ΑΔΑ: Ψ4ΑΖ46941Δ-ΙΕ9

VASILIKI TZELI
Wed Feb 26 14:36:43 EET 2025

Ministry of Digital Governance
Digitally signed by Ministry of Digital Governance
Date: 2025.02.26 14:38:45 EET
Reason:
Location: Athens

ΙΤΥΕ ΔΙΟΦΑΝΤΟΣ

ΕΘΝΙΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ 2021-2025

Τομεακό Πρόγραμμα Ανάπτυξης 2021-2025 Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων

ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ ΤΟΥ ΙΝΣΤΙΤΟΥΤΟΥ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΑΣ ΥΠΟΛΟΓΙΣΤΩΝ ΚΑΙ ΕΚΔΟΣΕΩΝ (ΙΤΥΕ) - «ΔΙΟΦΑΝΤΟΣ»ΓΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΤΑΣΗΣ/ΕΩΝ ΠΡΟΣ ΣΥΝΑΨΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ/ΕΩΝ ΜΙΣΘΩΣΕΩΣ ΕΡΓΟΥ ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ Π150_26-02-2025

(ΑΝΑΡΤΗΤΕΟ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ)

ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ ΓΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΤΑΣΕΩΝ ΠΡΟΣ ΣΥΝΑΨΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ/ΕΩΝ ΜΙΣΘΩΣΗΣ ΕΡΓΟΥ ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ ΣΤΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΣΤΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΤΟΥ ΥΠΟΕΡΓΟΥ 1 ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ ΜΕ ΤΙΤΛΟ «ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ ΚΑΙ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΩΝ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ ΤΟΥ ΥΠΑΙΘ» ΩΣ ΕΞΗΣ:

- **ΕΩΣ ΜΙΑΣ (1) ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΜΙΣΘΩΣΕΩΣ ΕΡΓΟΥ ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ ΓΙΑ ΣΥΝΕΡΓΑΤΗ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΚΑΙ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΩΝ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ (ΚΩΔΙΚΟΣ ΑΝΑΦΟΡΑΣ Κ1)**

Έχοντας υπόψη:

1. Το ν. 3966/2011 [ΦΕΚ Α' 118/24.5.2011] του Υπουργείου Παιδείας, Δια Βίου Μάθησης & Θρησκευμάτων «Θεσμικό πλαίσιο των Πρότυπων Πειρ/κών Σχολείων, Ίδρυση Ινστιτούτου Εκπαιδευτικής Πολιτικής, Οργάνωση του Ινστιτούτου Τεχνολογίας Υπολογιστών και Εκδόσεων «ΔΙΟΦΑΝΤΟΣ» και λοιπές διατάξεις», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
2. Την υπ' αρ. 30446/Γ4/16.03.2021 [ΦΕΚ Υ.Ο.Δ.Δ. 204/16.03.2021] Απόφαση της Υπουργού Παιδείας & Θρησκευμάτων «Συγκρότηση του Διοικητικού Συμβουλίου του Ινστιτούτου Τεχνολογίας Υπολογιστών και Εκδόσεων «ΔΙΟΦΑΝΤΟΣ» (Ι.Τ.Υ.Ε.) και ορισμός των μελών του».
3. Την υπ' αρ. 4729/Γ4/16.01.2024 [ΦΕΚ Υ.Ο.Δ.Δ. 53/26.01.2024] Απόφαση του Υπουργού Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού περί «Τροποποίησης απόφασης ορισμού μελών του Διοικητικού Συμβουλίου του Ινστιτούτου Τεχνολογίας Υπολογιστών και Εκδόσεων – Ι.Τ.Υ.Ε. «ΔΙΟΦΑΝΤΟΣ».
4. Την υπ' αριθμ. 1/2021/22.03.2021 Απόφαση του ΔΣ του ΙΤΥΕ «ΔΙΟΦΑΝΤΟΣ» περί «Παροχής εξουσιοδοτήσεων από το ΔΣ».
5. Τις διατάξεις της παραγράφου 11 του άρθρου 473 και του Κεφαλαίου ΚΖ', πλην εκείνων που αφορούν στη σύσταση, οργάνωση, λειτουργία και διοίκηση των Ε.Λ.Κ.Ε., τη συγκρότηση της Επιτροπής Ερευνών, καθώς και του άρθρου 257, του Ν. 4957/2022 «Νέοι Ορίζοντες στα Ανώτατα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα: Ενίσχυση της ποιότητας, της λειτουργικότητας και της σύνδεσης των Α.Ε.Ι. με την κοινωνία και λοιπές διατάξεις» (ΦΕΚ Α' 141/21.07.2022), ως ισχύουν.
6. Τη με αριθμ. 12513/Β9/Φ33/48/02.02.2023 Απόφαση Ένταξης του Έργου με τίτλο «Υπηρεσίες ανάπτυξης εφαρμογών και πληροφοριακών συστημάτων του ΥΠΑΙΘ» και κωδικό ΟΠΣ (MIS) 5201461 στο πλαίσιο του Τομεακού Προγράμματος Ανάπτυξης (ΤΠΑ) του ΥΠΑΙΘ του ΕΠΑ 2021-2025.
7. Την υπ' αριθμ. ΔΣ 48/02-02-2023/Θ 3.1 Απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του ΙΤΥΕ «ΔΙΟΦΑΝΤΟΣ» με θέμα «Αποδοχή διαχείρισης έργου: «Υπηρεσίες ανάπτυξης εφαρμογών και πληροφοριακών συστημάτων του ΥΠΑΙΘ – ΥΠ.ΑΝΕΠΣ-ΥΠΑΙΘ» (#1389)».

ISO 9001 BUREAU VERITAS Certification

8. Την υπ' αρ. πρωτ. Π102/10.02.2023 Απόφαση υλοποίησης με ίδια μέσα του Υποέργου 1 του έργου «Υπηρεσίες ανάπτυξης εφαρμογών και πληροφοριακών συστημάτων του ΥΠΑΙΘ» ως ισχύει, με κωδικό ΟΠΣ (MIS) 5201461.

Στο πλαίσιο υλοποίησης Υποέργου 1

«ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ ΚΑΙ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΩΝ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ ΤΟΥ ΥΠΑΙΘ»

του Έργου

«ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ ΚΑΙ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΩΝ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ ΤΟΥ ΥΠΑΙΘ»

που χρηματοδοτείται από το Τομεακό Πρόγραμμα Ανάπτυξης (ΤΠΑ) του ΥΠΑΙΘ του ΕΠΑ 2021-2025, κωδ. Έργου ΟΠΣ (MIS) 5201461

το ΙΤΥΕ «Διόφαντος»

προτίθεται να απασχολήσει έκτακτο προσωπικό, με το οποίο θα συναφθούν συμβάσεις μίσθωσης έργου και προσκαλεί φυσικά πρόσωπα να εκδηλώσουν το ενδιαφέρον τους για την ανάληψη των σχετικών έργων, σύμφωνα με τους όρους της παρούσας πρόσκλησης.

ΣΥΝΤΟΜΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

Το έργο «Υπηρεσίες ανάπτυξης εφαρμογών και πληροφοριακών συστημάτων του ΥΠΑΙΘ» υλοποιείται μέσω του Υποέργου 1 «Υπηρεσίες ανάπτυξης εφαρμογών και πληροφοριακών συστημάτων του ΥΠΑΙΘ».
Αντικείμενο του Υποέργου 1 είναι:

- Η τεχνολογική, λειτουργική και επιχειρησιακή αναβάθμιση και διεύρυνση των υπηρεσιών που παρέχουν υφιστάμενα πληροφοριακά συστήματα και εφαρμογές του ΥΠΑΙΘΑ.
- Η σχεδίαση, ανάπτυξη και υποστήριξη της Ψηφιακής Βιβλιοθήκης Διδακτικών Βιβλίων (ΨΒΔΒ) και των υποσυστημάτων αυτής.
- Η διενέργεια ελέγχων ασφάλειας σε κεντρικά υπολογιστικά συστήματα και διαδικτυακές εφαρμογές του ΥΠΑΙΘΑ.

Το Υποέργο 1 υλοποιείται μέσω των ακόλουθων Πακέτων Εργασίας (ΠΕ):

- **ΠΕ1 «Σχολικά εργαστήρια»**. Περιλαμβάνει τα εξής: α) Επέκταση λειτουργικοτήτων, παραμετροποίηση και υποστήριξη του ΠΣ Παρακολούθησης Προμηθειών, β) Αναβάθμιση/υποστήριξη της αρχιτεκτονικής client-server/LTSP ΣΕΠΕΗΥ.
- **ΠΕ2 «Κεντρική μισθοδοσία ΥΠΑΙΘ μέσω συστήματος «ΔΙΑΣ»»**. Περιλαμβάνει τα εξής: α) Υλοποίηση αναφορών, β) Υλοποίηση επεκτάσεων στους υπολογισμούς της μισθοδοσίας, γ) Υλοποίηση επεκτάσεων και προσαρμογή σε επικαιροποιημένες προδιαγραφές και ανάγκες στην δημιουργία και εξαγωγή XML και ΑΠΔ, δ) Λοιπές υλοποιήσεις, ε) Τεχνική υποστήριξη και λειτουργική υποστήριξη χρηστών υφιστάμενου συστήματος ΔΙΑΣ.
- **ΠΕ3 «Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα της ΔΙΠΟΔΕ»**. Περιλαμβάνει τα εξής: α) Υλοποίηση νέας έκδοσης του υποσυστήματος συλλογής πληροφοριών για εκπαιδευτικές μονάδες, εκπαιδευτικό προσωπικό και μαθητικό δυναμικό και εξαγωγής αναφορών, β) Υλοποίηση επεκτάσεων/προσθηκών στο υποσύστημα υποστήριξης διαδικασίας αποσπάσεων, γ) Εργασίες τεχνικής και λειτουργικής υποστήριξης.
- **ΠΕ4 «Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα Διαχείρισης & Παρακολούθησης στοιχείων φυσικού και οικονομικού αντικειμένου για τις ανάγκες αυτεπιστασιών συγχρηματοδοτούμενων πράξεων»**. Περιλαμβάνει τα εξής: α) Ανάπτυξη και υποστήριξη νέας έκδοσης λειτουργιών για τα έγγραφα σύμβασης, β) Ανάπτυξη και υποστήριξη λειτουργιών ελέγχου και αυτοματισμού για τις άδειες, κλπ., γ) Ανάπτυξη και υποστήριξη πρόσθετων διαλειτουργιών με τις υπηρεσίες του ΚΕΔ και το πληροφοριακό σύστημα myschool, δ) Ανάπτυξη και υποστήριξη νέων εκδόσεων για τους υπολογισμούς και την εξαγωγή xml και ΑΠΔ με βάση τις ανάγκες της υπηρεσίας και σχετικές εγκυκλίους, ε) Ανάπτυξη και υποστήριξη νέας έκδοσης υπο-εφαρμογής για δημιουργία και εξαγωγή αρχείου ΦΜΥ και βεβαιώσεων, στ) Δημιουργία νέων αναφορών, ζ) Τεχνική και λειτουργική υποστήριξη συστήματος.

ISO 9001 BUREAU VERITAS Certification

- **ΠΕ5 «Πληροφοριακό Σύστημα ΟΠΣΥΔ»**. Περιλαμβάνει τα εξής: α) Εργασίες ενσωμάτωσης εγκυκλίων και αναβάθμισης / προσαρμογής του συστήματος, β) Υποστήριξη της φυσικής υπολογιστικής υποδομής του συστήματος.
- **ΠΕ6 «Πληροφοριακό Σύστημα myschool»**. Περιλαμβάνει τα εξής: α) Λειτουργική διαμόρφωση των παρεχόμενων υπηρεσιών προς τους χρήστες του myschool, καθώς και της φυσικής υποδομής του, β) Ανάπτυξη νέων λειτουργιών που θα υποδειχθούν από την επικαιροποίηση του κανονιστικού πλαισίου, γ) Υποστήριξη χρηστών (μέσω τηλεφωνικού και ηλεκτρονικού helpdesk).
- **ΠΕ7 «Συστήματα «Πληρωμών-Δαπανών» και «Ενημέρωσης Μεταφορών Πιστώσεων»»**. Περιλαμβάνει τα εξής: α) Εκπόνηση εργασιών υποβοήθησης της απρόσκοπτης επιχειρησιακής λειτουργίας των δύο Συστημάτων, β) Ανάπτυξη τεχνολογικά αναβαθμισμένης έκδοσης του «Συστήματος Πληρωμών-Δαπανών».
- **ΠΕ8 «Έλεγχος ασφάλειας κεντρικών υπολογιστικών συστημάτων ΥΠΑΙΘ»**. Περιλαμβάνει τα εξής: α) Διενέργεια έξι (6) περιοδικών ελέγχων της ασφάλειας των κεντρικών υπολογιστικών συστημάτων του ΥΠΑΙΘΑ σε διακόσιες (200) IP διευθύνσεις υπολογιστικών και δικτυακών συστημάτων και συσκευών, β) Διενέργεια έξι (6) περιοδικών ελέγχων ασφάλειας σε είκοσι (20) το μέγιστο διαδικτυακές εφαρμογές, κατόπιν υπόδειξης εκ μέρους της αρμόδιας Διεύθυνσης του ΥΠΑΙΘΑ.
- **ΠΕ9 «Ψηφιακά αποθετήρια «Φωτόδεντρο» και σχετικά συστήματα και υπηρεσίες για το Ψηφιακό Εκπαιδευτικό Περιεχόμενο»**. Περιλαμβάνει τα εξής: α) ΨΗΦΙΑΚΑ ΑΠΟΘΕΤΗΡΙΑ ΑΝΟΙΧΤΩΝ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΩΝ ΠΟΡΩΝ «Φωτόδεντρο», β) ΦΩΤΟΔΕΝΤΡΟ ΔΙΑΔΡΑΣΤΙΚΑ ΣΧΟΛΙΚΑ ΒΙΒΛΙΑ (ebooks.edu.gr), γ) ΕΘΝΙΚΟΣ ΣΥΣΣΩΡΕΥΤΗΣ ΨΗΦΙΑΚΟΥ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΥ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟΥ ΦΩΤΟΔΕΝΤΡΟ ΚΑΙ ΑΛΛΑ ΣΧΕΤΙΚΑ ΣΥΣΤΗΜΑΤΑ, δ) ΠΛΑΤΦΟΡΜΑ ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑΣ ΚΑΙ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ MOOCS mooc.edu.gr, ε) ΣΥΣΤΗΜΑ WEB ANALYTICS ΚΑΙ ΠΑΡΑΤΗΤΗΡΙΟ ΑΞΙΟΠΟΙΗΣΗΣ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟΥ & ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ, στ) ΑΝΟΙΧΤΟΙ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΙ ΠΟΡΟΙ.
- **ΠΕ10 «Ψηφιακή Εκπαιδευτική Πλατφόρμα e-me»**. Περιλαμβάνει τα εξής: α) Επεκτάσεις της λειτουργικότητας της e-me και ανάπτυξη νέων εφαρμογών, εργαλείων και υπηρεσιών, β) Συντήρηση και λειτουργική υποστήριξη e-me, γ) Ενημέρωση, επέκταση και βελτίωση του επιμορφωτικού υλικού χρήσης και αξιοποίησης της e-me και ενέργειες προώθησης της αξιοποίησης της.
- **ΠΕ11 «Κεντρικός συντονισμός Υποέργου»**. Περιλαμβάνει τις εργασίες κεντρικού συντονισμού, παρακολούθησης, ελέγχου και υποστήριξης όλων των Δράσεων του Υποέργου.
- **ΠΕ12 «Ψηφιακή Βιβλιοθήκη Διδακτικών Βιβλίων (ΨΒΔΒ)»**. Περιλαμβάνει τα εξής: α) ανάλυση απαιτήσεων, ορισμός προδιαγραφών και σχεδίαση της ΨΒΔΒ, β) Σύστημα Υποβολής Διδακτικών Βιβλίων (ΣΥΔΒ) και υποστήριξης της διαδικασίας αξιολόγησης, γ) Σύστημα υποβολής αιτήσεων εκδήλωσης ενδιαφέροντος για συμμετοχή στην πρόσκληση συγγραφής διδακτικών βιβλίων, δ) ανάπτυξη της ΨΒΔΒ, ε) Δημιουργία, συντήρηση και υποστήριξη ψηφιακής υποδομής για την ΨΒΔΒ, στ) Ενημέρωση και συντήρηση της ΨΒΔΒ και υποστήριξη χρηστών.

Η χρονική διάρκεια υλοποίησης του φυσικού αντικειμένου του Έργου είναι από **15/02/2023** έως **31/12/2025**. Συνολικός Προϋπολογισμός Έργου: **4.339.673,00€**.

ΑΝΑ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ ΣΥΝΤΟΜΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΟΥ ΠΡΟΣ ΑΝΑΘΕΣΗ ΕΡΓΟΥ και ΤΩΝ ΛΟΙΠΩΝ ΣΥΜΒΑΤΙΚΩΝ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ - ΑΡΙΘΜΟΣ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ ΜΙΣΘΩΣΕΩΣ ΕΡΓΟΥ - ΠΡΟΣΟΝΤΑ

Κ1 ΣΥΝΕΡΓΑΤΗΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΚΑΙ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΩΝ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ (ΚΩΔΙΚΟΣ ΑΝΑΦΟΡΑΣ Κ1 ΑΡΙΘΜΟΣ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ ΕΩΣ ΜΙΑ (1))

Κ1.1 <u>Σύντομη Περιγραφή Αντικειμένου</u>

Ο/Η συνεργάτης θα ενταχθεί στην ομάδα του έργου που υλοποιεί κατά το τμήμα που αφορά στα παραδοτέα του εξής Πακέτου Εργασίας (ΠΕ):

- **ΠΕ2 «Κεντρική μισθοδοσία ΥΠΑΙΘ μέσω συστήματος «ΔΙΑΣ»»**. Περιλαμβάνει τα εξής: α) Υλοποίηση αναφορών, β) Υλοποίηση επεκτάσεων στους υπολογισμούς της μισθοδοσίας, γ) Υλοποίηση επεκτάσεων και προσαρμογή σε επικαιροποιημένες προδιαγραφές και ανάγκες στην δημιουργία και εξαγωγή XML και ΑΠΔ, δ) Λοιπές υλοποιήσεις, ε) Τεχνική υποστήριξη και λειτουργική υποστήριξη χρηστών υφιστάμενου συστήματος ΔΙΑΣ.

ISO 9001 BUREAU VERITAS Certification

- **ΠΕ4 «Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα Διαχείρισης & Παρακολούθησης στοιχείων φυσικού και οικονομικού αντικειμένου για τις ανάγκες αυτεπιστασιών συγχρηματοδοτούμενων πράξεων»**. Περιλαμβάνει τα εξής: α) Ανάπτυξη και υποστήριξη νέας έκδοσης λειτουργιών για τα έγγραφα σύμβασης, β) Ανάπτυξη και υποστήριξη λειτουργιών ελέγχου και αυτοματισμού για τις άδειες, κλπ., γ) Ανάπτυξη και υποστήριξη πρόσθετων διαλειτουργιών με τις υπηρεσίες του ΚΕΔ και το πληροφοριακό σύστημα myschool, δ) Ανάπτυξη και υποστήριξη νέων εκδόσεων για τους υπολογισμούς και την εξαγωγή xml και ΑΠΔ με βάση τις ανάγκες της υπηρεσίας και σχετικές εγκυκλίους, ε) Ανάπτυξη και υποστήριξη νέας έκδοσης υπο-εφαρμογής για δημιουργία και εξαγωγή αρχείου ΦΜΥ και βεβαιώσεων, στ) Δημιουργία νέων αναφορών, ζ) Τεχνική και λειτουργική υποστήριξη συστήματος.

Το αντικείμενο της υπό σύναψης σύμβασης εξειδικεύεται ως ακολούθως:

- Εργασίες υλοποίησης λειτουργιών σε πληροφοριακά συστήματα
- Συγγραφή τεχνικών αναφορών και εγχειριδίων
- Υποστήριξη χρηστών
- Τεχνική υποστήριξη υποδομής λειτουργίας

Κ1.2 <u>Χρονική Διάρκεια Σύμβασης</u>

Η διάρκεια της σύμβασης θα είναι **από την ημερομηνία υπογραφής της έως την 31/12/2025** με εκτιμώμενο ανθρωποχρόνο απασχόλησης έως **3,2-ΑΜ,** χωρίς δυνατότητα ανανέωσης, στο πλαίσιο της παρούσας πρόσκλησης. Επιθυμητός χρόνος έναρξης της σύμβασης: **εντός του Μαρτίου 2025.**
Η σύμβαση δύναται να παραταθεί χρονικά χωρίς περιορισμό έως την λήξη του Έργου για σοβαρό λόγο, ή σε περίπτωση χρονικής παράτασης του Έργου, μετά από απόφαση του αρμοδίου οργάνου. Η ημερομηνία λήξης της υπό σύναψης σύμβασης και των τυχόν ανανεώσεων αυτής σε κάθε περίπτωση δεν θα μπορεί να ξεπερνά την ημερομηνία παράδοσης των παραδοτέων, σύμφωνα με το εγκεκριμένο τεχνικό δελτίο έργου, ως ισχύει.
Στην περίπτωση που ο συνεργάτης είναι δημόσιος υπάλληλος, θα πρέπει υποχρεωτικά πριν την υπογραφή της σύμβασης, να προσκομίσει στο ΙΤΥΕ το αίτημα άδειας απασχόλησης που θα έχει υποβάλλει στο αρμόδιο όργανο του φορέα απασχόλησης του και θα καλύπτει τουλάχιστον την παραπάνω αναφερόμενη χρονική διάρκεια της σύμβασης. Την άδεια άσκησης πρόσθετου έργου οφείλει να την προσκομίσει το αργότερο έως τον χρόνο εκκαθάρισης/πληρωμής της αμοιβής του, ειδάλλως λύεται η σύμβαση.

Κ1.3 <u>Αμοιβή – Τρόπος πληρωμής</u>

Το συνολικό κόστος της υπό σύναψη σύμβασης προβλέπεται στο ποσό των **8.000,00€**.
Στο προβλεπόμενο ποσό περιλαμβάνεται ο αναλογών ΦΠΑ και κάθε νόμιμη παρακράτηση και επιβάρυνση υπέρ παντός τρίτου και του Ελληνικού Δημοσίου, καθώς και οι κατά νόμο προβλεπόμενες ασφαλιστικές εισφορές του Δικαιούχου/ασφαλισμένου και εργοδότη, εφόσον απαιτείται.
Η συμφωνηθείσα αμοιβή είναι δυνατόν να καταβάλλεται τμηματικά, ανάλογα με την πρόοδο εκτέλεσης και την κατά τμήματα παράδοση του έργου, υπό τον όρο ύπαρξης διαθέσιμου ταμειακού υπολοίπου στο έργο, μετά από πιστοποίηση και εντολή του Επιστημονικού Υπευθύνου του έργου και την προσκόμιση όλων των απαιτούμενων δικαιολογητικών για τη πληρωμή.
Στην περίπτωση που ο συνεργάτης είναι δημόσιος υπάλληλος, το ποσό της σύμβασης δύναται να προσαρμοστεί προκειμένου να τηρηθούν οι περιορισμοί που τίθενται από την εθνική νομοθεσία, τον οδηγό διαχείρισης του Έργου και τον Οδηγό Χρηματοδότης & Διαχείρισης του ΙΤΥΕ σχετικά με τη μεθοδολογία καθορισμού της ωριαίας αποζημίωσής, τον καθορισμό των ωρών απασχόλησής τους και τα ανώτατα όρια αμοιβών.

Κ1.4 <u>Υλοποίηση έργου - Παραδοτέα Συνεργάτη - Χρονοδιάγραμμα υποβολής Παραδοτέων – Παραλαβή</u>

Ο/Η συνεργάτης θα εκτελέσει το έργο αυτοπροσώπως στους χώρους και στις εγκαταστάσεις του ΙΤΥΕ στην **Πάτρα**.
Ο/Η συνεργάτης θα έχει την υποχρέωση να συνεργάζεται με τον Επιστημονικό Υπεύθυνο και τα υπόλοιπα μέλη της ομάδας έργου στην οποία θα ενταχθεί. Στις περιπτώσεις που αιτιολογημένα και με τη σύμφωνη γνώμη του Επιστημονικού Υπεύθυνου απαιτείται μετακίνηση

ISO 9001 BUREAU VERITAS Certification

του συνεργάτη, τα έξοδα καλύπτονται από τον προϋπολογισμό του Έργου, υπό τους όρους που θα ορίζονται ειδικότερα στη σύμβαση.
Για το έργο που αναλαμβάνει να εκτελέσει ο/η συνεργάτης, όπως αυτό περιγράφεται παραπάνω στην παράγραφο Κ.1.1, ο/η συνεργάτης υποχρεούται να υποβάλλει μηνιαίες εκθέσεις παραχθέντος έργου. Ο Επιστημονικός Υπεύθυνος που παρακολουθεί, ελέγχει και πιστοποιεί - είτε ολικά είτε κατά τμήματα - την ποιοτική και ποσοτική εκτέλεση του έργου του συνεργάτη, εγκρίνει και υπογράφει την αντίστοιχη έκθεση παραχθέντος έργου και τη σχετική βεβαίωση παραλαβής και καλής εκτέλεσης του έργου που εκτέλεσε ο συνεργάτης.
Μετά τη λήξη της σύμβασης θα εκδίδεται από τον Επιστημονικό Υπεύθυνο βεβαίωση παραλαβής και ολοκλήρωσης του συνολικού αντικειμένου της σύμβασης και θα διενεργείται μονομερώς από το ΙΤΥΕ εκκαθάριση της σύμβασης.

Κ1.5 <u>Απαιτούμενα προσόντα</u>

1. Πτυχίο Πανεπιστημίου Πληροφορικής ή Δίπλωμα Μηχανικού Η/Υ & Πληροφορικής ή Ηλεκτρολόγου Μηχανικού και Μηχανικού Υπολογιστών ή Ηλεκτρολόγου Μηχανικού και Τεχνολογίας Υπολογιστών ή ισοδύναμο πτυχίο ΑΕΙ

Κ1.6 <u>Επιθυμητά Προσόντα</u>

1. Εργασιακή εμπειρία στην ανάπτυξη εφαρμογών ΤΠΕ (Κριτήριο Α1).
2. Εργασιακή εμπειρία στο σχεδιασμό και ανάπτυξη εφαρμογών οικονομικής διαχείρισης (Κριτήριο Α2).
3. Εργασιακή εμπειρία στην τεχνική υποστήριξη πληροφοριακών συστημάτων (Κριτήριο Α3).

Για την πιστοποίηση των ως άνω απαιτούμενων / επιθυμητών προσόντων οι ενδιαφερόμενοι υποχρεούνται να υποβάλλουν τα κατά τους όρους της παρούσας απαιτούμενα δικαιολογητικά.

Κ1.7 <u>Κριτήρια αξιολόγησης - Πίνακας Βαθμολόγησης</u>

Οι προτάσεις των υποψηφίων συνεργατών θα αξιολογηθούν σύμφωνα με τα παρακάτω κριτήρια:

Τα «Απαιτούμενα Προσόντα» αποτελούν τις ελάχιστες απαιτήσεις συμμετοχής στην παρούσα πρόσκληση, είναι κριτήρια αποκλεισμού (on/off) και δεν βαθμολογούνται.

Οι υποψήφιοι που πληρούν τα «Απαιτούμενα Προσόντα» βαθμολογούνται στη συνέχεια σύμφωνα με τον παρακάτω πίνακα:

α/α	ΕΠΙΘΥΜΗΤΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ	ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ
Α.	**ΚΡΙΤΗΡΙΑ**	
Α1	Εργασιακή εμπειρία στην ανάπτυξη εφαρμογών ΤΠΕ (Κριτήριο Α1).	5 βαθμοί ανά έτος με μέγιστο το 30
Α2	Εργασιακή εμπειρία στο σχεδιασμό και ανάπτυξη εφαρμογών οικονομικής διαχείρισης (Κριτήριο Α2).	15 βαθμοί για κάθε έτος εμπειρίας με μέγιστη βαθμολογία τους 30 βαθμούς
Α3	Εργασιακή εμπειρία στην τεχνική υποστήριξη πληροφοριακών συστημάτων (Κριτήριο Α3).	10 βαθμοί για κάθε έτος εμπειρίας με μέγιστη βαθμολογία τους 20 βαθμούς
	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΒΑΘΜΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΟΝΤΩΝ	**ΜΑΧ 80 ΒΑΘΜΟΙ**
Β.	**ΠΡΟΣΩΠΙΚΗ ΣΥΝΕΝΤΕΥΞΗ**	**ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ**
Β1	Κατά τη συνέντευξη αξιολογούνται α) γνώσεις σχετικά με το αντικείμενο και τα ζητούμενα της θέσης και β) η επικοινωνιακή δεξιότητα των υποψηφίων, προκειμένου να διαπιστωθεί η εν γένει καταλληλόλητα των υποψηφίων για την προς πλήρωση θέση.	ΜΑΧ 15 ΒΑΘΜΟΙ

	Οι ενδιαφερόμενοι είναι δυνατόν να υποβάλλονται σε γραπτές δοκιμασίες (τεστ), να συμπληρώνουν ερωτηματολόγια κλπ. Θα τηρούνται επίσης πρακτικά.	

ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΤΑΣΕΩΝ – ΠΡΟΘΕΣΜΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ

Όσοι επιθυμούν να εκδηλώσουν το ενδιαφέρον τους, καλούνται να υποβάλουν την πρόταση τους, μέχρι την **08/03/2025**.

Οι προτάσεις προς σύναψη σύμβασης μισθώσεως έργου ιδιωτικού δικαίου υποβάλλονται αποκλειστικά μέσω του ηλεκτρονικού συστήματος υποβολής προτάσεων σύναψης σύμβασης που βρίσκεται στο διαδικτυακό τόπο του Ινστιτούτου Τεχνολογίας Υπολογιστών & Εκδόσεων «Διόφαντος» www.cti.gr και ειδικότερα στην ανακοίνωση της πρόσκλησης στο σύνδεσμο ΝΕΑ / Θέσεις εργασίας / ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ ΓΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΤΑΣΕΩΝ ΣΥΝΑΨΗΣ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ ΜΙΣΘΩΣΕΩΣ ΕΡΓΟΥ ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ **(Π150_26-02-2025)**.

Η δυνατότητα υποβολής πρότασης μέσω του ηλεκτρονικού συστήματος υποβολής προτάσεων σύναψης σύμβασης, προϋποθέτει την εγγραφή του ενδιαφερόμενου στο σύστημα και την ηλεκτρονική καταχώρηση των δικαιολογητικών του. Στο Σύστημα Υποβολής Προτάσεων Σύναψης Σύμβασης aitisi.cti.gr και ειδικότερα στο σύνδεσμο ΧΡΗΣΤΗΣ / Εγγραφή υπάρχουν αναλυτικές οδηγίες τόσο για τη διαδικασία εγγραφής στο σύστημα, τη διαδικασία καταχώρησης των δικαιολογητικών καθώς και τη διαδικασία υποβολής της πρότασης.

ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ

Οι ενδιαφερόμενοι υποχρεούνται, στην αίτησή τους, να υποβάλλουν:

Βιογραφικό Σημείωμα, όπου θα πρέπει να γίνονται συγκεκριμένες αναφορές σε σχετικά έργα, εργασίες ή συμμετοχή σε κοινότητες εμπειρίας κλπ.

Επιπλέον, για την τεκμηρίωση των προσόντων τους (απαιτούμενα και επιθυμητά) υποχρεούνται να υποβάλλουν, ανάλογα με τις απαιτήσεις του έργου για το οποίο κάθε φορά πρόκειται και σύμφωνα με τους όρους της παρούσας τα κάτωθι δικαιολογητικά:

- Αντίγραφα τίτλων σπουδών ή βεβαιώσεων φοίτησης. Οι τίτλοι σπουδών που έχουν χορηγηθεί από Ιδρύματα του εξωτερικού, πρέπει να συνοδεύονται από πιστοποιητικά αναγνώρισης και ισοτιμίας του Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π. (πρώην ΔΙ.Κ.Α.Τ.Σ.Α.).
- Η επαγγελματική εμπειρία αποδεικνύεται με την προσκόμιση βεβαιώσεων ασφαλιστικού φορέα στην οποία θα αναγράφεται η χρονική διάρκεια της ασφάλισης, με βεβαιώσεις προϋπηρεσίας από τον εκάστοτε εργοδότη, με συμβάσεις εργασίας, με συμβάσεις έργου που έχει αναλάβει και ολοκληρώσει ο υποψήφιος ή με δελτία παροχής υπηρεσιών που να καλύπτουν την χρονική διάρκεια και το είδος της εμπειρίας.
- Στην περίπτωση έρευνας ή συμμετοχής σε ερευνητικά προγράμματα η απαιτούμενη επαγγελματική εμπειρία, αποδεικνύεται με βεβαίωση του διοικητικού υπευθύνου του φορέα απασχόλησης, στην οποία θα αναφέρονται, για κάθε ερευνητικό έργο ή πρόγραμμα ο τίτλος, η διάρκεια απασχόλησης του υποψηφίου και η συμβατική σχέση με την οποία συνδεόταν ο υποψήφιος με τον φορέα. Επιπλέον, βεβαίωση ή συστατική επιστολή του επιστημονικού υπευθύνου στην οποία θα αναγράφονται, για κάθε ερευνητικό έργο ή πρόγραμμα, το αντικείμενο της έρευνας, ο χρόνος συμμετοχής του υποψηφίου και η συμβολή του στην εκπόνηση ή ολοκλήρωση του έργου.
- Οι τεχνικές γνώσεις και εμπειρία αποδεικνύεται με αναλυτικές βεβαιώσεις εργασιακής εμπειρίας, πιστοποιήσεις (π.χ. πιστοποίηση LPIC-1: Junior Level Linux Professional), πρόγραμμα σπουδών, συστατικές επιστολές καθώς και κάθε άλλο πρόσφορο μέσο με το οποίο τυχόν τεκμηριώνεται η ζητούμενη εμπειρία (π.χ. αντικείμενο συμβάσεων έργων που έχει αναλάβει και ολοκληρώσει ο υποψήφιος, κ.λ.π.). Ειδικά η πολύ καλή γνώση εφαρμογών αυτοματισμού γραφείου και ειδικότερα επεξεργαστή κειμένων, λογιστικών φύλλων, λογισμικού παρουσιάσεων και ηλεκτρονικού ταχυδρομείου αποδεικνύεται σύμφωνα με τα κριτήρια που καθορίζονται από τον ΑΣΕΠ για την πρόσληψη στο ελληνικό δημόσιο, όπως ισχύουν κατά τον χρόνο δημοσίευσης της παρούσας.

ISO 9001 BUREAU VERITAS Certification

- Η γνώση ξένης γλώσσας αποδεικνύεται με την προσκόμιση του τίτλου σπουδών ξένης γλώσσας, εφόσον αυτός είναι αναγνωρισμένος από το ΑΣΕΠ για την πρόσληψη στο ελληνικό δημόσιο. Οι απόφοιτοι ξενόγλωσσων τμημάτων αρκεί να επισυνάψουν φωτοτυπία επικυρωμένη του πτυχίου του ξενόγλωσσου τμήματος. Οι κάτοχοι προπτυχιακών και μεταπτυχιακών τίτλων Ιδρυμάτων του εξωτερικού αρκεί να επισυνάψουν τον πρωτότυπο τίτλο Ιδρύματος του εξωτερικού συνοδευόμενο από την επίσημη μετάφρασή του στην ελληνική.
- Για τις δημοσιεύσεις βιβλίων και άρθρων/περιοδικών απαιτείται να επισυνάπτεται η σελίδα τίτλου, η σελίδα περιεχομένων ή/και η σελίδα που φέρει το όνομα του συγγραφέα/μεταφραστή ή σχετική βεβαίωση του εκδότη-επιμελητή. Εφόσον πρόκειται για ψηφιακό υλικό, απαιτείται αναφορά στο ηλεκτρονικό περιβάλλον στο οποίο έχει αναρτηθεί το υλικό (καταγραφή του URL).

Οι άρρενες ενδιαφερόμενοι πρέπει κατά το χρονικό διάστημα της απασχόλησης με την σύμβαση ανάθεσης έργου να μην έχουν στρατιωτικές υποχρεώσεις (να έχουν εκπληρώσει τις στρατιωτικές τους υποχρεώσεις ή να έχουν απαλλαγεί νόμιμα από αυτές ή αποδεδειγμένα να έχουν αναβολή από τον Στρατό).

Οι ενδιαφερόμενοι μπορούν, πέραν των ως άνω υποχρεωτικών δικαιολογητικών, να συνυποβάλλουν οποιοδήποτε συναφές προς το αντικείμενο της πρόσκλησης και του έργου για το οποίο ενδιαφέρονται στοιχείο που μπορεί να βοηθήσει στη διαμόρφωση ορθής γνώμης για την εμπειρία, τις γνώσεις και την καταλληλότητά τους.

Η τήρηση των στοιχείων των ενδιαφερομένων είναι εμπιστευτική.

Οι ενδιαφερόμενοι δεν έχουν δυνατότητα αποστολής των δικαιολογητικών τους με το ταχυδρομείο. Τα δικαιολογητικά υποβάλλονται ως άνω **αποκλειστικά** στο ηλεκτρονικό σύστημα υποβολής προτάσεων σύναψης σύμβασης. **Επισημαίνεται ότι η απλή ηλεκτρονική καταχώριση των δικαιολογητικών στο σύστημα υποβολής προτάσεων σύναψης σύμβασης χωρίς τη διασύνδεση τους με τη παρούσα πρόσκληση δεν θεωρείται υποβολή πρότασης και δεν θα ληφθεί υπόψη.**

Οι ενδιαφερόμενοι των οποίων η πρόταση θα γίνει αποδεκτή από το ΙΤΥΕ σε συνέχεια της διαδικασίας αξιολόγησης, δεν έχουν υποχρέωση προσκόμισης πρωτοτύπων ή επικυρωμένων αντιγράφων δικαιολογητικών που εκδίδονται από τους φορείς του άρθρου 11 παρ. 2 Ν. 2690/1999, όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 1 του Ν.4250/2014. Αντιθέτως, έχουν υποχρέωση προσκόμισης των ιδιωτικών εγγράφων, πρωτότυπων ή επικυρωμένων είτε από Δικηγόρο είτε από ΚΕΠ (και άλλες αρμόδιες υπηρεσίες).

Με την υποβολή των προτάσεών τους οι ενδιαφερόμενοι αποδέχονται ανεπιφύλακτα τους όρους της παρούσας και παραιτούνται του δικαιώματος αμφισβήτησης της νομιμότητας των όρων της ή προσβολής της για οποιονδήποτε λόγο. Επίσης, με την υποβολή των προτάσεών τους οι ενδιαφερόμενοι τεκμαίρεται ότι εξουσιοδοτούν την αρμόδια Επιτροπή Αξιολόγησης να αναζητά για λογαριασμό τους και χωρίς να απαιτείται άλλη διαδικασία ΦΕΚ, τα οποία αναφέρουν στην πρότασή τους, σχετικά με την τεκμηρίωση των προσόντων τους.

ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ - ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΠΡΟΣΒΑΣΗΣ ΣΕ ΕΓΓΡΑΦΑ / ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΕΝΣΤΑΣΗΣ

Την αξιολόγηση των προτάσεων καθώς και την τελική επιλογή θα εκτελέσει η αρμόδια Επιτροπή Αξιολόγησης.

Η αξιολόγηση και επιλογή θα πραγματοποιηθεί με βάση τα παραπάνω απαιτούμενα δικαιολογητικά των ενδιαφερομένων όπως αυτά έχουν καταχωρηθεί ηλεκτρονικά στο σύστημα υποβολής προτάσεων σύναψης σύμβασης και έχουν διασυνδεθεί από τον ίδιο τον ενδιαφερόμενο με την παρούσα πρόσκληση, κατά την διαδικασία ηλεκτρονικής υποβολής της πρότασης του και κάθε άλλο έγγραφο που έχει περιέλθει σε γνώση της αρμόδιας Επιτροπής Αξιολόγησης, σύμφωνα με τους όρους της παρούσας πρόσκλησης. Επισημαίνεται ότι δεν είναι δυνατή η εκ των υστέρων συμπλήρωσή τους (π.χ. με την ταχυδρομική αποστολή στην Γραμματεία ΙΤΥΕ ή με την αυτοπροσώπως παράδοση κατά την διάρκεια ενδεχόμενης πρόσκλησης σε προσωπική συνέντευξη). Η αρμόδια Επιτροπή Αξιολόγησης, σε περίπτωση που έγγραφα ή δικαιολογητικά που έχουν ήδη κατά τα άνω υποβληθεί χρήζουν διευκρίνισης, καλεί εγγράφως τους υποψηφίους να δώσουν τις απαραίτητες διευκρινίσεις, μέσα σε εύλογη προθεσμία που θα αναφέρεται στη σχετική έγγραφη πρόσκληση. Η απάντηση των υποψηφίων, δεν επιτρέπεται να έχει ως συνέπεια μεταγενέστερη αντικατάσταση ή υποβολή εγγράφων σε συμμόρφωση με τους όρους της παρούσας πρόσκλησης, αλλά μόνο τη διευκρίνιση, ακόμη και

ISO 9001 BUREAU VERITAS Certification

με νέα έγγραφα, εγγράφων ή δικαιολογητικών που έχουν ήδη υποβληθεί. Οποιαδήποτε διευκρίνιση ή συμπλήρωση που υποβάλλεται από τους υποψηφίους χωρίς να έχει ζητηθεί από την αναθέτουσα αρχή, δεν θα λαμβάνεται υπόψη.
Οι προτάσεις των υποψηφίων συνεργατών για κάθε κατηγορία συμβάσεων θα αξιολογηθούν σύμφωνα με τα κριτήρια που ορίστηκαν παραπάνω στη παρούσα πρόσκληση στη περιγραφή και τα προαπαιτούμενα κάθε κατηγορίας σύμβασης (Βλ. αντίστοιχη παράγραφο **Κ1.7** με τίτλο **Κριτήρια αξιολόγησης-Πίνακας Βαθμολόγησης)**.

Ανά κατηγορία σύμβασης οι προτάσεις των ενδιαφερομένων θα βαθμολογηθούν με βάση τον αντίστοιχο πίνακα βαθμολόγησης και θα καταταχθούν σύμφωνα με το συνολικό άθροισμα της βαθμολογίας τους σε φθίνουσα σειρά.
Σε περίπτωση ισοβαθμίας θα διενεργηθεί διαδικασία δημόσιας κλήρωσης ενώπιον της Επιτροπής Αξιολόγησης, παρουσία των ενδιαφερομένων (δια ζώσης ή μέσω τηλεδιάσκεψης), πριν την κατάρτιση των οριστικών πινάκων.

Τα αποτελέσματα της αξιολόγησης θα αναρτηθούν υπό την μορφή πίνακα κατάταξης προσληπτέων και απορριπτέων στο πρόγραμμα «ΔΙΑΥΓΕΙΑ» καθώς και στο διαδικτυακό τόπο του Συστήματος Υποβολής Προτάσεων Σύναψης Σύμβασης aitisi.cti.gr.

Κατόπιν της ανάρτησης των αποτελεσμάτων, οι ενδιαφερόμενοι έχουν το δικαίωμα:

- Υποβολής ένστασης εντός 5 ημερών από την επόμενη ημέρα ανάρτησης των αποτελεσμάτων στο διαδικτυακό τόπο του Συστήματος Υποβολής Προτάσεων Σύναψης Σύμβασης aitisi.cti.gr. Δεν επιτρέπεται ένσταση για λόγους που αφορούν στη συνέντευξη ή την γραπτή δοκιμασίας (τεστ).

- Πρόσβασης, κατόπιν γραπτής αίτησης προς την Αναθέτουσα Αρχή, η οποία υποβάλλεται εντός 5 ημερών από την επόμενη της ημέρας ανάρτησης των αποτελεσμάτων αξιολόγησης, στα έγγραφα των υπολοίπων υποψηφίων, υπό τον όρο τήρησης των προβλεπόμενων στο άρθρο 5 του ν. 2690/1999, όπως αντικαταστάθηκε από το άρθρο 59 του ν. 5143/2024. Προϋπόθεση για την πρόσβαση σε έγγραφα που περιέχουν προσωπικά δεδομένα τρίτων προσώπων είναι η ύπαρξη ευλόγου ενδιαφέροντος και, σύμφωνα με το άρθρο 26 παρ. 2γ του ν. 4624/2019, η συνδρομή στο πρόσωπο του αιτούντος εννόμου συμφέροντος για την θεμελίωση, άσκηση ή υποστήριξη νομικών αξιώσεων και η δέσμευση έναντι του ΙΤΥΕ ότι τα δεδομένα θα τα επεξεργαστεί μόνο για το σκοπό για τον οποίο διαβιβάστηκαν.

Τυχόν ενστάσεις ή αίτηση πρόσβασης υποβάλλονται στο ΙΤΥΕ ιδιοχείρως ή με εξουσιοδοτημένο πρόσωπο ή ηλεκτρονικά μέσω αποστολής email/ηλεκτρονικού ταχυδρομείου στο tm.prosopikou@cti.gr.
*Στην περίπτωση αποστολής των ενστάσεων μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου θα πρέπει να γίνεται σαφής αναφορά στον αριθμό πρωτοκόλλου της πρόσκλησης, π.χ. «Ένσταση ή Αίτηση πρόσβασης - Πρόσκληση με Κωδικό**: Π150_26-02-2025**».* Το εμπρόθεσμο της ένστασης ή της αίτησης πρόσβασης, στην περίπτωση αποστολής μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου, κρίνεται από την ημερομηνία που φέρει το μήνυμα του ηλεκτρονικού ταχυδρομείου. Η ένσταση ή η αίτηση της πρόσβασης που θα υποβληθεί με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο θα πρέπει απαραιτήτως να φέρει συνημμένο έγγραφο αίτησης ένστασης σε μορφή pdf υπογεγραμμένο με ψηφιακή υπογραφή. Ανυπόγραφες ενστάσεις δεν γίνονται δεκτές. Το ΙΤΥΕ "ΔΙΟΦΑΝΤΟΣ" με την παραλαβή της ένστασης ή αίτησης πρόσβασης μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου επιστρέφει στους αιτούντες τον αριθμό πρωτοκόλλου παραλαβής που αποτελεί και αποδεικτικό της παραλαβής της ένστασης ή αίτησης πρόσβασης.
Εάν η τελευταία ημέρα της ανωτέρω προθεσμίας υποβολής των ενστάσεων ή των αιτήσεων πρόσβασης είναι Σάββατο ή ημέρα αργίας, τότε η προθεσμία παρατείνεται αυτοδικαίως μέχρι και την πρώτη επόμενη εργάσιμη ημέρα.
Ενστάσεις ή αιτήσεις πρόσβασης που περιέρχονται (ιδιοχείρως) στην υπηρεσία ή φέρουν ημερομηνία ηλεκτρονικού ταχυδρομείου μετά την παρέλευση της ανωτέρω προθεσμίας λαμβάνουν αριθμό πρωτοκόλλου αλλά θεωρούνται εκπρόθεσμες (απαράδεκτες) και δεν εξετάζονται.

Μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας, η Επιτροπή Ενστάσεων, η οποία έχει οριστεί με την υπ΄ αριθμ. πρωτ 4166/01.11.2023 απόφαση ΔΣ ΙΤΥΕ Διόφαντος (ΑΔΑ: 99ΑΓ46941Δ-4ΛΠ) και είναι διαφορετική από την Επιτροπή Αξιολόγησης, συντάσσει σχετικό Πρακτικό με το οποίο εισηγείται τις προτάσεις της στον Πρόεδρο του ΙΤΥΕ ΔΙΟΦΑΝΤΟΣ. Ο Πρόεδρος αποφασίζει για

ISO 9001 BUREAU VERITAS Certification

την αποδοχή ή όχι του Πρακτικού και η σχετική απόφαση Προέδρου αναρτάται στη Διαύγεια και ενημερώνονται ο ενιστάμενος και οι τυχόν συνυποψήφιοί του όπως αναφέρεται ανωτέρω.

Σε περίπτωση που δεν υποβληθούν ενστάσεις, οι αναρτηθέντες πίνακες αποτελεσμάτων καθίστανται οριστικοί.

Σε περίπτωση παραίτησης του υποψήφιου που έχει επιλεγεί από το δικαίωμα υπογραφής σύμβασης ή σε κάθε περίπτωση αδυναμίας υπογραφής σύμβασης από αυτόν, το ΙΤΥΕ δύναται χωρίς προσφυγή σε νέα πρόσκληση να επιλέξει τον επόμενο υποψήφιο σύμφωνα με τον πίνακα κατάταξης που περιλαμβάνει το πρακτικό της επιτροπής Αξιολόγησης.

Σημειώνεται ότι το ΙΤΥΕ δεν δεσμεύεται να αποδεχθεί κάποια από τις προτάσεις που υποβάλλουν οι ενδιαφερόμενοι στο πλαίσιο της παρούσας πρόσκλησης. Η αποδοχή πρότασης και η σύναψη της σύμβασης ανήκει σε κάθε περίπτωση στη διακριτική ευχέρεια του ΙΤΥΕ την οποία ασκεί όταν και όπως θεωρεί αναγκαίο για την καλή εκτέλεση του ως άνω έργου.
Το ΙΤΥΕ δικαιούται σε κάθε περίπτωση να προχωρήσει σε μερική οριστικοποίηση αποτελεσμάτων και στην σύναψη των συμβάσεων σε διαφορετικούς χρόνους.

ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ – ΠΛΗΡΟΦΟΡΗΣΗ

Πληροφορίες για τις δραστηριότητες του Ινστιτούτου Τεχνολογίας Υπολογιστών & Εκδόσεων «Διόφαντος» μπορείτε να βρείτε στο http://www.cti.gr. Για αναλυτικές πληροφορίες σχετικά με την υποβολή προτάσεων και άλλες διαδικαστικές διευκρινίσεις μπορείτε να απευθύνεστε στην κα. Βασιλική Τζέλη, e-mail:tzeli@cti.gr

ΑΚΡΙΒΕΣ ΑΝΤΙΓΡΑΦΟ
ΠΡΩΤ. ΙΤΥΕ-ΔΙΟΦΑΝΤΟΣ

Ο Πρόεδρος

Καθηγητής Δημήτριος Σερπάνος