

 <p>ΙΝΣΤΙΤΟΥΤΟ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΑΣ ΥΠΟΛΟΓΙΣΤΩΝ & ΕΚΔΟΣΕΩΝ</p>	<p align="center">ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ ΤΟΥ ΙΝΣΤΙΤΟΥΤΟΥ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΑΣ ΥΠΟΛΟΓΙΣΤΩΝ ΚΑΙ ΕΚΔΟΣΕΩΝ (ΙΤΥΕ) - «ΔΙΟΦΑΝΤΟΣ» ΓΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΤΑΣΗΣ/ΕΩΝ ΠΡΟΣ ΣΥΝΑΨΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ/ΕΩΝ ΜΙΣΘΩΣΕΩΣ ΕΡΓΟΥ ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ Π1418_24-12-2018</p> <p align="right"><i>(ΑΝΑΡΤΗΤΕΟ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ)</i></p>
--	---

ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ ΓΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΤΑΣΕΩΝ ΠΡΟΣ ΣΥΝΑΨΗ:

- **ΕΩΣ ΜΙΑΣ (1) ΣΥΜΒΑΣΕΩΣ ΜΙΣΘΩΣΕΩΣ ΕΡΓΟΥ ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ ΓΙΑ ΠΟΛΥ ΕΜΠΕΙΡΟ ΣΥΝΕΡΓΑΤΗ ΤΕΧΝΙΚΟΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΩΝ ΥΠΟΔΟΜΩΝ (ΚΩΔΙΚΟΣ ΑΝΑΦΟΡΑΣ Κ1)**
- **ΕΩΣ ΜΙΑΣ (1) ΣΥΜΒΑΣΕΩΣ ΜΙΣΘΩΣΕΩΣ ΕΡΓΟΥ ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ ΓΙΑ ΣΥΝΕΡΓΑΤΗ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟΥ (ΚΩΔΙΚΟΣ ΑΝΑΦΟΡΑΣ Κ2)**

Έχοντας υπόψη:

1. Τον υπ' αρ. 3966 / 24.5.2011 [ΦΕΚ Α' 118 / 24.5.2011] νόμο του Υπουργείου Παιδείας, Δια Βίου Μάθησης & «Θρησκευμάτων Θεσμικό πλαίσιο των Πρότυπων Πειρ/κών Σχολείων, Ίδρυση Ινστιτούτου Εκπαιδευτικής Πολιτικής, Οργάνωση του Ινστιτούτου Τεχνολογίας Υπολογιστών Εκδόσεων «ΔΙΟΦΑΝΤΟΣ» και λοιπές διατάξεις»
2. Την υπ' αρ. 180682 / Γ1 / 27.10.2016 [ΦΕΚ 585-ΥΟΔΔ / 01.11.2016] Απόφαση του Υπουργείου Παιδείας, Έρευνας & Θρησκευμάτων περί «Ορισμού Προέδρου του Ινστιτούτου Τεχνολογίας Υπολογιστών & Εκδόσεων (Ι.Τ.Υ.Ε) «ΔΙΟΦΑΝΤΟΣ»
3. Την υπ' αρ. 4221/Γ1/11.01.2017 [ΦΕΚ 10-ΥΟΔΔ / 16.01.2017] Απόφαση του Υπουργείου Παιδείας, Έρευνας & Θρησκευμάτων περί «Συγκρότησης Διοικητικού Συμβουλίου του Ινστιτούτου Τεχνολογίας Υπολογιστών & Εκδόσεων «ΔΙΟΦΑΝΤΟΣ» (Ι.Τ.Υ.Ε)», όπως σφάλματα αυτής διορθώθηκαν με καταχώριση στο ΦΕΚ 59-ΥΟΔΔ / 08.02.2017
4. Τις υπ' αρ. 1/2017/18.01.2017 και 4/2017/02.03.2017 Αποφάσεις του ΔΣ του ΙΤΥΕ «ΔΙΟΦΑΝΤΟΣ» περί «Παροχής εξουσιοδοτήσεων από το ΔΣ»
5. Τον υπ' αρ. ν.4485 / 04.08.2017 [ΦΕΚ Α' 114/04.08.2017] άρθρο 64.

Στο πλαίσιο υλοποίησης του Έργου:
**«Προσαρμογή πληροφοριακού συστήματος VOUCHER
για την παρακολούθηση της κατάρτισης και σχεδιασμός και υλοποίηση πιλοτικού συστήματος για την υποβοήθηση στη λήψη αποφάσεων σχετικά με τη διάγνωση των εκπαιδευτικών αναγκών των ανέργων και την προώθηση στο κατάλληλο πρόγραμμα κατάρτισης»**

που χρηματοδοτείται από τον ΟΑΕΔ δυνάμει της υπ' αριθμ. 72/2018 σύμβασης του ΟΑΕΔ/ΙΤΥΕ.

το ΙΤΥΕ «Διόφαντος»

προτίθεται να αναθέσει με συμβάσεις μισθώσεως έργου ιδιωτικού δικαίου το έργο/α:

1. Τροποποίηση και προσαρμογή ΠΣ Voucher και ανάπτυξη νέων λειτουργιών για την υποστήριξη του πιλοτικού προγράμματος Ενεργητικών Πολιτικών Απασχόλησης Ανοικτού Τύπου (Θέση Κ1)
2. Δοκιμαστική και κανονική λειτουργία του τροποποιημένου ΠΣ Voucher για την υποστήριξη του πιλοτικού προγράμματος Ενεργητικών Πολιτικών Απασχόλησης Ανοικτού Τύπου (Θέση Κ1,2)

3. Σχεδιασμός και υλοποίηση συστήματος για την υποβοήθηση στη λήψη αποφάσεων σχετικά με τη διάγνωση των εκπαιδευτικών αναγκών των ωφελούμενων (Θέση Κ2)

ΣΥΝΤΟΜΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

Για την κάλυψη των επιχειρησιακών αναγκών παρακολούθησης της κατάρτισης που θα προσφερθεί στο πλαίσιο του πιλοτικού προγράμματος ενεργητικών πολιτικών απασχόλησης ανοικτού τύπου, το οποίο θα υλοποιηθεί από τον ΟΑΕΔ στο ΚΠΑ2 Ελευσίνας (Δήμοι Ελευσίνας, Ασπροπύργου, Μάνδρας και Βιομηχανική Ζώνη Θριάσιου πεδίου), με ωφελούμενους άνεργους ηλικίας 45 ετών και άνω, με έξι (6) μήνες ανεργίας (ενδεικτικό πλήθος: 3.000 άνεργοι), θα υλοποιηθούν οι παρακάτω ενέργειες:

- Η **προσαρμογή υφιστάμενων** και η **προσθήκη νέων λειτουργιών** στο πληροφοριακό σύστημα διαχείρισης της κατάρτισης VOUCHER καθώς και η **υποστήριξη** του συστήματος μέχρι **30/4/2019**, και
- Ο σχεδιασμός και η υλοποίηση **πιλοτικού συστήματος** για την **υποβοήθηση στη λήψη αποφάσεων** σχετικά με τη διάγνωση των εκπαιδευτικών αναγκών των ανέργων και την πρόωθηση στο κατάλληλο πρόγραμμα κατάρτισης.

Το έργο περιλαμβάνει τα ακόλουθα πακέτα εργασίας:

ΠΕ 1 – Επιστημονική, διοικητική υποστήριξη και συντονισμός

- Διαχείριση διοικητικών ζητημάτων που προκύπτουν κατά την πορεία υλοποίησης του έργου.
- Επιστημονική καθοδήγηση για την εφαρμογή κατάλληλων τεχνικών κατά τον (α) σχεδιασμό και την τροποποίηση του πληροφοριακού συστήματος, (β) τον σχεδιασμό και την ανάπτυξη του πιλοτικού συστήματος λήψης αποφάσεων
- Συντονισμός, οργάνωση και εποπτεία των επιμέρους εργασιών που εκτελούνται από την τεχνική ομάδα.
- Συμμετοχή σε συναντήσεις εργασίας, τηλεδιασκέψεις, κλπ.

ΠΕ 2 – Τροποποίηση και προσαρμογή ΠΣ Voucher και ανάπτυξη νέων λειτουργιών για την υποστήριξη του πιλοτικού προγράμματος Ενεργητικών Πολιτικών Απασχόλησης Ανοικτού Τύπου

Το Πληροφοριακό Σύστημα VOUCHER επιπρόσθετα των λειτουργιών που σήμερα παρέχει, θα αναπτύξει και θα ενσωματώσει όλους τους απαραίτητους μηχανισμούς ώστε να υποστηρίξει διακριτούς ρόλους χρηστών, προσωποποιημένη πρόσβαση, μηχανισμούς αναζήτησης, διαχείρισης και διάθεσης των εκπαιδευτικών προγραμμάτων, συστήματα διαχείρισης και παρακολούθησης της κατάρτισης, καθώς επίσης και ηλεκτρονική έκδοση «βεβαίωσης παρακολούθησης πιστοποιημένου προγράμματος κατάρτισης».

Αναλυτικότερα, θα απαιτηθεί η τροποποίηση υποσυστημάτων καθώς και η ανάπτυξη νέων, όπως περιγράφεται παρακάτω:

1. Τροποποίηση υποσυστήματος διαχείρισης χρηστών

- Διαχείριση Χρηστών: Στο υφιστάμενο πληροφοριακό σύστημα VOUCHER υποστηρίζονται διάφοροι τύποι χρηστών με συγκεκριμένους ρόλους και αρμοδιότητες. Θα προστεθούν νέοι τύποι χρηστών, όπως (ενδεικτικά) διαχειριστές του ΟΑΕΔ, εργασιακοί σύμβουλοι ΟΑΕΔ και εργασιακοί σύμβουλοι εργοδοτών.
- Πιστοποίηση χρηστών: Η πιστοποίηση των χρηστών λαμβάνει χώρα κατά την είσοδό τους στο πληροφοριακό σύστημα VOUCHER. Θα υλοποιηθούν νέοι έλεγχοι ώστε να είναι δυνατή η αναγνώριση των νέων ρόλων.
- Διαβαθμισμένη πρόσβαση: Λόγω των νέων τύπων χρηστών που θα προστεθούν, απαιτείται η εξασφάλιση των ορθών δικαιωμάτων πρόσβασης στα επιμέρους τμήματα και υποσυστήματα του πληροφοριακού συστήματος.

2. Τροποποίηση υποσυστήματος διαχείρισης αιτήσεων & ωφελουμένων

- Διαχείριση ωφελουμένων:

- Άντληση με διεπαφή από το ΟΠΣ ΟΑΕΔ των στοιχείων του ωφελούμενου (ανέργου) και δημιουργία από τον εργασιακό σύμβουλο της καρτέλας με τα στοιχεία του ωφελούμενου για το πρόγραμμα κατάρτισης.
- Εγγραφή από τον εργασιακό σύμβουλο του ωφελούμενου (διαφοροποίηση των πεδίων της υπάρχουσας αίτησης βάσει των όρων / τεχνικών προδιαγραφών της πρόσκλησης / ΚΥΑ).
- Προσαρμογή της λειτουργίας αυτόματης παραγωγής τριμερούς σύμβασης με προ-συμπληρωμένα τα στοιχεία του ωφελούμενου, του παρόχου κατάρτισης και της επιχείρησης πρακτικής. (προαιρετική λειτουργία).
- Δυνατότητα αυτόματου ελέγχου / αναζήτησης των ωφελουμένων στο μητρώο ανεργίας του ΟΑΕΔ σε τακτική βάση και μέχρι την ολοκλήρωση της συμμετοχής τους στη δράση.
- Δυνατότητα επεξεργασίας στοιχείων ωφελουμένων: Ο ΟΑΕΔ ως φορέας επεξεργασίας των δεδομένων της συγκεκριμένης πρόσκλησης θα αποκτήσει το δικαίωμα επεξεργασίας των στοιχείων των ωφελουμένων για διαχειριστικούς λόγους.
- Υλοποίηση αλγορίθμου παραγωγής ΚΑΥΑΣ (επιταγής κατάρτισης) για τους ωφελούμενους της πρόσκλησης.
- Ανάρτηση των αποτελεσμάτων με δυνατότητες φιλτραρίσματος και αναζήτησης (για τις διαχειριστικές ανάγκες του ΟΑΕΔ).

3. Τροποποίηση υποσυστήματος διαχείρισης αιτήσεων παρόχων κατάρτισης

- Διαχείριση και υποβολή αιτήσεων των παρόχων κατάρτισης (διαφοροποίηση των πεδίων της αίτησης βάσει των όρων της πρόσκλησης / ΚΥΑ και των τεχνικών προδιαγραφών).
- Συγκρότηση ανοικτού μητρώου παρόχων κατάρτισης σύμφωνα με τα κριτήρια συμμετοχής που θα ορίζονται στην πρόσκληση / ΚΥΑ.
- Πιστοποίηση των εργαστηριακών υποδομών και δυνατότητα ενοικίασης δομών άλλων παρόχων κατάρτισης.
- Προβολή και έλεγχος από τον ΟΑΕΔ των αιτήσεων συμμετοχής των παρόχων κατάρτισης.
- Συγκρότηση και δημοσίευση μητρώου παρόχων κατάρτισης.

4. Τροποποίηση υποσυστήματος διαχείρισης αντικειμένων / προγραμμάτων κατάρτισης.

- Δημιουργία, επεξεργασία, προβολή και αναζήτηση εκπαιδευτικών προγραμμάτων.
- Αντιστοίχιση αντικειμένων κατάρτισης (οριζόντιες και κάθετες τεχνικές δεξιότητες) ανά τμήμα ωφελουμένων.
- Δημιουργία νέου τμήματος κατάρτισης, δήλωση αιθουσών διδασκαλίας, διαμόρφωση ωρολογίου προγράμματος θεωρητικής κατάρτισης, κλπ.
- Οι πάροχοι θα μπορούν να εγγράφουν νέες ειδικότητες στις οποίες θα προσφέρουν προγράμματα κατάρτισης ή αντίστοιχα να διαγράφουν ειδικότητες.
- Υλοποίηση ελέγχου διαχωρισμού του θεωρητικού και του εργαστηριακού μέρους της κατάρτισης.
- Επεξεργασία, υποβολή και προβολή της έκθεσης υλοποίησης τμήματος / προγράμματος κατάρτισης σύμφωνα με τα οριζόμενα στην πρόσκληση / ΚΥΑ.

5. Τροποποίηση υποσυστήματος διαχείρισης πρακτικής άσκησης

- Τοποθέτηση του καταρτιζόμενου σε θέση πρακτικής άσκησης, πριν τη λήξη της θεωρητικής κατάρτισης.
- Διαμόρφωση του ωρολογίου προγράμματος της πρακτικής άσκησης ανά ωφελούμενο από πάροχο κατάρτισης.

- Υποβολή αιτημάτων τροποποίησης του ωρολογίου προγράμματος της πρακτικής άσκησης, των εποπτών πρακτικής άσκησης και των επιχειρήσεων πρακτικής άσκησης ανά ωφελούμενο.
- 6. Τροποποίηση υποσυστήματος πληρωμών**
- Παραγωγή εντύπων εντολών πληρωμής σύμφωνα με τους όρους της πρόσκλησης / ΚΥΑ και δυνατότητα διόρθωσης στοιχείων ωφελουμένων (π.χ. IBAN).
 - Πληρωμή μέσω ΟΑΕΔ μετά την έκδοση της βεβαίωσης ολοκλήρωσης θεωρίας (για προγράμματα έως 200 ωρών) ή σε μηνιαία βάση μετά την έκδοση της μηνιαίας βεβαίωσης πραγματοποίησης της κατάρτισης ή πρακτικής άσκησης (για τις υπόλοιπες κατηγορίες προγραμμάτων).
- 7. Τροποποίηση υποσυστήματος επιτόπιων και εξειδικευμένων ελέγχων**
- Ανάθεση επιτόπιων ελέγχων για τα τμήματα θεωρητικής και πρακτικής κατάρτισης
 - Προβολή μηνιαίας λίστας αναφορών ολοκληρωμένων επιτόπιων ελέγχων
 - Διαχείριση αναθέσεων επιτόπιων ελέγχων
 - Υποβολή ηλεκτρονικής αναφοράς επιτόπιου ελέγχου
 - Υποβολή αναφοράς εξειδικευμένου ελέγχου ΟΑΕΔ
- 8. Ανάπτυξη υποσυστήματος διαχείρισης μητρώου επιχειρήσεων πρακτικής άσκησης**
- Ηλεκτρονική εγγραφή / δήλωση ενδιαφέροντος συμμετοχής των επιχειρήσεων στο πρόγραμμα με προσφορά θέσεων πρακτικής άσκησης και αντίστοιχες απαιτούμενες δεξιότητες.
 - Έλεγχος και αξιολόγηση των στοιχείων των επιχειρήσεων όπως ορίζονται στην πρόσκληση.
 - Συγκρότηση ανοικτού μητρώου επιχειρήσεων με τη δυνατότητα νέων εγγραφών καθώς και επικαιροποίηση των θέσεων πρακτικής άσκησης σε όλο τον κύκλο ζωής της δράσης.
 - Δυνατότητα διαγραφής της επιχείρησης αν τηρούνται οι όροι της πρόσκλησης.
- 9. Ανάπτυξη υποσυστήματος πιστοποίησης**
- Συγκρότηση μητρώου παρόχων πιστοποίησης με δήλωση των υπαρχόντων σχημάτων πιστοποίησης.
 - Δυνατότητα έκδοσης επιταγής πιστοποίησης.
- 10. Ανάπτυξη υποσυστήματος αξιολόγησης και παροχής στατιστικών στοιχείων**
- Καθορισμός δεικτών αποτελέσματος που ενδιαφέρουν
 - Συλλογή δεικτών από τα επιμέρους υποσυστήματα του Voucher
 - Συλλογή δεικτών από εξωτερικά συστήματα
 - Επεξεργασία δεικτών και προβολή αποτελεσμάτων

ΠΕ 3 – Δοκιμαστική και κανονική λειτουργία του τροποποιημένου ΠΣ Voucher για την υποστήριξη του πιλοτικού προγράμματος Ενεργητικών Πολιτικών Απασχόλησης Ανοικτού Τύπου

- **Διασύνδεση, δοκιμαστική και κανονική λειτουργία – Βελτιώσεις:** Διασύνδεση του τροποποιημένου πληροφοριακού συστήματος με το portal του ΟΑΕΔ (για την ταυτοποίηση στοιχείων ανέργων, τη δημοσιοποίηση στοιχείων επιχειρήσεων, το ανοικτό μητρώο ωφελουμένων, κλπ) καθώς και με άλλα πληροφοριακά συστήματα που κριθούν απαραίτητα (π.χ., με του ΕΟΠΠΕΠ για τον έλεγχο της δυνατότητας υποβολής αίτησης συμμετοχής του παρόχου κατάρτισης).
- Έλεγχος της ορθής λειτουργίας των τροποποιημένων και των νέων υποσυστημάτων με τη διεξαγωγή κατάλληλων δοκιμών (π.χ., ασφάλειας, χρηστικότητας,

συμβατότητας κλπ) για τη διάθεσή του πληροφοριακού συστήματος σε παραγωγική λειτουργία.

- **Τηλεφωνική υποστήριξη:** Αμφίδρομη επικοινωνία για την παροχή χειριστικών διευκρινίσεων και τεχνική εξυπηρέτηση στη λειτουργία του πληροφοριακού συστήματος.
- **Μεταφορά τεχνογνωσίας στους τελικούς χρήστες:** Εκπαίδευση διάρκειας δέκα (10) ωρών προς το διοικητικό προσωπικό του ΟΑΕΔ και θα πραγματοποιηθεί στο χώρο που θα υποδείξει ο τελικός δικαιούχος του έργου.

ΠΕ 4 – Σχεδιασμός και υλοποίηση συστήματος για την υποβοήθηση στη λήψη αποφάσεων σχετικά με τη διάγνωση των εκπαιδευτικών αναγκών των ωφελούμενων

Το σύστημα θα υποβοηθά τη διάγνωση των εκπαιδευτικών αναγκών κάθε ωφελούμενου και θα λειτουργεί υποστηρικτικά προς τους εργασιακούς συμβούλους του ΟΑΕΔ, εντοπίζοντας και προτείνοντας ενδεδειγμένες επαγγελματικές ειδικότητες και στοχευόμενες εκπαιδευτικές δράσεις (π.χ. θεωρητική κατάρτιση ή πρακτική άσκηση) για κάθε ωφελούμενο με βάση το ατομικό του προφίλ.

Η ροή εργασιών για την αξιοποίηση του συγκριμένου συστήματος ενδεικτικά περιλαμβάνει:

- Αναλυτική αποτύπωση και καταγραφή των επαγγελματικών ειδικοτήτων που παρουσιάζουν ζήτηση στην περιοχή εφαρμογής (Ελευσίνα) της πιλοτικής δράσης του ΟΑΕΔ (θα πραγματοποιηθεί από ομάδα εργασίας του ΟΑΕΔ). Ο σχεδιασμός και η υλοποίηση του συστήματος θα επιτρέπει την ομαλή κλιμάκωση του συστήματος σε ολόκληρη την Ελλάδα.
- Καταγραφή των απαιτούμενων δεξιοτήτων (General Competency Framework, GCF) για τις ανωτέρω επαγγελματικές ειδικότητες και διαβάθμισή τους σε τριβάθμια ή πενταβάθμια κλίμακα, σύμφωνα με τις απαιτήσεις και ιδιαιτερότητες κάθε ειδικότητας (θα πραγματοποιηθεί από ομάδα εργασίας του ΟΑΕΔ).
- Καταχώρηση (με διαδικασία off-line) των παραπάνω αναφερόμενων στοιχείων, δηλαδή των επαγγελματικών ειδικοτήτων και των αντίστοιχων σταθμισμένων δεξιοτήτων ανά ειδικότητα, στο υπό ανάπτυξη σύστημα.
- Δημιουργία εργασιακού προφίλ του ωφελούμενου από τον εργασιακό σύμβουλο του ΟΑΕΔ μέσω του πληροφοριακού συστήματος PROFILING που διαθέτει ο ΟΑΕΔ. Το εργασιακό προφίλ (Personalized Competency Framework, PCF) θα περιλαμβάνει την καταγραφή των δεξιοτήτων του ωφελούμενου σύμφωνα με το ανωτέρω πλαίσιο δεξιοτήτων (GCF) καθώς και την αντίστοιχη διαβάθμισή τους στην κλίμακα (τριβάθμια ή πενταβάθμια) που θα αποφασιστεί.
- Επεξεργασία και αντιστοίχιση (matching) των GCF (ειδικότητα) και PCF (ωφελούμενος) από το υπό ανάπτυξη σύστημα και δυνατότητα συστημικής υπόδειξης (System Generated Recommendation, SGR) για:
 - ο τις ενδεδειγμένες επαγγελματικές ειδικότητες για τον ωφελούμενο, και
 - ο την προσωποποιημένη κάλυψη των εκπαιδευτικών αναγκών του ωφελούμενου κατά περίπτωση (π.χ., παρακολούθηση θεωρίας ή/και πρακτικής άσκησης).

Το αποτέλεσμα της διαδικασίας SGR θα σταθμίζεται κατάλληλα από τον εργασιακό σύμβουλο (τουλάχιστον κατά τη διάρκεια υλοποίησης της πιλοτικής δράσης), ο οποίος θα συνεκτιμά το σύνολο των στοιχείων του ωφελούμενου και θα λαμβάνει την απόφαση για την στοχευόμενη ενίσχυση των δεξιοτήτων του ωφελούμενου ή ακόμα και την αλλαγή επαγγελματικού προσανατολισμού.

- Εκτός από την αρχική αντιστοίχιση, το υπό ανάπτυξη σύστημα θα υποστηρίζει επίσης και τη δυνατότητα επικαιροποίησης του PCF μετά την ολοκλήρωση της κατάρτισης και της λήψης πιστοποίησης του ωφελούμενου.
- Το σύστημα στην αρχική φάση λειτουργίας του, δηλαδή στο πλαίσιο του παρόντος, θα λειτουργεί με **βάση κανόνες** (rule based operation), ενώ σε επόμενο στάδιο κατά το οποίο θα έχει συλλεχθεί ικανός όγκος δεδομένων (π.χ. αντιστοίχισης ζητούμενων δεξιοτήτων στην αγορά εργασίας με δεξιότητες ωφελούμενων, αντιστοίχισης ωφελούμενων με θέσεις πρακτικής άσκησης, κλπ), θα μπορεί να πλαισιωθεί από κατάλληλα υποσυστήματα, η ανάπτυξη των οποίων δεν

περιλαμβάνεται στο παρόν, ώστε να μετατραπεί σε ένα έμπειρο σύστημα υποβοήθησης λήψης αποφάσεων (expert decision support system).

- Τέλος, το υπό ανάπτυξη σύστημα θα έχει τη δυνατότητα διασύνδεσης και ανταλλαγής στοιχείων με άλλα πληροφοριακά συστήματα, όπως (ενδεικτικά):
 - Το **ΠΣ VOUCHER**, για την ανταλλαγή πληροφοριών που αφορούν σε επιχειρησιακές λειτουργίες της κατάρτισης του ωφελούμενου, π.χ. παρακολούθηση της θεωρητικής κατάρτισης και της πρακτικής άσκησης, παρακολούθηση της πιστοποίησης, επικοινωνία με το υποσύστημα μητρώου επιχειρήσεων για την εύρεση της πλέον κατάλληλης θέσης πρακτικής άσκησης σύμφωνα με το προφίλ δεξιοτήτων (PCF) του ωφελούμενου, κλπ.
 - Το **ΠΣ PROFILING** του ΟΑΕΔ για την αρχική άντληση στοιχείων αλλά και τη μετέπειτα επικαιροποίηση του PCF (εργασιακό προφίλ) του ωφελούμενου.
 - Κάθε άλλο πληροφοριακό σύστημα του Δημοσίου ή άλλου φορέα το οποίο θα κριθεί απαραίτητο, όπως για παράδειγμα σύστημα αποτύπωσης των επαγγελματικών ειδικοτήτων και των απαιτούμενων δεξιοτήτων σε εθνική κλίμακα (αφορά σε λειτουργία μετά την ολοκλήρωση της πιλοτικής δράσης), το σύστημα «Εργάνη» ή άλλο.

- Παραδοτέα:**
- α) Αναφορά τροποποίησης πληροφοριακού συστήματος voucher
 - β) Αναφορά ανάπτυξης υποσυστήματος διάγνωσης εκπαιδευτικών αναγκών σε ανέργους
 - γ) Αναφορά τηλεφωνικής / τεχνικής υποστήριξης
 - δ) Ανάπτυξη εκπαιδευτικού υλικού (εγχειρίδια διαχειριστή / διοικητικού προσωπικού)

Η χρονική διάρκεια υλοποίησης του φυσικού αντικείμενου του έργου είναι από **05/12/2018** έως **30/04/2019**. Συνολικός Προϋπολογισμός Έργου: **56.576,00 €**

ΑΝΑ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ ΣΥΝΤΟΜΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΟΥ ΠΡΟΣ ΑΝΑΘΕΣΗ ΕΡΓΟΥ και ΤΩΝ ΛΟΙΠΩΝ ΣΥΜΒΑΤΙΚΩΝ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ - ΑΡΙΘΜΟΣ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ ΜΙΣΘΩΣΕΩΣ ΕΡΓΟΥ - ΠΡΟΣΟΝΤΑ

Κ1 ΠΟΛΥ ΕΜΠΕΙΡΟΣ ΣΥΝΕΡΓΑΤΗΣ ΤΕΧΝΙΚΟΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΩΝ ΥΠΟΔΟΜΩΝ (ΚΩΔΙΚΟΣ ΑΝΑΦΟΡΑΣ Κ4 – ΑΡΙΘΜΟΣ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ ΕΩΣ ΜΙΑ (1))

Κ1.1 Σύντομη Περιγραφή Αντικείμενου

Ο/Η συνεργάτης θα ενταχθεί στην ομάδα του έργου που υλοποιεί κατά το τμήμα που αφορά στα παραδοτέα των εξής πακέτων:

ΠΕ 2 – Τροποποίηση και προσαρμογή ΠΣ Voucher και ανάπτυξη νέων λειτουργιών για την υποστήριξη του πιλοτικού προγράμματος Ενεργητικών Πολιτικών Απασχόλησης Ανοικτού Τύπου

ΠΕ 3 – Δοκιμαστική και κανονική λειτουργία του τροποποιημένου ΠΣ Voucher για την υποστήριξη του πιλοτικού προγράμματος Ενεργητικών Πολιτικών Απασχόλησης Ανοικτού Τύπου

Ανάλογα με το χρονοπρογραμματισμό του έργου, με την εξειδίκευση και την εμπειρία του/της συνεργάτη το αντικείμενο της υπό σύναψης σύμβασης θα εξειδικευτεί στο πλαίσιο των:

ΠΕ 2 – Τροποποίηση και προσαρμογή ΠΣ Voucher και ανάπτυξη νέων λειτουργιών για την υποστήριξη του πιλοτικού προγράμματος Ενεργητικών Πολιτικών Απασχόλησης Ανοικτού Τύπου

και

ΠΕ 3 – Δοκιμαστική και κανονική λειτουργία του τροποποιημένου ΠΣ Voucher για την υποστήριξη του πιλοτικού προγράμματος Ενεργητικών Πολιτικών Απασχόλησης Ανοικτού Τύπου

σε εργασίες που αφορούν :

- την Διαχείριση των εξυπηρετητών, των αποθηκευτικών συστημάτων και των δικτυακών συσκευών που υποστηρίζουν το πληροφοριακό σύστημα voucher.
- Τον καθημερινό έλεγχο φόρτου και ασφάλειας της πληροφοριακής υποδομής (εξυπηρετητές, αποθηκευτικά μέσα, δίκτυο) που υποστηρίζει το πληροφοριακό σύστημα.
- τον έλεγχο ορθής λειτουργίας μηχανισμών λήψης αντιγράφων ασφαλείας.

K1.2 Χρονική Διάρκεια Σύμβασης

Η διάρκεια της σύμβασης θα είναι **από την 21/01/2019 έως την 31/3/2019**. Η υπό σύναψη σύμβαση μετά την επιτυχή λήξη της, έπειτα από στάθμιση των αναγκών του έργου, δύναται να ανανεωθεί. Η ημερομηνία λήξης της υπό σύναψης σύμβασης και των τυχόν ανανεώσεων αυτής σε κάθε περίπτωση δεν θα μπορεί να ξεπερνά την ημερομηνία παράδοσης των παραδοτέων, σύμφωνα με το εγκεκριμένο τεχνικό δελτίο έργου, ως ισχύει. Στην περίπτωση που ο συνεργάτης είναι δημόσιος υπάλληλος, θα πρέπει υποχρεωτικά πριν την υπογραφή της σύμβασης, να προσκομίσει άδεια απασχόλησης από το αρμόδιο όργανο που να καλύπτει τουλάχιστον την παραπάνω αναφερόμενη χρονική διάρκεια της σύμβασης.

K1.3 Αμοιβή – Τρόπος πληρωμής

Η συνολική αμοιβή για τη χρονική διάρκεια της σύμβασης προσδιορίζεται **έως 4.500€ (πλέον ΦΠΑ)** και θα είναι ανάλογη της εξειδίκευσης, της εμπειρίας και της διάρκειας απασχόλησης του συνεργάτη. **Οι ασφαλιστικές εισφορές καλύπτονται με βάση τον ν. 4387/2016.**

Σε κάθε περίπτωση το άθροισμα της αμοιβής του συνεργάτη με τις αμοιβές των υπολοίπων συνεργατών που υλοποιούν μαζί με τον συνεργάτη τα αντίστοιχα παραδοτέα του έργου δεν μπορεί να ξεπερνά το ύψος του εγκεκριμένου προϋπολογισμού αυτών.

Η συμφωνηθείσα αμοιβή είναι δυνατόν να καταβάλλεται και τμηματικά, ανάλογα με την πρόοδο εκτέλεσης και την κατά τμήματα παράδοση του έργου, υπό τον όρο ύπαρξης διαθέσιμου ταμειακού υπολοίπου στην πράξη/έργο, μετά από πιστοποίηση και εντολή του Υπευθύνου του έργου και την προσκόμιση όλων των απαιτούμενων δικαιολογητικών για τη πληρωμή.

K1.4 Υλοποίηση έργου - Παραδοτέα Συνεργάτη - Χρονοδιάγραμμα υποβολής Παραδοτέων – Παραλαβή

Ο/Η συνεργάτης θα εκτελέσει το έργο αυτοπροσώπως στους χώρους και στις εγκαταστάσεις του ΙΤΥΕ στην **Πάτρα**. Επίσης, θα έχει την υποχρέωση να συνεργάζεται με τον Υπεύθυνο Έργου και τα υπόλοιπα μέλη της ομάδας έργου στην οποία θα ενταχθεί. Στις περιπτώσεις που αιτιολογημένα και με τη σύμφωνη γνώμη του Υπευθύνου του Έργου απαιτείται μετακίνηση του συνεργάτη, τα έξοδα καλύπτονται από τον προϋπολογισμό του έργου, υπό τους όρους που θα ορίζονται ειδικότερα στη σύμβαση.

Για το έργο που αναλαμβάνει να εκτελέσει ο/η συνεργάτης, όπως αυτό περιγράφεται παραπάνω στην παράγραφο Κ.1.1, ο/η συνεργάτης υποχρεούται να υποβάλλει μηνιαίες εκθέσεις παραχθέντος έργου. Ο Υπεύθυνος του Έργου που παρακολουθεί, ελέγχει και πιστοποιεί -είτε ολικά είτε κατά τμήματα - την ποιοτική και ποσοτική εκτέλεση του έργου του συνεργάτη, εγκρίνει και υπογράφει την αντίστοιχη έκθεση παραχθέντος έργου που έχει υποβάλλει. Η ανεπιφύλακτη υπογραφή από τον Υπεύθυνο του Έργου της έκθεσης παραχθέντος έργου υπέχει θέση πρακτικού παραλαβής και βεβαίωσης καλής εκτέλεσης του έργου που εκτέλεσε ο συνεργάτης.

K1.5 Απαιτούμενα προσόντα

- Πτυχίο Μηχανικού Η/Υ & Πληροφορικής ή άλλο ισοδύναμο πτυχίο στην επιστήμη και τεχνολογία των Υπολογιστών και Πληροφορικής Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης (ΠΕ) και Τεχνολογικής Εκπαίδευσης (ΤΕ).
- Εργασιακή εμπειρία τουλάχιστον πέντε (5) ετών στην εγκατάσταση, διαχείριση και συντήρηση καταναμημένων συστημάτων αποθήκευσης δεδομένων.
- Καλή γνώση Αγγλικών (Επίπεδο Β2).

K1.6 Επιθυμητά Προσόντα

- Εμπειρία στην εγκατάσταση, λειτουργία και συντήρηση Εξυπηρετητών Δικτυακών υπηρεσιών (Κριτήριο Α1)
- Εμπειρία στη λειτουργία και υποστήριξη βάσεων δεδομένων τύπου MySQL και MS-SQL. (Κριτήριο Α2)

Για την πιστοποίηση των ως άνω απαιτούμενων / επιθυμητών προσόντων οι ενδιαφερόμενοι υποχρεούνται να υποβάλλουν τα κατά τους όρους της παρούσας απαιτούμενα δικαιολογητικά.

K1.7 Κριτήρια αξιολόγησης - Πίνακας Βαθμολόγησης

Οι προτάσεις των υποψηφίων συνεργατών θα αξιολογηθούν σύμφωνα με τα παρακάτω κριτήρια:

- Τα «Απαιτούμενα Προσόντα» αποτελούν τις ελάχιστες απαιτήσεις συμμετοχής στην παρούσα πρόσκληση, είναι κριτήρια αποκλεισμού (on/off) και δεν βαθμολογούνται.
- Οι υποψήφιοι που πληρούν τα «Απαιτούμενα Προσόντα» βαθμολογούνται σύμφωνα με τον παρακάτω πίνακα:

α/α	ΕΠΙΘΥΜΗΤΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ	ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ
A.	ΕΜΠΕΙΡΙΑ	
A1	Εμπειρία στην εγκατάσταση, λειτουργία και συντήρηση Εξυπηρετητών Δικτυακών υπηρεσιών	3 βαθμοί για κάθε έτος εμπειρίας και έως 10 έτη Προϋπόθεση για να κληθεί ο ενδιαφερόμενος σε προσωπική συνέντευξη είναι η συγκέντρωση ελάχιστης βαθμολογίας 15 βαθμών
A2	Εμπειρία στη λειτουργία και υποστήριξη βάσεων δεδομένων τύπου MySQL και MS-SQL	3 βαθμοί για κάθε έτος εμπειρίας και έως 10 έτη
B.	ΠΡΟΣΩΠΙΚΗ ΣΥΝΕΝΤΕΥΞΗ	
B1	Όσοι πληρούν τα απαιτούμενα προσόντα καθώς και τις τυχόν προϋποθέσεις που αναγράφονται στα επιθυμητά προσόντα, θα κληθούν σε προσωπική συνέντευξη. Κατά τη συνέντευξη οι ενδιαφερόμενοι είναι δυνατόν να υποβάλλονται σε γραπτές δοκιμασίες (τεστ), να συμπληρώνουν ερωτηματολόγια κλπ. Θα τηρούνται επίσης πρακτικά.	0-20 Βαθμολογία κάτω από 10 βαθμούς στη συνέντευξη σημαίνει ότι δεν πληρούνται σε ικανοποιητικό βαθμό σημαντικές δεξιότητες για τη θέση (όπως συνεργασίας, επικοινωνίας, κατανόησης αντικειμένου κλπ) και συνεπάγεται απόρριψη της πρότασης.

K2 ΣΥΝΕΡΓΑΤΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟΥ (ΚΩΔΙΚΟΣ ΑΝΑΦΟΡΑΣ K2 – ΑΡΙΘΜΟΣ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ ΕΩΣ ΜΙΑ (1))
K2.1 Σύντομη Περιγραφή Αντικειμένου

Ο/Η συνεργάτης θα ενταχθεί στην ομάδα του έργου που υλοποιεί κατά το τμήμα που αφορά στα παραδοτέα των εξής πακέτων:

ΠΕ 3 – Δοκιμαστική και κανονική λειτουργία του τροποποιημένου ΠΣ Voucher για την υποστήριξη του πιλοτικού προγράμματος Ενεργητικών Πολιτικών Απασχόλησης Ανοικτού Τύπου

ΠΕ 4 – Σχεδιασμός και υλοποίηση συστήματος για την υποβοήθηση στη λήψη αποφάσεων σχετικά με τη διάγνωση των εκπαιδευτικών αναγκών των ωφελούμενων

Ανάλογα με το χρονοπρογραμματισμό του έργου, με την εξειδίκευση και την εμπειρία του/της συνεργάτη το αντικείμενο της υπό σύναψης σύμβασης θα εξειδικευτεί στο πλαίσιο του παρακάτω αντικειμένου:

ΠΕ 3 – Δοκιμαστική και κανονική λειτουργία του τροποποιημένου ΠΣ Voucher για την υποστήριξη του πιλοτικού προγράμματος Ενεργητικών Πολιτικών Απασχόλησης Ανοικτού Τύπου

1. Διασύνδεση, δοκιμαστική και κανονική λειτουργία – Βελτιώσεις
2. Έλεγχος της ορθής λειτουργίας των τροποποιημένων και των νέων υποσυστημάτων με τη διεξαγωγή κατάλληλων δοκιμών
3. Τηλεφωνική υποστήριξη: Αμφίδρομη επικοινωνία για την παροχή χειριστικών διευκρινίσεων και τεχνική εξυπηρέτηση στη λειτουργία του πληροφοριακού συστήματος.
4. Μεταφορά τεχνογνωσίας στους τελικούς χρήστες

ΠΕ 4 – Σχεδιασμός και υλοποίηση συστήματος για την υποβοήθηση στη λήψη αποφάσεων σχετικά με τη διάγνωση των εκπαιδευτικών αναγκών των ωφελούμενων

Το σύστημα θα υποβοηθά τη διάγνωση των εκπαιδευτικών αναγκών κάθε ωφελούμενου και θα λειτουργεί υποστηρικτικά προς τους εργασιακούς συμβούλους του ΟΑΕΔ, εντοπίζοντας και προτείνοντας ενδεδειγμένες επαγγελματικές ειδικότητες και στοχευόμενες εκπαιδευτικές δράσεις (π.χ. θεωρητική κατάρτιση ή πρακτική άσκηση) για κάθε ωφελούμενο με βάση το ατομικό του προφίλ

K2.2 Χρονική Διάρκεια Σύμβασης

Η διάρκεια της σύμβασης θα είναι **από την 21/01/2019 έως την 31/03/2019**. Η υπό σύναψη σύμβαση μετά την επιτυχή λήξη της, έπειτα από στάθμιση των αναγκών του έργου, δύναται να ανανεωθεί. Η ημερομηνία λήξης της υπό σύναψης σύμβασης και των τυχόν ανανεώσεων αυτής σε κάθε περίπτωση δεν θα μπορεί να ξεπερνά την ημερομηνία παράδοσης των παραδοτέων, σύμφωνα με το εγκεκριμένο τεχνικό δελτίο έργου, ως ισχύει. Στην περίπτωση που ο συνεργάτης είναι δημόσιος υπάλληλος, θα πρέπει υποχρεωτικά πριν την υπογραφή της σύμβασης, να προσκομίσει άδεια απασχόλησης από το αρμόδιο όργανο που να καλύπτει τουλάχιστον την παραπάνω αναφερόμενη χρονική διάρκεια της σύμβασης.

K2.3 Αμοιβή – Τρόπος πληρωμής

Η συνολική αμοιβή για τη χρονική διάρκεια της σύμβασης προσδιορίζεται **έως 3.600€ (πλέον ΦΠΑ)** και θα είναι ανάλογη της εξειδίκευσης, της εμπειρίας και της διάρκειας απασχόλησης του συνεργάτη. **Οι ασφαλιστικές εισφορές καλύπτονται με βάση τον ν. 4387/2016.**

Σε κάθε περίπτωση το άθροισμα της αμοιβής του συνεργάτη με τις αμοιβές των υπολοίπων συνεργατών που υλοποιούν μαζί με τον συνεργάτη τα αντίστοιχα παραδοτέα του έργου δεν μπορεί να ξεπερνά το ύψος του εγκεκριμένου προϋπολογισμού αυτών.

Η συμφωνηθείσα αμοιβή είναι δυνατόν να καταβάλλεται και τμηματικά, ανάλογα με την πρόοδο εκτέλεσης και την κατά τμήματα παράδοση του έργου, υπό τον όρο ύπαρξης διαθέσιμου ταμειακού υπολοίπου στην πράξη/έργο, μετά από πιστοποίηση και εντολή του Υπευθύνου του έργου και την προσκόμιση όλων των απαιτούμενων δικαιολογητικών για τη πληρωμή.

K2.4 Υλοποίηση έργου - Παραδοτέα Συνεργάτη - Χρονοδιάγραμμα υποβολής Παραδοτέων - Παραλαβή

Ο/Η συνεργάτης θα εκτελέσει το έργο αυτοπροσώπως στους χώρους και στις εγκαταστάσεις του ΙΤΥΕ στην **Πάτρα**. Επίσης, θα έχει την υποχρέωση να συνεργάζεται με τον Υπεύθυνο Έργου και τα υπόλοιπα μέλη της ομάδας έργου στην οποία θα ενταχθεί. Στις περιπτώσεις που αιτιολογημένα και με τη σύμφωνη γνώμη του Υπευθύνου του Έργου απαιτείται μετακίνηση του συνεργάτη, τα έξοδα καλύπτονται από τον προϋπολογισμό του έργου, υπό τους όρους που θα ορίζονται ειδικότερα στη σύμβαση. Για το έργο που αναλαμβάνει να εκτελέσει ο/η συνεργάτης, όπως αυτό περιγράφεται παραπάνω στην παράγραφο Κ.2.1, ο/η συνεργάτης υποχρεούται να υποβάλλει μηνιαίες εκθέσεις παραχθέντος έργου. Ο Υπεύθυνος του Έργου που παρακολουθεί, ελέγχει και πιστοποιεί -είτε ολικά είτε κατά τμήματα - την ποιοτική και ποσοτική εκτέλεση του έργου του συνεργάτη, εγκρίνει και υπογράφει την αντίστοιχη έκθεση παραχθέντος έργου που έχει υποβάλλει. Η ανεπιφύλακτη υπογραφή από τον Υπεύθυνο του Έργου της έκθεσης παραχθέντος έργου υπέχει θέση πρακτικού παραλαβής και βεβαίωσης καλής εκτέλεσης του έργου που εκτέλεσε ο συνεργάτης.

K2.5 Απαιτούμενα προσόντα

- Πτυχίο Μηχανικού Η/Υ & Πληροφορικής ή άλλο ισοδύναμο πτυχίο στην επιστήμη και τεχνολογία των Υπολογιστών και Πληροφορικής Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης (ΠΕ) και Τεχνολογικής Εκπαίδευσης (ΤΕ).
- Καλή γνώση Αγγλικών (επίπεδο Β2).
- Εργασιακή εμπειρία σε θέματα υποστήριξης χρηστών, τουλάχιστον 6 μηνών.

K2.6 Επιθυμητά Προσόντα

- Εμπειρία σε θέματα διαχείρισης πληροφοριακών συστημάτων (Κριτήριο Α1).
- Κάτοχος Μεταπτυχιακού διπλώματος (Κριτήριο Α2).
- Συγγραφή τεχνικών εγχειριδίων (Κριτήριο Α3).

Για την πιστοποίηση των ως άνω απαιτούμενων / επιθυμητών προσόντων οι ενδιαφερόμενοι υποχρεούνται να υποβάλλουν τα κατά τους όρους της παρούσας απαιτούμενα δικαιολογητικά.

K2.7 Κριτήρια αξιολόγησης - Πίνακας Βαθμολόγησης

Οι προτάσεις των υποψηφίων συνεργατών θα αξιολογηθούν σύμφωνα με τα παρακάτω κριτήρια:

- Τα «Απαιτούμενα Προσόντα» αποτελούν τις ελάχιστες απαιτήσεις συμμετοχής στην παρούσα πρόσκληση, είναι κριτήρια αποκλεισμού (on/off) και δεν βαθμολογούνται.
- Οι υποψήφιοι που πληρούν τα «Απαιτούμενα Προσόντα» βαθμολογούνται σύμφωνα με τον παρακάτω πίνακα:

α/α	ΕΠΙΘΥΜΗΤΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ	ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ		
A.	ΕΜΠΕΙΡΙΑ	Εμπειρία έως 2 έτη	Εμπειρία >2 έως 5 έτη	Εμπειρία > 5 έτη
A1	Εμπειρία σε θέματα διαχείρισης πληροφοριακών συστημάτων	5	10	15
		Προϋπόθεση για να κληθεί ο ενδιαφερόμενος σε προσωπική συνέντευξη είναι η συγκέντρωση ελάχιστης βαθμολογίας 5 βαθμών		

A2	Κάτοχος Μεταπτυχιακού διπλώματος	5
A3	Συγγραφή τεχνικών εγχειριδίων	3
B.	ΠΡΟΣΩΠΙΚΗ ΣΥΝΕΝΤΕΥΞΗ	ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ
B1	Όσοι πληρούν τα απαιτούμενα προσόντα καθώς και τις τυχόν προϋποθέσεις που αναγράφονται στα επιθυμητά προσόντα, θα κληθούν σε προσωπική συνέντευξη. Κατά τη συνέντευξη οι ενδιαφερόμενοι είναι δυνατόν να υποβάλλονται σε γραπτές δοκιμασίες (τεστ), να συμπληρώνουν ερωτηματολόγια κλπ. Θα τηρούνται επίσης πρακτικά.	0-20 Βαθμολογία κάτω από 10 βαθμούς στη συνέντευξη σημαίνει ότι δεν πληρούνται σε ικανοποιητικό βαθμό σημαντικές δεξιότητες για τη θέση (όπως συνεργασίας, επικοινωνίας, κατανόησης αντικειμένου κλπ) και συνεπάγεται απόρριψη της πρότασης.

ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΤΑΣΕΩΝ – ΠΡΟΘΕΣΜΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ

Όσοι επιθυμούν να εκδηλώσουν το ενδιαφέρον τους, καλούνται να υποβάλουν την πρότασή τους, μέχρι την **07/01/2019**.

Οι προτάσεις προς σύναψη σύμβασης μισθώσεως έργου ιδιωτικού δικαίου υποβάλλονται αποκλειστικά μέσω του ηλεκτρονικού συστήματος υποβολής προτάσεων σύναψης σύμβασης που βρίσκεται στο διαδικτυακό τόπο του Ινστιτούτου Τεχνολογίας Υπολογιστών & Εκδόσεων «Διόφαντος» www.cti.gr και ειδικότερα στην ανακοίνωση της πρόσκλησης στο σύνδεσμο ΠΡΟΣΚΛΗΣΕΙΣ / Συμβάσεις Έργου – Προκηρύξεις Θέσεων / ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ ΓΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΤΑΣΕΩΝ ΣΥΝΑΨΗΣ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ ΜΙΣΘΩΣΕΩΣ ΕΡΓΟΥ ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ (**Π1418_24-12-2018**).

Η δυνατότητα υποβολής πρότασης μέσω του ηλεκτρονικού συστήματος υποβολής προτάσεων σύναψης σύμβασης, προϋποθέτει την εγγραφή του ενδιαφερόμενου στο σύστημα και την ηλεκτρονική καταχώρηση των δικαιολογητικών του. Στο Σύστημα Υποβολής Προτάσεων Σύναψης Σύμβασης aitisi.cti.gr και ειδικότερα στο σύνδεσμο ΧΡΗΣΤΗΣ / Εγγραφή υπάρχουν αναλυτικές οδηγίες τόσο για τη διαδικασία εγγραφής στο σύστημα, τη διαδικασία καταχώρησης των δικαιολογητικών καθώς και τη διαδικασία υποβολής της πρότασης.

ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ

Οι ενδιαφερόμενοι υποχρεούνται για την τεκμηρίωση των προσόντων τους (απαιτούμενα και επιθυμητά) να υποβάλλουν, ανάλογα με τις απαιτήσεις του έργου για το οποίο κάθε φορά πρόκειται και σύμφωνα με τους όρους της παρούσας τα κάτωθι δικαιολογητικά:

- Βιογραφικό σημείωμα, όπου θα πρέπει να γίνονται συγκεκριμένες αναφορές σε σχετικά έργα, εργασίες ή συμμετοχή σε κοινότητες εμπειρίας κλπ.
- Αντίγραφα τίτλων σπουδών ή βεβαιώσεων φοίτησης. Οι τίτλοι σπουδών που έχουν χορηγηθεί από Ιδρύματα του εξωτερικού, πρέπει να συνοδεύονται από πιστοποιητικά αναγνώρισης και ισοτιμίας του Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π. (πρώην ΔΙ.Κ.Α.Τ.Σ.Α.).
- Η επαγγελματική εμπειρία αποδεικνύεται με την προσκόμιση βεβαιώσεων ασφαλιστικού φορέα στην οποία θα αναγράφεται η χρονική διάρκεια της ασφάλισης, με βεβαιώσεις προϋπηρεσίας από τον εκάστοτε εργοδότη, με συμβάσεις εργασίας, με συμβάσεις έργου που έχει αναλάβει και ολοκληρώσει ο υποψήφιος ή με δελτία παροχής υπηρεσιών που να καλύπτουν την χρονική διάρκεια και το είδος της εμπειρίας.
- Στην περίπτωση έρευνας ή συμμετοχής σε ερευνητικά προγράμματα η απαιτούμενη επαγγελματική εμπειρία, αποδεικνύεται με βεβαίωση του διοικητικού υπευθύνου στην οποία θα αναφέρονται, για κάθε ερευνητικό έργο ή πρόγραμμα ο τίτλος, η διάρκεια απασχόλησης του υποψηφίου και η συμβατική σχέση με την οποία συνδεόταν ο

υποψήφιος με τον φορέα. Επιπλέον, βεβαίωση ή συστατική επιστολή του επιστημονικού υπευθύνου στην οποία θα αναγράφονται, για κάθε ερευνητικό έργο ή πρόγραμμα, το αντικείμενο της έρευνας, ο χρόνος συμμετοχής του υποψηφίου και η συμβολή του στην εκπόνηση ή ολοκλήρωση του έργου.

- Οι τεχνικές γνώσεις και εμπειρία αποδεικνύεται με αναλυτικές βεβαιώσεις εργασιακής εμπειρίας, πιστοποιήσεις (π.χ. πιστοποίηση LPIC-1: Junior Level Linux Professional), πρόγραμμα σπουδών, συστατικές επιστολές καθώς και κάθε άλλο πρόσφορο μέσο με το οποίο τυχόν τεκμηριώνεται η ζητούμενη εμπειρία (π.χ. αντικείμενο συμβάσεων έργων που έχει αναλάβει και ολοκληρώσει ο υποψήφιος, κ.λ.π.). Ειδικά η πολύ καλή γνώση εφαρμογών αυτοματισμού γραφείου και ειδικότερα επεξεργαστή κειμένων, λογιστικών φύλλων, λογισμικού παρουσιάσεων και ηλεκτρονικού ταχυδρομείου αποδεικνύεται σύμφωνα με τα κριτήρια που καθορίζονται από τον ΑΣΕΠ για την πρόσληψη στο ελληνικό δημόσιο, όπως ισχύουν κατά τον χρόνο δημοσίευσης της παρούσας.
- Η γνώση ξένης γλώσσας αποδεικνύεται με την προσκόμιση του τίτλου σπουδών ξένης γλώσσας, εφόσον αυτός είναι αναγνωρισμένος από το ΑΣΕΠ για την πρόσληψη στο ελληνικό δημόσιο. Οι απόφοιτοι ξενόγλωσσων τμημάτων αρκεί να επισυνάψουν φωτοτυπία επικυρωμένη του πτυχίου του ξενόγλωσσου τμήματος. Οι κάτοχοι προπτυχιακών και μεταπτυχιακών τίτλων Ιδρυμάτων του εξωτερικού αρκεί να επισυνάψουν τον πρωτότυπο τίτλο Ιδρύματος του εξωτερικού συνοδευόμενο από την επίσημη μετάφρασή του στην ελληνική.
- Για τις δημοσιεύσεις βιβλίων και άρθρων/περιοδικών απαιτείται να επισυνάπτεται η σελίδα τίτλου, η σελίδα περιεχομένων ή/και η σελίδα που φέρει το όνομα του συγγραφέα/μεταφραστή ή σχετική βεβαίωση του εκδότη-επιμελητή. Εφόσον πρόκειται για ψηφιακό υλικό, απαιτείται αναφορά στο ηλεκτρονικό περιβάλλον στο οποίο έχει αναρτηθεί το υλικό (καταγραφή του URL).

Οι άρρενες ενδιαφερόμενοι πρέπει για χρονικό διάστημα της απασχόλησης με την σύμβαση ανάθεσης έργου να μην έχουν στρατιωτικές υποχρεώσεις (να έχουν εκπληρώσει τις στρατιωτικές τους υποχρεώσεις ή να έχουν απαλλαγεί νόμιμα από αυτές ή αποδεδειγμένα να έχουν αναβολή από τον Στρατό)

Οι ενδιαφερόμενοι μπορούν, πέραν των ως άνω υποχρεωτικών δικαιολογητικών, να συνοψοβάλλουν οποιοδήποτε συναφές προς το αντικείμενο της πρόσκλησης και του έργου για το οποίο ενδιαφέρονται στοιχείο που μπορεί να βοηθήσει στη διαμόρφωση ορθής γνώμης για την εμπειρία, τις γνώσεις και την καταλληλότητά τους.

Η τήρηση των στοιχείων των ενδιαφερομένων είναι εμπιστευτική.

Οι ενδιαφερόμενοι δεν έχουν υποχρέωση αποστολής των δικαιολογητικών τους με το ταχυδρομείο. Τα δικαιολογητικά υποβάλλονται ως άνω **αποκλειστικά** στο ηλεκτρονικό σύστημα υποβολής προτάσεων σύναψης σύμβασης. **Επισημαίνεται ότι η απλή ηλεκτρονική καταχώριση των δικαιολογητικών στο σύστημα υποβολής προτάσεων σύναψης σύμβασης χωρίς τη διασύνδεση τους με τη παρούσα πρόσκληση δεν θεωρείται υποβολή πρότασης και δεν θα ληφθεί υπόψη.**

Οι ενδιαφερόμενοι των οποίων η πρόταση θα γίνει αποδεκτή από το ΙΤΥΕ σε συνέχεια της διαδικασίας αξιολόγησης, δεν έχουν υποχρέωση προσκόμισης πρωτοτύπων ή επικυρωμένων αντιγράφων δικαιολογητικών που εκδίδονται από τους φορείς του άρθρου 11 παρ. 2 Ν. 2690/1999, όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 1 του Ν. 4250/2014. Αντιθέτως έχουν υποχρέωση προσκόμισης ιδιωτικών εγγράφων, πρωτότυπων ή επικυρωμένων είτε από Δικηγόρο είτε από ΚΕΠ (και άλλες αρμόδιες υπηρεσίες).

Με την υποβολή των προτάσεών τους οι ενδιαφερόμενοι αποδέχονται ανεπιφύλακτα τους όρους της παρούσας και παραιτούνται του δικαιώματος αμφισβήτησης της νομιμότητας των όρων της ή προσβολής της για οποιονδήποτε λόγο.

ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ - ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΠΡΟΣΒΑΣΗΣ ΣΕ ΕΓΓΡΑΦΑ / ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΕΝΣΤΑΣΗΣ

Την αξιολόγηση των προτάσεων καθώς και την τελική επιλογή θα εκτελέσει η αρμόδια Επιτροπή Αξιολόγησης.

Η αξιολόγηση και επιλογή θα πραγματοποιηθεί με βάση τα παραπάνω απαιτούμενα δικαιολογητικά των ενδιαφερομένων όπως αυτά έχουν καταχωρηθεί ηλεκτρονικά στο σύστημα υποβολής προτάσεων σύναψης σύμβασης και έχουν διασυνδεθεί από τον ίδιο τον ενδιαφερόμενο με την παρούσα πρόσκληση, κατά την διαδικασία ηλεκτρονικής υποβολής της

πρότασης του. Επισημαίνεται ότι δεν είναι δυνατό η εκ των υστέρων συμπλήρωσή τους (π.χ με την ταχυδρομική αποστολή στην Γραμματεία ΙΤΥΕ ή με την αυτοπροσώπως παράδοση κατά την διάρκεια ενδεχόμενης πρόσκλησης σε προσωπική συνέντευξη).

Οι προτάσεις των υποψηφίων συνεργατών για κάθε κατηγορία συμβάσεων θα αξιολογηθούν σύμφωνα με τα κριτήρια που ορίστηκαν παραπάνω στη παρούσα πρόσκληση στη περιγραφή και τα προαπαιτούμενα κάθε κατηγορίας σύμβασης (Βλ. αντίστοιχη παράγραφο **ΚΧ.7** με τίτλο **Κριτήρια αξιολόγησης - Πίνακας Βαθμολόγησης**).

Ανά κατηγορία σύμβασης οι προτάσεις των ενδιαφερομένων θα βαθμολογηθούν με βάση τον αντίστοιχο πίνακα βαθμολόγησης και θα καταταχθούν σύμφωνα με το συνολικό άθροισμα της βαθμολογίας τους σε φθίνουσα σειρά. Όσοι ενδιαφερόμενοι πληρούν τα απαιτούμενα προσόντα καθώς και τις τυχόν προϋποθέσεις που αναγράφονται στα επιθυμητά προσόντα θα κληθούν και σε προσωπική συνέντευξη. Σημειώνεται δε ότι κατά τη συνέντευξη οι ενδιαφερόμενοι είναι δυνατόν να υποβάλλονται σε γραπτές δοκιμασίες (τεστ), να συμπληρώνουν ερωτηματολόγια κλπ. Θα τηρούνται επίσης πρακτικά.

Τα αποτελέσματα αξιολόγησης θα αναρτηθούν στο διαδικτυακό τόπο του Συστήματος Υποβολής Προτάσεων Σύναψης Σύμβασης aitisi.cti.gr.

Κατόπιν της ανάρτησης των αποτελεσμάτων, οι ενδιαφερόμενοι έχουν το δικαίωμα:

- Υποβολής ένστασης εντός 5 ημερών από την επόμενη της ημέρας ανάρτησης των αποτελεσμάτων αξιολόγησης
- Πρόσβασης, εντός 5 ημερών από την επόμενη της ημέρας ανάρτησης των αποτελεσμάτων αξιολόγησης, κατόπιν γραπτής αίτησης προς την Αναθέτουσα Αρχή, στους ατομικούς φακέλους και στα ατομικά φύλλα αξιολόγησης/βαθμολόγησης των υπολοίπων υποψηφίων υπό τον όρο τήρησης των προβλεπόμενων στο υπό στοιχεία Γ/ΕΞ/4163-1/06.07.2012 έγγραφο της Αρχής Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα, ήτοι όταν συντρέχει στο πρόσωπό του το έννομο συμφέρον της υπεράσπισης των δικαιωμάτων του ενώπιον των αρμοδίων δικαστηρίων ή αρχών.

Τυχόν ενστάσεις ή αίτηση πρόσβασης υποβάλλονται στο ΙΤΥΕ ιδιοχείρως ή με εξουσιοδοτημένο πρόσωπο ή ταχυδρομικά (ΕΛΤΑ ή courier).

Στην περίπτωση ταχυδρομικής αποστολής, ο φάκελος θα πρέπει να φέρει την ένδειξη «Ένσταση ή Αίτηση πρόσβασης - Πρόσκληση με Κωδικό: **Π1418_24-12-2018**». Το εμπρόθεσμο της ένστασης ή της αίτησης πρόσβασης κρίνεται από την ημερομηνία της ταχυδρομικής σήμανσης που φέρει ο φάκελος αποστολής.

Εάν η τελευταία ημέρα της ανωτέρω προθεσμίας υποβολής των ενστάσεων ή των αιτήσεων πρόσβασης είναι Σάββατο ή ημέρα αργίας, τότε η προθεσμία παρατείνεται αυτοδικαίως μέχρι και την πρώτη επόμενη εργάσιμη ημέρα.

Ενστάσεις ή αιτήσεις πρόσβασης που περιέρχονται (ιδιοχείρως) στην υπηρεσία ή φέρουν την ταχυδρομική σήμανση μετά την παρέλευση της ανωτέρω προθεσμίας λαμβάνουν αριθμό πρωτοκόλλου αλλά θεωρούνται εκπρόθεσμες (απαράδεκτες).

Σημειώνεται ότι το ΙΤΥΕ δεν δεσμεύεται να αποδεχθεί κάποια από τις προτάσεις που υποβάλλουν οι ενδιαφερόμενοι στο πλαίσιο της παρούσας πρόσκλησης. Η αποδοχή πρότασης και η σύναψη της σύμβασης ανήκει σε κάθε περίπτωση στη διακριτική ευχέρεια του ΙΤΥΕ την οποία ασκεί όταν και όπως θεωρεί αναγκαίο για την καλή εκτέλεση του ως άνω έργου.

Το Ι.Τ.Υ.Ε. δικαιούται σε κάθε περίπτωση να προχωρήσει σε μερική οριστικοποίηση αποτελεσμάτων και στην σύναψη των συμβάσεων σε διαφορετικούς χρόνους.

ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ – ΠΛΗΡΟΦΟΡΗΣΗ

Πληροφορίες για τις δραστηριότητες του Ινστιτούτου Τεχνολογίας Υπολογιστών & Εκδόσεων «Διόφαντος» μπορείτε να βρείτε στο <http://www.cti.gr>. Για αναλυτικές πληροφορίες σχετικά με την υποβολή προτάσεων και άλλες διαδικαστικές διευκρινίσεις μπορείτε να απευθύνεστε στην κα. Βασιλική Τζέλη, e-mail: tzeli@cti.gr

Ο Πρόεδρος

Καθηγητής Χρήστος Κακλαμάνης