
	 <p>ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ Υπουργείο Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού</p>  <p>Co-funded by the Erasmus+ Programme of the European Union</p>	 <p>Erasmus+</p>  <p>eTwinning</p>
<p>ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ ΤΟΥ ΙΝΣΤΙΤΟΥΤΟΥ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΑΣ ΥΠΟΛΟΓΙΣΤΩΝ ΚΑΙ ΕΚΔΟΣΕΩΝ (ΙΤΥΕ) - «ΔΙΟΦΑΝΤΟΣ» ΓΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΤΑΣΗΣ/ΕΩΝ ΠΡΟΣ ΣΥΝΑΨΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ/ΕΩΝ ΜΙΣΘΩΣΕΩΣ ΕΡΓΟΥ ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ Π149_26-02-2025</p> <p>(ΑΝΑΡΤΗΤΕΟ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ)</p>		

ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ ΓΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΤΑΣΕΩΝ ΠΡΟΣ ΣΥΝΑΨΗ:

- **ΕΩΣ ΤΡΙΩΝ (3) ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ ΜΙΣΘΩΣΕΩΣ ΕΡΓΟΥ ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ ΓΙΑ ΤΑ ΜΕΛΗ ΤΗΣ ΟΜΑΔΑΣ ΥΠΑΙΘΑ ΤΟΥ ΕΘΝΙΚΟΥ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΥ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ (ΕΟΥ) ΤΗΣ ΔΡΑΣΗΣ ETWINNING (ΚΩΔΙΚΟΣ ΑΝΑΦΟΡΑΣ Κ1)**

Έχοντας υπόψη:

1. Τον ν. 3966/2011 [ΦΕΚ Α' 118/24.5.2011] του Υπουργείου Παιδείας, Δια Βίου Μάθησης & Θρησκευμάτων «Θεσμικό πλαίσιο των Πρότυπων Πειρ/κών Σχολείων, Ίδρυση Ινστιτούτου Εκπαιδευτικής Πολιτικής, Οργάνωση του Ινστιτούτου Τεχνολογίας Υπολογιστών και Εκδόσεων «ΔΙΟΦΑΝΤΟΣ» και λοιπές διατάξεις», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει
2. Την υπ' αρ. 30446/Γ4/16.03.2021 [ΦΕΚ Υ.Ο.Δ.Δ. 204/16.03.2021] Απόφαση της Υπουργού Παιδείας & Θρησκευμάτων «Συγκρότηση του Διοικητικού Συμβουλίου του Ινστιτούτου Τεχνολογίας Υπολογιστών και Εκδόσεων «ΔΙΟΦΑΝΤΟΣ» (Ι.Τ.Υ.Ε.) και ορισμός των μελών του»
3. Την υπ' αρ. 4729/Γ4/16.01.2024 [ΦΕΚ Υ.Ο.Δ.Δ. 53/26.01.2024] Απόφαση του Υπουργού Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού περί «Τροποποίησης απόφασης ορισμού μελών του Διοικητικού Συμβουλίου του Ινστιτούτου Τεχνολογίας Υπολογιστών και Εκδόσεων - Ι.Τ.Υ.Ε. «ΔΙΟΦΑΝΤΟΣ»
4. Την υπ' αριθμ. 1/2021/22.03.2021 Απόφαση του ΔΣ του ΙΤΥΕ «ΔΙΟΦΑΝΤΟΣ» περί «Παροχής εξουσιοδοτήσεων από το ΔΣ»
5. Τις διατάξεις της παραγράφου 11 του άρθρου 473 και του Κεφαλαίου ΚΖ', πλην εκείνων που αφορούν στη σύσταση, οργάνωση, λειτουργία και διοίκηση των Ε.Λ.Κ.Ε., τη συγκρότηση της Επιτροπής Ερευνών, καθώς και του άρθρου 257, του Ν. 4957/2022 «Νέοι Ορίζοντες στα Ανώτατα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα: Ενίσχυση της ποιότητας, της λειτουργικότητας και της σύνδεσης των Α.Ε.Ι. με την κοινωνία και λοιπές διατάξεις» (ΦΕΚ Α' 141/21.07.2022) ως ισχύουν
6. Την υπ' αριθ. (2023) 7886125/20.11.2023 υπογεγραμμένη σύμβαση μεταξύ Ευρωπαϊκής Ένωσης (EACEA) και ΙΤΥΕ, με την οποία εγκρίνεται η υποβληθείσα πρόταση και ο προϋπολογισμός για την εκτέλεση του έργου (Project No 101143092 — eTwinning NSO GR — ERASMUS-EDU-2023-ETWIN-NSO-IBA) για το διάστημα από 01.01.2024 έως 28.02.2026.
7. Την υπ' αριθ. 67η/ 05-12-2023, θέμα 3.2, απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του ΙΤΥΕ «ΔΙΟΦΑΝΤΟΣ», για την αποδοχή υλοποίησης του έργου

Στο πλαίσιο υλοποίησης του Έργου:

**«Εθνικός Οργανισμός Υποστήριξης eTwinning 2024-2026»
(eTwinning NSO GREECE 2024-2026)**

που συγχρηματοδοτείται από την Ευρωπαϊκή Ένωση (**EuP 2021-2027/ERASMUS+ KA2 - COOPERATION AMONG ORGANISATIONS AND INSTITUTIONS/ETWINNING-NSO - Agreement Number: (2023) 7886125/20.11.2023**)

Το ΙΤΥΕ «Διόφαντος»

προτίθεται να αναθέσει με συμβάσεις μισθώσεως έργου ιδιωτικού δικαίου το έργο/α:

όπως αυτό περιγράφεται στο Παράρτημα Ι της υπ' αριθ. πρωτ.: 439/Η1/03.01.2024 (ΑΔΑ: 6ΥΡΥ46ΝΚΠΔ-ΧΝ6) Υπουργικής Απόφασης, όπως τροποποιήθηκε από την υπ' αριθμ. 940/Η1 08.01.2025 (ΑΔΑ 9ΧΕΚ46ΝΚΠΔ-Θ48) Υπουργική Απόφαση, για τον ορισμό των Μελών Ομάδας του Εθνικού Οργανισμού Υποστήριξης της ευρωπαϊκής δράσης «eTwinning» για την περίοδο από 01.01.2024 έως 28.02.2026

και καλεί **αποκλειστικά**:

τα κάτωθι μέλη της Ομάδας ΥΠΑΙΘΑ του Εθνικού Οργανισμού Υποστήριξης της δράσης eTwinning:

1. Ξανθίπη Τοκμακίδου, Συνεργάτης, Γραφείο Υπουργού ΠΑΙ.Θ.Α.
2. Ευαγγελία Γεωργάκη, Διευθύντρια στη Γενική Γραμματεία Α/θμιας, Β/θμιας Εκπαίδευσης και Ειδικής Αγωγής και
3. Αμαλία Αδαμοπούλου, εκπαιδευτικός ΠΕ02, αποσπασμένη στην Κ.Υ. Υ.ΠΑΙ.Θ.Α.

να υποβάλλουν τις προτάσεις τους για ανάληψη έργου ή τμημάτων αυτού, όπως αυτό εξειδικεύεται στον πίνακα της παραγράφου Κ1.1 «Σύντομη Περιγραφή Αντικειμένου» της παρούσας, για τα γνωστικά αντικείμενα / θεματικές περιοχές ευθύνης τους.

ΣΥΝΤΟΜΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

Το eTwinning (<https://school-education.ec.europa.eu>) είναι μια ευρωπαϊκή δράση μέσω της οποίας σχολεία από διαφορετικές ευρωπαϊκές χώρες, κάνοντας χρήση εργαλείων Τεχνολογιών Πληροφορίας και Επικοινωνιών (ΤΠΕ), συνεργάζονται ώστε να αποκομίσουν παιδαγωγικά, κοινωνικά και πολιτισμικά οφέλη. Το eTwinning ξεκίνησε το 2005 ως η κύρια δράση του eLearning Programme της Ευρωπαϊκής Επιτροπής, ενσωματώθηκε σταθερά στο Πρόγραμμα της Δια Βίου Μάθησης από το 2007 και αποτέλεσε μέρος του Comenius, το πρόγραμμα της ΕΕ για τα σχολεία. Από το 2014 η ευρωπαϊκή δράση eTwinning ενισχύεται ως μέρος του προγράμματος Erasmus+ (2014-2027), παίζοντας πλέον κεντρικό ρόλο στην υποστήριξη όλων των τύπων ευρωπαϊκής συνεργασίας, στο πεδίο της σχολικής εκπαίδευσης.

Το ΙΤΥΕ στο πλαίσιο του έργου «**Εθνικός Οργανισμός Υποστήριξης eTwinning 2024-2026/ETWIN-24-NSO-GREECE**» υλοποιεί τα παρακάτω πακέτα εργασίας:

- **WP 001 NSO Staff Communication Activities towards Users and Potential Users: Promote the European School Education Platform / eTwinning at National, Regional and Local Levels; Recruitment and Engagement of Users; Community Building**
- **WP 002 Contributing to Awards/Labels/Prizes for Achievements**
- **WP 003 NSO Political Outreach and NSO Common Task Contributions to the Management and Operation of the European School Education Platform / eTwinning**
- **WP 004 NSO Event Organization and Event Coordination for New and Experienced Registered Users**

Η χρονική διάρκεια υλοποίησης του φυσικού αντικειμένου του έργου είναι από **01/01/2024** έως **28/02/2026**. Συνολικός Προϋπολογισμός Έργου: **1.194.175,00 €**

ΑΝΑ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ ΣΥΝΤΟΜΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΟΥ ΠΡΟΣ ΑΝΑΘΕΣΗ ΕΡΓΟΥ και ΤΩΝ ΛΟΙΠΩΝ ΣΥΜΒΑΤΙΚΩΝ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ - ΑΡΙΘΜΟΣ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ ΜΙΣΘΩΣΕΩΣ ΕΡΓΟΥ - ΠΡΟΣΟΝΤΑ

Κ1 ΜΕΛΗ ΤΗΣ ΟΜΑΔΑΣ ΥΠΑΙΘΑ ΤΟΥ ΕΘΝΙΚΟΥ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΥ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ (ΕΟΥ) ΤΗΣ ΔΡΑΣΗΣ ETWINNING (ΚΩΔΙΚΟΣ ΑΝΑΦΟΡΑΣ Κ1 – ΑΡΙΘΜΟΣ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ ΕΩΣ ΤΡΕΙΣ (3))

Κ1.1 Σύντομη Περιγραφή Αντικειμένου

Με βάση τις εργασίες που περιγράφονται στο Παράρτημα Ι «Βασικά καθήκοντα των μελών της Ομάδας του Εθνικού Οργανισμού Υποστήριξης της ευρωπαϊκής δράσης «eTwinning» της υπ' αριθ. πρωτ.: 439/Η1/03.01.2024 (ΑΔΑ: 6ΥΡΥ46ΝΚΠΔ-ΧΝ6) Υπουργικής Απόφασης, όπως τροποποιήθηκε από την υπ' αριθμ. 940/Η1 08.01.2025 (ΑΔΑ 9ΧΕΚ46ΝΚΠΔ-Θ48) Υπουργική Απόφαση, περί ορισμού της ομάδας ΕΟΥ/ΥΠΑΙΘΑ για τις ανάγκες της δράσης e-twinning, η αρμόδια ομάδα έργου του ΙΤΥΕ λαμβάνοντας υπόψη την επαγγελματική ιδιότητα, τα γνωστικά αντικείμενα / θεματικές περιοχές ευθύνης του κάθε μέλους καθώς και τον αναγκαίο ανθρωποχρόνο απασχόλησης, για το διάστημα που σημειώνεται στην παρ. Κ1.2 «Χρονική διάρκεια σύμβασης» προχώρησε στην παρακάτω απαραίτητη κατανομή εργασιών για την υλοποίηση του έργου, από τρία (3) μέλη της ομάδας ΕΟΥ/ΥΠΑΙΘΑ

α/α	Ρόλος συνεργάτη	Επαγγελματική Ιδιότητα	Πακέτα Εργασίας /Εργασίες	Προβλεπόμενος αριθμός συνεργατών	Ενδεικτικό συνολικό κόστος υλοποίησης (€)	Εκτιμώμενο ποσό ανά συνεργάτη (€)
1.1	Μέλος Ομάδας ΕΟΥ/ΥΠΑΙΘΑ	Εκπαιδευτικός	Work Package 3 <ul style="list-style-type: none"> Ενέργειες επικοινωνίας και ενημέρωσης Πολιτικής Ηγεσίας Πολιτική προσέγγιση στις εθνικές, περιφερειακές και τοπικές αρχές σχολικής εκπαίδευσης και ανάπτυξη στρατηγικής για την προώθηση του eTwinning, τη δημιουργία συνεργασιών, την πρόσβαση σε πόρους και τη διασφάλιση της βιωσιμότητας του προγράμματος Συμμετοχή στον συντονισμό και έλεγχο των εργασιών ομάδας Υπουργείου και αποστολή αναφορών στο ΙΤΥΕ Συμμετοχή στη διάχυση της δράσης eTwinning σε συνεργασία με το Ι.Κ.Υ Συμμετοχή σε ομάδα εργασίας της Κεντρικής Υπηρεσίας Υποστήριξης (Κ.Υ.Υ.) για την ενσωμάτωση του eTwinning στο Ελληνικό εκπαιδευτικό σύστημα. Συμμετοχή στην συγγραφή σχετικών παραδοτέων στην Αγγλική Γλώσσα 	2	8.400	4.200
1.2	Μέλος Ομάδας ΕΟΥ/ΥΠΑΙΘΑ	Εκπαιδευτικός	Work Package 2 <ul style="list-style-type: none"> Ενέργειες για την επίσημη προβολή και αναγνώριση βραβευμένων συνεργασιών σχολείων Συγγραφή Δελτίων Τύπου/ενημερωτικών άρθρων για την επίσημη προβολή και αναγνώριση βραβευμένων συνεργασιών σχολείων Επικοινωνία με νικητές και συλλογή υλικού για τη συγγραφή οδηγού βραβευμένων συνεργασιών Συμμετοχή στην συγγραφή σχετικών παραδοτέων στην Αγγλική Γλώσσα. 	1	3.400	3.400

Με βάση τα στοιχεία του παραπάνω πίνακα, το μέγιστο ποσό σύμβασης που αντιστοιχεί στον ρόλο/αντικείμενο εργασιών κάθε συνεργάτη είναι:

Ρόλος Συνεργάτη	Πλήθος συνεργατών	Μέγιστο εκτιμώμενο ποσό ανά συνεργάτη
Μέλος Ομάδας ΕΟΥ/ΥΠΑΙΘΑ (Εκπαιδευτικός)	3	4.200€ ή 3.400€ ανάλογα με την εργασία που θα επιλεγεί

Κ1.2 Χρονική Διάρκεια Σύμβασης

Η διάρκεια της σύμβασης για τον/την κάθε συνεργάτη/συνεργάτιδα θα είναι από την ημερομηνία υπογραφής της έως τις **28/02/2026**, με δυνατότητα ανανέωσης χωρίς περιορισμό έως την λήξη του Έργου, στο πλαίσιο της παρούσας πρόσκλησης. Επιθυμητός χρόνος έναρξης της σύμβασης: εντός του **Μαρτίου 2025**

Η σύμβαση δύναται να παραταθεί χρονικά χωρίς περιορισμό έως την λήξη της Πράξης/Έργου για σοβαρό λόγο, ή σε περίπτωση χρονικής παράτασης της Πράξης/του Έργου, μετά από απόφαση του αρμοδίου οργάνου. Η ημερομηνία λήξης της υπό σύναψης σύμβασης και των τυχόν ανανεώσεων αυτής σε κάθε περίπτωση δεν θα μπορεί να ξεπερνά την ημερομηνία παράδοσης των παραδοτέων, σύμφωνα με το εγκεκριμένο τεχνικό δελτίο έργου, ως ισχύει.

Δεδομένου ότι, ο συνεργάτης που δύναται να απασχοληθεί στο πλαίσιο της παρούσας πρόσκλησης είναι δημόσιος υπάλληλος, θα πρέπει υποχρεωτικά πριν την υπογραφή της σύμβασης, να προσκομίσει στο ΙΤΥΕ το αίτημα άδειας απασχόλησης που θα έχει υποβάλει στο αρμόδιο όργανο του φορέα απασχόλησης του και θα καλύπτει τουλάχιστον την παραπάνω αναφερόμενη χρονική διάρκεια της σύμβασης. Την άδεια άσκησης πρόσθετου έργου οφείλει να την προσκομίσει το αργότερο έως τον χρόνο εκκαθάρισης/πληρωμής της αμοιβής του ειδάλλως λύεται η σύμβαση.

K1.3 Αμοιβή – Τρόπος πληρωμής

Η συνολική αμοιβή του/της συνεργάτη/ιδας για τη χρονική διάρκεια της σύμβασης θα είναι συνάρτηση του έργου που θα αναλάβει στο πλαίσιο της παρούσας, σύμφωνα με την πρόταση που θα καταθέσει και την αποδοχή αυτής, και ανά Πακέτο εργασίας, δεν μπορεί να ξεπερνάει το ποσό που αναφέρεται στον ανωτέρω πίνακα.

Στο προβλεπόμενο ποσό περιλαμβάνεται ο αναλογών ΦΠΑ και κάθε νόμιμη παρακράτηση και επιβάρυνση υπέρ παντός τρίτου και του Ελληνικού Δημοσίου, καθώς και οι κατά νόμο προβλεπόμενες ασφαλιστικές εισφορές του Δικαιούχου/ασφαλισμένου και εργοδότη, εφόσον απαιτείται.

Η συμφωνηθείσα αμοιβή είναι δυνατόν να καταβάλλεται και τμηματικά, ανάλογα με την πρόοδο εκτέλεσης και την κατά τμήματα παράδοση του έργου, υπό τον όρο ύπαρξης διαθέσιμου ταμειακού υπολοίπου στην πράξη/έργο, μετά από πιστοποίηση και εντολή του Υπευθύνου του έργου και την προσκόμιση όλων των απαιτούμενων δικαιολογητικών για τη πληρωμή.

Δεδομένου ότι, ο συνεργάτης που δύναται να απασχοληθεί στο πλαίσιο της παρούσας πρόσκλησης είναι δημόσιος υπάλληλος, το ποσό της σύμβασης δύναται να προσαρμοστεί προκειμένου να τηρηθούν οι περιορισμοί που τίθενται από την εθνική νομοθεσία, τον οδηγό διαχείρισης της Πράξης/Έργου και τον Οδηγό Χρηματοδότης & Διαχείρισης του ΙΤΥΕ σχετικά με την μεθοδολογία καθορισμού της ωριαίας αποζημίωσής, τον καθορισμό των ωρών απασχόλησής τους και τα ανώτατα όρια αμοιβών.

K1.4 Υλοποίηση έργου - Παραδοτέα Συνεργάτη - Χρονοδιάγραμμα υποβολής Παραδοτέων – Παραλαβή

Ο/Η συνεργάτης θα εκτελέσει το έργο αυτοπροσώπως στους χώρους και στις εγκαταστάσεις του ΙΤΥΕ στην **Αθήνα**.

Με τη σύμφωνη γνώμη του Επιστημονικού Υπευθύνου και εφόσον επιτρέπεται από τους κανόνες του Φορέα Χρηματοδότησης του έργου, ο συνεργάτης δύναται να εκτελεί το έργο εξ αποστάσεως και ο έλεγχος των εργασιών που εκτελούνται να γίνεται μέσω teleworking (για τις συμβάσεις που προκύπτει υποχρέωση έκδοσης Δ.Π.Υ. σύμφωνα με τις διατάξεις της Παρ.9 Αρθρ.39 Ν.4387/2016 ο/η συνεργάτης δεν δύναται να εκτελεί το έργο εξ αποστάσεως)

Ο/Η συνεργάτης θα έχει την υποχρέωση να συνεργάζεται με τον Επιστημονικό Υπεύθυνο και τα υπόλοιπα μέλη της ομάδας έργου στην οποία θα ενταχθεί. Στις περιπτώσεις που αιτιολογημένα και με τη σύμφωνη γνώμη του Επιστημονικού Υπευθύνου απαιτείται μετακίνηση του συνεργάτη, τα έξοδα καλύπτονται από τον προϋπολογισμό του έργου, υπό τους όρους που θα ορίζονται ειδικότερα στη σύμβαση.

Για το έργο που αναλαμβάνει να εκτελέσει ο/η συνεργάτης, όπως αυτό περιγράφεται παραπάνω στην παράγραφο **K.1.1**, ο/η συνεργάτης υποχρεούται να υποβάλλει μηνιαίες

εκθέσεις παραχθέντος έργου. Ο Επιστημονικός Υπεύθυνος που παρακολουθεί, ελέγχει και πιστοποιεί -είτε ολικά είτε κατά τμήματα - την ποιοτική και ποσοτική εκτέλεση του έργου του συνεργάτη, εγκρίνει και υπογράφει την αντίστοιχη έκθεση παραχθέντος έργου και την σχετική βεβαίωση παραλαβής και καλής εκτέλεσης του έργου που εκτέλεσε ο συνεργάτης.

Μετά τη λήξη της σύμβασης θα εκδίδεται από τον Επιστημονικό Υπεύθυνο βεβαίωση παραλαβής και ολοκλήρωσης του συνολικού αντικειμένου της σύμβασης και θα διενεργείται μονομερώς από το ΙΤΥΕ εκκαθάριση της σύμβασης.

K1.5 Απαιτούμενα προσόντα

Οι προτάσεις που θα καταθέσουν οι συνεργάτες θα πρέπει να περιλαμβάνουν κατ' ελάχιστο τα εξής στοιχεία:

1. Σημείωμα με το Πακέτο Εργασίας/Εργασία του έργου που επιθυμούν να αναλάβουν (από τις παραπάνω αναφερόμενες), με μέγιστο πλήθος έως μία (1) εργασία, λαμβάνοντας υπόψη την επαγγελματική ιδιότητα καθώς και την κατανομή του πλήθους συνεργατών ανά επιμέρους εργασία
2. Αναλυτικό βιογραφικό σημείωμα ή οποιοδήποτε άλλο έγγραφο απόδειξης της εμπειρίας τους, (όπως περιγράφεται στην ενότητα «ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ», στο οποίο θα τεκμηριώνεται η επιλογή των εργασιών της προηγούμενης παραγράφου.

Στην περίπτωση που κατά την αξιολόγηση των προτάσεων προκύψει ότι υπάρχουν :

- μέλη που έχουν επιλέξει περισσότερες από μία (1) εργασία, επιλογή που έρχεται σε αντίθεση με την σχετική απαίτηση της παραγράφου K1.5.1 ή
- εργασίες που δεν έχουν επιλεγεί από τα μέλη ή και
- εργασίες που έχουν επιλεγεί από περισσότερα μέλη ή μέλη που δεν έχουν την επαγγελματική ιδιότητα, όπως προβλέπεται στους σχετικούς πίνακες

τότε η αρμόδια επιτροπή αξιολόγησης θα προχωρήσει στην αξιολόγηση/βαθμολόγηση, κατάταξη των υποψηφίων, με σκοπό την ορθολογιστική κατανομή των εργασιών, με βάση τα παρακάτω κριτήρια:

α/α	ΕΠΙΘΥΜΗΤΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ	ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ
A.	ΡΟΛΟΣ ΣΥΝΕΡΓΑΤΗ : Μέλος Ομάδας ΕΟΥ/ΥΠΑΙΘΑ (Εκπαιδευτικός)	
A1	Εμπειρία συναφή με το αντικείμενο της εργασίας που επιθυμεί να αναλάβει	2 βαθμοί για κάθε έτος εμπειρίας και έως 10 έτη
ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΒΑΘΜΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΟΝΤΩΝ		MAX 20 βαθμοί
B.	ΠΡΟΣΩΠΙΚΗ ΣΥΝΕΝΤΕΥΞΗ	ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ
B1	Κατά τη συνέντευξη αξιολογούνται α) γνώσεις σχετικά με το αντικείμενο της θέσης και β) η επικοινωνιακή δεξιότητα των υποψηφίων, προκειμένου να διαπιστωθεί η εν γένει καταλληλότητα των υποψηφίων για την προς πλήρωση θέση Οι ενδιαφερόμενοι είναι δυνατόν να υποβάλλονται σε γραπτές δοκιμασίες (τεστ), να συμπληρώνουν ερωτηματολόγια κλπ. Θα τηρούνται επίσης πρακτικά.	MAX 5 ΒΑΘΜΟΙ

Για την πιστοποίηση των ως άνω απαιτούμενων / επιθυμητών προσόντων οι ενδιαφερόμενοι υποχρεούνται να υποβάλλουν τα κατά τους όρους της παρούσας απαιτούμενα δικαιολογητικά.

ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΤΑΣΕΩΝ – ΠΡΟΘΕΣΜΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ

Όσοι επιθυμούν να εκδηλώσουν το ενδιαφέρον τους, καλούνται να υποβάλουν την πρόταση τους, μέχρι την **08/03/2025**.

Οι προτάσεις προς σύναψη σύμβασης μισθώσεως έργου ιδιωτικού δικαίου υποβάλλονται αποκλειστικά μέσω του ηλεκτρονικού συστήματος υποβολής προτάσεων σύναψης σύμβασης που βρίσκεται στο διαδικτυακό τόπο του Ινστιτούτου Τεχνολογίας Υπολογιστών & Εκδόσεων «Διόφαντος» www.cti.gr και ειδικότερα στην ανακοίνωση της πρόσκλησης στο σύνδεσμο ΝΕΑ / ΘΕΣΕΙΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ / ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ ΓΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΤΑΣΕΩΝ ΣΥΝΑΨΗΣ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ ΜΙΣΘΩΣΕΩΣ ΕΡΓΟΥ ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ (Π149_26-02-2025).

Η δυνατότητα υποβολής πρότασης μέσω του ηλεκτρονικού συστήματος υποβολής προτάσεων σύναψης σύμβασης, προϋποθέτει την εγγραφή του ενδιαφερόμενου στο σύστημα και την ηλεκτρονική καταχώρηση των δικαιολογητικών του. Στο Σύστημα Υποβολής Προτάσεων Σύναψης Σύμβασης aitisi.cti.gr και ειδικότερα στο σύνδεσμο ΧΡΗΣΤΗΣ / Εγγραφή υπάρχουν αναλυτικές οδηγίες τόσο για τη διαδικασία εγγραφής στο σύστημα, τη διαδικασία καταχώρησης των δικαιολογητικών καθώς και τη διαδικασία υποβολής της πρότασης.

ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ

Οι ενδιαφερόμενοι υποχρεούνται, στην αίτησή τους, να υποβάλλουν:

- Βιογραφικό Σημείωμα, όπου θα πρέπει να γίνονται συγκεκριμένες αναφορές σε σχετικά έργα, εργασίες ή συμμετοχή σε κοινότητες εμπειρίας κλπ.

Επιπλέον, για την τεκμηρίωση των προσόντων τους (απαιτούμενα και επιθυμητά) υποχρεούνται να υποβάλλουν, ανάλογα με τις απαιτήσεις του έργου για το οποίο κάθε φορά πρόκειται και σύμφωνα με τους όρους της παρούσας τα κάτωθι δικαιολογητικά:

- Αντίγραφα τίτλων σπουδών ή βεβαιώσεων φοίτησης. Οι τίτλοι σπουδών που έχουν χορηγηθεί από Ιδρύματα του εξωτερικού, πρέπει να συνοδεύονται από πιστοποιητικά αναγνώρισης και ισοτιμίας του Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π. (πρώην ΔΙ.Κ.Α.Τ.Σ.Α.).
- Η επαγγελματική εμπειρία αποδεικνύεται με την προσκόμιση βεβαιώσεων ασφαλιστικού φορέα στην οποία θα αναγράφεται η χρονική διάρκεια της ασφάλισης, με βεβαιώσεις προϋπηρεσίας από τον εκάστοτε εργοδότη, με συμβάσεις εργασίας, με συμβάσεις έργου που έχει αναλάβει και ολοκληρώσει ο υποψήφιος ή με δελτία παροχής υπηρεσιών που να καλύπτουν την χρονική διάρκεια και το είδος της εμπειρίας.
- Στην περίπτωση έρευνας ή συμμετοχής σε ερευνητικά προγράμματα η απαιτούμενη επαγγελματική εμπειρία, αποδεικνύεται με βεβαίωση του διοικητικού υπευθύνου του φορέα απασχόλησης, στην οποία θα αναφέρονται, για κάθε ερευνητικό έργο ή πρόγραμμα ο τίτλος, η διάρκεια απασχόλησης του υποψηφίου και η συμβατική σχέση με την οποία συνδεόταν ο υποψήφιος με τον φορέα. Επιπλέον, βεβαίωση ή συστατική επιστολή του επιστημονικού υπευθύνου στην οποία θα αναγράφονται, για κάθε ερευνητικό έργο ή πρόγραμμα, το αντικείμενο της έρευνας, ο χρόνος συμμετοχής του υποψηφίου και η συμβολή του στην εκπόνηση ή ολοκλήρωση του έργου.
- Οι τεχνικές γνώσεις και εμπειρία αποδεικνύεται με αναλυτικές βεβαιώσεις εργασιακής εμπειρίας, πιστοποιήσεις (π.χ. πιστοποίηση LPIC-1: Junior Level Linux Professional), πρόγραμμα σπουδών, συστατικές επιστολές καθώς και κάθε άλλο πρόσφορο μέσο με το οποίο τυχόν τεκμηριώνεται η ζητούμενη εμπειρία (π.χ. αντικείμενο συμβάσεων έργων που έχει αναλάβει και ολοκληρώσει ο υποψήφιος, κ.λ.π.). Ειδικά η πολύ καλή γνώση εφαρμογών αυτοματισμού γραφείου και ειδικότερα επεξεργαστή κειμένων, λογιστικών φύλλων, λογισμικού παρουσιάσεων και ηλεκτρονικού ταχυδρομείου αποδεικνύεται σύμφωνα με τα κριτήρια που καθορίζονται από τον ΑΣΕΠ για την πρόσληψη στο ελληνικό δημόσιο, όπως ισχύουν κατά τον χρόνο δημοσίευσης της παρούσας.
- Η γνώση ξένης γλώσσας αποδεικνύεται με την προσκόμιση του τίτλου σπουδών ξένης γλώσσας, εφόσον αυτός είναι αναγνωρισμένος από το ΑΣΕΠ για την πρόσληψη στο ελληνικό δημόσιο. Οι απόφοιτοι ξενόγλωσσων τμημάτων αρκεί να επισυνάψουν φωτοτυπία επικυρωμένη του πτυχίου του ξενόγλωσσου τμήματος. Οι κάτοχοι προπτυχιακών και μεταπτυχιακών τίτλων Ιδρυμάτων του εξωτερικού αρκεί να

επισυνάψουν τον πρωτότυπο τίτλο Ιδρύματος του εξωτερικού συνοδευόμενο από την επίσημη μετάφρασή του στην ελληνική.

- Για τις δημοσιεύσεις βιβλίων και άρθρων/περιοδικών απαιτείται να επισυνάπτεται η σελίδα τίτλου, η σελίδα περιεχομένων ή/και η σελίδα που φέρει το όνομα του συγγραφέα/μεταφραστή ή σχετική βεβαίωση του εκδότη-επιμελητή. Εφόσον πρόκειται για ψηφιακό υλικό, απαιτείται αναφορά στο ηλεκτρονικό περιβάλλον στο οποίο έχει αναρτηθεί το υλικό (καταγραφή του URL).

Οι άρρενες ενδιαφερόμενοι πρέπει κατά το χρονικό διάστημα της απασχόλησης με την σύμβαση ανάθεσης έργου να μην έχουν στρατιωτικές υποχρεώσεις (να έχουν εκπληρώσει τις στρατιωτικές τους υποχρεώσεις ή να έχουν απαλλαγεί νόμιμα από αυτές ή αποδεδειγμένα να έχουν αναβολή από τον Στρατό).

Οι ενδιαφερόμενοι μπορούν, πέραν των ως άνω υποχρεωτικών δικαιολογητικών, να συνοποβάλλουν οποιοδήποτε συναφές προς το αντικείμενο της πρόσκλησης και του έργου για το οποίο ενδιαφέρονται στοιχείο που μπορεί να βοηθήσει στη διαμόρφωση ορθής γνώμης για την εμπειρία, τις γνώσεις και την καταλληλότητά τους.

Η τήρηση των στοιχείων των ενδιαφερομένων είναι εμπιστευτική.

Οι ενδιαφερόμενοι δεν έχουν δυνατότητα αποστολής των δικαιολογητικών τους με το ταχυδρομείο. Τα δικαιολογητικά υποβάλλονται ως άνω **αποκλειστικά** στο ηλεκτρονικό σύστημα υποβολής προτάσεων σύναψης σύμβασης. **Επισημαίνεται ότι η απλή ηλεκτρονική καταχώριση των δικαιολογητικών στο σύστημα υποβολής προτάσεων σύναψης σύμβασης χωρίς τη διασύνδεση τους με τη παρούσα πρόσκληση δεν θεωρείται υποβολή πρότασης και δεν θα ληφθεί υπόψη.**

Οι ενδιαφερόμενοι των οποίων η πρόταση θα γίνει αποδεκτή από το ΙΤΥΕ σε συνέχεια της διαδικασίας αξιολόγησης, δεν έχουν υποχρέωση προσκόμισης πρωτοτύπων ή επικυρωμένων αντιγράφων δικαιολογητικών που εκδίδονται από τους φορείς του άρθρου 11 παρ. 2 Ν. 2690/1999, όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 1 του Ν.4250/2014. Αντιθέτως, έχουν υποχρέωση προσκόμισης των ιδιωτικών εγγράφων, πρωτότυπων ή επικυρωμένων είτε από Δικηγόρο είτε από ΚΕΠ (και άλλες αρμόδιες υπηρεσίες).

Με την υποβολή των προτάσεών τους οι ενδιαφερόμενοι αποδέχονται ανεπιφύλακτα τους όρους της παρούσας και παραιτούνται του δικαιώματος αμφισβήτησης της νομιμότητας των όρων της ή προσβολής της για οποιονδήποτε λόγο. Επίσης, με την υποβολή των προτάσεών τους οι ενδιαφερόμενοι τεκμαίρεται ότι εξουσιοδοτούν την αρμόδια Επιτροπή Αξιολόγησης να αναζητά για λογαριασμό τους και χωρίς να απαιτείται άλλη διαδικασία ΦΕΚ, τα οποία αναφέρουν στην πρότασή τους, σχετικά με την τεκμηρίωση των προσόντων τους.

ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ - ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΠΡΟΣΒΑΣΗΣ ΣΕ ΕΓΓΡΑΦΑ / ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΕΝΣΤΑΣΗΣ

Την αξιολόγηση των προτάσεων καθώς και την τελική επιλογή θα εκτελέσει η αρμόδια Επιτροπή Αξιολόγησης.

Η αξιολόγηση και επιλογή θα πραγματοποιηθεί με βάση τα παραπάνω απαιτούμενα δικαιολογητικά των ενδιαφερομένων όπως αυτά έχουν καταχωρηθεί ηλεκτρονικά στο σύστημα υποβολής προτάσεων σύναψης σύμβασης και έχουν διασυνδεθεί από τον ίδιο τον ενδιαφερόμενο με την παρούσα πρόσκληση, κατά την διαδικασία ηλεκτρονικής υποβολής της πρότασης του και κάθε άλλο έγγραφο που έχει περιέλθει σε γνώση της αρμόδιας Επιτροπής Αξιολόγησης, σύμφωνα με τους όρους της παρούσας πρόσκλησης. Επισημαίνεται ότι δεν είναι δυνατή η εκ των υστέρων συμπλήρωσή τους (π.χ. με την ταχυδρομική αποστολή στην Γραμματεία ΙΤΥΕ ή με την αυτοπροσώπως παράδοση κατά την διάρκεια ενδεχόμενης πρόσκλησης σε προσωπική συνέντευξη). Η αρμόδια Επιτροπή Αξιολόγησης, σε περίπτωση που έγγραφα ή δικαιολογητικά που έχουν ήδη κατά τα άνω υποβληθεί χρήζουν διευκρίνισης, καλεί εγγράφως τους υποψηφίους να δώσουν τις απαραίτητες διευκρινίσεις, μέσα σε εύλογη προθεσμία που θα αναφέρεται στη σχετική έγγραφη πρόσκληση. Η απάντηση των υποψηφίων, δεν επιτρέπεται να έχει ως συνέπεια μεταγενέστερη αντικατάσταση ή υποβολή εγγράφων σε συμμόρφωση με τους όρους της παρούσας πρόσκλησης, αλλά μόνο τη διευκρίνιση, ακόμη και με νέα έγγραφα, εγγράφων ή δικαιολογητικών που έχουν ήδη υποβληθεί. Οποιαδήποτε διευκρίνιση ή συμπλήρωση που υποβάλλεται από τους υποψηφίους χωρίς να έχει ζητηθεί από την αναθέτουσα αρχή, δεν θα λαμβάνεται υπόψη.

Οι προτάσεις των υποψηφίων συνεργατών για κάθε κατηγορία συμβάσεων θα

αξιολογηθούν σύμφωνα με τα κριτήρια που ορίστηκαν παραπάνω στη παρούσα πρόσκληση στη περιγραφή και τα προαπαιτούμενα κάθε κατηγορίας σύμβασης (Βλ. αντίστοιχη παράγραφο **KX.7** με τίτλο **Κριτήρια αξιολόγησης-Πίνακας Βαθμολόγησης**).

Ανά κατηγορία σύμβασης οι προτάσεις των ενδιαφερομένων θα βαθμολογηθούν με βάση τον αντίστοιχο πίνακα βαθμολόγησης και θα καταταχθούν σύμφωνα με το συνολικό άθροισμα της βαθμολογίας τους σε φθίνουσα σειρά.

Σε περίπτωση ισοβαθμίας θα διενεργηθεί διαδικασία δημόσιας κλήρωσης ενώπιον της Επιτροπής Αξιολόγησης, παρουσία των ενδιαφερομένων (δια ζώσης ή μέσω τηλεδιάσκεψης), πριν την κατάρτιση των οριστικών πινάκων.

Τα αποτελέσματα της αξιολόγησης θα αναρτηθούν υπό την μορφή πίνακα κατάταξης προσληπτέων και απορριπτέων στο πρόγραμμα «ΔΙΑΥΓΕΙΑ» καθώς και στο διαδικτυακό τόπο του Συστήματος Υποβολής Προτάσεων Σύναψης Σύμβασης aitisi.cti.gr.

Κατόπιν της ανάρτησης των αποτελεσμάτων, οι ενδιαφερόμενοι έχουν το δικαίωμα:

- Υποβολής ένστασης εντός 5 ημερών από την επόμενη ημέρα ανάρτησης των αποτελεσμάτων στο διαδικτυακό τόπο του Συστήματος Υποβολής Προτάσεων Σύναψης Σύμβασης aitisi.cti.gr. Δεν επιτρέπεται ένσταση για λόγους που αφορούν στη συνέντευξη ή την γραπτή δοκιμασία (τεστ).
- Πρόσβασης, κατόπιν γραπτής αίτησης προς την Αναθέτουσα Αρχή, η οποία υποβάλλεται εντός 5 ημερών από την επόμενη της ημέρας ανάρτησης των αποτελεσμάτων αξιολόγησης, στα έγγραφα των υπολοίπων υποψηφίων, υπό τον όρο τήρησης των προβλεπόμενων στο άρθρο 5 του ν. 2690/1999, όπως αντικαταστάθηκε από το άρθρο 59 του ν. 5143/2024. Προϋπόθεση για την πρόσβαση σε έγγραφα που περιέχουν προσωπικά δεδομένα τρίτων προσώπων είναι η ύπαρξη ευλόγου ενδιαφέροντος και, σύμφωνα με το άρθρο 26 παρ. 2γ του ν. 4624/2019, η συνδρομή στο πρόσωπο του αιτούντος εννόμου συμφέροντος για την θεμελίωση, άσκηση ή υποστήριξη νομικών αξιώσεων και η δέσμευση έναντι του ΙΤΥΕ ότι τα δεδομένα θα τα επεξεργαστεί μόνο για το σκοπό για τον οποίο διαβιβάστηκαν.

Τυχόν ενστάσεις ή αίτηση πρόσβασης υποβάλλονται στο ΙΤΥΕ ιδιοχειρώς ή με εξουσιοδοτημένο πρόσωπο ή ηλεκτρονικά μέσω αποστολής email/ηλεκτρονικού ταχυδρομείου στο tm.prosorikou@cti.gr.

Στην περίπτωση αποστολής των ενστάσεων μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου θα πρέπει να γίνεται σαφής αναφορά στον αριθμό πρωτοκόλλου της πρόσκλησης, π.χ. «Ένσταση ή Αίτηση πρόσβασης - Πρόσκληση με Κωδικό: Π149_26-02-2025». Το εμπρόθεσμο της ένστασης ή της αίτησης πρόσβασης, στην περίπτωση αποστολής μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου, κρίνεται από την ημερομηνία που φέρει το μήνυμα του ηλεκτρονικού ταχυδρομείου. Η ένσταση ή η αίτηση της πρόσβασης που θα υποβληθεί με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο θα πρέπει απαραίτητως να φέρει συνημμένο έγγραφο αίτησης ένστασης σε μορφή pdf υπογεγραμμένο με ψηφιακή υπογραφή. Ανυπόγραφες ενστάσεις δεν γίνονται δεκτές. Το ΙΤΥΕ "ΔΙΟΦΑΝΤΟΣ" με την παραλαβή της ένστασης ή αίτησης πρόσβασης μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου επιστρέφει στους αιτούντες τον αριθμό πρωτοκόλλου παραλαβής που αποτελεί και αποδεικτικό της παραλαβής της ένστασης ή αίτησης πρόσβασης.

Εάν η τελευταία ημέρα της ανωτέρω προθεσμίας υποβολής των ενστάσεων ή των αιτήσεων πρόσβασης είναι Σάββατο ή ημέρα αργίας, τότε η προθεσμία παρατείνεται αυτοδικαίως μέχρι και την πρώτη επόμενη εργάσιμη ημέρα.

Ενστάσεις ή αιτήσεις πρόσβασης που περιέρχονται (ιδιοχειρώς) στην υπηρεσία ή φέρουν ημερομηνία ηλεκτρονικού ταχυδρομείου μετά την παρέλευση της ανωτέρω προθεσμίας λαμβάνουν αριθμό πρωτοκόλλου αλλά θεωρούνται εκπρόθεσμες (απαράδεκτες) και δεν εξετάζονται.

Μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας, η Επιτροπή Ενστάσεων, η οποία έχει οριστεί με την υπ' αριθμ. πρωτ 4166/01.11.2023 απόφαση ΔΣ ΙΤΥΕ Διόφαντος (ΑΔΑ: 99ΑΓ46941Δ-4ΛΠ) και είναι διαφορετική από την Επιτροπή Αξιολόγησης, συντάσσει σχετικό Πρακτικό με το οποίο εισηγείται τις προτάσεις της στον Πρόεδρο του ΙΤΥΕ ΔΙΟΦΑΝΤΟΣ. Ο Πρόεδρος αποφασίζει για την αποδοχή ή όχι του Πρακτικού και η σχετική απόφαση Προέδρου αναρτάται στη Διαύγεια και ενημερώνονται ο ενιστάμενος και οι τυχόν συνυποψήφιοί του όπως αναφέρεται ανωτέρω.

Σε περίπτωση που δεν υποβληθούν ενστάσεις, οι αναρτηθέντες πίνακες αποτελεσμάτων καθίστανται οριστικοί.

Σε περίπτωση παραίτησης του υποψήφιου που έχει επιλεγεί από το δικαίωμα υπογραφής σύμβασης ή σε κάθε περίπτωση αδυναμίας υπογραφής σύμβασης από αυτόν, το ΙΤΥΕ δύναται χωρίς προσφυγή σε νέα πρόσκληση να επιλέξει τον επόμενο υποψήφιο σύμφωνα με τον πίνακα κατάταξης που περιλαμβάνει το πρακτικό της επιτροπής Αξιολόγησης.

Σημειώνεται ότι το ΙΤΥΕ δεν δεσμεύεται να αποδεχθεί κάποια από τις προτάσεις που υποβάλλουν οι ενδιαφερόμενοι στο πλαίσιο της παρούσας πρόσκλησης. Η αποδοχή πρότασης και η σύναψη της σύμβασης ανήκει σε κάθε περίπτωση στη διακριτική ευχέρεια του ΙΤΥΕ την οποία ασκεί όταν και όπως θεωρεί αναγκαίο για την καλή εκτέλεση του ως άνω έργου.

Το ΙΤΥΕ δικαιούται σε κάθε περίπτωση να προχωρήσει σε μερική οριστικοποίηση αποτελεσμάτων και στην σύναψη των συμβάσεων σε διαφορετικούς χρόνους.

ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ – ΠΛΗΡΟΦΟΡΗΣΗ

Πληροφορίες για τις δραστηριότητες του Ινστιτούτου Τεχνολογίας Υπολογιστών & Εκδόσεων «Διόφαντος» μπορείτε να βρείτε στο <http://www.cti.gr>. Για αναλυτικές πληροφορίες σχετικά με την υποβολή προτάσεων και άλλες διαδικαστικές διευκρινίσεις μπορείτε να απευθύνεστε στην κα. Βασιλική Τζέλη, e-mail:tzeli@cti.gr

ΑΚΡΙΒΕΣ ΑΝΤΙΓΡΑΦΟ
ΠΡΩΤ.ΙΤΥΕ ΔΙΟΦΑΝΤΟΣ

Ο Πρόεδρος

Καθηγητής Δημήτριος Σερπάνος