

## ΟΔΗΓΙΕΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΚΔΟΣΗ ΚΑΙ ΕΞΟΦΛΗΣΗ ΤΙΜΟΛΟΓΙΩΝ

### & ΤΙΣ ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ (ΥΠΕΡ ΑΕΠΠ, ΕΑΑΔΗΣΥ ΚΑΙ ΦΟΡΟΥ)

- Για κάθε δαπάνη πρέπει να υπάρχει ΕΓΚΕΚΡΙΜΕΝΗ Ανάλυση Υποχρέωσης πριν την ημερομηνία έκδοσης του Δελτίου Αποστολής, του τιμολογίου ή της απόδειξης λιανικής πώλησης αντίστοιχα
- Όλα τα τιμολόγια εκδίδονται στα στοιχεία του ΙΤΥΕ:  
Ινστιτούτο Τεχνολογίας Υπολογιστών και Εκδόσεων «ΔΙΟΦΑΝΤΟΣ»  
Πανεπιστημιούπολη Ρίου Πατρών, Ν. Καζαντζάκη Τ.Κ. 26504, ΝΠΙΔ  
ΑΦΜ: 090060693 – Α' Δ.Ο.Υ. ΠΑΤΡΩΝ
- Αποδείξεις λιανικής πώλησης γίνονται δεκτές έως το ποσό των 150€. Πάνω από το ποσό αυτό θα πρέπει να εκδοθεί τιμολόγιο.
- Τα τιμολόγια εκδίδονται «**Επί πιστώσει**»/ **ΜΕ ΠΙΣΤΩΣΗ** και η εξόφληση τους γίνεται με τραπεζική κατάθεση στον λογαριασμό του προμηθευτή, μετά την καταχώριση του παραστατικού στο +ERGO και την διενέργεια τυχόν απαιτούμενων διοικητικών ενεργειών (π.χ. παραλαβή και έγκριση πρακτικού παραλαβής)
- Τα παραστατικά δαπανών (τιμολόγια, αποδείξεις λιανικής πώλησης) καταχωρούνται στο +ERGO το αργότερο εντός 3 ημερών από την παραλαβή τους.

### ΚΑΤ' ΕΞΑΙΡΕΣΗ ΤΡΟΠΟΙ ΠΛΗΡΩΜΗΣ ΤΙΜΟΛΟΓΙΩΝ

- **ΠΛΗΡΩΜΗ ΑΠΟ ΤΟΝ ΣΥΝΕΡΓΑΤΗ ΜΕ ΜΕΤΡΗΤΑ ή ΠΡΟΣΩΠΙΚΗ ΚΑΡΤΑ:** η πληρωμή εκτελείται από τον συνεργάτη που έκανε την αγορά, με δικά του έξοδα. Αφορά τιμολόγια ή αποδείξεις λιανικής έως το ποσό των 150 €.
  1. **Πριν την πραγματοποίηση** της δαπάνης και την πληρωμή του τιμολογίου/απόδειξη λιανικής λαμβάνεται σχετική έγκριση από την Διευθύντρια της ΔΟΔΥ.
  2. Στην περίπτωση των τιμολογίων, **τα τιμολόγια εκδίδονται στα στοιχεία του ΙΤΥΕ** και θα πρέπει να αναγράφεται σε αυτά ο τρόπος πληρωμής είτε θα αναγράφεται σε αυτά η ένδειξη «ΕΞΟΦΛΗΘΗ» είτε θα συνοδεύονται με εξοφλητική απόδειξη. Σε περίπτωση προμήθειας μέσω ηλεκτρονικής πλατφόρμας και πληρωμής με την προσωπική πιστωτική κάρτα του συνεργάτη, ο συνεργάτης πρέπει να προσκομίσει και το σχετικό αποδεικτικό πληρωμής με την κάρτα του.
  3. Ο συνεργάτης που το εξόφλησε **επιβαρύνεται με την κράτηση ΑΕΠΠ** (ΑΕΠΠ=καθαρή αξία \*0,06% + χαρτόσημο ΑΕΠΠ= ΑΕΠΠ\*3,6% για παράδειγμα για καθαρή αξία 150 € : ΑΕΠΠ=150\*0,06%=0,09 € και χαρτόσημο ΑΕΠΠ=0,09\*3,6%=0,00324€, σύνολο κράτησης=0,09 €).
  4. Όταν το παραστατικό καταχωρηθεί στο +ERGO θα πρέπει να επιλέγεται ως τρόπος πληρωμής το ΜΕΤΡΗΤΟΙΣ και μαζί με τιμολόγιο να αναρτηθεί και η έγκριση της Διευθύντριας της ΔΟΔΥ, στην οποία αναφέρεται το όνομα του συνεργάτη που εξόφλησε το παραστατικό καθώς και τον τρόπο εξόφλησης (μετρητά ή χρήση προσωπικής κάρτας).
- Για τα εξοφλημένα τιμολόγια **Εξωτερικού** (ανεξαρτήτως αξίας) ισχύουν τα παραπάνω. Στην περίπτωση τιμολογίου με αξία πάνω από 1.000 €, ο συνεργάτης που το εξόφλησε, επιβαρύνεται επιπλέον της κράτησης ΑΕΠΠ και με κράτηση ΕΑΑΔΗΣΥ (Καθαρή αξία \*0,07%, Χαρτόσημο Ε.Α.ΔΗ.ΣΥ.= Ε.Α.ΔΗ.ΣΥ\*3,6%).

- **ΠΛΗΡΩΜΗ ΜΕ ΠΙΣΤΩΤΙΚΗ ΚΑΡΤΑ ΤΟΥ ΙΤΥΕ:** η πληρωμή εκτελείται με χρήση της πιστωτικής κάρτας του ΙΤΥΕ με την προϋπόθεση ότι η δαπάνη δεν επιβαρύνεται με κράτηση φόρου . Η χρήση της κάρτας επιβαρύνει τα έργα με επιπλέον κόστος λόγω των κρατήσεων και ως εκ τούτου η πληρωμή με την πιστωτική κάρτα του ΙΤΥΕ μπορεί να προχωρήσει μόνο εάν η εν λόγω επιβάρυνση είναι επιλέξιμη δαπάνη (π.χ. ιδιωτικά, εσωτερικά). Στην ανάληψη δέσμευσης πρέπει να λαμβάνεται μέριμνα και για την επιβάρυνση των κρατήσεων. Στην περίπτωση ξένων τιμολογίων εκτός Ευρωπαϊκής Ένωσης στην Ανάληψη Υποχρέωσης πρέπει να υπολογίζεται και το έκτακτο ΦΠΑ.

**Πριν την πραγματοποίηση** της δαπάνης και την πληρωμή του τιμολογίου χρειάζεται:

1. **ΈΓΚΡΙΣΗ** από την Διευθύντρια της ΔΟΔΥ.
2. **Ανάληψη Υποχρέωσης** με ημερομηνία πριν την ημερομηνία πληρωμής με την κάρτα.
3. Οι **κρατήσεις** του παραστατικού **επιβαρύνουν** το έργο.
4. Επιβεβαίωση με το Λογιστήριο ότι δεν υπάρχει παρακράτηση φόρου για την επιλέξιμη δαπάνη.

Η διαδικασία έχει ως εξής:

Ο Συνεργάτης μαζί με την Έγκριση και την ΑΥ πηγαίνει στο Λογιστήριο και γίνεται η παραγγελία και η πληρωμή με την πιστωτική κάρτα του ΙΤΥΕ. Ο προμηθευτής συνήθως μετά από 2 μέρες στέλνει και το τιμολόγιο. Το λογιστήριο προωθεί το τιμολόγιο στον Επιστημονικό Υπεύθυνο για να το καταχωρήσει στο +ERGO επιλέγοντας ως τρόπο πληρωμής το ΜΕ ΚΑΡΤΑ.

Στην ειδική περίπτωση που το τιμολόγιο εκδίδεται σε άλλο νόμισμα, το λογιστήριο ενημερώνει τον Επιστημονικό Υπεύθυνο για την ισοτιμία και τα σχετικά τραπεζικά έξοδα μετατροπής συναλλάγματος. Ο Επιστημονικός Υπεύθυνος αναρτά στο +ERGO το έντυπο της ισοτιμίας, και καταχωρεί την αξία του τιμολογίου σε ευρώ συμπεριλαμβάνοντας και τα σχετικά τραπεζικά έξοδα μετατροπής συναλλάγματος.

Από το λογιστήριο του ΙΤΥΕ-ΔΙΟΦΑΝΤΟΣ