης που αναφέρεται παραπάνω στο σημείο 9. Σε περίπτωση που ούτε ο προσφέρων με την αμέσως χαμηλότερη τιμή δεν προσκομίζει ένα ή περισσότερα από τα έγγραφα και δικαιολογητικά τα οποία απαιτούνται κατά τα ανωτέρω, η κατακύρωση γίνεται στον προσφέροντα με την αμέσως επόμενη χαμηλότερη τιμή κατά τη σειρά της μειοδοσίας και ούτω καθεξής. Αν κανένας από τους προσφέροντες δεν προσκομίζει ένα ή περισσότερα από τα απαιτούμενα έγγραφα και δικαιολογητικά, η διαδικασία ματαιώνεται.

14. Για το συμβατικό αντικείμενο που έχει ανατεθεί στον προσφέροντα που αναδείχθηκε προσωρινός ανάδοχος του Διαγωνισμού, αν κατά τον έλεγχο των δικαιολογητικών του Άρθρου Α.2.6 διαπιστωθεί ότι τα στοιχεία που δηλώθηκαν με το Τυποποιημένο Έντυπο Υπεύθυνης Δήλωσης (ΤΕΥΔ), είναι ψευδή ή ανακριβή, ο προσωρινός ανάδοχος κηρύσσεται έκπτωτος και καταπίπτει υπέρ της αναθέτουσας αρχής η εγγυητική επιστολή συμμετοχής του και η κατακύρωση γίνεται στον προσφέροντα με την αμέσως επόμενη χαμηλότερη τιμή κατά τη σειρά της μειοδοσίας και σύμφωνα με τον πίνακα κατάταξης που αναφέρεται στο σημείο 9. παραπάνω. Αν κανένας από τους προσφέροντες δεν υπέβαλε αληθή ή ακριβή δήλωση η διαδικασία ανάθεσης ματαιώνεται.
15. Μετά της περαίωση της ως άνω διαδικασίας η Επιτροπή με Πρακτικό της εισηγείται και με απόφαση του αρμοδίου οργάνου της Αναθέτουσας Αρχής γίνεται η ανακήρυξη του Οριστικού Αναδόχου ο οποίος καλείται για την υπογραφή της σχετικής σύμβασης.
16. Κατά τις ημερομηνίες αποσφράγισης οι παρευρισκόμενοι λαμβάνουν γνώση των συμμετεχόντων στο Διαγωνισμό και των εγγράφων των φακέλων που κάθε φορά αποσφραγίζονται. Η εξέταση των εγγράφων θα γίνεται χωρίς απομάκρυνσή τους από το χώρο της Αναθέτουσας Αρχής και χωρίς να επιτρέπεται η φωτοαντιγραφή.

A.4.2 Απόρριψη προσφορών

1. Η απόρριψη Προσφοράς γίνεται με απόφαση του αρμοδίου οργάνου του Ι.Τ.Υ.Ε., ύστερα από γνωμοδότηση της Επιτροπής Διαγωνισμού.
2. Η προσφορά του υποψήφιου Αναδόχου απορρίπτεται στην περίπτωση παράβασης οποιουδήποτε όρου της παρούσης Διακήρυξης, οι οποίοι στο σύνολό τους χαρακτηρίζονται υποχρεωτικοί και ουσιώδεις, εκτός αν άλλως ρητώς αναφέρεται. Ενδεικτικά και όχι περιοριστικά, η προσφορά απορρίπτεται σε κάθε μία ή περισσότερες από τις κάτωθι περιπτώσεις:
 - Χρόνος ισχύος προσφοράς μικρότερος από το ζητούμενο.
 - Χρόνος παράδοσης του συνόλου των παραδοτέων αντιτύπων των βιβλίων μεγαλύτερος από τον προβλεπόμενο.
 - Προσφορά που κατά την αιτιολογημένη κρίση της Επιτροπής είναι αόριστη, ανεπίδεκτη εκτίμησης, υπό αίρεση ή/και από την οποία δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή.
 - Προσφορά που η προσφερόμενη εγγύηση είναι μικρότερης χρονικής διάρκειας από την ελάχιστη ζητούμενη και δεν καλύπτει το σύνολο των προσφερόμενων υπηρεσιών.

- Προσφορά η οποία εμφανίζει οποιοδήποτε στοιχείο του προσφερόμενου κόστους μιας υπηρεσίας (εκτός εάν ρητά απαιτείται από τη Διακήρυξη), ή σε μερικό ή γενικό σύνολο σε άλλο μέρος πλην της Οικονομικής Προσφοράς.
 - Προσφορά που παρουσιάζει διαφορές (πχ. στις ζητούμενες ποσότητες αντιτύπων) μεταξύ των αναγραφόμενων στη Διακήρυξη και του Πίνακα Οικονομικής Προσφοράς.
 - Προσφορά που το συνολικό της τίμημα υπερβαίνει το ανώτατο όριο οικονομικών προσφορών.
3. Το Ι.Τ.Υ.Ε. επιφυλάσσεται του δικαιώματος να απορρίψει, ανεξάρτητα από το στάδιο που βρίσκεται ο Διαγωνισμός, προσφορά υποψηφίου Αναδόχου ο οποίος αποδεικνύεται αναξιόπιστος.

A.4.3 Δικαστική προστασία

1. Κάθε ενδιαφερόμενος, ο οποίος έχει ή είχε συμφέρον να του ανατεθεί η συγκεκριμένη σύμβαση του παρόντος Διαγωνισμού και έχει υποστεί ή ενδέχεται να υποστεί ζημία από παράβαση της νομοθεσίας της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή της εσωτερικής νομοθεσίας, δικαιούται να ζητήσει προσωρινή δικαστική προστασία, ακύρωση της παράνομης πράξης της αναθέτουσας αρχής ή της υπογραφείσας σύμβασης και επιδίκαση αποζημίωσης, κατά τα οριζόμενα στις οικείες διατάξεις του Ν. 3886/2010 («Δικαστική προστασία κατά τη σύναψη δημόσιων συμβάσεων - Εναρμόνιση της ελληνικής νομοθεσίας με την Οδηγία 89/665/ΕΟΚ του Συμβουλίου της 21ης Ιουνίου 1989 (L 395) και την Οδηγία 92/13/ΕΟΚ του Συμβουλίου της 25ης Φεβρουαρίου 1992 (L 76), όπως τροποποιήθηκαν με την Οδηγία 2007/66/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 11ης Δεκεμβρίου 2007 (L 335)» - ΦΕΚ Α' 173/30.09.2010), για το χρονικό διάστημα που ο νόμος αυτός διατηρείται σε ισχύ.
2. Γίνεται μνεία ότι στις ανωτέρω διαφορές, οι οποίες διέπονται από το ν. 3886/2010, δεν εφαρμόζονται οι διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας ή εσωτερικών κανονισμών που προβλέπουν την άσκηση διοικητικών προσφυγών κατά εκτελεστών πράξεων ή παραλείψεων της διαδικασίας διεξαγωγής δημόσιων διαγωνισμών (άρθρο 4 παρ. 6 Ν. 3886/2010).
3. Οι ενστάσεις/προσφυγές υποβάλλονται μέσω του συστήματος ΕΣΗΔΗΣ και επισυνάπτοντας το σχετικό έγγραφο σε μορφή αρχείου .pdf το οποίο φέρει την ψηφιακή υπογραφή του ενιστάμενου, του νομίμου ή του ειδικά εξουσιοδοτημένου εκπροσώπου του υποψηφίου σε περίπτωση νομικών προσώπων ή του κοινού εκπροσώπου του κοινοπρακτικού σχήματος. Όσον αφορά στην κατάθεση των σχετικών παραβόλων, όπου απαιτείται, αυτά υποβάλλονται από τους πιστοποιημένους οικονομικούς φορείς σε μορφή αρχείου .pdf προσκομιζόμενα εντός τριών (3) εργασίμων ημερών και σε έντυπη μορφή (πρωτότυπο ή ακριβές αντίγραφο) στην Αναθέτουσα Αρχή βάσει του Ν. 3943/2011 και της υπουργικής απόφασης «περί ηλεκτρονικού παραβόλου» ΠΟΛ 1163/3-7-2013 (ΦΕΚ 1675/Β/2013) όπως κάθε φορά αυτά ισχύουν.
4. Μετά την υποβολή των ενστάσεων/προσφυγών η Αναθέτουσα Αρχή αποφαινεται αιτιολογημένα, κατόπιν γνωμοδότησης της αρμόδιας Επιτροπής προσφυγών, εφαρμοζόμενων κατά τα λοιπά των κείμενων διατάξεων για την ανάθεση δημοσίων συμβάσεων και των διαδικασιών του Ι.Τ.Υ.Ε.
5. Οι χρήστες - οικονομικοί φορείς ενημερώνονται για την αποδοχή ή την απόρριψη της προσφυγής μέσω της λειτουργίας του Συστήματος "Επικοινωνία".
6. Η άσκηση της ως άνω προδικαστικής προσφυγής είναι υποχρεωτική για την υποβολή αίτησης ασφαλιστικών μέτρων του άρθρου 5 του ν. 3886/2010. Η αίτηση ασφαλιστικών μέτρων κατατίθεται στο αρμόδιο δικαστήριο μέσα σε προθεσμία δέκα (10) ημερών από τη ρητή ή σιωπηρή απόρριψη της προδικαστικής προσφυγής και η προθεσμία για την άσκησή της, η άσκηση αυτής και η προθεσμία και

η άσκηση της αίτησης ασφαλιστικών μέτρων κωλύουν τη σύναψη της σύμβασης, εκτός εάν με την προσωρινή διαταγή ο αρμόδιος δικαστής αποφανθεί διαφορετικά. Κατά τα λοιπά, η άσκηση αίτησης ασφαλιστικών μέτρων δεν κωλύει την πρόοδο της διαγωνιστικής διαδικασίας, εκτός αν ορίζεται άλλως με την ως άνω προσωρινή διαταγή, σύμφωνα με τα αναλυτικά οριζόμενα στο άρθρο 5 του Ν. 3886/2010 όπως ισχύει.

- 7. Διαφορές που αναφύονται από πράξεις ή παραλείψεις, οι οποίες εκδίδονται ή συντελούνται μετά την οριστική παύση ισχύος του Ν. 3886/2010, διέπονται από τις διατάξεις του Βιβλίου IV (άρθρα 345 έως 374) του ν. 4412/2016.**

A.4.4 Ματαίωση διαγωνισμού – Μερική Επανάληψη

- Το Ι.Τ.Υ.Ε. διατηρεί το δικαίωμα να ματαιώσει αιτιολογημένα τον Διαγωνισμό σε κάθε στάδιο της διαδικασίας, μετά από γνώμη της αρμόδιας Επιτροπής του Διαγωνισμού, για τους λόγους και υπό τους όρους του άρθρου 106 του ν. 4412/2016 και ιδίως για:
 - για παράτυπη διεξαγωγή, εφόσον από την παρατυπία επηρεάζεται το αποτέλεσμα της διαδικασίας,
 - εάν το αποτέλεσμα της διαδικασίας κρίνεται αιτιολογημένα μη ικανοποιητικό για το Ι.Τ.Υ.Ε.,
 - εάν ο ανταγωνισμός υπήρξε ανεπαρκής ή εάν υπάρχουν σοβαρές ενδείξεις ότι έγινε συνεννόηση των διαγωνιζομένων προς αποφυγή πραγματικού ανταγωνισμού,
 - εάν υπήρξε αλλαγή των αναγκών του Ι.Τ.Υ.Ε.,
 - εάν παρέλθει άπρακτη η προθεσμία ισχύος των προσφορών, εκτός αν συμφωνήσουν οι προσφέροντες ή ο μειοδότης σε παράταση,
 - εάν συντρέχουν άλλοι λόγοι δημοσίου συμφέροντος που επιβάλλουν τη ματαίωση.
- Κάθε απόφαση του Ι.Τ.Υ.Ε. αναφορικά με τον διενεργούμενο Διαγωνισμό κοινοποιείται στους συμμετέχοντες ή / και στον ανάδοχο με επιστολή, τηλεομοιοτυπία ή άλλο πρόσφορο μέσο.
- Το Ι.Τ.Υ.Ε. δηλώνει ρητά ότι δεν δεσμεύεται με οποιονδήποτε τρόπο από την παρούσα Διακήρυξη να προβεί στην ανάθεση του αντικειμένου του δημοπρατούμενου έργου, δικαιούμενο να αναθέσει ή όχι κατά την ελεύθερη κρίση του, να ματαιώσει, αναβάλει ή επαναλάβει τον Διαγωνισμό. Σε καμία περίπτωση δεν δημιουργείται υποχρέωση αποζημίωσης διαγωνιζομένων από το Ι.Τ.Υ.Ε. για οποιεσδήποτε δαπάνες ή άλλες θετικές ή αποθετικές τους ζημίες.
- Εάν σε οποιοδήποτε στάδιο του Διαγωνισμού διαπιστωθούν λάθη ή παραλείψεις των οποίων χωρεί διόρθωση, μπορεί να ακυρωθεί μερικά η διαδικασία και να διαταχθεί η επανάληψή της από το σημείο που έγινε το λάθος ή η παράλειψη.

A.5 ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ – ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

A.5.1 Κατάρτιση, υπογραφή, διάρκεια σύμβασης - Εγγυήσεις

- Η σύμβαση θα συνταχθεί με βάση τους όρους της παρούσας διακήρυξης και τα στοιχεία της προσφοράς του οικονομικού φορέα. Η σύμβαση δεν μπορεί να τροποποιεί ουσιώδεις όρους της παρούσας διακήρυξης και ουσιώδεις όρους της προσφοράς του υποψηφίου που τελικά θα επιλεγεί.

2. Αντικείμενο της κατάρτισης της σύμβασης θα αποτελέσει και η τροποποίηση τυχόν όρων της προσφοράς του υποψήφιου οικονομικού φορέα, που κατά την κρίση του Ι.Τ.Υ.Ε. βελτιώνουν την προσφερόμενες από αυτόν υπηρεσίες.
3. Σχέδιο της σύμβασης που θα υπογραφεί προσαρτάται στην παρούσα στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ IV. Στη σύμβαση είναι δυνατόν να προσαρτηθούν παρατηρήσεις του Ι.Τ.Υ.Ε. που τυχόν προκύπτουν κατά την φάση της αξιολόγησης. Οι παραπάνω παρατηρήσεις σκοπό έχουν να κάνουν πιο σαφές και πλήρες το συμβατικό αντικείμενο και αποτελούν αναπόσπαστο τμήμα του. Η γλώσσα της σύμβασης θα είναι η Ελληνική.
4. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να προσέλθει για την υπογραφή της σύμβασης, προσκομίζοντας και την προβλεπόμενη εγγύηση καλής εκτέλεσης (σύμφωνα με τα κατωτέρω οριζόμενα), το αργότερο μέσα σε **δεκαπέντε (15) ημέρες** από την ημερομηνία κοινοποίησης της σχετικής ανακοίνωσης. Σε περίπτωση που παρέλθει το χρονικό αυτό διάστημα, ο Ανάδοχος θα κηρυχθεί έκπτωτος με απόφαση του αρμόδιου οργάνου του Ι.Τ.Υ.Ε. και θα καταπέσει η Εγγύηση Συμμετοχής, χωρίς άλλη διαδικαστική ενέργεια.
5. Σε περίπτωση έκπτωσης και εν γένει άρνησης του πρώτου κατά σειρά μειοδότη να προσέλθει για την υπογραφή της σύμβασης, και με την επιφύλαξη του δικαιώματος του Ι.Τ.Υ.Ε. για αποκατάσταση κάθε ζημίας ή βλάβης του, η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα (αλλά δεν αναλαμβάνει την υποχρέωση) να καλέσει για την υποβολή των δικαιολογητικών κατακύρωσης και την υπογραφή της σύμβασης τον δεύτερο κατά σειρά μειοδότη, εφαρμοζομένων αναλόγως των οικείων διατάξεων της Διακήρυξης.
6. Κανένας από τους υποψήφιους οικονομικούς φορείς δεν έχει δικαίωμα να αποσύρει την προσφορά του ή μέρος της μετά την κατάθεσή της και ανεξάρτητα από την κατακύρωση. Σε περίπτωση που θα αποσυρθεί υπόκειται σε κυρώσεις και ειδικότερα:
 - Έκπτωση και απώλεια κάθε δικαιώματος για κατακύρωση.
 - Κατάπτωση της εγγύησης συμμετοχής, χωρίς να απαιτείται άλλη διαδικασία ή δικαστική ενέργεια.
7. Η διάρκεια της σύμβασης που θα συναφθεί είναι μέχρι **31 Μαρτίου 2018** με δικαίωμα παράτασης ανάλογα με τις υφιστάμενες ανάγκες και εφόσον υπάρχει αδιάθετο υπόλοιπο εκ του συμβατικού ανταλλάγματος. Στην περίπτωση που το αντικείμενο του έργου έχει ολοκληρωθεί, τότε η σύμβαση μπορεί να τερματιστεί νωρίτερα.
8. Κατά την υπογραφή της σύμβασης, ο ανάδοχος υποχρεούται να αντικαταστήσει την εγγυητική επιστολή συμμετοχής με εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης, ποσού 5% της συμβατικής αξίας του αντικειμένου που θα έχει κατακυρωθεί στον ανάδοχο. Σε περίπτωση επέκτασης της σύμβασης για την επιπρόσθετη παροχή των ίδιων υπηρεσιών που δεν μπορούν να προσδιορισθούν σε πλήρη έκταση εκ των προτέρων η οποία θα συνεπάγεται αύξηση της συμβατικής αξίας, ο ανάδοχος θα είναι υποχρεωμένος να καταθέσει πριν την επέκταση, συμπληρωματική εγγύηση το ύψος της οποίας ανέρχεται σε ποσοστό 5% επί του ποσού της αύξησης εκτός ΦΠΑ.
9. Η εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης καλύπτει συνολικά και χωρίς διακρίσεις την εφαρμογή όλων των όρων της σύμβασης και κάθε απαίτηση της αναθέτουσας αρχής έναντι του αναδόχου.
10. Οι εγγυήσεις καλής εκτέλεσης εκδίδονται από πιστωτικά ιδρύματα που λειτουργούν νόμιμα στα κράτη - μέλη της Ένωσης ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου ή στα κράτη-μέλη της ΣΔΣ και έχουν, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις, το δικαίωμα αυτό. Μπορούν, επίσης, να εκδίδονται από το

Ε.Τ.Α.Α. - Τ.Σ.Μ.Ε.Δ.Ε. ή να παρέχονται με γραμμάτιο του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων με παρακατάθεση σε αυτό του αντίστοιχου χρηματικού ποσού.

11. Εγγυήσεις που εκδίδονται σε κράτος - μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης εκτός της Ελλάδας, θα συνοδεύονται υποχρεωτικά από επίσημη μετάφρασή τους στην Ελληνική γλώσσα.
12. Οι εγγυητικές επιστολές καλής εκτέλεσης θα πρέπει να είναι σύμφωνες ως προς τους ουσιώδεις όρους με το υπόδειγμα που παρατίθεται στο *ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ* της παρούσας.
13. Η απαλλαγή από την εγγύηση καλής εκτέλεσης του έργου ενεργείται με επιστροφή της εγγυητικής επιστολής στον οικονομικό φορέα.

A.5.2 Παράδοση ετοιμών αντιτύπων βιβλίων – Χρονοδιάγραμμα

1. Η παράδοση του συνόλου των ετοιμών αντιτύπων των βιβλίων θα γίνει στην Αποθήκη του Ι.Τ.Υ.Ε., Ασπρόπυργος Αττικής, θέση Κύριλλος.
2. Ο Ανάδοχος θα παραδώσει τμηματικά το σύνολο των έτοιμων αντιτύπων των βιβλίων μέχρι **31 Μαρτίου 2018** με την επιφύλαξη πρόσθετων υπηρεσιών που δεν είναι δυνατόν να προσδιοριστούν σε πλήρη έκταση εκ των προτέρων, οι οποίες είναι δυνατόν να επιφέρουν παράταση του χρόνου παράδοσης.

A.5.3 Εκτελωνισμός - Φόροι - Δασμοί

Τυχόν δασμοί, φόροι και λοιπές δημοσιονομικές επιβαρύνσεις βαρύνουν τον Ανάδοχο οικονομικό φορέα.

A.5.4 Τρόπος πληρωμής – Κρατήσεις

1. Η καταβολή του συμβατικού τιμήματος στον Ανάδοχο θα γίνεται ανά μήνα. Στο τέλος κάθε μήνα από την υπογραφή της σύμβασης θα αθροίζονται όλα τα ποσά που έχουν εκκαθαριστεί από τα βιβλία που έχουν παραδοθεί και παραληφθεί από την αρμόδια Επιτροπή Παραλαβής του Έργου (ΕΠΕ) του Ι.Τ.Υ.Ε. και η πληρωμή θα καταβάλλεται εντός δεκαπέντε (15) ημερών.
2. Στην περίπτωση που απαιτηθεί εκτύπωση και βιβλιοδεσία μικρότερου αριθμού αντιτύπων από τις ποσότητες που ενδεικτικά αναφέρονται στο Κεφάλαιο Γ της Διακήρυξης (πχ. επειδή η πραγματική ζήτηση είναι μικρότερη από αυτή που είχε εκτιμηθεί αρχικά ή επειδή κάποιος τόμος δεν θα είναι εγκαίρως διαθέσιμος), η αμοιβή που θα καταβληθεί στον Ανάδοχο θα αντιστοιχεί στον πραγματικό αριθμό αντιτύπων που θα παραχθούν με βάση τις τιμές μονάδας της οικονομικής προσφοράς του, σε ποσοστό όμως δεν θα είναι μικρότερο από το 50% της συμβατικής αξίας του έργου, μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α.
3. Η είσπραξη τυχόν προστίμων (ρητρών) που τυχόν έχουν επιβληθεί στον Ανάδοχο γίνεται κατά την εκκαθάριση του λογαριασμού με παρακράτηση από την αμοιβή του Αναδόχου ή σε περίπτωση ανεπάρκειας ή έλλειψης αυτού, με ισόποση κατάπτωση της εγγυητικής επιστολής καλής εκτέλεσης.
4. Η πληρωμή της αξίας του υπό ανάθεση Έργου θα γίνεται με την προσκόμιση των νομίμων παραστατικών και δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις ισχύουσες διατάξεις, καθώς και κάθε άλλου δικαιολογητικού που τυχόν ήθελε ζητηθεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή και υπόκειται σε κάθε νόμιμη κράτηση ή φόρο.

Στα δικαιολογητικά, τα οποία πρέπει να προσκομίσει για την έκδοση του χρηματικού εντάλματος πληρωμής, περιλαμβάνονται ιδίως:

- α) Τιμολόγιο παροχής υπηρεσιών και δελτίο αποστολής ή τιμολόγιο-δελτίο αποστολής. Στην αξία της παρασχεθείσας υπηρεσίας θα περιλαμβάνεται και ο Φ.Π.Α.
 - β) Πιστοποιητικά φορολογικής και ασφαλιστικής ενημερότητας.
 - γ) Κάθε άλλο δικαιολογητικό έγγραφο που απαιτείται από την κείμενη νομοθεσία, όπως ισχύει κατά το χρόνο της καταβολής.
5. Η αμοιβή του Αναδόχου υπόκειται σε όλες τις νόμιμες κρατήσεις, όπως ισχύουν κατά τον χρόνο της καταβολής. Ιδίως βαρύνεται με την κράτηση 0,06% η οποία υπολογίζεται επί της αξίας κάθε πληρωμής προ φόρων και κρατήσεων υπέρ της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων (άρθρο 4 Ν.4013/2011 όπως ισχύει).
 6. Επισημαίνεται ότι η πληρωμή του αναδόχου ακολουθεί την ροή δημοσίων χρηματοδοτήσεων της παραγωγής διδακτικών βιβλίων, στην οποία εντάσσεται η εν λόγω υπηρεσία. Το Ι.Τ.Υ.Ε. δεν ευθύνεται για το χρόνο ολοκλήρωσης των διαδικασιών που συνδέονται με τη δημόσια χρηματοδότηση της καταβολής της αμοιβής του αναδόχου.

A.5.5 Παραλαβή Έργου

1. Η Ποσοτική και Ποιοτική Παραλαβή των ετοιμών αντιτύπων βιβλίων που θα παραδώσει ο Ανάδοχος θα γίνει από τριμελή Επιτροπή Παραλαβής του Έργου (ΕΠΕ) η οποία θα αποτελείται από στελέχη που θα οριστούν από τον Αναθέτοντα.
2. Η διαδικασία Ποσοτικής και Ποιοτικής Παραλαβής των ετοιμών αντιτύπων των βιβλίων περιγράφεται αναλυτικά στην ενότητα Γ.5 του Κεφαλαίου Γ του παρόντος τεύχους.

A.5.6 Ποινικές Ρήτρες – Εκπτώσεις

1. Στην περίπτωση που υπάρξει καθυστέρηση στις τμηματικές μηνιαίες παραδόσεις, τότε θα επιβάλλεται ρήτρα καθυστερημένης παράδοσης ίσης με το **1%** της αξίας των αντιτύπων των βιβλίων (τόμων) που έχουν καθυστερήσει για κάθε ημέρα καθυστέρησης.
2. Ως προς την ποιότητα της εκτύπωσης και βιβλιοδεσίας των βιβλίων, θα επιβάλλεται ρήτρα κακέκτυπης έκδοσης, ανάλογα με το μέγεθος του προβλήματος, ύψους έως **10%** της αξίας των αντιτύπων που παρουσιάζουν πρόβλημα. Η διαδικασία ποσοτικής και ποιοτικής παραλαβής περιγράφεται στην ενότητα Γ.5 του κεφαλαίου Γ της Διακήρυξης.
3. Ως προς τη συσκευασία δεμάτων και παλετών βιβλίων κατά την παράδοσή τους στην αποθήκη του Ι.Τ.Υ.Ε., όσες συσκευασίες αποκλίνουν από τις τεθείσες προδιαγραφές δεν παραλαμβάνονται και ο Ανάδοχος υποχρεούται να συσκευάσει και να παραδώσει τα βιβλία εκ νέου εντός πέντε (5) ημερών.
4. Το Ι.Τ.Υ.Ε δύναται να κηρύξει τον Ανάδοχο έκπτωτο αν υπάρξουν καθυστερήσεις παράδοσης αθροιστικά μεγαλύτερες των **δεκαπέντε (15) ημερών**. Επίσης, ο Ανάδοχος κηρύσσεται έκπτωτος αν δεν εκπληρώνει ή εκπληρώνει πλημμελώς τις συμβατικές του υποχρεώσεις ή παραβιάζει ουσιώδη όρο της σύμβασης. Οι ποινικές ρήτρες δεν επιβάλλονται και η έκπτωση δεν επέρχεται αν ο Ανάδοχος αποδείξει ότι η καθυστέρηση οφείλεται σε ανώτερη βία ή σε υπαιτιότητα του αναθέτοντος.

5. Το Ι.Τ.Υ.Ε. δύναται να κηρύξει τον Ανάδοχο έκπτωτο και να τερματίσει τη σύμβαση αν στις μηνιαίες παραδόσεις υπάρξουν καθυστερήσεις παράδοσης αθροιστικά μεγαλύτερες των **δεκαπέντε (15) ημερών**. Επίσης, ο Ανάδοχος κηρύσσεται έκπτωτος αν δεν εκπληρώνει ή εκπληρώνει πλημμελώς τις συμβατικές του υποχρεώσεις ή παραβιάζει ουσιώδη όρο της σύμβασης. Οι ποινικές ρήτρες δεν επιβάλλονται και η έκπτωση δεν επέρχεται αν ο Ανάδοχος αποδείξει ότι η καθυστέρηση οφείλεται σε ανώτερη βία ή σε υπαιτιότητα του αναθέτοντος.
6. Το Ι.Τ.Υ.Ε. δικαιούται να κηρύξει τον ανάδοχο έκπτωτο και σε κάθε άλλη περίπτωση παραβίασης, είτε από τον ίδιο είτε από πρόσωπα για τα οποία αυτός φέρει ευθύνη, των υποχρεώσεων που απορρέουν από την παρούσα, καθώς και όταν από γεγονότα που εμπíπτουν στη σφαίρα κινδύνου του, κινδυνεύει κατ' αντικειμενική κρίση η έγκαιρη παράδοση των βιβλίων στην αποθήκη και η διανομή τους στα σχολεία.
7. Το Ι.Τ.Υ.Ε. δικαιούται να κηρύξει έκπτωτο τον Ανάδοχο και σε περίπτωση που τελεί υπό πτώχευση, εκκαθάριση, παύση δραστηριοτήτων, αναγκαστική διαχείριση ή πτωχευτικό συμβιβασμό ή σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση που προκύπτει από παρόμοια διαδικασία προβλεπόμενη από τις οικείες εθνικές, νομοθετικές και κανονιστικές διατάξεις, συμπεριλαμβανομένης της διαδικασίας συνδιαλλαγής/εξυγίανσης των άρθρων 99 επ. του ελληνικού Πτωχευτικού Κώδικα.
8. Η έκπτωση συντελείται με απόφαση του Προέδρου του ΙΤΥΕ, ο οποίος υποχρεωτικά καλεί τον Ανάδοχο προς παροχή εξηγήσεων, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου οργάνου. Προηγουμένως, η Αναθέτουσα Αρχή κοινοποιεί στον Ανάδοχο ειδική όχληση, η οποία μνημονεύει τις διατάξεις του άρθρου 203 του ν. 4412/2016 και περιλαμβάνει συγκεκριμένη περιγραφή των ενεργειών στις οποίες οφείλει να προβεί ο Ανάδοχος θέτοντας προθεσμία για τη συμμόρφωσή του. Η τασσόμενη προθεσμία πρέπει να είναι εύλογη και ανάλογη της διάρκειας της σύμβασης και πάντως όχι μικρότερη των δεκαπέντε (15) ημερών. Αν η προθεσμία, που τέθηκε με την ειδική όχληση, παρήλθε χωρίς ο Ανάδοχος να συμμορφωθεί, κηρύσσεται έκπτωτος μέσα σε προθεσμία τριάντα (30) ημερών από την άπρακτη πάροδο της προθεσμίας συμμόρφωσης, με απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής. Στην απόφαση προσδιορίζονται οι λόγοι της μη συμμόρφωσης του Αναδόχου προς την ειδική όχληση και αιτιολογείται η έκπτωση με αναφορά στους λόγους που οδήγησαν σε αυτήν. Η κήρυξη του Αναδόχου έκπτωτου από την Αναθέτουσα Αρχή επισύρει σε κάθε περίπτωση την κατάπτωση της εγγυητικής επιστολής καλής εκτέλεσης.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Β: ΣΥΝΤΑΞΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

Η Οικονομική Προσφορά θα συμπληρωθεί σε ειδική φόρμα του συστήματος ΕΣΗΔΗΣ η οποία θα έχει τη μορφή του Πίνακα που επισυνάπτεται στο *ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ II*.

Στο φάκελο με τα έντυπα στοιχεία της Οικονομικής Προσφοράς που θα κατατεθεί εντός τριών (3) εργασίμων ημερών από την καταληκτική ημερομηνία για την ηλεκτρονική υποβολή των προσφορών θα υποβληθεί το ψηφιακά υπογεγραμμένο .pdf αρχείο της Οικονομικής Προσφοράς, όπως υποβλήθηκε στο σύστημα.

Ο Πίνακας του *ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ II* έχει καθαρά πληροφοριακό χαρακτήρα ώστε οι υποψήφιοι να λάβουν γνώση.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Γ: ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ ΚΑΙ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ

Γ.1 Αντικείμενο του Έργου

Αντικείμενο του έργου είναι η ψηφιακή εκτύπωση, βιβλιοδεσία και συναφείς υπηρεσίες (δεματοποίηση, συσκευασία, παράδοση στην αποθήκη του Ι.Τ.Υ.Ε.) διδακτικών βιβλίων που προορίζονται για μαθητές με αμβλυωπία για την κάλυψη των αναγκών του σχολικού έτους 2017-18.

Τα συγκεκριμένα διδακτικά βιβλία τυπώνονται με γραμματοσειρές μεγάλου μεγέθους (18, 20, 28 και 36 pt στην πλειοψηφία τους στην γραμματοσειρά ARIAL BOLD). Λόγω του μεγάλου μεγέθους γραμματοσειράς ένα βιβλίο σε μια γραμματοσειρά μπορεί να περιλαμβάνει περισσότερους από έναν τόμους και μέχρι και δέκα.

Σύμφωνα με τα δεδομένα που ισχύουν κατά το χρόνο δημοσίευσης της διακήρυξης, συνολικά προβλέπεται να παραχθούν περί τα **19.485** αντίτυπα που αντιστοιχούν σε **97** διακριτούς τίτλους και **514** διακριτούς τόμους διδακτικών βιβλίων Δημοτικού, Γυμνασίου και Λυκείου με ένα σύνολο σελίδων **2.698.115**.

Το ως άνω σύνολο αντιτύπων θα παραχθεί και θα παραδοθεί τμηματικά ανά μήνα ανάλογα με την πρόοδο των εργασιών κατασκευής των τόμων. Πχ. κατά τον 1^ο μήνα από την υπογραφή της σύμβασης θα γίνει η παραγωγή αντιτύπων των τόμων που θα είναι διαθέσιμοι κατά την υπογραφή της σύμβασης. Τους επόμενους μήνες και μέχρι τη λήξη της συμβατικής περιόδου θα γίνεται η παραγωγή των αντιτύπων των τόμων που θα κατασκευάζονται ενδιάμεσως από την ομάδα του ΙΤΥΕ.

Η κατανομή των τίτλων/τόμων/αντιτύπων/σελίδων ανά βαθμίδα και τάξη με βάση το αναμενόμενο έργο της ομάδας του ΙΤΥΕ καθώς και τα στοιχεία ζήτησης του προηγούμενου σχολικού έτους απεικονίζεται στον παρακάτω πίνακα:

Βαθμίδα	Σύνολο Διακριτών Τίτλων που θα Παραχθούν	Σύνολο Διακριτών Τόμων που θα Παραχθούν	Σύνολο Αντιτύπων που θα Παραχθούν	Σύνολο Σελίδων που θα Τυπωθούν
ΔΗΜΟΤΙΚΟ				
Α' τάξη	5	24	730	74.650
Β' τάξη	2	4	110	15.960
Γ' τάξη	8	28	1.270	151.530
Δ' τάξη	1	14	1.020	146.880
Ε' τάξη	6	18	875	103.230
ΣΤ' τάξη	2	6	190	19.380
ΣΥΝΟΛΑ ΔΗΜΟΤΙΚΟΥ:	24	94	4.195	511.630
ΓΥΜΝΑΣΙΟ				
Α' τάξη	19	120	6.845	983.540
Β' τάξη	10	44	1.320	168.810

Γ' τάξη	7	50	1.675	242.080
ΣΥΝΟΛΑ ΓΥΜΝΑΣΙΟΥ:	36	214	9.840	1.394.430
ΛΥΚΕΙΟ				
Α' τάξη	10	57	1.890	270.015
Β' τάξη	11	47	1.260	178.580
Γ' τάξη	16	102	2.300	343.460
ΣΥΝΟΛΑ ΛΥΚΕΙΟΥ:	37	206	5.450	792.055
ΓΕΝΙΚΑ ΣΥΝΟΛΑ:	97	514	19.485	2.698.115

Με την υπογραφή της σχετικής σύμβασης θα επικαιροποιηθούν τα στοιχεία ζήτησης βιβλίων από τις σχολικές μονάδες και θα οριστικοποιηθεί ο κατάλογος των εγκεκριμένων τόμων προς εκτύπωση οπότε και θα δοθούν αναλυτικά στοιχεία ανά μέγεθος διαθέσιμης γραμματοσειράς (πλήθος τόμων, αριθμός σελίδων τόμου κλπ.).

Στην περίπτωση που απαιτηθεί εκτύπωση και βιβλιοδεσία μεγαλύτερης ποσότητας αντιτύπων και σελίδων, τότε οι επιπλέον υπηρεσίες θα καλυφθούν από το ποσό των €20.000,00 που έχει προβλεφθεί για συμπληρωματικές υπηρεσίες που δεν είναι δυνατόν να προσδιορισθούν σε πλήρη έκταση εκ των προτέρων και θα κοστολογούνται με βάση τις τιμές μονάδας της οικονομικής προσφοράς του αναδόχου. Στην περίπτωση που απαιτηθεί εκτύπωση και βιβλιοδεσία μικρότερης ποσότητας αντιτύπων και σελίδων, τότε ισχύουν τα αναφερόμενα στην παράγραφο 2 του άρθρου Α.5.4 της Διακήρυξης.

Η εκτύπωση των αντιτύπων κάθε τόμου θα γίνει από αρχεία .pdf (ένα αρχείο .pdf για το εξώφυλλο κι ένα για το σώμα του τόμου) που θα παραδοθούν στον Ανάδοχο. Κάθε .pdf αρχείο αποτελεί αναπαραγωγή του υλικού της ψηφιακής μακέτας του αντίστοιχου τόμου.

Γ.2 Εργασίες που θα εκτελέσει ο Ανάδοχος

Οι εργασίες που θα εκτελέσει ο Ανάδοχος θα είναι:

- (α) Παραλαβή από το Ι.Τ.Υ.Ε. των αρχείων .pdf των βιβλίων (τόμων). Για κάθε τόμο θα δοθούν δύο .pdf αρχεία: ένα για το εξώφυλλο κι ένα για το σώμα (εσώφυλλα) του βιβλίου.
- (β) Ψηφιακή εκτύπωση βιβλίου σύμφωνα με τις παρακάτω βασικές προδιαγραφές:
 - Μέγεθος 21 x 29,7 (A4)
 - Έγχρωμη, 2 όψεις εκτύπωση
 - Χαρτί γραφής 80 γραμμαρίων ανά m² για τα εσώφυλλα και χαρτόνι 200 γραμμαρίων ανά m² για τα εξώφυλλα.

Στην τελευταία σελίδα του σώματος κάθε βιβλίου (τόμου) θα αναγράφονται το όνομα του αναδόχου, ο αριθμός της σύμβασης και το έτος έκδοσης (κολοφώνας).

- (γ) Βιβλιοδεσία (κολλητό με ράχη) των εκτυπωθέντων αντιτύπων του τόμου.

Οι ειδικότερες προδιαγραφές για το χαρτί και το χαρτόνι που θα χρησιμοποιήσει ο Ανάδοχος αναφέρονται στην ενότητα Γ.3.1 του παρόντος κεφαλαίου. Οι ειδικότερες προδιαγραφές ποιότητας για τις εργασίες εκτύπωσης και βιβλιοδεσίας αναφέρονται στην ενότητα Γ.3.2 του παρόντος κεφαλαίου.

- (δ) Συσκευασία των αντιτύπων σε δέματα. Κάθε δέμα θα περιλαμβάνει αντίτυπα της ίδιας γραμματοσειράς ενός τόμου. Οι ειδικότερες προδιαγραφές συσκευασίας των δεμάτων αναφέρονται στην ενότητα Γ.4.1 του κεφαλαίου.

- (ε) Συσσκευασία των δεμάτων των βιβλίων σε παλέτες. Τα δέματα αντιτύπων των τόμων συσκευασθούν σε παλέτες, μία ή περισσότερες παλέτες για το σύνολο των αντιτύπων κάθε τάξης. Οι ειδικότερες προδιαγραφές συσκευασίας των παλετών αναφέρονται στην ενότητα Γ.4.2 του κεφαλαίου.
- (στ) Παράδοση των συσκευασμένων δεμάτων και παλετών βιβλίων στις αποθήκες του Ι.Τ.Υ.Ε στον Ασπρόπυργο Αττικής, Θέση «ΚΥΡΙΑΛΛΟΣ».

Γ.3 Προδιαγραφές Χαρτιού / Χαρτονιού και Εργασιών Εκτύπωσης - Βιβλιοδεσίας

Γ.3.1 Προδιαγραφές Χαρτιού / Χαρτονιού

Οι προδιαγραφές του χαρτιού που θα χρησιμοποιηθεί για τα εσώφυλλα και του χαρτονιού για τα εξώφυλλα θα είναι οι εξής:

Χαρτί εσωφύλλων

- Χαρτί εκτύπωσης Woodfree 80 gr / m² από καθαρό χημικό πολτό
- Χρώμα: Άσπρο
- Βάρος (gr / m²) – ISO 536: 80 ± 3%
- Αδιαφάνεια (%) – ISO 2471: ≥85
- Λευκότητα (CIE%) – ISO 11475: ≥120
- Φωτεινότητα (%) – ISO 2470-2 outdoor daylight conditions: ≥ 95

Χαρτόνι εξωφύλλων

- Χαρτόνι εκτύπωσης εξωφύλλων Velvet 200 gr / m² από καθαρό χημικό πολτό
- Χρώμα: Άσπρο
- Βάρος (gr / m²) – ISO 536: 200 ± 3%
- Αδιαφάνεια (%) – ISO 2471: ≥85
- Λευκότητα (CIE%) – ISO 11475: ≥120
- Φωτεινότητα (%) – ISO 2470-2 outdoor daylight conditions: ≥ 95

Το Ι.Τ.Υ.Ε. διατηρεί το δικαίωμα να παραλάβει δείγματα από το χαρτί και το χαρτόνι που χρησιμοποιεί ο Ανάδοχος για την παραγωγή των βιβλίων και να τα αποστείλει για χημική εξέταση στο Γενικό Χημείο του Κράτους (ΓΧΚ). Εφόσον οι ευρεθείσες από την εξέταση τιμές για κάποια ή κάποιες παραμέτρους δεν συμφωνούν με τις παραπάνω αναφερόμενες, τότε το Ι.Τ.Υ.Ε. μπορεί, κατόπιν εισήγησης της αρμόδιας Επιτροπής Παραλαβής του Έργου (ΕΠΕ), να αποφασίσει την μη παραλαβή των αντιτύπων που παρήχθησαν με το συγκεκριμένο χαρτί ή/και χαρτόνι και την εκ νέου παραγωγή τους με άλλο χαρτί / χαρτόνι το οποίο θα συμφωνεί με τις ζητούμενες προδιαγραφές ή να παραλάβει τα αντίτυπα με μειωμένη τιμή. Τα έξοδα των εξετάσεων των δειγμάτων στο ΓΧΚ θα καλύπτονται από τον Ανάδοχο.

Γ.3.2 Προδιαγραφές Εργασιών Εκτύπωσης - Βιβλιοδεσίας

Η εκτύπωση θα ικανοποιεί τις παρακάτω προδιαγραφές ποιότητας:

- Καθαρότητα και απουσία λεκέδων, σημαδιών, σημειώσεων

- Πλήρης και σωστή απόδοση της τονικής σκάλας
- Συνέπεια και ακρίβεια σε σχέση με το αρχείο .pdf
- Προσαρμογή και εκτύπωση ακριβείας (ευθυγραμμισμένη εκτύπωση, σωστά λευκά περιθώρια σελίδων, σύμπτωση χρωμάτων)
- Αντιστοιχία σελίδων
- Προσαρμογή και ακρίβεια εκτύπωσης
- Σταθερότητα και ομοιομορφία χρωμάτων.

Η βιβλιοδεσία κόλλας θα ικανοποιεί τις παρακάτω προδιαγραφές ποιότητας:

- Καθαρότητα στο κόλλημα (όχι μουντζούρες και ξεχείλισμα της κόλλας)
- Σωστό γώνιασμα (ορθογώνιο σχήμα)
- Σωστή σειρά σελίδων και εξωφύλλου κατά τη σύνθεση
- Χρήση κατάλληλης κόλλας και σωστή εφαρμογή της ώστε να έχει διάρκεια ζωής η βιβλιοδεσία και να μην αποκολλώνται σελίδες κατά το άνοιγμα και ξεφύλλισμα του βιβλίου
- Σωστή πίκμανση για να ανοίγει εύκολα το εξώφυλλο
- 'Νερά' χαρτιού παράλληλα με τη ράχη για σωστό άνοιγμα του βιβλίου.

Γ.4 Προδιαγραφές Συσκευασίας

Γ.4.1 Συσκευασία δεμάτων

Τα προς παράδοση αντίτυπα θα συσκευάζονται σε δέματα των 10 αντιτύπων και θα είναι δεμένα με πλαστικό ιμάντα (τσέρκι) κατά μήκος του βιβλίου (μονό τσέρκι) για τα βιβλία με 200 σελίδες το πολύ και σταυροειδώς με τον πλαστικό ιμάντα (διπλό τσέρκι) για τα βιβλία με περισσότερες των 200 σελίδων. Στις δυο άκρες των δεμάτων (πάνω και κάτω) θα τοποθετείται σκληρό χαρτόνι πάχους τουλάχιστον 1,5 χιλιοστών. Στις περιπτώσεις που το πλήθος των αντιτύπων ενός βιβλίου (τόμου) δεν είναι πολλαπλάσιο του 10, στο τελευταίο δέμα θα τοποθετούνται λιγότερα αντίτυπα.

Σε κάθε δέμα θα τοποθετείται ετικέτα η οποία θα είναι κομμένη στο μέγεθος του βιβλίου και κολλημένη στο πάνω μέρος του δέματος επί του χαρτονιού που αναφέρεται στην προηγούμενη παράγραφο. Η ετικέτα θα αναγράφει τον κωδικό του βιβλίου, τον τίτλο του, την τάξη και τη βαθμίδα, τον Α/Α του τόμου και το μέγεθος της γραμματοσειράς και τον αριθμό αντιτύπων του δέματος.

Ο ανάδοχος θα μεριμνά ώστε η ετικέτα να μην ξεκολλά από τη συσκευασία κατά την τοποθέτηση και τη μεταφορά. Δέματα που θα διαπιστώνεται κατά την παράδοσή τους στην αποθήκη ότι δεν φέρουν ετικέτα ή φέρουν μεν αλλά αυτή είτε δεν αναγράφει τα ορθά στοιχεία είτε ότι έχει επικολληθεί λανθασμένη ετικέτα θα επιστρέφονται και δεν θα παραλαμβάνονται και ο Ανάδοχος οφείλει να τα παραλάβει με δική του δαπάνη, να τα επανασυσκευάσει με βάση τις τεθείσες προδιαγραφές και να τα παραδώσει στην αποθήκη του Ι.Τ.Υ.Ε.

Γ.4.2 Συσκευασία παλετών

Τα αντίτυπα των τόμων θα παραδοθούν συσκευασμένα σε παλέτες ως εξής: κάθε παλέτα θα περιλαμβάνει τα δέματα όλων των αντιτύπων μιας τάξης (σύνολο αντιτύπων για όλες τις διαφορετικές γραμματοσειρές

κάθε τόμου όλων των τίτλων μιας τάξης) δηλ. θα χρησιμοποιηθεί μία παλέτα για κάθε διαφορετική τάξη βιβλίου.

Τα δέματα κάθε παλέτας θα είναι τοποθετημένα σε ξύλινη βάση (ξυλοπαλέτα) η οποία θα είναι γνήσια ευρωπαϊκή (θα φέρει το σήμα EUR ή EPAL). Το ύψος της παλέτας θα είναι 150 cm ± 5 cm μαζί με τη βάση της. Αν, λόγω ύψους, μια παλέτα βιβλίων δεν επαρκεί για τη συσκευασία όλων των αντιτύπων σύμφωνα με τα παραπάνω οριζόμενα, τότε θα χρησιμοποιείται και δεύτερη παλέτα. Τα δέματα σε κάθε παλέτα θα τοποθετούνται σε σταυρωτή διάταξη.

Η παλέτα θα έχει στο επάνω μέρος προστατευτικό κάλυμμα (χαρτόνι σκληρό) ίδιων με την παλέτα διαστάσεων. Στο μέσο του ύψους της παλέτας θα τοποθετείται χαρτόνι πριν τοποθετηθούν άλλα δέματα βιβλίων. Η κάθε παλέτα θα περιτυλίγεται τουλάχιστον με τρεις γύρους stretch film κατάλληλης ποιότητας και προδιαγραφών ώστε να διασφαλίζονται πλήρως το άριστο κράτημα των δεμάτων και η προστασία των βιβλίων, η ασφαλής τους μεταφορά μέχρι την αποθήκη του Ι.Τ.Υ.Ε. και η ασφαλής τους τοποθέτηση στα ράφια της αποθήκης.

Στην εξωτερική επιφάνεια του stretch film της παλέτας και στις τέσσερις πλευρές της θα τοποθετείται από τον Ανάδοχο ετικέτα που θα αναγράφει για κάθε ξεχωριστό τίτλο τάξης τον κωδικό και τον τίτλο του βιβλίου, την τάξη, τη βαθμίδα και εν συνεχεία ανά διαφορετική γραμματοσειρά, το μέγεθος της γραμματοσειράς, τον Α/Α του τόμου, το πλήθος των δεμάτων του τόμου με τη συγκεκριμένη γραμματοσειρά και το συνολικό πλήθος αντιτύπων της γραμματοσειράς.

Ο Ανάδοχος θα μεριμνήσει ώστε η ετικέτα της παλέτας να μην ξεκολλά από τη συσκευασία κατά την τοποθέτηση και τη μεταφορά της στην αποθήκη του Ι.Τ.Υ.Ε.

Γ.5 Ποσοτική και Ποιοτική παραλαβή

Ο Ανάδοχος έχει την πλήρη ευθύνη εκτέλεσης του αντικειμένου της σύμβασης που θα συναφθεί, ή δε Αναθέτουσα Αρχή έχει την κύρια ευθύνη επίβλεψης και ελέγχου της πορείας εκτέλεσης του αντικειμένου της σύμβασης και της ποιότητας και πληρότητας των παραδοτέων υπηρεσιών.

1. Έλεγχος κατά τη διάρκεια των εργασιών

Η αρμόδια επιτροπή παρακολούθησης των εκτυπωτικών και βιβλιοδετικών εργασιών του Ι.Τ.Υ.Ε. (Επιτροπή Παραλαβής Έργου – ΕΠΕ) δύναται να ελέγχει την πρόοδο και την ποιότητα των εργασιών που έχουν ανατεθεί στον ανάδοχο στο χώρο παραγωγής τους και να πραγματοποιεί δειγματοληπτικό ή συνολικό έλεγχο της ήδη εκτελεσθείσας εργασίας.

Κατά τον έλεγχο των εκτυπωτικών εργασιών ελέγχονται από την ΕΠΕ αν ικανοποιούνται οι βασικές προδιαγραφές εκτύπωσης και βιβλιοδεσίας που περιγράφηκαν στην ενότητα Γ.3 του κεφαλαίου.

Κατά τον έλεγχο των εργασιών συσκευασίας ελέγχονται από την ΕΠΕ οι βασικές προδιαγραφές συσκευασίας που περιγράφηκαν στην ενότητα Γ.4 του κεφαλαίου.

Το αποτέλεσμα του ελέγχου δεν συνεπάγεται ποιοτική και ποσοτική παραλαβή, διαβιβάζεται από την ΕΠΕ στην αρμόδια διεύθυνση εκτέλεσης της σύμβασης και μέσω αυτής γνωστοποιείται στον Ανάδοχο με συστάσεις συμμόρφωσης.

2. Ποιοτική και ποσοτική παραλαβή

Η παραλαβή γίνεται τμηματικά ανά μήνα κατά την παράδοση των αντιτύπων ανά τίτλο και ολοκληρώνεται με την πλήρη παράδοση των αντιτύπων όλων των τόμων κάθε γραμματοσειράς του τίτλου. Η ποσοτική παραλαβή πραγματοποιείται με καταμέτρηση των αντιτύπων. Η ποιοτική παραλαβή γίνεται με δειγματοληπτικό έλεγχο ποιότητας.

Σε περίπτωση παραβίασης των όρων των ποιοτικών προδιαγραφών:

- Ως προς την ποιότητα της εκτύπωσης και βιβλιοδεσίας των βιβλίων, επιβάλλεται ρήτρα κακέκτυπης έκδοσης, ανάλογα με το μέγεθος του προβλήματος, ύψους έως **10%** της αξίας των αντιτύπων που παρουσιάζουν πρόβλημα. Σε περίπτωση που τα αντίτυπα δεν γίνονται αποδεκτά, τότε ο Ανάδοχος υποχρεούται να αντικαταστήσει τα βιβλία που δεν εγκρίνονται εντός δέκα (10) ημερών.
- Ως προς τη συσκευασία δεμάτων και παλετών βιβλίων κατά την παράδοσή τους στην αποθήκη του Ι.Τ.Υ.Ε., όσες συσκευασίες αποκλίνουν από τις τεθείσες προδιαγραφές δεν παραλαμβάνονται και ο Ανάδοχος υποχρεούται να συσκευάσει και να παραδώσει τα βιβλία εκ νέου εντός πέντε (5) ημερών.

Στην περίπτωση παράδοσης ελλειμματικής ποσότητας κάποιου τόμου σε σχέση με τη συμβατικά καθορισμένη, ο Ανάδοχος υποχρεούται να παράξει και να παραδώσει τα ελλείποντα αντίτυπα εντός τριών (3) ημερών από την σχετική ειδοποίηση. Στην περίπτωση πλεονασματικής ποσότητας σε σχέση με τη συμβατικά καθορισμένη, το Ι.Τ.Υ.Ε. δεν υποχρεούται να καταβάλει για τα επιπλέον αντίτυπα οποιαδήποτε αμοιβή. Μετά την ολοκλήρωση της ποσοτικής παραλαβής συντάσσεται από την ΕΠΕ πρακτικό ποσοτικής παραλαβής.

Μετά την ολοκλήρωση της ποσοτικής και ποιοτικής παραλαβής η ΕΠΕ συντάσσει πρακτικό οριστικής παραλαβής.

Με την ολοκλήρωση των εργασιών της σύμβασης και των τυχόν προσαρτημάτων της και την ολοσχερή εκπλήρωση όλων των συμβατικών υποχρεώσεων του Αναδόχου, συντελείται από την αρμόδια ΕΠΕ οριστική ποσοτική και ποιοτική παραλαβή τους και έκδοση πρωτοκόλλου οριστικής ποιοτικής και ποσοτικής παραλαβής για το σύνολο των παρασχεθεισών εργασιών της σύμβασης.

Η συνεργασία της Αναθέτουσας Αρχής και του Αναδόχου σε όλα τα στάδια εκτέλεσης του αντικειμένου της σύμβασης και μέχρι την οριστική του παραλαβή, είναι υποχρέωση αμφοτέρων.

Όλα τα κακέκτυπα αντίτυπα τυπογραφικών φύλλων ή βιβλίων τα οποία δεν παρελήφθησαν και αντικαταστάθηκαν από τον ανάδοχο πρέπει υποχρεωτικά να παραδίδονται για ανακύκλωση προκειμένου να διασφαλίζεται με απόδειξη ότι δεν θα αναμειχθούν με τα αντίτυπα τα οποία ο ανάδοχος θα αποστείλει στο Ι.Τ.Υ.Ε. ή ότι δεν θα διατεθούν παρανόμως στο εμπόριο. Η ΕΠΕ δικαιούται να παρίσταται στη διαδικασία παράδοσης των κακέκτυπων προς ανακύκλωση. Ο Ανάδοχος επίσης υποχρεούται να διαβιβάσει στο Ι.Τ.Υ.Ε. παραστατικά και αποδεικτικά στοιχεία τα οποία να αναφέρουν τις ποσότητες των κακέκτυπων φύλλων, τον κωδικό του βιβλίου από το οποίο προέκυψαν κακέκτυπα καθώς και το πλήθος των κακέκτυπων βιβλίων που παραδόθηκαν για ανακύκλωση.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι: ΠΙΝΑΚΑΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΩΝ ΧΑΡΤΙΟΥ / ΧΑΡΤΟΝΙΟΥ ΚΑΙ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Ο Πίνακας Προδιαγραφών (Πίνακας Τεχνικής Προσφοράς) θα συμπληρωθεί σε ειδική φόρμα του συστήματος ΕΣΗΔΗΣ η οποία θα έχει την παρακάτω μορφή:

Α/Α	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΧΑΡΤΙΟΥ / ΧΑΡΤΟΝΙΟΥ ΚΑΙ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ		
	Περιγραφή / Προδιαγραφές	Υποχρεωτική Απαίτηση	Απάντηση Προσφέροντα
Π 1.1	Το χαρτί που θα χρησιμοποιήσει ο Ανάδοχος για την παραγωγή του σώματος των βιβλίων θα ικανοποιεί τις προδιαγραφές που περιγράφονται στην παράγραφο Γ.3.1 της Διακήρυξης	ΝΑΙ	
Π 1.2	Το χαρτόνι που θα χρησιμοποιήσει ο Ανάδοχος για την παραγωγή των εξωφύλλων των βιβλίων θα ικανοποιούν τις προδιαγραφές που περιγράφονται στην παράγραφο Γ.3.1 της Διακήρυξης	ΝΑΙ	
Π 1.3	Η εκτύπωση θα ικανοποιεί τις προδιαγραφές ποιότητας που περιγράφονται στην παράγραφο Γ.3.2 της Διακήρυξης	ΝΑΙ	
Π 1.4	Η βιβλιοδεσία κόλλας θα ικανοποιεί τις προδιαγραφές ποιότητας που περιγράφονται στην παράγραφο Γ.3.2 της Διακήρυξης	ΝΑΙ	
Π 1.5	Η συσκευασία των δεμάτων των βιβλίων θα γίνει με τη διαδικασία και τις προδιαγραφές που περιγράφονται στην παράγραφο Γ4.1 της Διακήρυξης	ΝΑΙ	
Π 1.6	Η συσκευασία των παλετών των βιβλίων που θα παραδοθούν στην αποθήκη θα γίνει με τη διαδικασία και τις προδιαγραφές που περιγράφονται στην παράγραφο Γ4.2 της Διακήρυξης	ΝΑΙ	

Διευκρίνιση:

Στη στήλη «**Παραπομπή**» της ειδικής ηλεκτρονικής φόρμας του συστήματος δεν απαιτείται να συμπληρωθεί κάτι.

Στο σφραγισμένο φάκελο με τα έντυπα στοιχεία των Δικαιολογητικών Συμμετοχής - Τεχνικής Προσφοράς που θα κατατεθεί εντός τριών (3) εργασίμων ημερών από την καταληκτική ημερομηνία για την ηλεκτρονική υποβολή των προσφορών θα υποβληθεί το ψηφιακά υπογεγραμμένο .pdf αρχείο της Τεχνικής Προσφοράς, όπως υποβλήθηκε στο σύστημα.

Ο παραπάνω Πίνακας έχει καθαρά πληροφοριακό χαρακτήρα ώστε οι υποψήφιοι να λάβουν γνώση.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ. ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΠΙΝΑΚΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

Α/Α	ΕΙΔΟΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ	ΜΟΝΑΔΑ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΑΞΙΑ ΧΩΡΙΣ Φ.Π.Α. (€)		Φ.Π.Α. (€)		ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΜΕ Φ.Π.Α. (€)
				ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ	%	ΠΟΣΟ	
Α	Β	Γ	Δ	Ε	ΣΤ= Δ x Ε	Ζ	Η = ΣΤ x Ζ%	Θ = ΣΤ + Η
1	79811000-2: Εκτύπωση έγχρωμης σελίδας	Σελίδα μεγέθους Α4	2.698.115 σελίδες			6		
2	79971000-1: Εκτύπωση εξωφύλλου, βιβλιοδεσία (κολλητό με ράχη) και συσκευασία	Αντίτυπο μεγέθους Α4	19.485 αντίτυπα			6		
ΣΥΝΟΛΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ								

ΣΥΝΟΛΟ ΠΡΟΣΦΕΡΟΜΕΝΗΣ ΤΙΜΗΣ ΧΩΡΙΣ Φ.Π.Α. (ΑΡΙΘΜΗΤΙΚΩΣ): €

ΣΥΝΟΛΟ ΠΡΟΣΦΕΡΟΜΕΝΗΣ ΤΙΜΗΣ ΧΩΡΙΣ Φ.Π.Α. (ΟΛΟΓΡΑΦΩΣ): €

Διακήρυξη Ανοικτού Ηλεκτρονικού Διαγωνισμού:

«Παροχή Υπηρεσιών Ψηφιακής Εκτύπωσης, Βιβλιοδεσίας και Παράδοσης στην Αποθήκη του ΙΤΥΕ Διδακτικών Βιβλίων Σχολικού Έτους 2017-

Διευκρινίσεις:

1. Η ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ χωρίς Φ.Π.Α. (στήλη Ε του πίνακα) θα αναγράφεται στο σύστημα με έως 5 δεκαδικά ψηφία.
2. Η ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ χωρίς Φ.Π.Α. (στήλη ΣΤ του πίνακα) θα αναγράφεται με 2 δεκαδικά ψηφία.
3. Στην ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ χωρίς Φ.Π.Α. (στήλη Ε του πίνακα) περιλαμβάνεται και το κόστος του χαρτιού και χαρτονιού που θα χρησιμοποιήσει ο Ανάδοχος για την παραγωγή των αντιτύπων.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ. ΛΟΙΠΑ ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΑ

1. Υπόδειγμα Αίτησης Συμμετοχής στο Διαγωνισμό

ΑΙΤΗΣΗ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ ΣΤΟ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟ

«Παροχή Υπηρεσιών Ψηφιακής Εκτύπωσης, Βιβλιοδεσίας και Παράδοσης στην Αποθήκη του Ι.Τ.Υ.Ε.
Διδακτικών Βιβλίων Σχολικού Έτους 2017-18 για Μαθητές με Αμβλυωπία»

(Αρ. Διακήρυξης Π437/16.5.2017)

Αριθμός προσφοράς:(Συμπληρώνεται από την Αναθέτουσα Αρχή)

Ημερομηνία Ηλεκτρονικής Υποβολής:(Συμπληρώνεται από την Αναθέτουσα Αρχή)

ΥΠΟΨΗΦΙΟΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΣ ΦΟΡΕΑΣ:.....

Πλήρης επωνυμία:

Διεύθυνση:

ΝΟΜΙΜΟΣ (Ή ΕΙΔΙΚΑ ΕΞΟΥΣΙΟΔΟΤΗΜΕΝΟΣ) ΕΚΠΡΟΣΩΠΟΣ:

Όνοματεπώνυμο:

Τηλέφωνο: Fax: Email:

Δηλώνω ότι έλαβα γνώση και αποδέχομαι τους όρους του παρόντος διαγωνισμού.

Όνοματεπώνυμο Νόμιμου (ή ειδικά Εξουσιοδοτημένου) Εκπροσώπου υποψήφιου οικονομικού φορέα:

.....

(Συμπληρώνεται μόνον όταν ο υποψήφιος είναι ΚΟΙΝΟΠΡΑΚΤΙΚΟ ΣΧΗΜΑ)

Φορείς του ΚΟΙΝΟΠΡΑΚΤΙΚΟΥ ΣΧΗΜΑΤΟΣ:

A/A	Ρόλος στο Κοινοπρακτικό Σχήμα	Επωνυμία	Συντομογραφία
1	Επικεφαλής Φορέας		
2	Φορέας		
#		
#	Υπεργολάβος		
#		

ΚΟΙΝΟΣ ΕΚΠΡΟΣΩΠΟΣ ΤΟΥ ΚΟΙΝΟΠΡΑΚΤΙΚΟΥ ΣΧΗΜΑΤΟΣ:

Όνοματεπώνυμο Κοινού Εκπροσώπου

Επωνυμία Φορέα:

Τηλέφωνο: Fax: Email:.....

Στοιχεία των φορέων που συμμετέχουν στο ΚΟΙΝΟΠΡΑΚΤΙΚΟ ΣΧΗΜΑ:

(Να συμπληρωθεί για κάθε φορέα του ΚΟΙΝΟΠΡΑΚΤΙΚΟΥ ΣΧΗΜΑΤΟΣ - χρησιμοποιήστε όσα αντίγραφα είναι απαραίτητα)

Επωνυμία:.....

Ταχυδρομική Διεύθυνση:

.....

Όνοματεπώνυμο Νομίμου Εκπροσώπου του Φορέα:

.....

Τηλέφωνο: Fax: Email:.....

Ρόλος του Φορέα στο Σχήμα: (Επικεφαλής Φορέας, απλός Φορέας ή Υπεργολάβος)

Βεβαιώνω ότι τα στοιχεία κάθε φορέα του ΚΟΙΝΟΠΡΑΚΤΙΚΟΥ ΣΧΗΜΑΤΟΣ που αναφέρονται σε αυτή την αίτηση είναι ακριβή και ότι ο φορέας έχει συμφωνήσει να συμμετάσχει στο Διαγωνισμό.

Διακήρυξη Ανοικτού Ηλεκτρονικού Διαγωνισμού:

ΙΤΥΕ

«Παροχή Υπηρεσιών Ψηφιακής Εκτύπωσης, Βιβλιοδεσίας και Παράδοσης στην Αποθήκη του ΙΤΥΕ
Διδακτικών Βιβλίων Σχολικού Έτους 2017-18 για Μαθητές με Αμβλυωπία»

Ονοματεπώνυμο Κοινού Εκπροσώπου του ΚΟΙΝΟΠΡΑΚΤΙΚΟΥ ΣΧΗΜΑΤΟΣ:

.....

Ημερομηνία:

2. Υπόδειγμα Εγγυητικής Επιστολής Συμμετοχής

ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΣΕ ΕΥΡΩ

Εκδότης: _____

Ημερομηνία Έκδοσης: _____

Προς:

Ινστιτούτο Τεχνολογίας Υπολογιστών & Εκδόσεων «Διόφαντος»

Κτίριο «Δ. Μαρίτσας», Νίκου Καζαντζάκη

Πανεπιστημιούπολη Πατρών

26504 Ρίον Αχαΐας

ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΑΡ. _____ ΕΥΡΩ _____

Κυρίες/Κύριοι

Με την παρούσα σας γνωρίζουμε ότι εγγυόμαστε προς εσάς ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα ευθυνόμενοι ως αυτοφειλέτες, αλληλεγγύως και εις ολόκληρον, παραιτούμενοι από τα δικαιώματα της διαιρέσεως και διζήσεως, μέχρι του ποσού των ΕΥΡΩ¹ για την εταιρία με επωνυμία² και τον διακριτικό τίτλο με ΑΦΜ, Διεύθυνση, [ή σε περίπτωση Κοινοπρακτικού Σχήματος, για τις εταιρίες 1), 2), ατομικά για κάθε μία από αυτές και ως υπόχρεων αλληλεγγύως και εις ολόκληρο μεταξύ τους, εκ της ιδιότητάς τους ως μελών του Κοινοπρακτικού Σχήματος] για τη συμμετοχή της (τους) στο διαγωνισμό σας της 20^{ης} Ιουνίου 2017 ή σε οποιονδήποτε τυχόν μετ' αναβολή διεξαγωγή του με αντικείμενο την «Παροχή Υπηρεσιών Ψηφιακής Εκτύπωσης, Βιβλιοδεσίας και Παράδοσης στην Αποθήκη του Ι.Τ.Υ.Ε. Διδακτικών Βιβλίων Σχολικού Έτους 2017-18 για Μαθητές με Αμβλυωπία» σύμφωνα με την υπ. αρ. Π437/16.5.2017 Διακήρυξη.

Η παρούσα εγγύηση καλύπτει μόνον τις υποχρεώσεις από τη συμμετοχή της ως άνω εταιρείας [των ως άνω εταιρειών του κοινοπρακτικού σχήματος] στον ανωτέρω διαγωνισμό, καθ' όλο το χρόνο της δέσμευσής της [τους] από την προσφορά της [του σχήματός τους] και μέχρι την υπογραφή της σύμβασης και την κατάθεση

¹ Αριθμητικώς και ολογράφως

² Πλήρης επωνυμία της εταιρίας, όπως ακριβώς φαίνεται στο καταστατικό της χωρίς συντομογραφίες κλπ.

εγγύησης καλής εκτέλεσης των όρων της σε περίπτωση κατακύρωσης του διαγωνισμού σε αυτήν [στο κοινοπρακτικό σχήμα].

Το ανωτέρω ποσόν θέτουμε στη διάθεσή σας και θα καταβάλουμε μερικά ή ολικά άνευ όρων και σε πρώτη ζήτηση, μέσα σε πέντε (5) ημέρες από την απλή έγγραφη ειδοποίησή σας χωρίς να εγείρουμε αντιρρήσεις, αμφισβητήσεις ή ενστάσεις, χωρίς ενημέρωση της εταιρείας [του Κοινοπρακτικού Σχήματος ή των μελών του] ή άλλη διατύπωση και χωρίς να εξετάσουμε το βάσιμο ή μη της απαίτησής σας, ανεξάρτητα από οιοσδήποτε τυχόν αμφισβητήσεις, αντιρρήσεις ή ενστάσεις της εταιρείας [του Κοινοπρακτικού Σχήματος ή των μελών του] Η παρούσα ισχύει για χρονικό διάστημα έξι (6) μηνών από την επόμενη της διενέργειας της διαδικασίας ανάθεσης, δηλ. μέχρι την (.../.../.....)³.

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον τέλος χαρτοσήμου.

Βεβαιώνουμε ότι το ποσό των εγγυήσεων που έχουν δοθεί από εμάς στο Δημόσιο και ΝΠΔΔ, μαζί με το ποσό της εγγύησης αυτής, δεν υπερβαίνει το όριο των εγγυήσεων που έχει καθοριστεί για την Τράπεζά μας.

Τράπεζα

Εξουσιοδοτημένες υπογραφές

.....

³ Πλήρης ημερομηνία με ολόγραφη αναφορά του μήνα, πχ. '15 Φεβρουαρίου 2018' και όχι συντομογραφία όπως 15/2/2018

3. Υπόδειγμα Εγγυητικής Επιστολής Καλής Εκτέλεσης

ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ

Εκδότης: _____

Ημερομηνία Έκδοσης: _____

Προς:

Ινστιτούτο Τεχνολογίας Υπολογιστών & Εκδόσεων «Διόφαντος»

Κτίριο «Δ. Μαρίτσας», Νίκου Καζαντζάκη

Πανεπιστημιούπολη Πατρών

26504 Ρίον Αχαΐας

ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΑΡ. _____ ΕΥΡΩ _____

Κυρίες/Κύριοι

Με την παρούσα σας γνωρίζουμε ότι εγγυόμαστε προς εσάς ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα ευθυνόμενοι ως αυτοφειλέτες, αλληλεγγύως και εις ολόκληρον, παραιτούμενοι από τα δικαιώματα τής διαιρέσεως και διζήσεως και τα δικαιώματα των άρθρων 862, 863, 867 και 868 του Αστικού Κώδικα, μέχρι του ποσού των ΕΥΡΩ⁴ για την εταιρεία με επωνυμία⁵ και τον διακριτικό τίτλο, με ΑΦΜ, Διεύθυνση, [σε περίπτωση Κοινοπρακτικού Σχήματος, για τις εταιρίες: 1) επωνυμία και διακριτικός τίτλος, 2) επωνυμία και διακριτικός τίτλος, ατομικά για κάθε μία από αυτές και ως υπόχρεων αλληλεγγύως και εις ολόκληρο μεταξύ τους, εκ της ιδιότητάς τους ως μελών του κοινοπρακτικού σχήματος] για την καλή εκτέλεση από αυτήν (αυτές) της υπ' αριθμόν σύμβασης με αντικείμενο την «Παροχή Υπηρεσιών Ψηφιακής Εκτύπωσης, Βιβλιοδεσίας και Παράδοσης στην Αποθήκη του Ι.Τ.Υ.Ε. Διδακτικών Βιβλίων Σχολικού Έτους 2017-18 για Μαθητές με Αμβλυωπία» σύμφωνα με την υπ. αρ. Π437/16.5.2017 Διακήρυξή σας.

Η παρούσα εγγύηση καλύπτει όλες τις κύριες και παρεπόμενες υποχρεώσεις της ως άνω εταιρίας [του ως άνω κοινοπρακτικού σχήματος] από τη σύμβαση, ιδίως όσον αφορά την υποχρέωση εμπρόθεσμης παράδοσης και πλήρους και προσήκουσας εκπλήρωσης των συμβατικών υποχρεώσεων του αναδόχου.

⁴ Αριθμητικώς και ολογράφως

⁵ Πλήρης επωνυμία της εταιρίας, όπως ακριβώς φαίνεται στο καταστατικό της χωρίς συντομογραφίες κλπ.

Το ανωτέρω ποσόν θέτουμε στη διάθεσή σας και θα καταβάλουμε μερικά ή ολικά άνευ όρων και σε πρώτη ζήτηση, μέσα σε πέντε (5) ημέρες από την απλή έγγραφη ειδοποίησή σας χωρίς να εγείρουμε αντιρρήσεις, αμφισβητήσεις ή ενστάσεις, χωρίς ενημέρωση της εταιρείας [του κοινοπρακτικού σχήματος ή των μελών του] ή άλλη διατύπωση και χωρίς να εξετάσουμε το βάσιμο ή μη της απαίτησής σας, ανεξάρτητα από οιοσδήποτε τυχόν αμφισβητήσεις, αντιρρήσεις ή ενστάσεις της εταιρείας [του κοινοπρακτικού σχήματος ή των μελών του].

Η παρούσα ισχύει μέχρι τη λήψη έγγραφης δήλωσής σας περί απαλλαγής μας ή ότι έπαυσε ο λόγος για τον οποίο εκδόθηκε.

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον τέλος χαρτοσήμου.

Βεβαιώνουμε ότι το ποσό των εγγυήσεων που έχουν δοθεί από εμάς στο Δημόσιο και ΝΠΔΔ, μαζί με το ποσό της εγγύησης αυτής, δεν υπερβαίνει το όριο των εγγυήσεων που έχει καθοριστεί για την Τράπεζά μας.

Τράπεζα

Εξουσιοδοτημένες υπογραφές

.....

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ IV. ΣΧΕΔΙΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

ΣΥΜΒΑΣΗ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΨΗΦΙΑΚΗΣ ΕΚΤΥΠΩΣΗΣ, ΒΙΒΛΙΟΔΕΣΙΑΣ ΚΑΙ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ ΣΤΗΝ ΑΠΟΘΗΚΗ ΤΟΥ Ι.Τ.Υ.Ε. ΔΙΔΑΚΤΙΚΩΝ ΒΙΒΛΙΩΝ ΣΧΟΛΙΚΟΥ ΕΤΟΥΣ 2017-18 ΓΙΑ ΜΑΘΗΤΕΣ ΜΕ ΑΜΒΛΥΩΠΙΑ

ΑΡΙΘΜΟΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ:

ΑΜΟΙΒΗ: €..... + Φ.Π.Α. 6%

Στην Αθήνα σήμερα, μεταξύ αφ' ενός:

- α) του Ν.Π.Ι.Δ. μη κερδοσκοπικού χαρακτήρα με την επωνυμία «**ΙΝΣΤΙΤΟΥΤΟ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΑΣ ΥΠΟΛΟΓΙΣΤΩΝ ΚΑΙ ΕΚΔΟΣΕΩΝ “ΔΙΟΦΑΝΤΟΣ”**» (Ι.Τ.Υ.Ε.), που εδρεύει στην Πάτρα, Ν. Καζαντζάκη, Τ.Κ. 26504, Πανεπιστημιούπολη, Ρίον και εκπροσωπείται νόμιμα από τον Πρόεδρό του κ. Χρήστο Κακλαμάνη (εφεξής «το Ι.Τ.Υ.Ε.» ή «η Αναθέτουσα Αρχή» ή «ο Οργανισμός»)

και αφετέρου

- β) της Εταιρίας ή του Κοινοπρακτικού Σχήματος Εταιριών (εφεξής «ο Ανάδοχος»),

συμφωνήθηκαν και έγιναν αμοιβαίως αποδεκτά τα εξής:

Προοίμιο

Ο αφ' ετέρου συμβαλλόμενος ανακηρύχθηκε με την υπ' αριθμόν απόφαση του Προέδρου του Ι.Τ.Υ.Ε. **Ανάδοχος** του Διαγωνισμού που προκηρύχθηκε με την υπ' αριθμόν Π437/16.5.2017 Διακήρυξη, για την «Παροχή Υπηρεσιών Ψηφιακής Εκτύπωσης, Βιβλιοδεσίας και Παράδοσης στην Αποθήκη του Ι.Τ.Υ.Ε. Διδακτικών Βιβλίων Σχολικού Έτους 2017-18 για Μαθητές με Αμβλυωπία».

Το συμβατικό τίμημα, όπως αυτό προέκυψε με βάση τις τιμές μονάδας της οικονομικής προσφοράς του Αναδόχου περιγράφεται στο *ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α* της παρούσας, που αποτελεί αναπόσπαστο μέρος αυτής.

Αναλυτικός κατάλογος των τόμων που θα παραχθούν με το τιράζ ανά τόμο και μέγεθος διαθέσιμης γραμματσοσειράς (πλήθος σελίδων τόμου, πλήθος αντιτύπων τόμου που θα παραχθούν κλπ.) καθώς και χρονοδιάγραμμα υλοποίησης θα δοθούν στον Ανάδοχο με την υπογραφή της σύμβασης.

Τα παραπάνω στοιχεία θα επικαιροποιούνται περιοδικά (πχ. ανά μήνα) ανάλογα με την πρόοδο των εργασιών κατασκευής των τόμων από την ομάδα του Ι.Τ.Υ.Ε.

Με την παρούσα ο Ανάδοχος αναλαμβάνει την πλήρη ευθύνη εκτέλεσης του αντικείμενου της σύμβασης σύμφωνα με τους όρους της Διακήρυξης Π437/16.5.2017.

Α Ρ Θ Ο 1

Αντικείμενο του Έργου

1. Αντικείμενο του έργου του Αναδόχου είναι η ψηφιακή εκτύπωση, βιβλιοδεσία και συναφείς υπηρεσίες (δεματοποίηση, συσκευασία, παράδοση στην αποθήκη του Ι.Τ.Υ.Ε.) διδακτικών βιβλίων που προορίζονται για μαθητές με αμβλυωπία για τις ανάγκες του σχολικού έτους 2017-18.
2. Στο συμβατικό τίμημα και σύμφωνα με το αντικείμενο που είχε προδιαγραφεί στη σχετική Διακήρυξη περιλαμβάνονται **19.485** αντίτυπα τόμων με **2.698.115** συνολικά σελίδες οι οποίοι αντιστοιχούν σε **514** διακριτούς τόμους διδακτικών βιβλίων ή **97** τίτλους.
3. Στην περίπτωση που απαιτηθεί εκτύπωση και βιβλιοδεσία σημαντικά μεγαλύτερης από την παραπάνω συμβατικά καθορισμένη ποσότητας αντιτύπων και σελίδων, με αποτέλεσμα να προκληθεί μη δυνάμενη να προβλεφθεί κατά την ημέρα υπογραφής της παρούσας ουσιαστική απόκλιση από τις ανωτέρω ποσότητες (πχ. λόγω νέων τόμων που εγκρίθηκαν προς εκτύπωση από το Υπουργείο ή αύξησης των αιτημάτων των σχολικών μονάδων), τότε οι επιπλέον υπηρεσίες θα καλυφθούν από το ποσό των €20.000,00 που έχει προβλεφθεί για συμπληρωματικές υπηρεσίες που δεν είναι δυνατόν να προσδιορισθούν σε πλήρη έκταση εκ των προτέρων και θα κοστολογούνται με βάση τις τιμές μονάδας της οικονομικής προσφοράς του αναδόχου. Στην περίπτωση που απαιτηθεί εκτύπωση και βιβλιοδεσία μικρότερης από τη συμβατικά καθορισμένη ποσότητας αντιτύπων και σελίδων (πχ. επειδή η πραγματική ζήτηση είναι μικρότερη από αυτή που είχε εκτιμηθεί αρχικά ή επειδή κάποιοι τόμοι δεν θα είναι εγκαίρως διαθέσιμοι), η αμοιβή που θα καταβληθεί στον Ανάδοχο θα προσδιοριστεί απολογιστικά και θα αντιστοιχεί στον πραγματικό αριθμό αντιτύπων που θα παραχθούν με βάση τις τιμές μονάδας της οικονομικής προσφοράς του, σε ποσοστό όμως δεν θα είναι μικρότερο από το 50% της συμβατικής αξίας του έργου, μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α.

Α Ρ Θ Ο 2

Εργασίες που θα εκτελέσει ο Ανάδοχος

1. Οι εργασίες που θα εκτελέσει ο Ανάδοχος στο πλαίσιο της παρούσας είναι:
- (α) Παραλαβή από το Ι.Τ.Υ.Ε. των αρχείων .pdf των βιβλίων (τόμων). Για κάθε τόμο θα δοθούν δύο .pdf αρχεία: ένα για το εξώφυλλο κι ένα για το σώμα (εσώφυλλα) του βιβλίου.
 - (β) Ψηφιακή εκτύπωση βιβλίου σύμφωνα με τις παρακάτω βασικές προδιαγραφές:
 - Μέγεθος 21 x 29,7 (A4)
 - Έγχρωμη, 2 όψεις εκτύπωση
 - Χαρτί γραφής 80 γραμμαρίων ανά m² για τα εσώφυλλα και χαρτόνι 200 γραμμαρίων ανά m² για τα εξώφυλλα.
- Στην τελευταία σελίδα του σώματος κάθε βιβλίου (τόμου) θα αναγράφονται το όνομα του αναδόχου, ο αριθμός της σύμβασης και το έτος έκδοσης (κολοφώνας).
- Οι ειδικότερες προδιαγραφές για το χαρτί και το χαρτόνι που θα χρησιμοποιηθεί αναφέρονται στο Άρθρο 4 της παρούσας σύμβασης.
- (γ) Βιβλιοδεσία (κολλητό με ράχη) των εκτυπωθέντων αντιτύπων του τόμου.
 - (δ) Συσκευασία των αντιτύπων σε δέματα. Κάθε δέμα θα περιλαμβάνει αντίτυπα της ίδιας γραμματοσειράς ενός τόμου. Οι ειδικότερες προδιαγραφές συσκευασίας των δεμάτων που αναφέρονται στο Άρθρο 6 της σύμβασης.
 - (ε) Συσκευασία των δεμάτων των βιβλίων σε παλέτες. Τα δέματα αντιτύπων των τόμων συσκευασθούν σε παλέτες, μία ή περισσότερες παλέτες για το σύνολο των αντιτύπων κάθε τάξης. Οι ειδικότερες προδιαγραφές συσκευασίας των παλετών αναφέρονται στο Άρθρο 7 της σύμβασης.
 - (στ) Παράδοση των συσκευασμένων δεμάτων και παλετών βιβλίων στις αποθήκες του Ι.Τ.Υ.Ε στον Ασπρόπυργο Αττικής, Θέση «ΚΥΡΙΛΛΟΣ».

Α Ρ Θ Ο 3

Διάρκεια Σύμβασης – Χρονοδιάγραμμα Παράδοσης Βιβλίων

1. Η διάρκεια της σύμβασης που θα συναφθεί είναι μέχρι **31 Μαρτίου 2018** με δικαίωμα παράτασης ανάλογα με τις υφιστάμενες ανάγκες και εφόσον υπάρχει αδιάθετο υπόλοιπο εκ του συμβατικού ανταλλάγματος. Κατά το διάστημα αυτό ο Ανάδοχος υποχρεούται να παραδώσει τμηματικά το σύνολο των παραδοτέων αντιτύπων των βιβλίων.
2. Η παραγωγή και παράδοση των αντιτύπων θα γίνεται τμηματικά ανά μήνα. Πχ. κατά τον 1^ο μήνα από την υπογραφή της σύμβασης θα γίνει η παραγωγή αντιτύπων των τόμων που θα είναι διαθέσιμοι κατά την υπογραφή της σύμβασης. Τους επόμενους μήνες και μέχρι τη λήξη της συμβατικής περιόδου θα γίνεται η παραγωγή των αντιτύπων των τόμων που θα κατασκευάζονται ενδιάμεσα από την ομάδα του ΙΤΥΕ.

3. Στην περίπτωση που το αντικείμενο του έργου έχει ολοκληρωθεί, τότε η σύμβαση μπορεί να τερματιστεί νωρίτερα.

Α Ρ Θ Ρ Ο 4

Προδιαγραφές Χαρτιού / Χαρτονιού

1. Οι προδιαγραφές του χαρτιού που θα χρησιμοποιηθεί για τα εσώφυλλα είναι οι εξής:
 - Χαρτί εκτύπωσης Woodfree 80 gr / m² από καθαρό χημικό πολτό
 - Χρώμα: Άσπρο
 - Βάρος (gr / m²) – ISO 536: 80 ± 3%
 - Αδιαφάνεια (%) – ISO 2471: ≥85
 - Λευκότητα (CIE%) – ISO 11475: ≥120
 - Φωτεινότητα (%) – ISO 2470-2 outdoor daylight conditions: ≥ 95
2. Οι προδιαγραφές του χαρτονιού που θα χρησιμοποιηθεί για τα εξώφυλλα είναι οι εξής:
 - Χαρτόνι εκτύπωσης εξωφύλλων Velvet 200 gr / m² από καθαρό χημικό πολτό
 - Χρώμα: Άσπρο
 - Βάρος (gr / m²) – ISO 536: 200 ± 3%
 - Αδιαφάνεια (%) – ISO 2471: ≥ 85
 - Λευκότητα (CIE %) – ISO 11475: ≥ 120
 - Φωτεινότητα (%) – ISO 2470-2 outdoor daylight conditions: ≥ 95
3. Το Ι.Τ.Υ.Ε. διατηρεί το δικαίωμα να παραλάβει δείγματα από το χαρτί και το χαρτόνι που χρησιμοποιεί ο Ανάδοχος για την παραγωγή των βιβλίων και να τα αποστείλει για χημική εξέταση στο Γενικό Χημείο του Κράτους (ΓΧΚ). Εφόσον οι ευρεθείσες από την εξέταση τιμές για κάποια ή κάποιες παραμέτρους δεν συμφωνούν με τις παραπάνω αναφερόμενες, τότε το Ι.Τ.Υ.Ε. μπορεί, κατόπιν εισήγησης της αρμόδιας Επιτροπής Παραλαβής του Έργου (ΕΠΕ), να αποφασίσει την μη παραλαβή των αντιτύπων που παρήχθησαν με το συγκεκριμένο χαρτί ή/και χαρτόνι και την εκ νέου παραγωγή τους με άλλο χαρτί / χαρτόνι το οποίο θα συμφωνεί με τις ζητούμενες προδιαγραφές ή να παραλάβει τα αντίτυπα με μειωμένη τιμή. Τα έξοδα των εξετάσεων των δειγμάτων στο ΓΧΚ θα καλύπτονται από τον Ανάδοχο.

Α Ρ Θ Ρ Ο 5

Προδιαγραφές Ποιότητας Παραγωγής

1. Η εκτύπωση κάθε βιβλίου θα ικανοποιεί τις παρακάτω προδιαγραφές ποιότητας:
-

- Καθαρότητα και απουσία λεκέδων, σημαδιών, σημειώσεων
 - Πλήρης και σωστή απόδοση της τονικής σκάλας
 - Συνέπεια και ακρίβεια σε σχέση με το αρχείο .pdf
 - Προσαρμογή και εκτύπωση ακριβείας (ευθυγραμμισμένη εκτύπωση, σωστά λευκά περιθώρια σελίδων, σύμπτωση χρωμάτων).
 - Αντιστοιχία σελίδων
 - Προσαρμογή και ακρίβεια εκτύπωσης
 - Σταθερότητα και ομοιομορφία χρωμάτων.
2. Η βιβλιοδεσία κόλλας κάθε βιβλίου θα ικανοποιεί τις παρακάτω προδιαγραφές ποιότητας:
- Καθαρότητα στο κόλλημα (όχι μουντζούρες και ξεχείλισμα της κόλλας)
 - Σωστό γώνιασμα (ορθογώνιο σχήμα)
 - Σωστή σειρά σελίδων και εξωφύλλου κατά τη σύνθεση
 - Χρήση κατάλληλης κόλλας και σωστή εφαρμογή της ώστε να έχει διάρκεια ζωής η βιβλιοδεσία και να μην αποκολλώνται σελίδες κατά το άνοιγμα και ξεφύλλισμα του βιβλίου
 - Σωστή πίκμανση για να ανοίγει εύκολα το εξώφυλλο
 - 'Νερά' χαρτιού παράλληλα με τη ράχη για σωστό άνοιγμα του βιβλίου.

Α Ρ Θ Ρ Ο 6

Προδιαγραφές Συσκευασίας Δεμάτων

1. Τα προς παράδοση αντίτυπα θα συσκευάζονται σε δέματα των 10 αντιτύπων και θα είναι δεμένα με πλαστικό ιμάντα (τσέρκι) κατά μήκος του βιβλίου (μονό τσέρκι) για τα βιβλία με 200 σελίδες το πολύ και σταυροειδώς με τον πλαστικό ιμάντα (διπλό τσέρκι) για τα βιβλία με περισσότερες των 200 σελίδων. Στις δυο άκρες των δεμάτων (πάνω και κάτω) θα τοποθετείται σκληρό χαρτόνι πάχους τουλάχιστον 1,5 χιλιοστών. Στις περιπτώσεις που το πλήθος των αντιτύπων ενός βιβλίου (τόμου) δεν είναι πολλαπλάσιο του 10, στο τελευταίο δέμα θα τοποθετούνται λιγότερα αντίτυπα.
2. Σε κάθε δέμα θα τοποθετείται ετικέτα η οποία θα είναι κομμένη στο μέγεθος του βιβλίου και κολλημένη στο πάνω μέρος του δέματος επί του χαρτονιού που αναφέρεται στην προηγούμενη παράγραφο. Η ετικέτα θα αναγράφει τον κωδικό του βιβλίου, τον τίτλο του, την τάξη και τη βαθμίδα, τον Α/Α του τόμου και το μέγεθος της γραμματοσειράς και τον αριθμό αντιτύπων του δέματος.
3. Ο ανάδοχος θα μεριμνά ώστε η ετικέτα να μην ξεκολλά από τη συσκευασία κατά την τοποθέτηση και τη μεταφορά. Δέματα που θα διαπιστώνεται κατά την παράδοσή τους στην αποθήκη ότι δεν φέρουν

ετικέτα ή φέρουν μεν αλλά αυτή είτε δεν αναγράφει τα ορθά στοιχεία είτε ότι έχει επικολληθεί λανθασμένη ετικέτα θα επιστρέφονται και δεν θα παραλαμβάνονται και ο Ανάδοχος οφείλει να τα παραλάβει με δική του δαπάνη, να τα επανασυσκευάσει με βάση τις τεθείσες προδιαγραφές και να τα παραδώσει στην αποθήκη του Ι.Τ.Υ.Ε.

Α Ρ Θ Ρ Ο 7

Προδιαγραφές Συσκευασίας Παλετών

1. Τα αντίτυπα των τόμων θα παραδοθούν συσκευασμένα σε παλέτες ως εξής: κάθε παλέτα θα περιλαμβάνει τα δέματα όλων των αντιτύπων μιας τάξης (σύνολο αντιτύπων για όλες τις διαφορετικές γραμματοσειρές κάθε τόμου όλων των τίτλων μιας τάξης) δηλ. θα χρησιμοποιηθεί μία παλέτα για κάθε διαφορετική τάξη βιβλίου.
2. Τα δέματα κάθε παλέτας θα είναι τοποθετημένα σε ξύλινη βάση (ξυλοπαλέτα) η οποία θα είναι γνήσια ευρωπαϊκή (θα φέρει το σήμα EUR). Το ύψος της παλέτας θα είναι 150 cm ± 5 cm μαζί με τη βάση της. Αν, λόγω ύψους, μια παλέτα βιβλίων δεν επαρκεί για τη συσκευασία όλων των αντιτύπων σύμφωνα με τα παραπάνω οριζόμενα, τότε θα χρησιμοποιείται και δεύτερη παλέτα. Τα δέματα σε κάθε παλέτα θα τοποθετούνται σε σταυρωτή διάταξη.
3. Η παλέτα θα έχει στο επάνω μέρος προστατευτικό κάλυμμα (χαρτόνι σκληρό) ίδιων με την παλέτα διαστάσεων. Στο μέσο του ύψους της παλέτας θα τοποθετείται χαρτόνι πριν τοποθετηθούν άλλα δέματα βιβλίων. Η κάθε παλέτα θα περιτυλίγεται τουλάχιστον με τρεις γύρους stretch film κατάλληλης ποιότητας και προδιαγραφών ώστε να διασφαλίζονται πλήρως το άριστο κράτημα των δεμάτων και η προστασία των βιβλίων, η ασφαλής τους μεταφορά μέχρι την αποθήκη του Ι.Τ.Υ.Ε. και η ασφαλής τους τοποθέτηση στα ράφια της αποθήκης.
4. Στην εξωτερική επιφάνεια του stretch film της παλέτας και στις τέσσερις πλευρές της θα τοποθετείται από τον Ανάδοχο ετικέτα που θα αναγράφει για κάθε ξεχωριστό τίτλο τάξης τον κωδικό και τον τίτλο του βιβλίου, την τάξη, τη βαθμίδα και εν συνεχεία ανά διαφορετική γραμματοσειρά, το μέγεθος της γραμματοσειράς, τον Α/Α του τόμου, το πλήθος των δεμάτων του τόμου με τη συγκεκριμένη γραμματοσειρά και το συνολικό πλήθος αντιτύπων της γραμματοσειράς.
5. Ο Ανάδοχος θα μεριμνήσει ώστε η ετικέτα της παλέτας να μην ξεκολλά από τη συσκευασία κατά την τοποθέτηση και τη μεταφορά της στην αποθήκη του Ι.Τ.Υ.Ε., εφαρμοζομένων αναλόγως των οριζόμενων στην παράγραφο 3 του Άρθρου 6.

Α Ρ Θ Ρ Ο 8

Έλεγχος Εργασιών Παραγωγής - Ποιοτική και Ποσοτική παραλαβή

1. Ο Ανάδοχος έχει την πλήρη ευθύνη εκτέλεσης του αντικειμένου της σύμβασης. Η Αναθέτουσα Αρχή έχει δικαίωμα να επιβλέπει και να ελέγχει την προσήκουσα εκτέλεση του αντικειμένου της σύμβασης και την ποιότητα και πληρότητα των παραδοτέων της.

2. Έλεγχος κατά τη διάρκεια των εργασιών

- 2.1 Η αρμόδια επιτροπή παρακολούθησης των εκτυπωτικών και βιβλιοδετικών εργασιών του Ι.Τ.Υ.Ε. (Επιτροπή Παραλαβής Έργου – ΕΠΕ) δύναται να ελέγχει την πρόοδο και την ποιότητα των εργασιών που έχουν ανατεθεί στον ανάδοχο στο χώρο παραγωγής των βιβλίων και να πραγματοποιεί δειγματοληπτικό ή συνολικό έλεγχο της ήδη εκτελεσθείσας εργασίας.
- 2.2 Κατά τον έλεγχο των εκτυπωτικών εργασιών ελέγχονται από την ΕΠΕ αν ικανοποιούνται οι βασικές προδιαγραφές ποιότητας των εργασιών εκτύπωσης και βιβλιοδεσίας που αναφέρονται στο παραπάνω Άρθρο 5της σύμβασης.
- 2.3 Κατά τον έλεγχο των εργασιών συσκευασίας ελέγχονται από την ΕΠΕ οι βασικές προδιαγραφές συσκευασίας που αναφέρονται στα παραπάνω Άρθρα 6 και 7 της σύμβασης.
- 2.4 Το αποτέλεσμα του ελέγχου δεν συνεπάγεται ποιοτική και ποσοτική παραλαβή, διαβιβάζεται από την ΕΠΕ στην αρμόδια διεύθυνση εκτέλεσης της σύμβασης και μέσω αυτής γνωστοποιείται στον Ανάδοχο με συστάσεις συμμόρφωσης, εφόσον απαιτείται.

3. Ποιοτική και ποσοτική παραλαβή

- 3.1 Η παραλαβή γίνεται τμηματικά ανά μήνα κατά την παράδοση των αντιτύπων ανά τίτλο και ολοκληρώνεται με την πλήρη παράδοση των αντιτύπων όλων των τόμων κάθε γραμματοσειράς του τίτλου. Η ποσοτική παραλαβή πραγματοποιείται με καταμέτρηση των αντιτύπων. Η ποιοτική παραλαβή γίνεται με δειγματοληπτικό έλεγχο ποιότητας.
- 3.2 Σε περίπτωση παραβίασης των όρων των ποιοτικών προδιαγραφών παραγωγής και συσκευασίας επιβάλλονται ρήτρες σύμφωνα με τα αναφερόμενα στο Άρθρο 10 της σύμβασης. Αντίτυπα βιβλίων που παρουσιάζουν σοβαρές αποκλίσεις από τις τεθείσες προδιαγραφές παραγωγής (κακέκτυπα) δεν παραλαμβάνονται και ο Ανάδοχος υποχρεούται να τα αντικαταστήσει εντός δέκα (10) ημερών από την σχετική ειδοποίηση. Συσκευασίες δεμάτων και παλετών που παρουσιάζουν σοβαρές αποκλίσεις από τις τεθείσες προδιαγραφές συσκευασίας επίσης δεν παραλαμβάνονται και ο Ανάδοχος υποχρεούται, μετά από σχετική ειδοποίηση, να συσκευάσει και να παραδώσει τα βιβλία εκ νέου εντός πέντε (5) ημερών.
- 3.3 Στην περίπτωση παράδοσης ελλειμματικής ποσότητας κάποιου τόμου σε σχέση με τη συμβατικά καθορισμένη, ο Ανάδοχος υποχρεούται να παράξει και να παραδώσει τα ελλείποντα αντίτυπα εντός πέντε (5) ημερών από την σχετική ειδοποίηση. Στην περίπτωση πλεονασματικής ποσότητας σε σχέση με τη συμβατικά καθορισμένη, το Ι.Τ.Υ.Ε. δεν υποχρεούται να καταβάλει για τα επιπλέον αντίτυπα οποιαδήποτε αμοιβή. Μετά την ολοκλήρωση της ποσοτικής παραλαβής συντάσσεται από την ΕΠΕ πρακτικό ποσοτικής παραλαβής.

- 3.4** Μετά την ολοκλήρωση της ποιοτικής και ποσοτικής παραλαβής η ΕΠΕ συντάσσει πρακτικό οριστικής παραλαβής.
- 3.5** Η ποσοτική και ποιοτική παραλαβή των βιβλίων διεξάγεται, λόγω της έκτασης και του πλήθους των παραδοτέων και των αυστηρών χρονοδιαγραμμάτων του προγράμματος παραγωγής και διανομής των διδακτικών βιβλίων, μέσω της διενέργειας δειγματοληπτικών και μακροσκοπικών ελέγχων. Για τον λόγο αυτό οι συμβαλλόμενοι αποδέχονται ότι δεν είναι δυνατόν κατά τον χρόνο της παραλαβής να διαπιστώνεται, ακόμα και με επίδειξη άκρας επιμέλειας, η πλήρης συμμόρφωση κάθε αντίτυπου με τις προδιαγραφές της σύμβασης.
- 3.6** Η ολοκλήρωση της ποιοτικής και ποσοτικής παραλαβής του έργου και η σύνταξη ή η έγκριση Πρωτοκόλλου Οριστικής Παραλαβής δεν απαλλάσσουν τον Ανάδοχο από την ευθύνη του έναντι του Ι.Τ.Υ.Ε. για κάθε υπαίτια παραβίαση των συμβατικών υποχρεώσεων του, ιδίως ως προς την ποιότητα της εκτύπωσης, βιβλιοδεσίας και συσκευασίας, και εν γένει για ελαττώματα που δεν μπορούσαν να γίνουν αντιληπτά κατά την παράδοση, λόγω των δειγματοληπτικών και μακροσκοπικών μεθόδων ελέγχου που επιβάλλει η έκταση και το πλήθος των παραδοτέων και τα αυστηρά χρονοδιαγράμματα του προγράμματος παραγωγής και διανομής των διδακτικών βιβλίων.
- 3.7** Με την ολοκλήρωση των εργασιών της σύμβασης και των τυχόν προσαρημάτων της και την ολοσχερή εκπλήρωση όλων των συμβατικών υποχρεώσεων του Αναδόχου, συντελείται από την αρμόδια ΕΠΕ οριστική ποσοτική και ποιοτική παραλαβή τους και έκδοση πρωτοκόλλου οριστικής ποιοτικής και ποσοτικής παραλαβής για το σύνολο των παρασχεθεισών εργασιών της σύμβασης.
- 4.** Όλα τα κακέτυπα αντίτυπα τυπογραφικών φύλλων ή βιβλίων τα οποία δεν παρελήφθησαν και αντικαταστάθηκαν από τον Ανάδοχο πρέπει υποχρεωτικά να καταστρέφονται και να παραδίδονται για ανακύκλωση προκειμένου να διασφαλίζεται με απόδειξη ότι δεν θα αναμειχθούν με τα αντίτυπα τα οποία ο ανάδοχος θα αποστείλει στο Ι.Τ.Υ.Ε. ή ότι δεν θα διατεθούν παρανόμως στο εμπόριο. Η ΕΠΕ δικαιούται να παρίσταται στη διαδικασία παράδοσης των κατεστραμμένων κακέκτυπων προς ανακύκλωση. Ο Ανάδοχος επίσης υποχρεούται να διαβιβάσει στο Ι.Τ.Υ.Ε. παραστατικά και αποδεικτικά στοιχεία τα οποία να αναφέρουν τις ποσότητες των κακέκτυπων φύλλων, τον κωδικό του βιβλίου από το οποίο προέκυψαν κακέτυπα καθώς και το πλήθος των κακέκτυπων αντιτύπων που παραδόθηκαν για ανακύκλωση.
- 5.** Η συνεργασία της Αναθέτουσας Αρχής και του Αναδόχου σε όλα τα στάδια εκτέλεσης του αντικειμένου της σύμβασης και μέχρι την οριστική του παραλαβή, είναι υποχρέωση αμφοτέρων.

Α Ρ Θ Ρ Ο 9

Λοιπές Υποχρεώσεις Αναδόχου

- 1.** Η ακριβόχρονη εκπλήρωση των υποχρεώσεων που αναλαμβάνονται με την παρούσα αποτελεί ουσιώδη υποχρέωση του Αναδόχου. Αν προκύψει κατάσταση από την οποία κινδυνεύει η έγκαιρη ή η προσηκούμενη εκτέλεση της σύμβασης, ο Ανάδοχος οφείλει να ειδοποιήσει σχετικά την Αναθέτουσα

Αρχή χωρίς υπαίτια καθυστέρηση αλλιώς ευθύνεται για τις επιζήμιες συνέπειες. Η υποχρέωση του προηγούμενου εδαφίου ισχύει και στην περίπτωση που η κατάσταση από την οποία κινδυνεύει η έγκαιρη ή η προσήκουσα εκτέλεση της σύμβασης συνιστά γεγονός ανωτέρας βίας. Η έγκαιρη ειδοποίηση της Αναθέτουσας Αρχής από τον Ανάδοχο, σύμφωνα με το δεύτερο εδάφιο, δεν απαλλάσσει από την ευθύνη του τον Ανάδοχο, αν η μη έγκαιρη ή μη προσήκουσα εκτέλεση της σύμβασης οφείλεται σε υπαιτιότητά του.

2. Ο Ανάδοχος οφείλει κατά την εκπλήρωση των υποχρεώσεών του που απορρέουν από την παρούσα να επιδεικνύει εξειδικασμένη επιμέλεια και προσοχή, δοθέντος ότι τα παραδοτέα (διδασκτικά βιβλία) προορίζονται για τους μαθητές των δημοσίων και ιδιωτικών σχολείων της χώρας. Τα μέλη της σύμπραξης ευθύνονται εις ολόκληρον για την εκπλήρωση των υποχρεώσεων που απορρέουν από τη σύμβαση αυτή και τα προσαρτήματά της. Ειδικότερες συμφωνίες μεταξύ των μελών της σύμπραξης που αφορούν την έκταση της ευθύνης καθενός ή τον επιμερισμό των εργασιών δεν αντιτάσσονται στην Αναθέτουσα Αρχή.
3. Μετά την υπογραφή της Σύμβασης, ο Ανάδοχος θα υποβάλει αναλυτικό πρόγραμμα εργασιών στο Ι.Τ.Υ.Ε. Εάν κατά τη διάρκεια εκτέλεσης του έργου προκύπτουν αλλαγές στο χρονοδιάγραμμα εργασιών, τότε οι αλλαγές αυτές θα υποβάλλονται ως εισηγήσεις στο Ι.Τ.Υ.Ε., το οποίο και θα τις εγκρίνει ή θα τις απορρίπτει, κατά περίπτωση.
4. Καθ' όλη τη διάρκεια εκτέλεσης του έργου, ο Ανάδοχος θα πρέπει να συνεργάζεται στενά με τα αρμόδια στελέχη του Ι.Τ.Υ.Ε. καθώς και την ΕΠΕ, υποχρεούται δε να λαμβάνει υπόψη του οποιοσδήποτε παρατηρήσεις τους σχετικά με την εκτέλεση του έργου.
5. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να παρίσταται σε υπηρεσιακές συνεδριάσεις που αφορούν στο έργο (τακτικές και έκτακτες) όταν καλείται προς τούτο, παρουσιάζοντας τα απαραίτητα στοιχεία για την αποτελεσματική λήψη αποφάσεων.
6. Ο Ανάδοχος είναι πλήρως και αποκλειστικά μόνος υπεύθυνος για την τήρηση της ισχύουσας νομοθεσίας ως προς το απασχολούμενο από αυτόν προσωπικό και τους συνεργάτες του για την εκτέλεση των υποχρεώσεων της σύμβασης. Σε περίπτωση οποιασδήποτε παράβασης ή ζημίας που προκληθεί σε τρίτους υποχρεούται μόνος αυτός προς αποκατάστασή της.
7. Ο Ανάδοχος οφείλει να ενεργεί κατά την εκτέλεση των υποχρεώσεών του με εξειδικασμένη επιμέλεια και φροντίδα, ώστε να παραλείπει και να εμποδίζει πράξεις, ενέργειες ή παραλείψεις, που θα μπορούσαν να έχουν αποτέλεσμα αντίθετο με το συμφέρον της Αναθέτουσας Αρχής, ή να βλάψουν τη φήμη της, λαμβανομένου υπόψη και του δημοσίου σκοπού η εξυπηρέτηση του οποίου της έχει ανατεθεί από τον νόμο, ευθυνόμενος για κάθε πταίσμα. Ο Ανάδοχος θα αποζημιώσει την Αναθέτουσα Αρχή για όλες τις αξιώσεις, τις δράσεις και τις διοικητικές κυρώσεις καθώς και για τα συνδεδόμενα με αυτήν έξοδα που

τυχόν υφίσταται η τελευταία ως αποτέλεσμα της παραβίασης εκ μέρους του Αναδόχου νόμων και κανονισμών κατά την εκτέλεση της παρούσας.

8. Σε περίπτωση ανωτέρας βίας, η απόδειξη της βαρύνει εξ' ολοκλήρου τον Ανάδοχο, που υποχρεούται μέσα σε δέκα (10) εργάσιμες μέρες από τότε που συνέβησαν τα περιστατικά που συνιστούν την ανωτέρα βία να τα αναφέρει εγγράφως και να προσκομίσει στο Ι.Τ.Υ.Ε. τα απαραίτητα αποδεικτικά στοιχεία.
9. Το Ι.Τ.Υ.Ε. απαλλάσσεται από κάθε ευθύνη και υποχρέωση από τυχόν ατύχημα ή από κάθε άλλη αιτία κατά την εκτέλεση του έργου. Το Ι.Τ.Υ.Ε. δεν έχει υποχρέωση καταβολής αποζημίωσης για υπερωριακή απασχόληση ή οποιαδήποτε άλλη αμοιβή στο προσωπικό του Αναδόχου ή τρίτων.
10. Τα διδακτικά βιβλία που αποτελούν παραδοτέα της παρούσας και των προσαρτημάτων της, συμπεριλαμβανομένων και εκείνων που αποκλίνουν από τις ποιοτικές προδιαγραφές του Άρθρου 5 καθώς και των αξιολογούμενων ως κακέκτυπων, αποτελούν ιδιοκτησία του Ι.Τ.Υ.Ε. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να παραδώσει το σύνολο των βιβλίων, κατά την έννοια του προηγούμενου εδαφίου, που αποτέλεσαν το προϊόν της παρούσας στο Ι.Τ.Υ.Ε. Απαγορεύεται στον Ανάδοχο κάθε διάθεση των ως άνω βιβλίων ή κακέκτυπων είτε για εμπορικούς είτε για άλλους σκοπούς.
11. Ο Ανάδοχος φέρει τον κίνδυνο για την καταστροφή ή φθορά των ετοιμών αντιτύπων των βιβλίων μέχρι την παράδοσή τους στην αποθήκη του Ι.Τ.Υ.Ε.

Α Ρ Θ Ρ Ο 10

Ποινικές Ρήτρες – Εκπτώσεις

1. Στην περίπτωση που υπάρξει καθυστέρηση στις μηνιαίες παραδόσεις, τότε θα επιβάλλεται ρήτρα καθυστερημένης παράδοσης ίσης με το **1%** της αξίας των αντιτύπων των βιβλίων (τόμων) που έχουν καθυστερήσει για κάθε ημέρα καθυστέρησης.
 2. Σε περίπτωση παραβίασης των όρων των ποιοτικών προδιαγραφών:
 - 2.1 Ως προς την ποιότητα της εκτύπωσης και βιβλιοδεσίας των βιβλίων, επιβάλλεται ρήτρα κακέκτυπης έκδοσης, ανάλογα με το μέγεθος του προβλήματος, ύψους έως **10%** της αξίας των αντιτύπων που παρουσιάζουν πρόβλημα. Σε περίπτωση που τα αντίτυπα δεν γίνονται αποδεκτά, τότε ο Ανάδοχος υποχρεούται να αντικαταστήσει τα βιβλία που δεν εγκρίνονται εντός δέκα (10) ημερών.
 - 2.2 Ως προς τη συσκευασία δεμάτων και παλετών βιβλίων κατά την παράδοσή τους στην αποθήκη του Ι.Τ.Υ.Ε., όσες συσκευασίες αποκλίνουν από τις τεθείσες προδιαγραφές δεν παραλαμβάνονται και ο Ανάδοχος υποχρεούται να συσκευάσει και να παραδώσει τα βιβλία εκ νέου εντός πέντε (5) ημερών.
-

3. Το Ι.Τ.Υ.Ε. δύναται να κηρύξει τον Ανάδοχο έκπτωτο και να τερματίσει τη σύμβαση αν στις μηνιαίες παραδόσεις υπάρξουν καθυστερήσεις παράδοσης αθροιστικά μεγαλύτερες των **δεκαπέντε (15) ημερών**. Επίσης, ο Ανάδοχος κηρύσσεται έκπτωτος αν δεν εκπληρώνει ή εκπληρώνει πλημμελώς τις συμβατικές του υποχρεώσεις ή παραβιάζει ουσιώδη όρο της σύμβασης. Οι ποινικές ρήτρες δεν επιβάλλονται και η έκπτωση δεν επέρχεται αν ο Ανάδοχος αποδείξει ότι η καθυστέρηση οφείλεται σε ανώτερη βία ή σε υπαιτιότητα του αναθέτοντος.
4. Με την επιβολή των ως άνω ποινικών ρητρών, δεν εξαντλείται το δικαίωμα αποζημίωσης της Αναθέτουσας Αρχής για την τυχόν περαιτέρω θετική ή αποθετική ζημία της.
5. Το Ι.Τ.Υ.Ε. δικαιούται να κηρύξει τον ανάδοχο έκπτωτο και σε κάθε άλλη περίπτωση παραβίασης, είτε από τον ίδιο είτε από πρόσωπα για τα οποία αυτός φέρει ευθύνη, των υποχρεώσεων που απορρέουν από την παρούσα, καθώς και όταν από γεγονότα που εμπίπτουν στη σφαίρα κινδύνου του, κινδυνεύει κατ' αντικειμενική κρίση η έγκαιρη παράδοση των βιβλίων στην αποθήκη και η διανομή τους στα σχολεία.
6. Το Ι.Τ.Υ.Ε. δικαιούται να κηρύξει έκπτωτο τον Ανάδοχο και σε περίπτωση που τελεί υπό πτώχευση, εκκαθάριση, παύση δραστηριοτήτων, αναγκαστική διαχείριση ή πτωχευτικό συμβιβασμό ή σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση που προκύπτει από παρόμοια διαδικασία προβλεπόμενη από τις οικείες εθνικές, νομοθετικές και κανονιστικές διατάξεις, συμπεριλαμβανομένης της διαδικασίας συνδιαλλαγής/εξυγίανσης των άρθρων 99 επ. του ελληνικού Πτωχευτικού Κώδικα.
7. Η έκπτωση συντελείται με απόφαση του Προέδρου του ΙΤΥΕ, ο οποίος υποχρεωτικά καλεί τον Ανάδοχο προς παροχή εξηγήσεων, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου οργάνου. Προηγουμένως, η Αναθέτουσα Αρχή κοινοποιεί στον Ανάδοχο ειδική όχληση, η οποία μνημονεύει τις διατάξεις του άρθρου 203 του ν. 4412/2016 και περιλαμβάνει συγκεκριμένη περιγραφή των ενεργειών στις οποίες οφείλει να προβεί ο Ανάδοχος θέτοντας προθεσμία για τη συμμόρφωσή του. Η τασσόμενη προθεσμία πρέπει να είναι εύλογη και ανάλογη της διάρκειας της σύμβασης και πάντως όχι μικρότερη των δεκαπέντε (15) ημερών. Αν η προθεσμία, που τέθηκε με την ειδική όχληση, παρήλθε χωρίς ο Ανάδοχος να συμμορφωθεί, κηρύσσεται έκπτωτος μέσα σε προθεσμία τριάντα (30) ημερών από την άπρακτη πάροδο της προθεσμίας συμμόρφωσης, με απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής. Στην απόφαση προσδιορίζονται οι λόγοι της μη συμμόρφωσης του Αναδόχου προς την ειδική όχληση και αιτιολογείται η έκπτωση με αναφορά στους λόγους που οδήγησαν σε αυτήν. Η κήρυξη του Αναδόχου έκπτωτου από την Αναθέτουσα Αρχή επισύρει σε κάθε περίπτωση την κατάπτωση της εγγυητικής επιστολής καλής εκτέλεσης.

Α Ρ Θ Ρ Ο 11

Τρόπος Πληρωμής

1. Η αμοιβή του Αναδόχου ανέρχεται σε €..... πλέον Φ.Π.Α. 6%, όπως αναλύεται συγκεκριμένα στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α της παρούσας.
2. Ο Ανάδοχος εγγυάται για την ακρίβεια του προϋπολογισμού του έργου όπως εμφανίζεται στην προσφορά που κατέθεσε και η οποία αποκλειστικά και μόνο συνιστά το εύλογο και δίκαιο αντάλλαγμα της παρούσας. Ο Ανάδοχος παραιτείται από τα δικαιώματα που απορρέουν από το άρθρο 388 ΑΚ.
3. Η πληρωμή του Αναδόχου θα γίνει απολογιστικά στη βάση του τελικού πλήθους αντιτύπων και σελίδων που θα παραδοθούν. Η αμοιβή θα καταβάλλεται τμηματικά ανά μήνα ως εξής:

Στο τέλος κάθε μήνα από την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης αθροίζονται όλα τα ποσά που έχουν εκκαθαριστεί από τα βιβλία που έχουν παραδοθεί και παραληφθεί από την αρμόδια Επιτροπή Παραλαβής του Έργου (ΕΠΕ) του Ι.Τ.Υ.Ε. και η πληρωμή καταβάλλεται εντός δεκαπέντε (15) ημερών. Το προηγούμενο εδάφιο εφαρμόζεται ανάλογα και για την παράδοση τυχόν υπολοίπων αντιτύπων σύμφωνα με την παράγραφο 3 του Άρθρου 1.
4. Η είσπραξη τυχόν προστίμων (ρητρών) που τυχόν έχουν επιβληθεί στον Ανάδοχο γίνεται κατά την εκκαθάριση του λογαριασμού με παρακράτηση από την επόμενη πληρωμή του Αναδόχου ή σε περίπτωση ανεπάρκειας ή έλλειψης αυτού, με ισόποση κατάπτωση της εγγυητικής επιστολής καλής εκτέλεσης.
5. Η πληρωμή της αξίας του υπό ανάθεση Έργου θα γίνεται με την προσκόμιση των νομίμων παραστατικών και δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις ισχύουσες διατάξεις, καθώς και κάθε άλλου δικαιολογητικού που τυχόν ήθελε ζητηθεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή και υπόκειται σε κάθε νόμιμη κράτηση ή φόρο.

Στα δικαιολογητικά, τα οποία πρέπει να προσκομίσει για την έκδοση του χρηματικού εντάλματος πληρωμής, περιλαμβάνονται ιδίως:
 - α) Τιμολόγιο παροχής υπηρεσιών και δελτίο αποστολής ή τιμολόγιο-δελτίο αποστολής. Στην αξία της παρασχεθείσας υπηρεσίας θα περιλαμβάνεται και ο Φ.Π.Α.
 - β) Πιστοποιητικά φορολογικής και ασφαλιστικής ενημερότητας.
 - γ) Κάθε άλλο δικαιολογητικό έγγραφο που απαιτείται από την κείμενη νομοθεσία, όπως ισχύει κατά το χρόνο της καταβολής.
6. Η αμοιβή του Αναδόχου υπόκειται σε όλες τις νόμιμες κρατήσεις, όπως ισχύουν κατά τον χρόνο της καταβολής στην οποία συμπεριλαμβάνεται η κράτηση 0,06% η οποία υπολογίζεται επί της αξίας κάθε πληρωμής προ φόρων και κρατήσεων υπέρ της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων (άρθρο 4 Ν.4013/2011 όπως ισχύει).

7. Επισημαίνεται ότι η πληρωμή του αναδόχου ακολουθεί την ροή δημοσίων χρηματοδοτήσεων της παραγωγής διδακτικών βιβλίων, στην οποία εντάσσεται η εν λόγω υπηρεσία. Το Ι.Τ.Υ.Ε. δεν ευθύνεται για το χρόνο ολοκλήρωσης των διαδικασιών που συνδέονται με τη δημόσια χρηματοδότηση της καταβολής της αμοιβής του αναδόχου.

Α Ρ Θ Ρ Ο 12

Εκχώρηση, Υπεργολαβία και Υποκατάσταση

1. Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να εκτελέσει ο ίδιος την υπηρεσία που αναλαμβάνει και δεν δύναται σε καμία περίπτωση να υποκατασταθεί από άλλον στις υποχρεώσεις του από τη σύμβαση, άλλως κηρύσσεται έκπτωτος και υπόκειται στις λοιπές προβλεπόμενες κυρώσεις.
2. Απαγορεύεται η υποκατάσταση ή η υπεργολαβική ανάθεση εκτός των υπεργολάβων που έχει δηλώσει στην προσφορά του από τον Ανάδοχο του συνόλου ή μέρους της σύμβασης. Μετά από έγγραφη συναίνεση της Αναθέτουσας Αρχής, είναι δυνατόν να επιτρέπεται η εκχώρηση μέρους ή του συνόλου της αξίωσης επί του συμβατικού εργολαβικού ανταλλάγματος, κατά τα ειδικότερα στη σύμβαση οριζόμενα. Ανεξαρτήτως αυτών, σε κάθε περίπτωση τυχόν εκχώρησης ή υπεργολαβικής ανάθεσης, ανεξαρτήτως του κύρους της, ο Ανάδοχος διατηρεί ως προστήσας ατομικά εις ολόκληρο και αλληλέγγυα ευθύνη με τον τρίτο εκδοχέα ή υπεργολάβο, τόσο για την καλή εκτέλεση της σύμβασης, όσο και για την αποκατάσταση κάθε τυχόν ζημίας που οφείλεται στο γεγονός της εκχώρησης ή της υπεργολαβικής ανάθεσης ή της υποκατάστασης.
3. Σε περίπτωση αποδεδειγμένης διακοπής της συνεργασίας του Αναδόχου με υπεργολάβο/υπεργολάβους που έχει δηλώσει στην προσφορά του, ο Ανάδοχος υποχρεούται σε άμεση γνωστοποίηση της διακοπής αυτής στο Ι.Τ.Υ.Ε. και άμεση αντικατάσταση με νέο υπεργολάβο με προσόντα αντίστοιχα του απελθόντος, μετά από τη σύμφωνη γνώμη του Ι.Τ.Υ.Ε.
4. Σε κάθε περίπτωση, ο Ανάδοχος φέρει πλήρη έναντι του Ι.Τ.Υ.Ε. ευθύνη για την παροχή των ζητούμενων υπηρεσιών σύμφωνα με τη σύμβαση.

Α Ρ Θ Ρ Ο 13

Εμπιστευτικότητα

1. Καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης αλλά και μετά τη λήξη ή λύση αυτής, ο Ανάδοχος θα αναλάβει την υποχρέωση να τηρήσει εμπιστευτικότητα και να μη γνωστοποιήσει σε οποιοδήποτε τρίτο, οποιαδήποτε έγγραφα ή πληροφορίες που θα περιέλθουν σε γνώση του κατά την εκτέλεση των υπηρεσιών και την

εκπλήρωση των υποχρεώσεων του. Επίσης, θα αναλάβει την υποχρέωση να μην γνωστοποιήσει μέρος ή το σύνολο του έργου που θα εκτελέσει χωρίς την προηγούμενη έγγραφη έγκριση του Ι.Τ.Υ.Ε.

2. Όλα τα πληροφοριακά στοιχεία (γραπτά και προφορικά) που θα περιέλθουν στην αντίληψη του Αναδόχου κατά την υλοποίηση του έργου αυτού θεωρούνται εμπιστευτικά και δεν επιτρέπεται να γνωστοποιηθούν ή δημοσιοποιηθούν. Ο Ανάδοχος οφείλει να κρατά μυστική κάθε πληροφορία που περιέχεται στην αντίληψή του κατά την εκτέλεση του παρόντος έργου και δεν αποκαλύπτει τέτοιες πληροφορίες σε τρίτα πρόσωπα, ενώ ο Ανάδοχος επιβάλλει την υποχρέωση αυτή στους υπεργολάβους του και στους με οποιονδήποτε τρόπο συνδεδεμένους με αυτόν για την εκτέλεση του παρόντος έργου.
3. Ο Ανάδοχος δύναται να αποκαλύπτει εμπιστευτικές πληροφορίες σε όσους υπαλλήλους ασχολούνται άμεσα με την εκτέλεση του παρόντος Έργου και διασφαλίζει ότι οι υπάλληλοι αυτοί είναι σε πλήρη γνώση και συμφωνούν με τις υποχρεώσεις εμπιστευτικότητας και εχεμύθειας. Ο Ανάδοχος μεταφέρει αυτές τις υποχρεώσεις του και στους υπεργολάβους του και στους με οποιονδήποτε τρόπο συνδεδεμένους με αυτόν για την εκτέλεση του παρόντος Έργου.
4. Σε κάθε περίπτωση απαγορεύεται η χρήση ή εκμετάλλευση των πληροφοριών οι οποίες θα περιέλθουν σε γνώση του Αναδόχου καθ' οιονδήποτε τρόπο, στα πλαίσια εκτέλεσης του παρόντος έργου, οι οποίες είναι εμπιστευτικές για σκοπούς διαφορετικούς από την εκτέλεση του έργου αυτού. Ως εμπιστευτικές πληροφορίες και στοιχεία νοούνται όσα δεν είναι γνωστά σε τρίτους, ακόμα και αν δεν έχουν χαρακτηριστεί ως τέτοια.
5. Ο Ανάδοχος αναλαμβάνει την υποχρέωση να διασφαλίζει τη διαφύλαξη όλων των πληροφοριακών στοιχείων στους κοινούς χώρους συνεργασίας και στους ανθρώπους που ασχολούνται με το έργο, αποκλειόμενης της διαφυγής, διαρροής ή μεταφοράς σε άλλα άτομα, χώρους ή εταιρείες. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να ενημερώνει το Ι.Τ.Υ.Ε. για τα μέτρα που παίρνει προς την κατεύθυνση αυτή.
6. Σε περίπτωση που υπάρξει διαρροή πληροφοριών, η οποία αποδεδειγμένα οφείλεται στον Ανάδοχο, το Ι.Τ.Υ.Ε. διατηρεί το δικαίωμα να αξιώσει πληρωμή και αποζημίωση για όλες τις άμεσες και έμμεσες, θετικές ή και αποθετικές ζημιές που θα έχει κατά περίπτωση υποστεί, όπως και για την τυχόν ηθική του βλάβη.

Α Ρ Θ Ρ Ο 14

Πνευματικά Δικαιώματα

1. Όλα τα αποτελέσματα, στοιχεία και κάθε άλλο έγγραφο ή αρχείο σχετικό με το έργο, όπου επιτρέπεται και δεν αποτελεί απλώς παραχώρηση άδειας χρήσης καθώς και όλα τα υπόλοιπα παραδοτέα που θα αναπτυχθούν από τον Ανάδοχο με δαπάνες του έργου, θα αποτελούν αποκλειστική ιδιοκτησία του

Ι.Τ.Υ.Ε., που μπορεί να τα διαχειρίζεται και να τα εκμεταλλεύεται, εκτός και αν ήδη προϋπάρχουν σχετικά πνευματικά δικαιώματα.

2. Τα αποτελέσματα, στοιχεία κλπ. της προηγούμενης παραγράφου, θα είναι πάντοτε στη διάθεση των νομίμων εκπροσώπων του Ι.Τ.Υ.Ε. κατά τη διάρκεια ισχύος της σύμβασης και εάν βρίσκονται στην κατοχή του Αναδόχου, θα παραδοθούν στο Ι.Τ.Υ.Ε. κατά την καθ' οποιονδήποτε τρόπο λήξη ή λύση της σύμβασης.

Α Ρ Θ Ρ Ο 15

Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης

1. Πριν την υπογραφή της παρούσας ο Ανάδοχος κατέθεσε για την καλή εκτέλεση των όρων της σύμβασης την υπ' αριθμόν εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης έκδοσης της Τράπεζας, ύψους ευρώ με ημ/νία έκδοσης
2. Η εγγύηση καλής εκτέλεσης της σύμβασης καλύπτει συνολικά και χωρίς διακρίσεις την εφαρμογή όλων των όρων της σύμβασης και κάθε απαίτηση της αναθέτουσας αρχής έναντι του αναδόχου.
3. Σε περίπτωση τροποποίησης της σύμβασης για την παροχή επιπρόσθετων υπηρεσιών που δεν μπορούν να προσδιορισθούν εκ των προτέρων η οποία θα συνεπάγεται αύξηση της συμβατικής αξίας, ο ανάδοχος θα είναι υποχρεωμένος να καταθέσει πριν την τροποποίηση, συμπληρωματική εγγύηση το ύψος της οποίας ανέρχεται σε ποσοστό 5% επί του ποσού της αύξησης εκτός ΦΠΑ.
4. Η εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης καταπίπτει σε κάθε περίπτωση που ο Ανάδοχος κηρυχθεί έκπτωτος ή επιστρέφεται εντός δέκα (10) ημερών από την ολοκλήρωση των εργασιών της σύμβασης και των τυχόν προσαρτημάτων της, την ολοσχερή εκπλήρωση όλων των συμβατικών υποχρεώσεων του Αναδόχου, την ποσοτική και ποιοτική παραλαβή τους και την έκδοση του πρωτοκόλλου οριστικής ποιοτικής και ποσοτικής παραλαβής για το σύνολο των παρασχεθεισών εργασιών της σύμβασης.

Α Ρ Θ Ρ Ο 16

Επικοινωνία

Όλη η επικοινωνία του Ι.Τ.Υ.Ε. με τον Ανάδοχο βάσει της παρούσης μπορούν να γίνονται ηλεκτρονικά με e-mail καθώς και με τηλεομοιοτυπία στα στοιχεία επικοινωνίας που έχουν γνωστοποιηθεί με την προσφορά του Αναδόχου ή σε τυχόν νέα στοιχεία που θα γνωστοποιηθούν στο Ι.Τ.Υ.Ε. με γραπτή δήλωση του Αναδόχου κατά τη διάρκεια εκτέλεσης της παρούσας.

Α Ρ Θ Ρ Ο 17

Τροποποίηση σύμβασης

1. Η σύμβαση μπορεί να τροποποιείται κατά τη διάρκειά της, χωρίς να απαιτείται νέα διαδικασία σύναψης σύμβασης, μόνο σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις του άρθρου 132 του ν. 4412/2016 και κατόπιν γνωμοδότησης του αρμοδίου οργάνου.
2. Για επιπρόσθετη παροχή των υπηρεσιών της παρούσας σύμβασης που ενδεχομένως να απαιτηθούν κατά την υλοποίηση των συμβατικών υποχρεώσεων του Αναδόχου και δεν είναι δυνατόν να προσδιορισθούν σε πλήρη έκταση εκ των προτέρων θα υπογράφεται προσάρτημα της παρούσας με αντίστοιχη επέκταση του συμβατικού αντικειμένου και οι επιπρόσθετες υπηρεσίες θα τιμολογούνται με βάση τις τιμές οικονομικής προσφοράς του Αναδόχου.

Α Ρ Θ Ρ Ο 18

Ισχύουσες Διατάξεις – Δικαιοδοσία

1. Οι σχέσεις των μερών διέπονται από τα ακόλουθα συμβατικά στοιχεία κατά αύξουσα σειρά ισχύος:
 - (α) Την οικονομική προσφορά του Αναδόχου που έγινε δεκτή.
 - (β) Την Διακήρυξη αρ. Π437/16.5.2017.
 - (γ) Την παρούσα σύμβαση με τα Παραρτήματά της.
2. Η παρούσα διέπεται κατά τα λοιπά από τις διατάξεις του Ν. 4412/2016 και κάθε άλλης σχετικής διάταξης της κείμενης νομοθεσίας που βρίσκει εν προκειμένω εφαρμογή και συμπληρωματικά από τις διατάξεις του Αστικού Κώδικα. Περαιτέρω δικαιώματα ή ευχέρειες του Ι.Τ.Υ.Ε. κατά τις οικείες διατάξεις, έστω κι αν δεν αναφέρονται ρητώς στην παρούσα, δεν θίγονται.
3. Κατά την εκτέλεση της σύμβασης ο ανάδοχος τηρεί τις υποχρεώσεις στους τομείς του περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου, που έχουν θεσπιστεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α του ν. 4412/2016. Η τήρηση των εν λόγω υποχρεώσεων από τον ανάδοχο ελέγχεται και βεβαιώνεται από τα όργανα που επιβλέπουν την εκτέλεση της σύμβασης και τις αρμόδιες δημόσιες αρχές και υπηρεσίες που ενεργούν εντός των ορίων της ευθύνης και της αρμοδιότητάς τους.

Α Ρ Θ Ρ Ο 19

Εφαρμοστέο Δίκαιο

1. Ο Ανάδοχος και το Ι.Τ.Υ.Ε. θα προσπαθούν να ρυθμίζουν φιλικά κάθε διαφορά, που τυχόν θα προκύψει στις μεταξύ τους σχέσεις κατά τη διάρκεια της ισχύος της σύμβασης.
2. Επί διαφωνίας, κάθε διαφορά θα επιλύεται από τα Ελληνικά Δικαστήρια και συγκεκριμένα τα Δικαστήρια της Πάτρας, εφαρμοστέο δε δίκαιο είναι πάντοτε το Ελληνικό.

Η σύμβαση αυτή συντάχθηκε σε δύο (2) πρωτότυπα για το Ι.Τ.Υ.Ε. και ένα (1) πρωτότυπο για τον Ανάδοχο.

**Ο νόμιμος Εκπρόσωπος
του Ι.Τ.Υ.Ε.**

**Ο νόμιμος Εκπρόσωπος
του Αναδόχου**

Διακήρυξη Ανοικτού Ηλεκτρονικού Διαγωνισμού:

ΙΤΥΕ

«Παροχή Υπηρεσιών Ψηφιακής Εκτύπωσης, Βιβλιοδεσίας και Παράδοσης στην Αποθήκη του ΙΤΥΕ
Διδακτικών Βιβλίων Σχολικού Έτους 2017-18 για Μαθητές με Αμβλυωπία»

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α: ΣΥΜΒΑΤΙΚΟ ΤΙΜΗΜΑ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ V. ΤΥΠΟΠΟΙΗΜΕΝΟ ΕΝΤΥΠΟ ΥΠΕΥΘΥΝΗΣ ΔΗΛΩΣΗΣ (ΤΕΥΔ)

για διαδικασίες σύναψης δημόσιας σύμβασης κάτω των ορίων των οδηγιών

Μέρος Ι: Πληροφορίες σχετικά με την αναθέτουσα αρχή/αναθέτοντα φορέα¹ και τη διαδικασία ανάθεσης

Παροχή πληροφοριών δημοσίευσης σε εθνικό επίπεδο, με τις οποίες είναι δυνατή η αδιαμφισβήτητη ταυτοποίηση της διαδικασίας σύναψης δημόσιας σύμβασης:

A: Ονομασία, διεύθυνση και στοιχεία επικοινωνίας της αναθέτουσας αρχής (αα)/ αναθέτοντα φορέα (αφ)

- Ονομασία: [Ινστιτούτο Τεχνολογίας Υπολογιστών & Εκδόσεων (Ι.Τ.Υ.Ε.) «ΔΙΟΦΑΝΤΟΣ»]
- Κωδικός Αναθέτουσας Αρχής / Αναθέτοντα Φορέα ΚΗΜΔΗΣ : [99206108]
- Ταχυδρομική διεύθυνση / Πόλη / Ταχ. Κωδικός: [Κτίριο «Δ. Μαρίτσας», Ν. Καζαντζάκη, Πανεπιστημιούπολη Πατρών / Ρίον / 26504]
- Αρμόδιος για πληροφορίες: [Δημήτριος Σοφοτάσιος]
- Τηλέφωνο: [2610960300]
- Ηλ. ταχυδρομείο: [sofos@cti.gr]
- Διεύθυνση στο Διαδίκτυο (διεύθυνση δικτυακού τόπου) (εάν υπάρχει): [www.cti.gr]

B: Πληροφορίες σχετικά με τη διαδικασία σύναψης σύμβασης

- Τίτλος ή σύντομη περιγραφή της δημόσιας σύμβασης (συμπεριλαμβανομένου του σχετικού CPV): [Παροχή Υπηρεσιών Ψηφιακής Εκτύπωσης, Βιβλιοδεσίας και Παράδοσης στην Αποθήκη του Ι.Τ.Υ.Ε. Διδακτικών Βιβλίων Σχολικού Έτους 2017-18 για Μαθητές με Αμβλυωπία / CPV: 79811000-2 (Υπηρεσίες ψηφιακής εκτύπωσης), 79971000-1 (Υπηρεσίες βιβλιοδεσίας και φινιρίσματος)]
- Αρ. ΑΔΑΜ αιτήματος: 17REQ006171739
- Αρ. Διαγωνισμού στο ΕΣΗΔΗΣ: 41776
- Η σύμβαση αναφέρεται σε έργα, προμήθειες, ή υπηρεσίες : [Υπηρεσίες]
- Αριθμός αναφοράς που αποδίδεται στον φάκελο από την αναθέτουσα αρχή (εάν υπάρχει): [Π437/16.5.2017]

ΟΛΕΣ ΟΙ ΥΠΟΛΟΙΠΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ ΣΕ ΚΑΘΕ ΕΝΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΤΕΥΔ ΘΑ ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ ΣΥΜΠΛΗΡΩΘΟΥΝ ΑΠΟ ΤΟΝ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟ ΦΟΡΕΑ

Μέρος II: Πληροφορίες σχετικά με τον οικονομικό φορέα

A: Πληροφορίες σχετικά με τον οικονομικό φορέα

Στοιχεία αναγνώρισης:	Απάντηση:
Πλήρης Επωνυμία:	[]
Αριθμός φορολογικού μητρώου (ΑΦΜ): Εάν δεν υπάρχει ΑΦΜ στη χώρα εγκατάστασης του οικονομικού φορέα, αναφέρετε άλλον εθνικό αριθμό ταυτοποίησης, εφόσον απαιτείται και υπάρχει	[]
Ταχυδρομική διεύθυνση:	[.....]
Αρμόδιος ή αρμόδιοι ⁱⁱ :	[.....]
Τηλέφωνο:	[.....]
Ηλ. ταχυδρομείο:	[.....]
Διεύθυνση στο Διαδίκτυο (διεύθυνση δικτυακού τόπου) (εάν υπάρχει):	[.....]
Γενικές πληροφορίες:	Απάντηση:
Ο οικονομικός φορέας είναι πολύ μικρή, μικρή ή μεσαία επιχείρηση ⁱⁱⁱ ;	
Μόνο σε περίπτωση προμήθειας κατ' αποκλειστικότητα, του άρθρου 20: ο οικονομικός φορέας είναι προστατευόμενο εργαστήριο, «κοινωνική επιχείρηση» ^{iv} ή προβλέπει την εκτέλεση συμβάσεων στο πλαίσιο προγραμμάτων προστατευόμενης απασχόλησης; Εάν ναι , ποιο είναι το αντίστοιχο ποσοστό των εργαζομένων με αναπηρία ή μειονεκτούντων εργαζομένων; Εφόσον απαιτείται, προσδιορίστε σε ποια κατηγορία ή κατηγορίες εργαζομένων με αναπηρία ή μειονεκτούντων εργαζομένων ανήκουν οι απασχολούμενοι.	[] Ναι [] Όχι [.....] [.....] [....]
Κατά περίπτωση, ο οικονομικός φορέας είναι εγγεγραμμένος σε επίσημο κατάλογο/Μητρώο εγκεκριμένων οικονομικών φορέων ή διαθέτει ισοδύναμο πιστοποιητικό (π.χ. βάσει εθνικού συστήματος (προ)επιλογής);	[] Ναι [] Όχι [] Άνευ αντικειμένου
Τρόπος συμμετοχής:	Απάντηση:
Ο οικονομικός φορέας συμμετέχει στη διαδικασία σύναψης δημόσιας σύμβασης από κοινού με άλλους ^v ;	[] Ναι [] Όχι
Εάν ναι , μεριμνήστε για την υποβολή χωριστού εντύπου ΤΕΥΔ από τους άλλους εμπλεκόμενους οικονομικούς φορείς.	
Εάν ναι:	

α) Αναφέρετε τον ρόλο του οικονομικού φορέα στην ένωση ή κοινοπραξία (επικεφαλής, υπεύθυνος για συγκεκριμένα καθήκοντα ...):	α) [.....]
β) Προσδιορίστε τους άλλους οικονομικούς φορείς που συμμετέχουν από κοινού στη διαδικασία σύναψης δημόσιας σύμβασης:	β) [.....]
γ) Κατά περίπτωση, επωνυμία της συμμετέχουσας ένωσης ή κοινοπραξίας.	γ) [.....]

Β: Πληροφορίες σχετικά με τους νόμιμους εκπροσώπους του οικονομικού φορέα

Κατά περίπτωση, αναφέρετε το όνομα και τη διεύθυνση του προσώπου ή των προσώπων που είναι αρμόδια/εξουσιοδοτημένα να εκπροσωπούν τον οικονομικό φορέα για τους σκοπούς της παρούσας διαδικασίας ανάθεσης δημόσιας σύμβασης:

Εκπροσώπηση, εάν υπάρχει:	Απάντηση:
Όνοματεπώνυμο	[.....]
συνοδευόμενο από την ημερομηνία και τον τόπο γέννησης εφόσον απαιτείται:	[.....]
Θέση/Ενεργών υπό την ιδιότητα	[.....]
Ταχυδρομική διεύθυνση:	[.....]
Τηλέφωνο:	[.....]
Ηλ. ταχυδρομείο:	[.....]
Εάν χρειάζεται, δώστε λεπτομερή στοιχεία σχετικά με την εκπροσώπηση (τις μορφές της, την έκταση, τον σκοπό ...):	[.....]

Μέρος III: Λόγοι αποκλεισμού

A: Λόγοι αποκλεισμού που σχετίζονται με ποινικές καταδίκες^{vi}

<p>Στο άρθρο 73 παρ. 1 ορίζονται οι ακόλουθοι λόγοι αποκλεισμού:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση^{vii}. 2. δωροδοκία^{viii,ix}. 3. απάτη^x. 4. τρομοκρατικά εγκλήματα ή εγκλήματα συνδεόμενα με τρομοκρατικές δραστηριότητες^{xi}. 5. νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή χρηματοδότηση της τρομοκρατίας^{xii}. 6. παιδική εργασία και άλλες μορφές εμπορίας ανθρώπων^{xiii}.
--

Λόγοι που σχετίζονται με ποινικές καταδίκες:	Απάντηση:
<p>Υπάρχει τελεσίδικη καταδικαστική απόφαση εις βάρος του οικονομικού φορέα ή οποιουδήποτε προσώπου^{xiv} το οποίο είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού του οργάνου ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό για έναν από τους λόγους που παρατίθενται ανωτέρω (σημεία 1-6), ή καταδικαστική απόφαση η οποία έχει εκδοθεί πριν από πέντε έτη κατά το μέγιστο ή στην οποία έχει οριστεί απευθείας περίοδος αποκλεισμού που εξακολουθεί να ισχύει;</p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p><i>Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε: (διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων):</i></p> <p>[.....][.....][.....][.....]^{xv}</p>
<p>Εάν ναι, αναφέρετε^{xvi}:</p> <p>α) Ημερομηνία της καταδικαστικής απόφασης προσδιορίζοντας ποιο από τα σημεία 1 έως 6 αφορά και τον λόγο ή τους λόγους της καταδίκης,</p> <p>β) Προσδιορίστε ποιος έχει καταδικαστεί []·</p> <p>γ) Εάν ορίζεται απευθείας στην καταδικαστική απόφαση:</p>	<p>α) Ημερομηνία:[], σημείο(-α): [], λόγος(-οι): []</p> <p>β) [.....]</p> <p>γ) Διάρκεια της περιόδου αποκλεισμού [.....] και σχετικό(-ά) σημείο(-α) []</p> <p><i>Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε: (διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων):</i></p>

	[.....][.....][.....][.....] ^{xvii}
Σε περίπτωση καταδικαστικής απόφασης, ο οικονομικός φορέας έχει λάβει μέτρα που να αποδεικνύουν την αξιοπιστία του παρά την ύπαρξη σχετικού λόγου αποκλεισμού («αυτοκάθαρση») ^{xviii} ;	<input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι
Εάν ναι , περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν ^{xix} :	[.....]

Β: Λόγοι που σχετίζονται με την καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης

Πληρωμή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης:	Απάντηση:	
1) Ο οικονομικός φορέας έχει εκπληρώσει όλες τις υποχρεώσεις του όσον αφορά την πληρωμή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης ^{xx} , στην Ελλάδα και στη χώρα στην οποία είναι τυχόν εγκατεστημένος ;	[] Ναι [] Όχι	
<p>Εάν όχι αναφέρετε:</p> <p>α) Χώρα ή κράτος μέλος για το οποίο πρόκειται:</p> <p>β) Ποιο είναι το σχετικό ποσό;</p> <p>γ) Πως διαπιστώθηκε η αθέτηση των υποχρεώσεων;</p> <p>1) Μέσω δικαστικής ή διοικητικής απόφασης;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Η εν λόγω απόφαση είναι τελεσίδικη και δεσμευτική; - Αναφέρατε την ημερομηνία καταδίκης ή έκδοσης απόφασης - Σε περίπτωση καταδικαστικής απόφασης, εφόσον ορίζεται απευθείας σε αυτήν, τη διάρκεια της περιόδου αποκλεισμού: <p>2) Με άλλα μέσα; Διευκρινίστε:</p> <p>δ) Ο οικονομικός φορέας έχει εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του είτε καταβάλλοντας τους φόρους ή τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης που οφείλει συμπεριλαμβανόμενων κατά περίπτωση, των δεδουλευμένων τόκων ή των προστίμων, είτε υπαγόμενος σε δεσμευτικό διακανονισμό για την καταβολή τους ;^{xxi}</p>	ΦΟΡΟΙ	ΕΙΣΦΟΡΕΣ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ
	<p>α)[.....].</p> <p>β)[.....]</p> <p>γ.1) [] Ναι [] Όχι -[] Ναι [] Όχι -[.....]. -[.....].</p> <p>γ.2)[.....].</p> <p>δ) [] Ναι [] Όχι</p> <p>Εάν ναι, να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες [.....]</p>	<p>α)[.....].</p> <p>β)[.....]</p> <p>γ.1) [] Ναι [] Όχι -[] Ναι [] Όχι -[.....]. -[.....].</p> <p>γ.2)[.....].</p> <p>δ) [] Ναι [] Όχι</p> <p>Εάν ναι, να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες [.....]</p>
Εάν η σχετική τεκμηρίωση όσον αφορά την καταβολή των φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:	<p>(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων):^{xxii}</p> <p>[.....][.....][.....]</p>	

Γ: Λόγοι που σχετίζονται με αφερεγγυότητα, σύγκρουση συμφερόντων ή επαγγελματικό παράπτωμα

<p>Βρίσκεται ο οικονομικός φορέας σε οποιαδήποτε από τις ακόλουθες καταστάσεις^{xxiii} :</p> <p>α) πτώχευση, ή</p> <p>β) διαδικασία εξυγίανσης, ή</p> <p>γ) ειδική εκκαθάριση, ή</p> <p>δ) αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο, ή</p> <p>ε) έχει υπαχθεί σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού, ή</p> <p>στ) αναστολή επιχειρηματικών δραστηριοτήτων, ή</p> <p>ζ) σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση προκύπτουσα από παρόμοια διαδικασία προβλεπόμενη σε εθνικές διατάξεις νόμου</p> <p>Εάν ναι:</p> <p>- Παραθέστε λεπτομερή στοιχεία:</p> <p>- Διευκρινίστε τους λόγους για τους οποίους ωστόσο ο οικονομικός φορέας, θα δύναται να εκτελέσει τη σύμβαση, λαμβανόμενης υπόψη της εφαρμοστέας εθνικής νομοθεσίας και των μέτρων σχετικά με τη συνέχιση της επιχειρηματικής του λειτουργίας υπό αυτές τις περιστάσεις^{xxiv}</p> <p>Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:</p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>-[.....]</p> <p>-[.....]</p> <p>(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων): [.....][.....][.....]</p>
<p>Έχει διαπράξει ο οικονομικός φορέας σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα^{xxv};</p> <p>Εάν ναι, να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες:</p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>[.....]</p> <p>Εάν ναι, έχει λάβει ο οικονομικός φορέας μέτρα αυτοκάθαρσης;</p> <p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>Εάν το έχει πράξει, περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν:</p> <p>[.....]</p>

<p>Μπορεί ο οικονομικός φορέας να επιβεβαιώσει ότι:</p> <p>α) δεν έχει κριθεί ένοχος σοβαρών ψευδών δηλώσεων κατά την παροχή των πληροφοριών που απαιτούνται για την εξακρίβωση της απουσίας των λόγων αποκλεισμού ή την πλήρωση των κριτηρίων επιλογής,</p> <p>β) δεν έχει αποκρύψει τις πληροφορίες αυτές,</p> <p>γ) ήταν σε θέση να υποβάλλει χωρίς καθυστέρηση τα δικαιολογητικά που απαιτούνται από την αναθέτουσα αρχή/αναθέτοντα φορέα</p> <p>δ) δεν έχει επιχειρήσει να επηρεάσει με αθέμιτο τρόπο τη διαδικασία λήψης αποφάσεων της αναθέτουσας αρχής ή του αναθέτοντα φορέα, να αποκτήσει εμπιστευτικές πληροφορίες που ενδέχεται να του αποφέρουν αθέμιτο πλεονέκτημα στη διαδικασία ανάθεσης ή να παράσχει εξ αμελείας παραπλανητικές πληροφορίες που ενδέχεται να επηρεάσουν ουσιωδώς τις αποφάσεις που αφορούν τον αποκλεισμό, την επιλογή ή την ανάθεση;</p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p>
---	--

Μέρος IV: Τελικές δηλώσεις

Ο κάτωθι υπογεγραμμένος, δηλώνω επισήμως ότι τα στοιχεία που έχω αναφέρει σύμφωνα με τα μέρη I – III ανωτέρω είναι ακριβή και ορθά και ότι έχω πλήρη επίγνωση των συνεπειών σε περίπτωση σοβαρών ψευδών δηλώσεων.

Ο κάτωθι υπογεγραμμένος, δηλώνω επισήμως ότι είμαι σε θέση, κατόπιν αιτήματος και χωρίς καθυστέρηση, να προσκομίσω τα πιστοποιητικά και τις λοιπές μορφές αποδεικτικών εγγράφων που αναφέρονται^{xxvi}, εκτός εάν :

α) η αναθέτουσα αρχή ή ο αναθέτων φορέας έχει τη δυνατότητα να λάβει τα σχετικά δικαιολογητικά απευθείας με πρόσβαση σε εθνική βάση δεδομένων σε οποιοδήποτε κράτος μέλος αυτή διατίθεται δωρεάν^{xxvii}.

β) η αναθέτουσα αρχή ή ο αναθέτων φορέας έχουν ήδη στην κατοχή τους τα σχετικά έγγραφα.

Ο κάτωθι υπογεγραμμένος δίδω επισήμως τη συγκατάθεσή μου στο Ινστιτούτο Τεχνολογίας Υπολογιστών & Εκδόσεων (Ι.Τ.Υ.Ε) «ΔΙΟΦΑΝΤΟΣ», προκειμένου να αποκτήσει πρόσβαση σε δικαιολογητικά των πληροφοριών τις οποίες έχω υποβάλλει στο παρόν Τυποποιημένο Έντυπο Υπεύθυνης Δήλωσης για τους σκοπούς της διαδικασίας ανάθεσης για την «Παροχή Υπηρεσιών Ψηφιακής Εκτύπωσης, Βιβλιοδεσίας και Παράδοσης στην Αποθήκη του Ι.Τ.Υ.Ε. Διδακτικών Βιβλίων Σχολικού Έτους 2017-18 για Μαθητές με Αμβλυωπία», CPV: 79811000-2 (Υπηρεσίες ψηφιακής εκτύπωσης), 79971000-1 (Υπηρεσίες βιβλιοδεσίας και φινιρίσματος), Αρ. αναφοράς Π437/16.5.2017, Αρ. ΑΔΑΜ αιτήματος 17REQ006171739, Αρ. Διαγωνισμού στο ΕΣΗΔΗΣ 41776, Ημ/νία αποστολής δημοσίευσης στον εθνικό τύπο 19/5/2017]

Ημερομηνία, τόπος και, όπου ζητείται ή είναι απαραίτητο, υπογραφή(-ές): [.....]

-
- i Σε περίπτωση που η αναθέτουσα αρχή /αναθέτων φορέας είναι περισσότερες (οι) της (του) μίας (ενός) θα αναφέρεται το σύνολο αυτών.
- ii Επαναλάβετε τα στοιχεία των αρμοδίων, όνομα και επώνυμο, όσες φορές χρειάζεται.
- iii Βλέπε σύσταση της Επιτροπής, της 6ης Μαΐου 2003, σχετικά με τον ορισμό των πολύ μικρών, των μικρών και των μεσαίων επιχειρήσεων (ΕΕ L 124 της 20.5.2003, σ. 36). Οι πληροφορίες αυτές απαιτούνται μόνο για στατιστικούς σκοπούς.
- Πολύ μικρή επιχείρηση:** επιχείρηση η οποία **απασχολεί λιγότερους από 10 εργαζομένους** και της οποίας ο ετήσιος κύκλος εργασιών και/ή το σύνολο του ετήσιου ισολογισμού **δεν υπερβαίνει τα 2 εκατομμύρια ευρώ.**
- Μικρή επιχείρηση:** επιχείρηση η οποία **απασχολεί λιγότερους από 50 εργαζομένους** και της οποίας ο ετήσιος κύκλος εργασιών και/ή το σύνολο του ετήσιου ισολογισμού **δεν υπερβαίνει τα 10 εκατομμύρια ευρώ.**
- Μεσαίες επιχειρήσεις:** επιχειρήσεις που **δεν είναι ούτε πολύ μικρές ούτε μικρές** και οι οποίες **απασχολούν λιγότερους από 250 εργαζομένους** και των οποίων ο ετήσιος κύκλος εργασιών **δεν υπερβαίνει τα 50 εκατομμύρια ευρώ και/ή το σύνολο του ετήσιου ισολογισμού δεν υπερβαίνει τα 43 εκατομμύρια ευρώ.**
- iv Έχει δηλαδή ως κύριο σκοπό την κοινωνική και επαγγελματική ένταξη ατόμων με αναπηρία ή μειονεκτούντων ατόμων.
- v Ειδικότερα ως μέλος ένωσης ή κοινοπραξίας ή άλλου παρόμοιου καθεστώτος.
- vi Σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 73 παρ. 3 α, εφόσον προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης είναι δυνατή η κατ' εξαίρεση παρέκκλιση από τον υποχρεωτικό αποκλεισμό για επιτακτικούς λόγους δημόσιου συμφέροντος, όπως δημόσιας υγείας ή προστασίας του περιβάλλοντος.
- vii Όπως ορίζεται στο άρθρο 2 της απόφασης-πλαίσιο 2008/841/ΔΕΥ του Συμβουλίου, της 24ης Οκτωβρίου 2008, για την καταπολέμηση του οργανωμένου εγκλήματος (ΕΕ L 300 της 11.11.2008, σ. 42).
- viii Σύμφωνα με άρθρο 73 παρ. 1 (β). Στον Κανονισμό ΕΕΕΣ (Κανονισμός ΕΕ 2016/7) αναφέρεται ως “διαφθορά”.
- ix Όπως ορίζεται στο άρθρο 3 της Σύμβασης περί της καταπολέμησης της δωροδοκίας στην οποία ενέχονται υπάλληλοι των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων ή των κρατών μελών της Ευρωπαϊκής Ένωσης (ΕΕ C 195 της 25.6.1997, σ. 1) και στην παράγραφο 1 του άρθρου 2 της απόφασης-πλαίσιο 2003/568/ΔΕΥ του Συμβουλίου, της 22ας Ιουλίου 2003 για την καταπολέμηση της δωροδοκίας στον ιδιωτικό τομέα (ΕΕ L 192 της 31.7.2003, σ. 54). Περιλαμβάνει επίσης τη διαφθορά όπως ορίζεται στο **ν. 3560/2007 (ΦΕΚ 103/Α)**, «Κύρωση και εφαρμογή της Σύμβασης ποινικού δικαίου για τη διαφθορά και του Πρόσθετου σ' αυτήν Πρωτοκόλλου» (αφορά σε προσθήκη καθόσον στο ν. Άρθρο 73 παρ. 1 β αναφέρεται η κείμενη νομοθεσία).
- x Κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης σχετικά με τη προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων (ΕΕ C 316 της 27.11.1995, σ. 48) όπως κυρώθηκε με το ν. 2803/2000 (ΦΕΚ 48/Α) "Κύρωση της Σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων και των συναφών με αυτήν Πρωτοκόλλων.
-

- xi Όπως ορίζονται στα άρθρα 1 και 3 της απόφασης-πλαίσιο του Συμβουλίου, της 13ης Ιουνίου 2002 για την καταπολέμηση της τρομοκρατίας (ΕΕ L 164 της 22.6.2002, σ. 3). Αυτός ο λόγος αποκλεισμού περιλαμβάνει επίσης την ηθική αυτουργία ή την απόπειρα εγκλήματος, όπως αναφέρονται στο άρθρο 4 της εν λόγω απόφασης-πλαίσιο.
- xii Όπως ορίζεται στο άρθρο 1 της οδηγίας 2005/60/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, της 26ης Οκτωβρίου 2005, σχετικά με την πρόληψη της χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες και τη χρηματοδότηση της τρομοκρατίας (ΕΕ L 309 της 25.11.2005, σ.15) που ενσωματώθηκε με το ν. 3691/2008 (ΦΕΚ 166/Α) *“Πρόληψη και καταστολή της νομιμοποίησης εσόδων από εγκληματικές δραστηριότητες και της χρηματοδότησης της τρομοκρατίας και άλλες διατάξεις”*.
- xiii Όπως ορίζεται στο άρθρο 2 της οδηγίας 2011/36/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, της 5ης Απριλίου 2011, για την πρόληψη και την καταπολέμηση της εμπορίας ανθρώπων και για την προστασία των θυμάτων της, καθώς και για την αντικατάσταση της απόφασης-πλαίσιο 2002/629/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 101 της 15.4.2011, σ. 1) η οποία ενσωματώθηκε στην εθνική νομοθεσία με το ν. 4198/2013 (ΦΕΚ 215/Α) *“Πρόληψη και καταπολέμηση της εμπορίας ανθρώπων και προστασία των θυμάτων αυτής και άλλες διατάξεις”*.
- xiv Η εν λόγω υποχρέωση αφορά ιδίως: α) στις περιπτώσεις εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε) και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε και Ε.Ε), τους διαχειριστές, β) στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε), τον Διευθύνοντα Σύμβουλο καθώς και όλα τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου (βλ. τελευταίο εδάφιο της παρ. 1 του άρθρου 73)
- xv Επαναλάβετε όσες φορές χρειάζεται.
- xvi Επαναλάβετε όσες φορές χρειάζεται.
- xvii Επαναλάβετε όσες φορές χρειάζεται.
- xviii Οικονομικός φορέας που έχει αποκλειστεί με τελεσίδικη απόφαση από τη συμμετοχή σε διαδικασία σύναψης σύμβασης ή ανάθεσης παραχώρησης δε μπορεί να κάνει χρήση αυτής της δυνατότητας κατά την περίοδο αποκλεισμού που ορίζεται στην εν λόγω απόφαση (άρθρο 73 παρ. 7 τελευταίο εδάφιο)
- xix Λαμβανομένου υπόψη του χαρακτήρα των εγκλημάτων που έχουν διαπραχθεί (μεμονωμένα, κατ' εξακολούθηση, συστηματικά ...), η επεξήγηση πρέπει να καταδεικνύει την επάρκεια των μέτρων που λήφθηκαν.
- xx Στην περίπτωση που ο οικονομικός φορέας είναι Έλληνας πολίτης ή έχει την εγκατάστασή του στην Ελλάδα, οι υποχρεώσεις του που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης καλύπτουν τόσο την κύρια όσο και την επικουρική ασφάλιση (άρθρο 73 παρ. 2 δεύτερο εδάφιο).
- xxi Σημειώνεται ότι, σύμφωνα με το άρθρο 73 παρ. 3 περ. α και β, εφόσον προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης είναι δυνατή η παρέκκλιση από τον υποχρεωτικό αποκλεισμό λόγω αθέτησης υποχρεώσεων καταβολής φόρων ή ασφαλιστικών εισφορών κατ' εξαίρεση, για επιτακτικούς λόγους δημόσιου συμφέροντος, όπως δημόσιας υγείας ή προστασίας του περιβάλλοντος ή/και όταν ο αποκλεισμός θα ήταν σαφώς δυσανάλογος, ιδίως όταν μόνο μικρά ποσά των φόρων ή των εισφορών κοινωνικής ασφάλισης δεν έχουν καταβληθεί, ή όταν ο οικονομικός φορέας ενημερώθηκε σχετικά με το ακριβές ποσό που οφείλεται λόγω αθέτησης των υποχρεώσεών του όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης σε χρόνο κατά τον οποίο δεν είχε τη δυνατότητα να λάβει μέτρα, σύμφωνα με το τελευταίο εδάφιο της παραγράφου 2 του άρθρου 73, πριν από την εκπνοή της προθεσμίας αίτησης συμμετοχής ή σε ανοικτές διαδικασίες της προθεσμίας υποβολής προσφοράς
- xxii Επαναλάβετε όσες φορές χρειάζεται.

-
- xxiii Η απόδοση όρων είναι σύμφωνη με την παρ. 4 του άρθρου 73 που διαφοροποιείται από τον Κανονισμό ΕΕΕΣ (Κανονισμός ΕΕ 2016/7)
- xxiv Άρθρο 73 παρ. 5.
- xxv Εφόσον στα έγγραφα της σύμβασης γίνεται αναφορά σε συγκεκριμένη διάταξη, να συμπληρωθεί ανάλογα το ΤΕΥΔ πχ άρθρο 68 παρ. 2 ν. 3863/2010.
- xxvi Πρβλ και άρθρο 1 ν. 4250/2014
- xxvii Υπό την προϋπόθεση ότι ο οικονομικός φορέας έχει παράσχει τις απαραίτητες πληροφορίες (διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέα έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων) που παρέχουν τη δυνατότητα στην αναθέτουσα αρχή ή στον αναθέτοντα φορέα να το πράξει. Όπου απαιτείται, τα στοιχεία αυτά πρέπει να συνοδεύονται από τη σχετική συγκατάθεση για την εν λόγω πρόσβαση.