



(ΑΝΑΡΤΗΤΕΟ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ)

Π901_10-08-2018

**ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ ΤΟΥ ΙΝΣΤΙΤΟΥΤΟΥ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΑΣ
ΥΠΟΛΟΓΙΣΤΩΝ ΚΑΙ ΕΚΔΟΣΕΩΝ (ΙΤΥΕ) - «ΔΙΟΦΑΝΤΟΣ»**

**ΓΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΤΑΣΗΣ/ΕΩΝ ΓΙΑ ΣΥΝΑΨΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ/ΕΩΝ ΜΙΣΘΩΣΕΩΣ ΕΡΓΟΥ
ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ ΓΙΑ ΣΥΝΕΡΓΑΤΕΣ:**

- **ΣΥΝΕΡΓΑΤΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΧΡΗΣΤΩΝ ΠΑΝΕΛΛΗΝΙΟΥ ΣΧΟΛΙΚΟΥ ΔΙΚΤΥΟΥ (HELPSDESK) (ΚΩΔΙΚΟΣ ΑΝΑΦΟΡΑΣ Κ1)**

Έχοντας υπόψη:

1. Τον υπ' αρ. 3966 / 24.5.2011 [ΦΕΚ Α' 118 / 24.5.2011] νόμο του Υπουργείου Παιδείας, Δια Βίου Μάθησης & «Θρησκευμάτων Θεσμικό πλαίσιο των Πρότυπων Πειρ/κών Σχολείων, Ίδρυση Ινστιτούτου Εκπαιδευτικής Πολιτικής, Οργάνωση του Ινστιτούτου Τεχνολογίας Υπολογιστών Εκδόσεων «ΔΙΟΦΑΝΤΟΣ» και λοιπές διατάξεις»
2. Την υπ' αρ. 180682 / Γ1 / 27.10.2016 [ΦΕΚ 585-ΥΟΔΔ / 01.11.2016] Απόφαση του Υπουργείου Παιδείας, Έρευνας & Θρησκευμάτων περί «Ορισμού Προέδρου του Ινστιτούτου Τεχνολογίας Υπολογιστών & Εκδόσεων (Ι.Τ.Υ.Ε) «ΔΙΟΦΑΝΤΟΣ»
3. Την υπ' αρ. 4221/Γ1/11.01.2017 [ΦΕΚ 10-ΥΟΔΔ / 16.01.2017] Απόφαση του Υπουργείου Παιδείας, Έρευνας & Θρησκευμάτων περί «Συγκρότησης Διοικητικού Συμβουλίου του Ινστιτούτου Τεχνολογίας Υπολογιστών & Εκδόσεων «ΔΙΟΦΑΝΤΟΣ» (Ι.Τ.Υ.Ε)», όπως σφάλματα αυτής διορθώθηκαν με καταχώριση στο ΦΕΚ 59-ΥΟΔΔ / 08.02.2017
4. Τις υπ' αρ. 1/2017/18.01.2017 και 4/2017/02.03.2017 Αποφάσεις του ΔΣ του ΙΤΥΕ «ΔΙΟΦΑΝΤΟΣ» περί «Παροχής εξουσιοδοτήσεων από το ΔΣ»
5. Τον υπ' αρ. ν.4485 / 04.08.2017 [ΦΕΚ Α' 114/04.08.2017] άρθρο 64.
6. Την με αρ. πρωτ. ΥΑ 76926/Α3 11.05.2018 (ΑΔΑ 7Θ1Η4653ΠΣ-7ΜΓ) του Υπουργείου Παιδείας Έρευνας & Θρησκευμάτων
7. Την υπ' αρ. Π548 14.05.2018 Απόφαση Αποδοχής Έργου του ΙΤΥΕ ΔΙΟΦΑΝΤΟΣ.

Στο πλαίσιο υλοποίησης του Υποέργου 9
«Υποστήριξη ΠΣΔ/ΙΤΥΕ για το 2018»
του έργου

**«Υποστήριξη Υπουργείου Παιδείας, Έρευνας & Θρησκευμάτων
σε Επιστημονικά και Τεχνολογικά Θέματα 2018»**

που χρηματοδοτείται από το Ελληνικό Δημόσιο στο πλαίσιο του Π.Δ.Ε. ΣΑΕ 544 με ενάρημο 2014ΣΕ54400015.

ΣΥΝΤΟΜΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΗΣ ΠΡΑΞΗΣ/ ΕΡΓΟΥ

Το Πανελλήνιο Σχολικό Δίκτυο είναι το εθνικό δίκτυο του Υπουργείου Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων (ΥΠΠΕΘ) το οποίο διασυνδέει ηλεκτρονικά με ασφάλεια τις σχολικές μονάδες της πρωτοβάθμιας και δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης, περιλαμβανομένων των εκπαιδευτικών μονάδων της αλλοδαπής, τους φορείς παροχής υπηρεσιών δια βίου μάθησης, τις υπηρεσίες και τους εποπτευόμενους φορείς του ΥΠΠΕΘ σε κεντρικό και περιφερειακό επίπεδο, τους μαθητές, τα στελέχη της εκπαίδευσης και τους λοιπούς εκπαιδευτικούς. Μέσω του Πανελληνίου Σχολικού Δικτύου (ΠΣΔ) το ΥΠΠΕΘ παρέχει στην εκπαιδευτική κοινότητα ένα σύνολο από προηγμένες υπηρεσίες ηλεκτρονικής μάθησης, επικοινωνίας και συνεργασίας, υπηρεσίες ηλεκτρονικής διακυβέρνησης, καθώς και υπηρεσίες υποστήριξης και αρωγής των χρηστών.

Η λειτουργία του ΠΣΔ, σε ότι αφορά στο τμήμα του ΙΤΥΕ, υλοποιείται με τις παρακάτω δραστηριότητες:

1. Υποστήριξη μονάδων και χρηστών ως προς τη σύνδεση και τις υπηρεσίες ΠΣΔ
 - 1) Υποστήριξη των μονάδων σε θέματα συνδεσιμότητας τους στο ΠΣΔ
 - 2) Υποστήριξη των μονάδων και των χρηστών στις υπηρεσίες ΠΣΔ

2. Διαχείριση τηλεπικοινωνιακών κυκλωμάτων και τελών ΠΣΔ
 - 1) Διαχείριση κυκλωμάτων μονάδων και Δικτύου
 - 2) Διοικητική παραλαβή υπηρεσιών τηλεπικοινωνιακού παρόχου
3. Υποστήριξη κεντρικών υποδομών ΠΣΔ, και αναλύεται σε:
 - 1) Υποστήριξη δικτύου διανομής ΠΣΔ και υπηρεσίας NMS
 - 2) Υποστήριξη εξυπηρετητών (servers/storage) και Data Center ΠΣΔ
 - 3) Επιτόπια υποστήριξη κεντρικών υποδομών ΠΣΔ
4. Υποστήριξη υπηρεσιών ΠΣΔ, και αναλύεται σε:
 - 1) Υπηρεσία διαχείρισης χρηστών (useradmin)
 - 2) Υπηρεσία Hostmaster / DNS
 - 3) Δικτυακή πύλη ΠΣΔ (sch.gr)
 - 4) Υπηρεσία ηλεκτρονικού ταχυδρομείου (email)
 - 5) Υπηρεσίες ηλεκτρονικών κοινοτήτων και ιστολογίων (blogs.sch.gr) & Ηλεκτρονικών περιοδικών (schoolpress.sch.gr)
 - 6) Υπηρεσία εικονικής τάξης (meeting.sch.gr)
 - 7) Υπηρεσία συνεργατικών εγγράφων (grafis.sch.gr)
 - 8) Υπηρεσία υπολογιστικού νέφους ΠΣΔ
 - 9) Δικτυακή πύλη «Ασφάλεια στο Διαδίκτυο» (internet-safety.sch.gr)
5. Δράση μείωσης τηλεπικοινωνιακών τελών ΠΣΔ και αναλύεται σε:
 - 1) Σύνταξη τεύχους διεθνούς διαγωνισμού για την προμήθεια ολοκληρωμένων τηλεπικοινωνιακών υπηρεσιών ΠΣΔ

Η χρονική διάρκεια υλοποίησης του φυσικού αντικείμενου του Έργου είναι από 01/01/2018 έως 31/12/2018. Συνολικός Προϋπολογισμός του Υποέργου 9 στο οποίο αφορά η παρούσα προκήρυξη: 434.017,82 €.

Για τις ανάγκες υλοποίησης του υποέργου το ΙΤΥΕ ΔΙΟΦΑΝΤΟΣ προτίθεται να αναθέσει με σύμβαση μίσθωσης έργου τις παρακάτω συμβάσεις συνεργατών:

ΚΩΔΙΚΟΣ ΑΝΑΦΟΡΑΣ Κ1: ΜΙΑ (1) ΣΥΜΒΑΣΗ ΜΙΣΘΩΣΕΩΣ ΕΡΓΟΥ ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ ΓΙΑ ΣΥΝΕΡΓΑΤΗ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΧΡΗΣΤΩΝ ΠΑΝΕΛΛΗΝΙΟΥ ΣΧΟΛΙΚΟΥ ΔΙΚΤΥΟΥ

ΚΩΔΙΚΟΣ ΑΝΑΦΟΡΑΣ Κ1/ Π901	ΣΥΝΕΡΓΑΤΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΧΡΗΣΤΩΝ ΠΑΝΕΛΛΗΝΙΟΥ ΣΧΟΛΙΚΟΥ ΔΙΚΤΥΟΥ (HELPDESK)
Πλήθος συνεργατών	Ένας (1)
Αντικείμενο σύμβασης μίσθωσης έργου	<p>Ο/Η συνεργάτης θα ενταχθεί στην ομάδα του έργου που υλοποιεί κατά το τμήμα που αφορά στα παραδοτέα των Πακέτων Εργασίας:</p> <p>ΕΕ1. Υποστήριξη μονάδων και χρηστών ως προς τη σύνδεση και τις υπηρεσίες ΠΣΔ, και αναλύεται σε:</p> <p>1.1 Υποστήριξη των μονάδων σε θέματα συνδεσιμότητας τους στο ΠΣΔ</p> <p>1.2 Υποστήριξη των μονάδων και των χρηστών στις υπηρεσίες ΠΣΔ</p> <p>Σύμφωνα με το χρονοπρογραμματισμό της πράξης/έργου, με την εξειδίκευση και την εμπειρία του/της συνεργάτη το αντικείμενο της υπό σύναψης σύμβασης θα εξειδικευτεί στο πλαίσιο του παρακάτω αντικείμενου:</p> <p>1.1 Υποστήριξη μονάδων σε θέματα συνδεσιμότητας τους στο ΠΣΔ</p> <p>Η παρούσα ενότητα αφορά στην απομακρυσμένη υποστήριξη που παρέχεται από το ΠΣΔ για:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Προβλήματα σχετικά με το Δίκτυο Πρόσβασης του ΠΣΔ (αφορά μόνο τα σχολεία και τις διοικητικές μονάδες). • Αιτήματα για την παροχή δικτυακής (τηλεπικοινωνιακής) πρόσβασης στο ΠΣΔ (αφορά μόνο τα σχολεία και τις διοικητικές μονάδες). <p>Η υπηρεσία περιλαμβάνει την εκπλήρωση των ακόλουθων ενεργειών:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Απομακρυσμένη παραμετροποίηση /

	<p>διαμόρφωση (configuration) δικτυακών συσκευών (π.χ., δρομολογητές, ADSL modem / router), αποκλειστικά για τη ρύθμιση της σύνδεσης της μονάδας στο ΠΣΔ.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Έλεγχος και αναγγελία βλαβών κυκλωμάτων στον τηλεπικοινωνιακό πάροχο. • Δρομολόγηση αιτημάτων εγκατάστασης ή αναβάθμισης τηλεπικοινωνιακών κυκλωμάτων μονάδων στην αντίστοιχη Διαχειριστική Ομάδα (Δ.Ο) «Τηλεπικοινωνιακό Κύκλωμα Μονάδας [ΙΤΥΕ]» • Προβλήματα και αιτήματα μεμονωμένων χρηστών του ΠΣΔ σχετικά με την πρόσβαση στο δίκτυο. • Ενημέρωση χρηστών για δυσλειτουργίες ή προγραμματισμένες διακοπές του δικτύου (outages/maintenance). • Ενημέρωση του κεντρικού πληροφοριακού συστήματος διαχείρισης (ticketing system) με δεδομένα αιτημάτων για υποστήριξη. <p>1.2 Υποστήριξη μονάδων και χρηστών στις υπηρεσίες ΠΣΔ</p> <p>Η παρούσα ενότητα αφορά στην απομακρυσμένη υποστήριξη που παρέχεται από το ΠΣΔ σε θέματα:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Υποστήριξης της χρήσης των παρεχόμενων από το ΠΣΔ ηλεκτρονικών υπηρεσιών (βλ. http://news.sch.gr/services), την αντιμετώπιση σχετικών προβλημάτων και την εξυπηρέτηση αιτημάτων. Αφορά τα σχολεία, τις διοικητικές μονάδες και τους εκπαιδευτικούς. • Ενημέρωση του κεντρικού πληροφοριακού συστήματος διαχείρισης (ticketing system) με δεδομένα αιτημάτων για υποστήριξη.
Χρονική Διάρκεια Σύμβασης	<p>Η χρονική διάρκεια της σύμβασης για τον συνεργάτη θα είναι από την 15/09/2018 έως την 31/12/2018 χωρίς δυνατότητα ανανέωσης στο πλαίσιο της παρούσας πρόσκλησης. Ενδεχόμενη χρονική παράταση της Πράξης δύναται να συμπαρασύρει και τη διάρκεια της σύμβασης.</p> <p>Στην περίπτωση που ο συνεργάτης είναι δημόσιος υπάλληλος, θα πρέπει υποχρεωτικά πριν την υπογραφή της σύμβασης, να προσκομίσει άδεια απασχόλησης από το αρμόδιο όργανο που να καλύπτει τουλάχιστον την παραπάνω αναφερόμενη χρονική διάρκεια της σύμβασης.</p>
Αμοιβή – Τρόπος πληρωμής Σύμβασης	<p>Η συνολική αμοιβή του συνεργάτη για τη χρονική διάρκεια της σύμβασης προσδιορίζεται έως 4.200 € (πλέον ΦΠΑ). Οι ασφαλιστικές εισφορές καλύπτονται με βάση τον ν. 4387/2016.</p> <p>Η συμφωνηθείσα αμοιβή σε κάθε περίπτωση είναι δυνατόν να καταβάλλεται και τμηματικά, ανάλογα με την πρόοδο εκτέλεσης και την κατά τμήματα παράδοση του έργου, υπό τον όρο ύπαρξης διαθέσιμου ταμειακού υπολοίπου στην πράξη, μετά από πιστοποίηση και εντολή του Υπευθύνου της πράξης και την προσκόμιση όλων των απαιτούμενων δικαιολογητικών για τη πληρωμή.</p>
Τόπος εργασίας	<p>Ο/Η συνεργάτης θα εκτελέσει το έργο αυτοπροσώπως στους χώρους και στις εγκαταστάσεις του ΙΤΥΕ στην Πάτρα (για τις συμβάσεις που προκύπτει υποχρέωση έκδοσης Δ.Π.Υ. σύμφωνα με τις διατάξεις της Παρ.9 Αρθρ.39 Ν.4387/2016 ο/η συνεργάτης δε δύναται να εκτελεί το έργο εξ αποστάσεως). Επίσης, θα έχει την υποχρέωση να συνεργάζεται με τον Υπεύθυνο Πράξης και τα</p>

	υπόλοιπα μέλη της ομάδας έργου στην οποία θα ενταχθεί. Στις περιπτώσεις που αιτιολογημένα και με τη σύμφωνη γνώμη του Υπεύθυνου της Πράξης απαιτείται μετακίνηση του συνεργάτη, τα έξοδα καλύπτονται από τον προϋπολογισμό της πράξης, υπό τους όρους που θα ορίζονται ειδικότερα στη σύμβαση.
Τρόπος παραλαβής του ανατεθέντος έργου	Για το έργο που αναλαμβάνει να εκτελέσει ο/η συνεργάτης, όπως αυτό περιγράφεται στο αντικείμενο της σύμβασης, ο/η συνεργάτης υποχρεούται να υποβάλλει μηνιαίες εκθέσεις παραχθέντος έργου. Ο Υπεύθυνος της Πράξης που παρακολουθεί, ελέγχει και πιστοποιεί -είτε ολικά είτε κατά τμήματα - την ποιοτική και ποσοτική εκτέλεση του έργου του συνεργάτη, εγκρίνει και υπογράφει την αντίστοιχη έκθεση παραχθέντος έργου που έχει υποβάλλει. Η ανεπιφύλακτη υπογραφή από τον Υπεύθυνο της Πράξης της έκθεσης παραχθέντος έργου υπέχει θέση πρακτικού παραλαβής και βεβαίωσης καλής εκτέλεσης του έργου που εκτέλεσε ο συνεργάτης.
Απαιτούμενα προσόντα	<ul style="list-style-type: none"> • Πτυχίο Μηχανικού Η/Υ & Πληροφορικής ή άλλο ισοδύναμο πτυχίο στην επιστήμη και τεχνολογία των Υπολογιστών και Πληροφορικής Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης (ΠΕ). • Εργασιακή εμπειρία σε θέματα υποστήριξης χρηστών • Καλή γνώση Αγγλικών (επίπεδο B2).
Επιθυμητά Προσόντα	<ul style="list-style-type: none"> • Εμπειρία σε θέματα διαχείρισης δικτυακών ή/και υπολογιστικών συστημάτων (Κριτήριο A1). • Συγγραφή τεχνικών εγχειριδίων (Κριτήριο B1).

Για την πιστοποίηση των ως άνω απαιτούμενων / επιθυμητών προσόντων οι ενδιαφερόμενοι υποχρεούνται να υποβάλλουν τα κατά τους όρους της παρούσας απαιτούμενα δικαιολογητικά.

Κριτήρια αξιολόγησης - Πίνακας Βαθμολόγησης – ΚΩΔΙΚΟΣ ΑΝΑΦΟΡΑΣ Κ1

Οι προτάσεις των υποψηφίων συνεργατών θα αξιολογηθούν σύμφωνα με τα παρακάτω κριτήρια:

- Τα «Απαιτούμενα Προσόντα» αποτελούν τις ελάχιστες απαιτήσεις συμμετοχής στην παρούσα πρόσκληση, είναι κριτήρια αποκλεισμού (on/off) και δεν βαθμολογούνται.
- Οι υποψήφιοι που πληρούν τα «Απαιτούμενα Προσόντα» βαθμολογούνται σύμφωνα με τον παρακάτω πίνακα:

α/α	ΕΠΙΘΥΜΗΤΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ	ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ
A.	ΕΜΠΕΙΡΙΑ	
A1	Εμπειρία σε θέματα διαχείρισης δικτυακών ή/και υπολογιστικών συστημάτων	3 βαθμοί για κάθε έτος εμπειρίας και έως 5 έτη
B.	ΣΥΓΓΡΑΦΗ	
B1	Συγγραφή τεχνικών εγχειριδίων	5
Γ.	ΠΡΟΣΩΠΙΚΗ ΣΥΝΕΝΤΕΥΞΗ	ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ
Γ1	Σε περίπτωση ισοβαθμίας οι ισοβαθμήσαντες θα κληθούν σε προσωπική συνέντευξη	0-20 Κατά τη συνέντευξη οι ενδιαφερόμενοι είναι δυνατόν να υποβάλλονται σε γραπτές δοκιμασίες (τεστ), να συμπληρώνουν ερωτηματολόγια κλπ. Θα τηρούνται επίσης πρακτικά.

ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΤΑΣΕΩΝ – ΠΡΟΘΕΣΜΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ

Όσοι επιθυμούν να εκδηλώσουν το ενδιαφέρον τους, καλούνται να υποβάλουν την πρόταση τους, μέχρι την **24/08/2018**.

Οι προτάσεις προς σύναψη σύμβασης μισθώσεως έργου ιδιωτικού δικαίου υποβάλλονται αποκλειστικά μέσω του ηλεκτρονικού συστήματος υποβολής προτάσεων σύναψης σύμβασης που βρίσκεται στο διαδικτυακό τόπο του Ινστιτούτου Τεχνολογίας Υπολογιστών & Εκδόσεων «Διόφαντος» www.cti.gr και ειδικότερα στην ανακοίνωση της πρόσκλησης στο σύνδεσμο ΠΡΟΣΚΛΗΣΕΙΣ / Συμβάσεις Έργου – Προκηρύξεις Θέσεων / ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ ΓΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΤΑΣΕΩΝ ΣΥΝΑΨΗΣ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ ΜΙΣΘΩΣΕΩΣ ΕΡΓΟΥ ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ (Π901_10-08-2018).

Η δυνατότητα υποβολής πρότασης μέσω του ηλεκτρονικού συστήματος υποβολής προτάσεων σύναψης σύμβασης προϋποθέτει την εγγραφή του ενδιαφερόμενου στο σύστημα και την ηλεκτρονική καταχώρηση των δικαιολογητικών του. Στο Σύστημα Υποβολής Προτάσεων Σύναψης Σύμβασης aitisi.cti.gr και ειδικότερα στο σύνδεσμο ΧΡΗΣΤΗΣ / Εγγραφή υπάρχουν αναλυτικές οδηγίες τόσο για τη διαδικασία εγγραφής στο σύστημα, τη διαδικασία καταχώρησης των δικαιολογητικών καθώς και τη διαδικασία υποβολής της πρότασης.

ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ

Οι ενδιαφερόμενοι υποχρεούνται για την τεκμηρίωση των προσόντων τους (απαιτούμενα και επιθυμητά) να υποβάλλουν, ανάλογα με τις απαιτήσεις του έργου για το οποίο κάθε φορά πρόκειται και σύμφωνα με τους όρους της παρούσας τα κάτωθι δικαιολογητικά:

- Βιογραφικό σημείωμα, όπου θα πρέπει να γίνονται συγκεκριμένες αναφορές σε σχετικά έργα, εργασίες ή συμμετοχή σε κοινότητες εμπειρίας κλπ.
- Αντίγραφα τίτλων σπουδών ή βεβαιώσεων φοίτησης. Οι τίτλοι σπουδών που έχουν χορηγηθεί από Ιδρύματα του εξωτερικού, πρέπει να συνοδεύονται από πιστοποιητικά αναγνώρισης και ισοτιμίας του Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π. (πρώην ΔΙ.Κ.Α.Τ.Σ.Α.).
- Η επαγγελματική εμπειρία αποδεικνύεται με την προσκόμιση βεβαιώσεων ασφαλιστικού φορέα στην οποία θα αναγράφεται η χρονική διάρκεια της ασφάλισης, με βεβαιώσεις προϋπηρεσίας από τον εκάστοτε εργοδότη, με συμβάσεις εργασίας, με συμβάσεις έργου που έχει αναλάβει και ολοκληρώσει ο υποψήφιος ή με δελτία παροχής υπηρεσιών που να καλύπτουν την χρονική διάρκεια και το είδος της εμπειρίας.
- Στην περίπτωση έρευνας ή συμμετοχής σε ερευνητικά προγράμματα η απαιτούμενη επαγγελματική εμπειρία, αποδεικνύεται με βεβαίωση του διοικητικού υπευθύνου στην οποία θα αναφέρονται, για κάθε ερευνητικό έργο ή πρόγραμμα ο τίτλος, η διάρκεια απασχόλησης του υποψηφίου και η συμβατική σχέση με την οποία συνδεόταν ο υποψήφιος με τον φορέα. Επιπλέον, βεβαίωση ή συστατική επιστολή του επιστημονικού υπευθύνου στην οποία θα αναγράφονται, για κάθε ερευνητικό έργο ή πρόγραμμα, το αντικείμενο της έρευνας, ο χρόνος συμμετοχής του υποψηφίου και η συμβολή του στην εκπόνηση ή ολοκλήρωση του έργου.
- Οι τεχνικές γνώσεις και εμπειρία αποδεικνύεται με αναλυτικές βεβαιώσεις εργασιακής εμπειρίας, πιστοποιήσεις (π.χ. πιστοποίηση LPIC-1: Junior Level Linux Professional), πρόγραμμα σπουδών, συστατικές επιστολές καθώς και κάθε άλλο πρόσφορο μέσο με το οποίο τυχόν τεκμηριώνεται η ζητούμενη εμπειρία (π.χ. αντικείμενο συμβάσεων έργων που έχει αναλάβει και ολοκληρώσει ο υποψήφιος, κ.λ.π.). Ειδικά η πολύ καλή γνώση εφαρμογών αυτοματισμού γραφείου και ειδικότερα επεξεργαστή κειμένων, λογιστικών φύλλων, λογισμικού παρουσιάσεων και ηλεκτρονικού ταχυδρομείου αποδεικνύεται σύμφωνα με τα κριτήρια που καθορίζονται από τον ΑΣΕΠ για την πρόσληψη στο ελληνικό δημόσιο, όπως ισχύουν κατά τον χρόνο δημοσίευσης της παρούσας.
- Η γνώση ξένης γλώσσας αποδεικνύεται με την προσκόμιση του τίτλου σπουδών ξένης γλώσσας, εφόσον αυτός είναι αναγνωρισμένος από το ΑΣΕΠ για την πρόσληψη στο ελληνικό δημόσιο. Οι απόφοιτοι ξενόγλωσσων τμημάτων αρκεί να επισυνάψουν φωτοτυπία επικυρωμένη του πτυχίου του ξενόγλωσσου τμήματος. Οι κάτοχοι προπτυχιακών και μεταπτυχιακών τίτλων Ιδρυμάτων του εξωτερικού αρκεί να επισυνάψουν τον πρωτότυπο τίτλο Ιδρύματος του εξωτερικού συνοδευόμενο από την επίσημη μετάφρασή του στην ελληνική.
- Για τις δημοσιεύσεις βιβλίων και άρθρων/περιοδικών απαιτείται να επισυνάπτεται η σελίδα τίτλου, η σελίδα περιεχομένων ή/και η σελίδα που φέρει το όνομα του συγγραφέα/μεταφραστή ή σχετική βεβαίωση του εκδότη-επιμελητή. Εφόσον πρόκειται για ψηφιακό υλικό, απαιτείται αναφορά στο ηλεκτρονικό περιβάλλον στο οποίο έχει αναρτηθεί το υλικό (καταγραφή του URL).

Οι άρρενες ενδιαφερόμενοι πρέπει επίσης να έχουν εκπληρώσει τις στρατιωτικές τους υποχρεώσεις

ή να έχουν απαλλαγεί νόμιμα από αυτές ή αποδεδειγμένα να έχουν αναβολή από τον Στρατό για χρονικό διάστημα ίσο ή μεγαλύτερο της απασχόλησης με σύμβαση ανάθεσης έργου.

Οι ενδιαφερόμενοι μπορούν, πέραν των ως άνω υποχρεωτικών δικαιολογητικών, να συνοψοβάλλουν οποιοδήποτε συναφές προς το αντικείμενο της πρόσκλησης και του έργου για το οποίο ενδιαφέρονται στοιχείο που μπορεί να βοηθήσει στη διαμόρφωση ορθής γνώμης για την εμπειρία, τις γνώσεις και την καταλληλότητά τους.

Η τήρηση των στοιχείων των ενδιαφερομένων είναι εμπιστευτική.

Οι ενδιαφερόμενοι δεν έχουν υποχρέωση αποστολής των δικαιολογητικών τους με το ταχυδρομείο. Τα δικαιολογητικά υποβάλλονται ως άνω **αποκλειστικά** στο ηλεκτρονικό σύστημα υποβολής προτάσεων σύναψης σύμβασης. **Επισημαίνεται ότι η απλή ηλεκτρονική καταχώριση των δικαιολογητικών στο σύστημα υποβολής προτάσεων σύναψης σύμβασης χωρίς τη διασύνδεση τους με τη παρούσα πρόσκληση δεν θεωρείται υποβολή πρότασης και δεν θα ληφθεί υπόψη.**

Οι ενδιαφερόμενοι των οποίων η πρόταση θα γίνει αποδεκτή από το ΙΤΥΕ σε συνέχεια της διαδικασίας αξιολόγησης, δεν έχουν υποχρέωση προσκόμισης πρωτοτύπων ή επικυρωμένων αντιγράφων δικαιολογητικών που εκδίδονται από τους φορείς του άρθρου 11 παρ. 2 Ν. 2690/1999, όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 1 του Ν. 4250/2014. Αντιθέτως έχουν υποχρέωση προσκόμισης ιδιωτικών εγγράφων, πρωτότυπων ή επικυρωμένων είτε από Δικηγόρο είτε από ΚΕΠ (και άλλες αρμόδιες υπηρεσίες).

Με την υποβολή των προτάσεών τους οι ενδιαφερόμενοι αποδέχονται ανεπιφύλακτα τους όρους της παρούσας και παραιτούνται του δικαιώματος αμφισβήτησης της νομιμότητας των όρων της ή προσβολής της για οποιονδήποτε λόγο.

ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ - ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΠΡΟΣΒΑΣΗΣ ΣΕ ΕΓΓΡΑΦΑ / ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΕΝΣΤΑΣΗΣ

Την αξιολόγηση των προτάσεων καθώς και την τελική επιλογή θα εκτελέσει η αρμόδια Επιτροπή Αξιολόγησης.

Η αξιολόγηση και επιλογή θα πραγματοποιηθεί με βάση τα παραπάνω απαιτούμενα δικαιολογητικά των ενδιαφερομένων όπως αυτά έχουν καταχωρηθεί ηλεκτρονικά στο σύστημα υποβολής προτάσεων σύναψης σύμβασης και έχουν διασυνδεθεί από τον ίδιο τον ενδιαφερόμενο με την παρούσα πρόσκληση, κατά την διαδικασία ηλεκτρονικής υποβολής της πρότασης του. Επισημαίνεται ότι δεν είναι δυνατό η εκ των υστέρων συμπλήρωσή τους (π.χ με την ταχυδρομική αποστολή στην Γραμματεία ΙΤΥΕ ή με την αυτοπροσώπως παράδοση κατά την διάρκεια ενδεχόμενης πρόσκλησης σε προσωπική συνέντευξη). Οι προτάσεις των υποψηφίων συνεργατών για κάθε κατηγορία συμβάσεων θα αξιολογηθούν σύμφωνα με τα κριτήρια που ορίστηκαν παραπάνω στη παρούσα πρόσκληση στη περιγραφή και τα απαιτούμενα κάθε κατηγορίας σύμβασης (Βλ. αντίστοιχη παράγραφο με τίτλο **Κριτήρια αξιολόγησης - Πίνακας Βαθμολόγησης**).

Ανά κατηγορία σύμβασης οι προτάσεις των ενδιαφερομένων θα βαθμολογηθούν με βάση τον αντίστοιχο πίνακα βαθμολόγησης και θα καταταχθούν σύμφωνα με το συνολικό άθροισμα της βαθμολογίας τους σε φθίνουσα σειρά. Σε περίπτωση ισοβαθμίας οι ισοβαθμήσαντες θα κληθούν σε προσωπική συνέντευξη. Σημειώνεται δε ότι κατά τη συνέντευξη οι ενδιαφερόμενοι είναι δυνατόν να υποβάλλονται σε γραπτές δοκιμασίες (τεστ), να συμπληρώνουν ερωτηματολόγια κλπ. Θα τηρούνται επίσης πρακτικά. Τα αποτελέσματα αξιολόγησης θα αναρτηθούν στο διαδικτυακό τόπο του Συστήματος Υποβολής Προτάσεων Σύναψης Σύμβασης aitisi.cti.gr.

Κατόπιν της ανάρτησης των αποτελεσμάτων, οι ενδιαφερόμενοι έχουν το δικαίωμα:

- Υποβολής ένστασης εντός 5 ημερών από την επόμενη της ημέρας ανάρτησης των αποτελεσμάτων αξιολόγησης
- Πρόσβασης, εντός 5 ημερών από την επόμενη της ημέρας ανάρτησης των αποτελεσμάτων αξιολόγησης, κατόπιν γραπτής αίτησης προς την Αναθέτουσα Αρχή, στους ατομικούς φακέλους και στα ατομικά φύλλα αξιολόγησης/βαθμολόγησης των υπολοίπων υποψηφίων υπό τον όρο τήρησης των προβλεπόμενων στο υπό στοιχεία Γ/ΕΞ/4163-1/06.07.2012 έγγραφο της Αρχής Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα, ήτοι όταν συντρέχει στο πρόσωπό του το έννομο συμφέρον της υπεράσπισης των δικαιωμάτων του ενώπιον των αρμοδίων δικαστηρίων ή αρχών.

Τυχόν ενστάσεις ή αίτηση πρόσβασης υποβάλλονται στο ΙΤΥΕ ιδιοχειρώς ή με εξουσιοδοτημένο πρόσωπο ή ταχυδρομικά (ΕΛΤΑ ή courier).

Στην περίπτωση ταχυδρομικής αποστολής, ο φάκελος θα πρέπει να φέρει την ένδειξη «Ένσταση ή Αίτηση πρόσβασης - Πρόσκληση με Κωδικό: **Π901_10-08-2018**». Το εμπρόθεσμο της ένστασης ή της αίτησης πρόσβασης κρίνεται από την ημερομηνία της ταχυδρομικής σήμανσης που φέρει ο φάκελος αποστολής.

Εάν η τελευταία ημέρα της ανωτέρω προθεσμίας υποβολής των ενστάσεων ή των αιτήσεων πρόσβασης είναι Σάββατο ή ημέρα αργίας, τότε η προθεσμία παρατείνεται αυτοδικαίως μέχρι και την πρώτη επόμενη εργάσιμη ημέρα.

Ενστάσεις ή αιτήσεις πρόσβασης που περιέρχονται (ιδιοχείρως) στην υπηρεσία ή φέρουν την ταχυδρομική σήμανση μετά την παρέλευση της ανωτέρω προθεσμίας λαμβάνουν αριθμό πρωτοκόλλου αλλά θεωρούνται εκπρόθεσμες (απαράδεκτες).

Σημειώνεται ότι το ΙΤΥΕ δεν δεσμεύεται να αποδεχθεί κάποια από τις προτάσεις που υποβάλλουν οι ενδιαφερόμενοι στο πλαίσιο της παρούσας πρόσκλησης. Η αποδοχή πρότασης και η σύναψη της σύμβασης ανήκει σε κάθε περίπτωση στη διακριτική ευχέρεια του ΙΤΥΕ την οποία ασκεί όταν και όπως θεωρεί αναγκαίο για την καλή εκτέλεση της ως άνω πράξης.

Το Ι.Τ.Υ.Ε. δικαιούται σε κάθε περίπτωση να προχωρήσει σε μερική οριστικοποίηση αποτελεσμάτων και στην σύναψη των συμβάσεων σε διαφορετικούς χρόνους.

ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ – ΠΛΗΡΟΦΟΡΗΣΗ

Πληροφορίες για τις δραστηριότητες του Ινστιτούτου Τεχνολογίας Υπολογιστών & Εκδόσεων «Διόφαντος» μπορείτε να βρείτε στο <http://www.cti.gr>. Για αναλυτικές πληροφορίες σχετικά με την υποβολή προτάσεων και άλλες διαδικαστικές διευκρινίσεις μπορείτε να απευθύνεστε στην κα. Βασιλική Τζέλη, e-mail: tzeli@cti.gr

Ο Πρόεδρος

Καθηγητής Χρήστος Κακλαμάνης