



ΕΘΝΙΚΟ
ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ
ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ
2021-2025



Τομεακό
Πρόγραμμα
Ανάπτυξης 2021-2025
Υπουργείου
Παιδείας
και Θρησκευμάτων

**ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ ΤΟΥ
ΙΝΣΤΙΤΟΥΤΟΥ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΑΣ ΥΠΟΛΟΓΙΣΤΩΝ ΚΑΙ
ΕΚΔΟΣΕΩΝ (ΙΤΥΕ) -«ΔΙΟΦΑΝΤΟΣ» ΓΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗ
ΠΡΟΤΑΣΗΣ/ΕΩΝ ΠΡΟΣ ΣΥΝΑΨΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ/ΕΩΝ
ΜΙΣΘΩΣΕΩΣ ΕΡΓΟΥ ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ
Π396_06-06-2025**

(ΑΝΑΡΤΗΤΕΟ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ)

**ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ ΓΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΤΑΣΕΩΝ ΠΡΟΣ ΣΥΝΑΨΗ
ΣΥΜΒΑΣΗΣ /ΕΩΝ ΜΙΣΘΩΣΗΣ ΕΡΓΟΥ ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ ΣΤΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΤΟΥ ΥΠΟΕΡΓΟΥ 1
«ΕΡΓΑΣΙΕΣ ΙΤΥΕ ΔΙΟΦΑΝΤΟΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΠΕΚΤΑΣΗ ΚΑΙ ΕΞΕΛΙΞΗ ΤΟΥ ΠΑΝΕΛΛΗΝΙΟΥ
ΣΧΟΛΙΚΟΥ ΔΙΚΤΥΟΥ» ΤΗΣ ΠΡΑΞΗΣ «ΕΠΕΚΤΑΣΗ ΚΑΙ ΕΞΕΛΙΞΗ ΤΟΥ ΠΑΝΕΛΛΗΝΙΟΥ
ΣΧΟΛΙΚΟΥ ΔΙΚΤΥΟΥ (2023-2025)» ΩΣ ΕΞΗΣ:**

- **ΕΩΣ ΜΙΑΣ (1) ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΜΙΣΘΩΣΕΩΣ ΕΡΓΟΥ ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ ΓΙΑ
ΕΜΠΕΙΡΟ/Η ΣΥΝΕΡΓΑΤΗ/ΙΔΑ ΜΗΧΑΝΙΚΟ/ΤΕΧΝΙΚΟ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ - ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ
ΔΙΚΤΥΑΚΩΝ ΥΠΟΔΟΜΩΝ ΤΟΥ ΠΣΔ (ΚΩΔΙΚΟΣ ΑΝΑΦΟΡΑΣ Κ1)**

Έχοντας υπόψη:

1. Τον ν. 3966/2011 [ΦΕΚ Α' 118/24.5.2011] του Υπουργείου Παιδείας, Δια Βίου Μάθησης & Θρησκευμάτων «Θεσμικό πλαίσιο των Πρότυπων Πειρ/κών Σχολείων, Ίδρυση Ινστιτούτου Εκπαιδευτικής Πολιτικής, Οργάνωση του Ινστιτούτου Τεχνολογίας Υπολογιστών και Εκδόσεων «ΔΙΟΦΑΝΤΟΣ» και λοιπές διατάξεις», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
2. Την υπ' αρ. 30446/Γ4/16.03.2021 [ΦΕΚ Υ.Ο.Δ.Δ. 204/16.03.2021] Απόφαση της Υπουργού Παιδείας & Θρησκευμάτων «Συγκρότηση του Διοικητικού Συμβουλίου του Ινστιτούτου Τεχνολογίας Υπολογιστών και Εκδόσεων «ΔΙΟΦΑΝΤΟΣ» (Ι.Τ.Υ.Ε.) και ορισμός των μελών του».
3. Την υπ' αρ. 4729/Γ4/16.01.2024 [ΦΕΚ Υ.Ο.Δ.Δ. 53/26.01.2024] Απόφαση του Υπουργού Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού περί «Τροποποίησης απόφασης ορισμού μελών του Διοικητικού Συμβουλίου του Ινστιτούτου Τεχνολογίας Υπολογιστών και Εκδόσεων – Ι.Τ.Υ.Ε. «ΔΙΟΦΑΝΤΟΣ».
4. Την υπ' αριθμ. 1/2021/22.03.2021 Απόφαση του ΔΣ του ΙΤΥΕ «ΔΙΟΦΑΝΤΟΣ» περί «Παροχής εξουσιοδοτήσεων από το ΔΣ».
5. Τις διατάξεις της παραγράφου 11 του άρθρου 473 και του Κεφαλαίου ΚΖ', πλην εκείνων που αφορούν στη σύσταση, οργάνωση, λειτουργία και διοίκηση των Ε.Λ.Κ.Ε., τη συγκρότηση της Επιτροπής Ερευνών, καθώς και του άρθρου 257, του Ν. 4957/2022 «Νέοι Ορίζοντες στα Ανώτατα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα: Ενίσχυση της ποιότητας, της λειτουργικότητας και της σύνδεσης των Α.Ε.Ι. με την κοινωνία και λοιπές διατάξεις» (ΦΕΚ Α' 141/21.07.2022), ως ισχύουν.
6. Την υπ' αριθμ. 81299/Β9/Φ34/368/20.07.2023 (ΑΔΑ ΨΖΞΧ46ΜΤΛΗ-1ΒΛ)2023 Απόφαση Ένταξης της Πράξης με τίτλο «Επέκταση και εξέλιξη του Πανελλήνιου Σχολικού Δικτύου (2023-2025)» και MIS 5201458 στο ΤΟΜΕΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΥΠΟΥΡΓΕΙΟΥ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ. Την υπ. αριθμ. 58/20-06-2023/Θ3.1 Απόφαση του ΔΣ ΙΤΥΕ ΔΙΟΦΑΝΤΟΣ με θέμα "Αποδοχή διαχείρισης έργου «Επέκταση και Εξέλιξη του Πανελλήνιου Σχολικού Δικτύου_ΠΣΔ 2023-2025» (#1398)
7. Την υπ' αριθμ. 638/07.08.2023 (ΑΔΑ 61Ο746941Δ-Β15) Απόφαση Υλοποίησης με ίδια μέσα του Υποέργου 1 «Εργασίες ΙΤΥΕ ΔΙΟΦΑΝΤΟΣ για την Επέκταση και Εξέλιξη του Πανελλήνιου Σχολικού Δικτύου» του Έργου «Επέκταση και εξέλιξη του Πανελλήνιου Σχολικού Δικτύου (2023-2025)» με κωδικό 2023ΝΑ34600101

Στο πλαίσιο υλοποίησης του Υποέργου 1

«Εργασίες ΙΤΥΕ ΔΙΟΦΑΝΤΟΣ για την Επέκταση και Εξέλιξη του Πανελληνίου Σχολικού Δικτύου»
 Της πράξης
«Επέκταση και εξέλιξη του Πανελληνίου Σχολικού Δικτύου (2023-2025)» (MIS/ΟΠΣ: 5201458)

το ΙΤΥΕ «Διόφαντος»

προτίθεται να απασχολήσει έκτακτο προσωπικό, με το οποίο θα συναφθούν συμβάσεις μίσθωσης έργου και προσκαλεί φυσικά πρόσωπα να εκδηλώσουν το ενδιαφέρον τους για την ανάληψη των σχετικών έργων, σύμφωνα με τους όρους της παρούσας πρόσκλησης.

ΣΥΝΤΟΜΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΗΣ ΠΡΑΞΗΣ

Το Πανελλήνιο Σχολικό Δίκτυο είναι το εθνικό δίκτυο του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων (ΥΠΑΙΘ) το οποίο διασυνδέει ηλεκτρονικά με ασφάλεια τις σχολικές μονάδες της πρωτοβάθμιας και δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης, περιλαμβανομένων των εκπαιδευτικών μονάδων της αλλοδαπής, τους φορείς παροχής υπηρεσιών δια βίου μάθησης, τις υπηρεσίες και τους εποπτευόμενους φορείς του ΥΠΑΙΘ σε κεντρικό και περιφερειακό επίπεδο, τους μαθητές, τα στελέχη της εκπαίδευσης και τους λοιπούς εκπαιδευτικούς.

Για την υλοποίηση της μεσοπρόθεσμης στρατηγικής του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων, το ΙΤΥΕ ΔΙΟΦΑΝΤΟΣ θα προχωρήσει στην αναβάθμιση των υποδομών και των υπηρεσιών του Πανελληνίου Σχολικού Δικτύου με πόρους του Τομεακού Προγράμματος Ανάπτυξης 2021-2025, με βάση τους παρακάτω άξονες δραστηριοτήτων (δράσεις):

- **Δράση 1:** Ένταξη του δικτύου πρόσβασης του ΠΣΔ στο Δίκτυο Δημόσιου Τομέα (ΔΔΤ) και Παροχή υπηρεσιών υποστήριξης και αρωγής των μελών του ΠΣΔ.
 Αντικείμενο της δράσης είναι η βελτίωση και η υποστήριξη της υπηρεσίας δικτυακής πρόσβασης των σχολικών μονάδων στο Πανελλήνιο Σχολικό Δίκτυο από την ένταξη του ΠΣΔ στο Δίκτυο Δημόσιου Τομέα (ΔΔΤ) μέσω του έργου Σύζευξης ΙΙ, καθώς επίσης και η παροχή υπηρεσιών υποστήριξης και αρωγής στα μέλη/χρήστες του ΠΣΔ.
- **Δράση 2:** Αναβάθμιση του Δικτύου Διανομής του ΠΣΔ και των Κεντρικών Υποδομών του με σκοπό την κάλυψη των αυξημένων αναγκών της σχολικής κοινότητας αλλά και την ένταξη του ΠΣΔ στο Δίκτυο Δημόσιου Τομέα (ΔΔΤ).
 Αντικείμενο της δράσης είναι η αναβάθμιση των υποδομών του ΠΣΔ και η υποστήριξη της υπηρεσίας διασύνδεσης των κεντρικών υποδομών του ΠΣΔ με τα δημόσια δίκτυα (ΕΔΥΤΕ για Εκπαίδευση και Έρευνα και ΣΥΖΕΥΞΙΣ Δημόσια Διοίκηση).
- **Δράση 3:** Ανάπτυξη και υποστήριξη των δικτυακών υπηρεσιών ΠΣΔ. Αντικείμενο της δράσης είναι η αναβάθμιση και υποστήριξη των δικτυακών υπηρεσιών, όπως (ενδεικτικά): η υπηρεσία εγγραφής και διαχείρισης μελών ΠΣΔ, η υπηρεσία καταλόγου, πιστοποίησης και εξουσιοδότησης χρηστών, η υπηρεσία ελέγχου πρόσβασης σε μη επιτρεπτό περιεχόμενο, η υπηρεσία ηλεκτρονικού ταχυδρομείου και λιστών, η υπηρεσία διαχείρισης ιστοσελίδων σχολείων και εκπαιδευτικών, οι υπηρεσίες σύγχρονης και ασύγχρονης τηλεεκπαίδευσης, οι υπηρεσίες ηλεκτρονικών κοινοτήτων, ιστολογίων και σχολικών περιοδικών, η υπηρεσία διαχείρισης ψηφιακών πιστοποιητικών, η υπηρεσία κτηματολογίου υποδομών ΤΠΕ των σχολείων, υπηρεσίες ασφάλειας, δικτυακές πύλες ενημέρωσης και άλλες δικτυακές υπηρεσίες.
- **Δράση 4:** Προμήθεια εξοπλισμού για την αναβάθμιση των Κεντρικών Υποδομών του ΠΣΔ.

Η υλοποίηση της Πράξης γίνεται από το ΙΤΥΕ ΔΙΟΦΑΝΤΟΣ και τους συνδικαιούχους φορείς, δηλαδή Αριστοτέλειο Πανεπιστήμιο Θεσσαλονίκης / ΕΛΚΕ, Εθνικό Καποδιστριακό Πανεπιστήμιο Αθηνών / ΕΛΚΕ, Ερευνητικό Πανεπιστημιακό Ινστιτούτο Συστημάτων Επικοινωνιών και Υπολογιστών (ΕΠΙΣΕΥ), Πανεπιστήμιο Δυτικής Αττικής / ΕΛΚΕ, Πανεπιστήμιο Θεσσαλίας / ΕΛΚΕ, Πανεπιστήμιο Ιωαννίνων / ΕΛΚΕ, Πανεπιστήμιο Κρήτης / ΕΛΚΕ και Διεθνές Πανεπιστήμιο Ελλάδος / ΕΛΚΕ.

Η Πράξη δομείται στις ακόλουθες Δράσεις:

Δράση 0. Τεχνικός συντονισμός & Διοίκηση των Δράσεων

ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ
ΦΟΡΕΑΣ ΙΤΥΕ ΔΙΟΦΑΝΤΟΣ

Αντικείμενο της δράσης είναι ο τεχνικός συντονισμός και παρακολούθηση υλοποίησης της πράξης και περιλαμβάνει τις παρακάτω ενέργειες (ενδεικτικά):

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ

- Επιστημονική καθοδήγηση για την εφαρμογή κατάλληλων τεχνικών σχετικά με την ανάπτυξη / αναβάθμιση και υποστήριξη υφιστάμενων ψηφιακών υπηρεσιών του ΠΣΔ.
- Διαχείριση διοικητικών ζητημάτων που προκύπτουν κατά την πορεία υλοποίησης της Πράξης
- Συντονισμός, οργάνωση και εποπτεία των επιμέρους εργασιών που εκτελούνται από τις τεχνικές ομάδες του ΙΤΥΕ και των συνεργαζόμενων φορέων
- Παρακολούθηση της υλοποίησης όλων των υποέργων της Πράξης
- Διενέργεια διαγωνιστικής διαδικασίας προμήθειας εξοπλισμού ΠΣΔ (σχετ. αναφορά Δράση 4)

Δράση 1. Ένταξη Δικτύου Πρόσβασης ΠΣΔ στο Δίκτυο Δημόσιου Τομέα – Υπηρεσίες υποστήριξης και αρωγής μελών ΠΣΔ

ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ ΦΟΡΕΑΣ

ΙΤΥΕ ΔΙΟΦΑΝΤΟΣ και ΣΥΜΠΡΑΤΤΟΝΤΕΣ ΦΟΡΕΙΣ ΠΣΔ (δηλαδή ΑΠΘ / ΕΚΠΑ / Π.ΘΕΣΣΑΛΙΑΣ / Π.ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ / Π.ΚΡΗΤΗΣ / ΠΑΔΑ / ΔΙΠΑΕ)

Αντικείμενο της δράσης είναι η βελτίωση και υποστήριξη της υπηρεσίας δικτυακής πρόσβασης των σχολικών μονάδων στο Πανελλήνιο Σχολικό Δίκτυο με την ένταξη του ΠΣΔ στο Δίκτυο Δημόσιου Τομέα (ΔΔΤ), μέσω του έργου ΣΥΖΕΥΞΙΣ II καθώς και η παροχή υπηρεσιών υποστήριξης και αρωγής στα μέλη/χρήστες του ΠΣΔ. Ειδικότερα:

- θα παραμετροποιηθεί και θα υποστηριχθεί ο νέος δικτυακός εξοπλισμός (π.χ. δρομολογητές, οπτικοί μεταγωγείς, κλπ) που θα εγκατασταθεί στις σχολικές μονάδες από το έργο ΣΥΖΕΥΞΙΣ II
- θα υποστηριχθεί η ομαλή και απρόσκοπτη λειτουργία του νέου Δικτύου Πρόσβασης ΠΣΔ μέσω ειδικών εργαλείων διαχείρισης των σχολικών δικτυακών συσκευών

θα παρασχεθούν υπηρεσίες αρωγής χρηστών (ηλεκτρονικά ή μέσω τηλεφώνου) σχετικά με τη χρήση και αξιοποίηση των δικτυακών υπηρεσιών που παρέχει το ΠΣΔ στην σχολική κοινότητα.

Δράση 2. Αναβάθμιση Δικτύου Διανομής ΠΣΔ λόγω ένταξης του ΠΣΔ στο Δίκτυο Δημόσιου Τομέα (μέσω του έργου ΣΥΖΕΥΞΙΣ 2)

ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ ΦΟΡΕΑΣ

ΙΤΥΕ ΔΙΟΦΑΝΤΟΣ

Αντικείμενο της δράσης είναι η αναβάθμιση και στη συνέχεια η υποστήριξη της υπηρεσίας διασύνδεσης των κεντρικών υποδομών του ΠΣΔ με τα εθνικά δίκτυα (ΕΔΥΤΕ - Εκπαίδευση και Έρευνα και ΣΥΖΕΥΞΙΣ - Δημόσια Διοίκηση), λόγω των αυξημένων αναγκών των μελών της σχολικής κοινότητας σε υπηρεσίες ψηφιακής μάθησης και ηλεκτρονικής διακυβέρνησης, αλλά και λόγω της ένταξης του ΠΣΔ στο ενιαίο Δίκτυο Δημοσίου Τομέα.

Δράση 3. Ανάπτυξη και υποστήριξη δικτυακών υπηρεσιών ΠΣΔ

ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ ΦΟΡΕΑΣ

ΙΤΥΕ ΔΙΟΦΑΝΤΟΣ και ΣΥΜΠΡΑΤΤΟΝΤΕΣ ΦΟΡΕΙΣ ΠΣΔ (δηλαδή ΑΠΘ / ΕΚΠΑ / ΕΠΙΣΕΥ / Π.ΘΕΣΣΑΛΙΑΣ / Π.ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ / Π.ΚΡΗΤΗΣ / ΠΑΔΑ)

Αντικείμενο της δράσης είναι η αναβάθμιση και υποστήριξη των δικτυακών υπηρεσιών του ΠΣΔ, σύμφωνα με την ακόλουθη κατανομή καθηκόντων:

Α. Καθήκοντα ΙΤΥΕ Διόφαντος

1. Υπηρεσία εγγραφής και διαχείρισης μελών ΠΣΔ
2. Υπηρεσία ονοματοδοσίας και διευθυνσιοδότησης

(hostmaster/DNS)

3. Υπηρεσία ηλεκτρονικού ταχυδρομείου και λιστών ΠΣΔ
4. Υπηρεσίες ηλεκτρονικών κοινοτήτων και ιστολογίων & Ηλεκτρονικών περιοδικών
5. Υπηρεσία σύγχρονης τηλεκπαίδευσης
6. Υπηρεσία ζωντανών ηλεκτρονικών μαθημάτων
7. Δικτυακή πύλη ΠΣΔ
8. Δικτυακή πύλη «Ασφάλεια στο Διαδίκτυο»

Β. Καθήκοντα συμπεραττόντων φορέων ΠΣΔ

1. Υπηρεσία αντιμετώπισης περιστατικών ασφαλείας (CERT)
2. Υπηρεσία διαχείρισης ψηφιακών πιστοποιητικών ΠΣΔ
3. Υπηρεσία κτηματολογίου υποδομών ΤΠΕ των σχολείων
4. Υπηρεσία Web Analytics ΠΣΔ
5. Υπηρεσία καταλόγου, πιστοποίησης και εξουσιοδότησης χρηστών (LDAP)
6. Υπηρεσία ελέγχου πρόσβασης σε μη επιτρεπτό περιεχόμενο (φίλτρα ΠΣΔ)
7. Μελέτη υλοποίησης και εφαρμογή της προσαρμοσμένης τεχνολογίας SDN στο ΠΣΔ
8. Υπηρεσία διαχείρισης ιστοσελίδων σχολείων και εκπαιδευτικών
9. Υπηρεσία συλλογής και επεξεργασίας ροών κίνησης δικτύου
10. Υπηρεσία δημιουργίας πολυμεσικών παρουσιάσεων και διαλέξεων
11. Υπηρεσία διαχείρισης μαθησιακών δραστηριοτήτων
12. Υπηρεσία ασύγχρονης τηλεκπαίδευσης
13. Κατάλογος εκπαιδευτικών λογισμικών σε ΕΛ/ΛΑΚ

Δράση 4. Προμήθεια εξοπλισμού ΠΣΔ

**ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ
ΦΟΡΕΑΣ**

ΙΤΥΕ ΔΙΟΦΑΝΤΟΣ

Αντικείμενο της Δράσης είναι η αναβάθμιση των κεντρικών δικτυακών, υπολογιστικών και αποθηκευτικών υποδομών του ΠΣΔ

Η χρονική διάρκεια υλοποίησης του φυσικού αντικείμενου του έργου είναι από **την 04.08.2023** έως **31/12/2025**. Συνολικός Προϋπολογισμός του Υποέργου 1 στο οποίο αφορά η παρούσα προκήρυξη: **1.347.340,00 €**

ΑΝΑ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ ΣΥΝΤΟΜΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΟΥ ΠΡΟΣ ΑΝΑΘΕΣΗ ΕΡΓΟΥ και ΤΩΝ ΛΟΙΠΩΝ ΣΥΜΒΑΤΙΚΩΝ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ - ΑΡΙΘΜΟΣ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ ΜΙΣΘΩΣΕΩΣ ΕΡΓΟΥ - ΠΡΟΣΟΝΤΑ

K1 ΕΜΠΕΙΡΟΣ/Η ΣΥΝΕΡΓΑΤΗΣ/ΙΔΑ ΜΗΧΑΝΙΚΟΣ/ΤΕΧΝΙΚΟΣ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ-ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΔΙΚΤΥΑΚΩΝ ΥΠΟΔΟΜΩΝ ΤΟΥ ΠΣΔ (ΚΩΔΙΚΟΣ ΑΝΑΦΟΡΑΣ K1 – ΑΡΙΘΜΟΣ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ ΕΩΣ ΜΙΑ (1))

K1.1 Σύντομη Περιγραφή Αντικειμένου

Ο/Η συνεργάτης/συνεργάτιδα θα ενταχθεί στην ομάδα έργου που υλοποιεί το τμήμα που αφορά στα παραδοτέα των εξής Δράσεων / πακέτων:

ΔΡΑΣΗ 2 / ΠΕ2.0: Αναβάθμιση Δικτύου Διανομής ΠΣΔ λόγω ένταξης του ΠΣΔ στο Δίκτυο Δημόσιου Τομέα

Ανάλογα με το χρονοπρογραμματισμό του έργου, με την εξειδίκευση και την εμπειρία του/της συνεργάτη το αντικείμενο της υπό σύναψης σύμβασης θα εξειδικευτεί στο πλαίσιο του παρακάτω αντικειμένου:

ΠΕ2.0: Αναβάθμιση Δικτύου Διανομής ΠΣΔ λόγω ένταξης του ΠΣΔ στο Δίκτυο Δημόσιου Τομέα

Επιμέρους Εργασίες:

- **E2.1 – Αναβάθμιση Δικτύου Διανομής ΠΣΔ, υπηρεσίας NMS και Δικτύου Πρόσβασης ΠΣΔ.** Περιλαμβάνει:
 - Σχεδιασμός / Διασύνδεση κεντρικών κόμβων Δικτύου Διανομής ΠΣΔ
 - Παρακολούθηση Δικτύου Διανομής μέσω εργαλείων παρακολούθησης (monitoring).
 - Διαχείριση / ανάπτυξη Δικτύου Πρόσβασης
 - ο Σχεδιασμός και υλοποίηση διαμόρφωσης δρομολογητών σχολικών και άλλων μονάδων ΠΣΔ / Αντιμετώπιση προβλημάτων
 - Ανάλυση ροών δεδομένων (netflow analysis) δικτύου Διανομής - Αντιμετώπιση προβλημάτων από δικτυακές επιθέσεις (DoS, DDoS) - Εφαρμογή κατάλληλων πολιτικών (ACLs) και αντιμετώπιση περιστατικών ασφαλείας - Διαχείριση εργαλείου ανίχνευσης και αποτροπής δικτυακών επιθέσεων / υποστήριξη υπηρεσίας εικονικών δικτύων (VPN)
 - Βελτιώσεις, προσθήκες στην δικτυακή υποδομή του Datacenter ΠΣΔ (νέες συνδέσεις, αύξηση χωρητικότητας, addressing plan)
 - Αποκατάσταση δυσλειτουργιών
 - Διαμόρφωση κόμβων ΠΣΔ στα Μητροπολιτικά δίκτυα οπτικών ινών (MAN)

K1.2 Χρονική Διάρκεια Σύμβασης

Η διάρκεια της σύμβασης θα είναι **από την ημερομηνία υπογραφής της έως την 31/12/2025** με εκτιμώμενο ανθρωποχρόνο απασχόλησης έως 5,2-Α/Μ χωρίς δυνατότητα ανανέωσης, στο πλαίσιο της παρούσας πρόσκλησης.

Επιθυμητός χρόνος έναρξης της σύμβασης: εντός του **Ιουλίου 2025**.

Η σύμβαση δύναται να παραταθεί χρονικά χωρίς περιορισμό έως την λήξη της Πράξης/Έργου για σοβαρό λόγο, ή σε περίπτωση χρονικής παράτασης της Πράξης/του Έργου, μετά από απόφαση του αρμοδίου οργάνου. Η ημερομηνία λήξης της υπό σύναψης σύμβασης και των τυχόν ανανεώσεων αυτής σε κάθε περίπτωση δεν θα μπορεί να ξεπερνά την ημερομηνία παράδοσης των παραδοτέων, σύμφωνα με το εγκεκριμένο τεχνικό δελτίο έργου, ως ισχύει.

Στην περίπτωση που ο/η συνεργάτης/συνεργάτιδα είναι δημόσιος/α υπάλληλος, θα πρέπει υποχρεωτικά πριν την υπογραφή της σύμβασης, να προσκομίσει στο ΙΤΥΕ το αίτημα άδειας απασχόλησης που θα έχει υποβάλλει στο αρμόδιο όργανο του φορέα απασχόλησης του/της και θα καλύπτει τουλάχιστον την παραπάνω αναφερόμενη χρονική διάρκεια της σύμβασης. Την άδεια άσκησης πρόσθετου έργου οφείλει να την προσκομίσει το αργότερο έως τον χρόνο εκκαθάρισης/πληρωμής της αμοιβής του/της ειδάλλως λύεται η σύμβαση.

K1.3 Αμοιβή – Τρόπος πληρωμής

Το συνολικό κόστος της υπό σύναψη σύμβασης προβλέπεται στο ποσό των **15.350€**.

Στο προβλεπόμενο ποσό περιλαμβάνεται ο αναλογών ΦΠΑ και κάθε νόμιμη παρακράτηση και επιβάρυνση υπέρ παντός τρίτου και του Ελληνικού Δημοσίου, καθώς και οι κατά νόμο προβλεπόμενες ασφαλιστικές εισφορές του/της Δικαιούχου/ασφαλισμένου/ης και εργοδότη, εφόσον απαιτείται.

Η συμφωνηθείσα αμοιβή είναι δυνατόν να καταβάλλεται τμηματικά, ανάλογα με την πρόοδο εκτέλεσης και την κατά τμήματα παράδοση του έργου, υπό τον όρο ύπαρξης διαθέσιμου ταμειακού υπολοίπου στην πράξη/έργο, μετά από πιστοποίηση και εντολή του/της

Επιστημονικού/ής Υπευθύνου/ης του έργου και την προσκόμιση όλων των απαιτούμενων δικαιολογητικών για τη πληρωμή.

Στην περίπτωση που ο/η συνεργάτης/συνεργάτιδα είναι δημόσιος/α υπάλληλος, το ποσό της σύμβασης δύναται να προσαρμοστεί προκειμένου να τηρηθούν οι περιορισμοί που τίθενται από την εθνική νομοθεσία, τον οδηγό διαχείρισης της Πράξης/Έργου και τον Οδηγό Χρηματοδότης & Διαχείρισης του ΙΤΥΕ σχετικά με την μεθοδολογία καθορισμού της ωριαίας αποζημίωσης, τον καθορισμό των ωρών απασχόλησής τους και τα ανώτατα όρια αμοιβών.

K1.4 Υλοποίηση έργου - Παραδοτέα Συνεργάτη - Χρονοδιάγραμμα υποβολής Παραδοτέων - Παραλαβή

Ο/Η συνεργάτης/συνεργάτιδα θα εκτελέσει το έργο αυτοπροσώπως στους χώρους και στις εγκαταστάσεις του ΙΤΥΕ στην **Πάτρα**.

Ο/Η συνεργάτης/συνεργάτιδα θα έχει την υποχρέωση να συνεργάζεται με τον/την Επιστημονικό/ή Υπεύθυνο/η και τα υπόλοιπα μέλη της ομάδας έργου στην οποία θα ενταχθεί. Στις περιπτώσεις που αιτιολογημένα και με τη σύμφωνη γνώμη του/της Επιστημονικού/ής Υπευθύνου/ης απαιτείται μετακίνηση του/της συνεργάτη/συνεργάτιδας, τα έξοδα καλύπτονται από τον προϋπολογισμό του έργου, υπό τους όρους που θα ορίζονται ειδικότερα στη σύμβαση. Για το έργο που αναλαμβάνει να εκτελέσει ο/η συνεργάτης/συνεργάτιδα, όπως αυτό περιγράφεται παραπάνω στην παράγραφο **K.1.1**, ο/η συνεργάτης/συνεργάτιδα υποχρεούται να υποβάλλει μηνιαίες εκθέσεις παραχθέντος έργου. Ο/Η Επιστημονικός/ή Υπεύθυνος/η που παρακολουθεί, ελέγχει και πιστοποιεί -είτε ολικά είτε κατά τμήματα - την ποιοτική και ποσοτική εκτέλεση του έργου του/της συνεργάτη/συνεργάτιδας, εγκρίνει και υπογράφει την αντίστοιχη έκθεση παραχθέντος έργου και την σχετική βεβαίωση παραλαβής και καλής εκτέλεσης του έργου που εκτέλεσε ο/η συνεργάτης/συνεργάτιδα.

Μετά τη λήξη της σύμβασης θα εκδίδεται από τον/την Επιστημονικό/ή Υπεύθυνο/η βεβαίωση παραλαβής και ολοκλήρωσης του συνολικού αντικειμένου της σύμβασης και θα διενεργείται μονομερώς από το ΙΤΥΕ εκκαθάριση της σύμβασης.

K1.5 Απαιτούμενα προσόντα

- Πτυχίο Πανεπιστημίου Πληροφορικής ή Δίπλωμα Μηχανικού Η/Υ & Πληροφορικής ή Ηλεκτρολόγου Μηχανικού και Μηχανικού Υπολογιστών ή Ηλεκτρολόγου Μηχανικού και Τεχνολογίας Υπολογιστών ή συναφές πτυχίο ΑΕΙ
- Μεταπτυχιακός Τίτλος Σπουδών στην Ασφάλεια Δικτύων
- Καλή γνώση Αγγλικών (επίπεδο B2)

K1.6 Επιθυμητά Προσόντα

- Επαγγελματική εμπειρία ως Μηχανικός /Τεχνολόγος Μηχανολόγος/ Τεχνικός Η/Υ Πληροφορικής/Τηλεπικοινωνιών / Σχεδιαστής-Αναλυτής Προγραμματιστής Συστημάτων ή συναφούς ειδικότητας (Κριτήριο A1)
- Εργασιακή Εμπειρία στην διαχείριση και ασφάλεια δικτυακών υποδομών (ρύθμιση και παρακολούθηση δρομολογητών /μεταγωγέων/ ασύρματων συσκευών πρόσβασης) - υλοποίηση ενδεικτικά VLANs, ACLs)
- Εργασιακή Εμπειρία στην διαχείριση υπολογιστικών υποδομών (κεντρικοί εξυπηρετητές / εικονικές μηχανές) και διαχείριση χρηστών (π.χ Windows Active Directory)
- Εμπειρία στις απαιτήσεις συμμόρφωσης με πρότυπα ασφάλειας (π.χ ISO 27001, GDPR)

Για την πιστοποίηση των ως άνω απαιτούμενων / επιθυμητών προσόντων οι ενδιαφερόμενοι υποχρεούνται να υποβάλλουν τα κατά τους όρους της παρούσας απαιτούμενα δικαιολογητικά.

K1.7 Κριτήρια αξιολόγησης - Πίνακας Βαθμολόγησης

Οι προτάσεις των υποψηφίων συνεργατών θα αξιολογηθούν σύμφωνα με τα παρακάτω κριτήρια:

Τα «Απαιτούμενα Προσόντα» αποτελούν τις ελάχιστες απαιτήσεις συμμετοχής στην παρούσα πρόσκληση, είναι κριτήρια αποκλεισμού (on/off) και δεν βαθμολογούνται.

Οι υποψήφιοι που πληρούν τα «Απαιτούμενα Προσόντα» βαθμολογούνται στη συνέχεια σύμφωνα με τον παρακάτω πίνακα:

α/α	ΕΠΙΘΥΜΗΤΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ	ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ
A.	ΕΜΠΕΙΡΙΑ/ΕΞΕΙΔΙΚΕΥΣΗ	
A1	Επαγγελματική εμπειρία ως Μηχανικός /Τεχνολόγος Μηχανολόγος/ Τεχνικός Η/Υ Πληροφορικής/Τηλεπικοινωνιών ή συναφούς ειδικότητας (Κριτήριο A1)	Αριθμός μηνών X 2 βαθμούς (ανώτατο όριο 120 βαθμοί)
A2	Εργασιακή Εμπειρία στην διαχείριση και ασφάλεια δικτυακών υποδομών (ρύθμιση και παρακολούθηση δρομολογητών /μεταγωγέων/ ασύρματων συσκευών πρόσβασης) - υλοποίηση ενδεικτικά VLANs, ACLs)	Αριθμός μηνών X 2 βαθμούς (ανώτατο όριο 96 βαθμοί)
A3	Εργασιακή Εμπειρία στην διαχείριση υπολογιστικών υποδομών (κεντρικοί εξυπηρετητές / εικονικές μηχανές) και διαχείριση χρηστών (π.χ Windows Active Directory)	Αριθμός μηνών X 2 βαθμούς (ανώτατο όριο 96 βαθμοί)
A4	Εμπειρία στις απαιτήσεις συμμόρφωσης με πρότυπα ασφάλειας (π.χ ISO 27001, GDPR)	Ναι : 30 βαθμοί Όχι : 0 βαθμοί
ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΒΑΘΜΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΟΝΤΩΝ		Ανώτατο όριο 342 βαθμοί
B	ΠΡΟΣΩΠΙΚΗ ΣΥΝΕΝΤΕΥΞΗ	ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ
B1	Κατά τη συνέντευξη αξιολογούνται α) γνώσεις σχετικά με την υποστήριξη πληροφοριακών συστημάτων και υποδομών και β) η επικοινωνιακή δεξιότητα των υποψηφίων, προκειμένου να διαπιστωθεί η εν γένει καταλληλότητα των υποψηφίων για την προς πλήρωση θέση. Θα τηρούνται επίσης πρακτικά.	Ανώτατο όριο 20 βαθμοί

ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΤΑΣΕΩΝ – ΠΡΟΘΕΣΜΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ

Όσοι/ες επιθυμούν να εκδηλώσουν το ενδιαφέρον τους, καλούνται να υποβάλουν την πρόταση τους, μέχρι την **16/06/2025**.

Οι προτάσεις προς σύναψη σύμβασης μισθώσεως έργου ιδιωτικού δικαίου υποβάλλονται αποκλειστικά μέσω του ηλεκτρονικού συστήματος υποβολής προτάσεων σύναψης σύμβασης που βρίσκεται στο διαδικτυακό τόπο του Ινστιτούτου Τεχνολογίας Υπολογιστών & Εκδόσεων «Διόφαντος» www.cti.gr και ειδικότερα στην ανακοίνωση της πρόσκλησης στο σύνδεσμο NEA / ΘΕΣΕΙΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ / ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ ΓΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΤΑΣΕΩΝ ΣΥΝΑΨΗΣ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ ΜΙΣΘΩΣΕΩΣ ΕΡΓΟΥ ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ (Π396_06-06-2025).

Η δυνατότητα υποβολής πρότασης μέσω του ηλεκτρονικού συστήματος υποβολής προτάσεων σύναψης σύμβασης, προϋποθέτει την εγγραφή του/της ενδιαφερόμενου/ης στο σύστημα και την ηλεκτρονική καταχώρηση των δικαιολογητικών του/της. Στο Σύστημα Υποβολής Προτάσεων Σύναψης Σύμβασης aitisi.cti.gr και ειδικότερα στο σύνδεσμο ΧΡΗΣΗΣ / Εγγραφή υπάρχουν αναλυτικές οδηγίες τόσο για τη διαδικασία εγγραφής στο σύστημα, τη διαδικασία καταχώρησης των δικαιολογητικών καθώς και τη διαδικασία υποβολής της πρότασης.

ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ

Οι ενδιαφερόμενοι/ες υποχρεούνται, στην αίτησή τους, να υποβάλλουν:

- Βιογραφικό Σημείωμα, όπου θα πρέπει να γίνονται συγκεκριμένες αναφορές σε σχετικά έργα, εργασίες ή συμμετοχή σε κοινότητες εμπειρίας κλπ.

Επιπλέον, για την τεκμηρίωση των προσόντων τους (απαιτούμενα και επιθυμητά) υποχρεούνται να υποβάλλουν, ανάλογα με τις απαιτήσεις του έργου για το οποίο κάθε φορά πρόκειται και σύμφωνα με τους όρους της παρούσας τα κάτωθι δικαιολογητικά:

- Αντίγραφα τίτλων σπουδών ή βεβαιώσεων φοίτησης. Οι τίτλοι σπουδών που έχουν χορηγηθεί από Ιδρύματα του εξωτερικού, πρέπει να συνοδεύονται από πιστοποιητικά αναγνώρισης και ισοτιμίας του Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π. (πρώην ΔΙ.Κ.Α.Τ.Σ.Α.).
- Η επαγγελματική εμπειρία αποδεικνύεται με την προσκόμιση βεβαιώσεων ασφαλιστικού φορέα στην οποία θα αναγράφεται η χρονική διάρκεια της ασφάλισης, με βεβαιώσεις προϋπηρεσίας από τον εκάστοτε εργοδότη, με συμβάσεις εργασίας, με συμβάσεις έργου που έχει αναλάβει και ολοκληρώσει ο/η υποψήφιος/α ή με δελτία παροχής υπηρεσιών που να καλύπτουν την χρονική διάρκεια και το είδος της εμπειρίας.
- Στην περίπτωση έρευνας ή συμμετοχής σε ερευνητικά προγράμματα η απαιτούμενη επαγγελματική εμπειρία, αποδεικνύεται με βεβαίωση του διοικητικού υπευθύνου του φορέα απασχόλησης, στην οποία θα αναφέρονται, για κάθε ερευνητικό έργο ή πρόγραμμα ο τίτλος, η διάρκεια απασχόλησης του/της υποψηφίου/ας και η συμβατική σχέση με την οποία συνδεόταν ο/η υποψήφιος/α με τον φορέα. Επιπλέον, βεβαίωση ή συστατική επιστολή του/της επιστημονικού/ής υπευθύνου/ης στην οποία θα αναγράφονται, για κάθε ερευνητικό έργο ή πρόγραμμα, το αντικείμενο της έρευνας, ο χρόνος συμμετοχής του/της υποψηφίου/ας και η συμβολή του/της στην εκπόνηση ή ολοκλήρωση του έργου.
- Οι τεχνικές γνώσεις και εμπειρία αποδεικνύεται με αναλυτικές βεβαιώσεις εργασιακής εμπειρίας, πιστοποιήσεις (π.χ. πιστοποίηση LPIC-1: Junior Level Linux Professional), πρόγραμμα σπουδών, συστατικές επιστολές καθώς και κάθε άλλο πρόσφορο μέσο με το οποίο τυχόν τεκμηριώνεται η ζητούμενη εμπειρία (π.χ. αντικείμενο συμβάσεων έργων που έχει αναλάβει και ολοκληρώσει ο/η υποψήφιος/α, κ.λ.π.). Ειδικά η πολύ καλή γνώση εφαρμογών αυτοματισμού γραφείου και ειδικότερα επεξεργαστή κειμένων, λογιστικών φύλλων, λογισμικού παρουσιάσεων και ηλεκτρονικού ταχυδρομείου αποδεικνύεται σύμφωνα με τα κριτήρια που καθορίζονται από τον ΑΣΕΠ για την πρόσληψη στο ελληνικό δημόσιο, όπως ισχύουν κατά τον χρόνο δημοσίευσης της παρούσας.
- Η γνώση ξένης γλώσσας αποδεικνύεται με την προσκόμιση του τίτλου σπουδών ξένης γλώσσας, εφόσον αυτός είναι αναγνωρισμένος από το ΑΣΕΠ για την πρόσληψη στο ελληνικό δημόσιο. Οι απόφοιτοι/ες ξενόγλωσσων τμημάτων αρκεί να επισυνάψουν φωτοτυπία επικυρωμένη του πτυχίου του ξενόγλωσσου τμήματος. Οι κάτοχοι/ες προπτυχιακών και μεταπτυχιακών τίτλων Ιδρυμάτων του εξωτερικού αρκεί να επισυνάψουν τον πρωτότυπο τίτλο Ιδρύματος του εξωτερικού συνοδευόμενο από την επίσημη μετάφρασή του στην ελληνική.
- Για τις δημοσιεύσεις βιβλίων και άρθρων/περιοδικών απαιτείται να επισυνάπτεται η σελίδα τίτλου, η σελίδα περιεχομένων ή/και η σελίδα που φέρει το όνομα του/της συγγραφέα/ως /μεταφραστή/μεταφράστριας ή σχετική βεβαίωση του/της εκδότη/εκδότριας-επιμελητή/επιμελήτριας. Εφόσον πρόκειται για ψηφιακό υλικό, απαιτείται αναφορά στο ηλεκτρονικό περιβάλλον στο οποίο έχει αναρτηθεί το υλικό (καταγραφή του URL).

Οι άρρενες ενδιαφερόμενοι πρέπει κατά το χρονικό διάστημα της απασχόλησης με την σύμβαση ανάθεσης έργου να μην έχουν στρατιωτικές υποχρεώσεις (να έχουν εκπληρώσει τις στρατιωτικές τους υποχρεώσεις ή να έχουν απαλλαγεί νόμιμα από αυτές ή αποδεδειγμένα να έχουν αναβολή από τον Στρατό).

Οι ενδιαφερόμενοι/ες μπορούν, πέραν των ως άνω υποχρεωτικών δικαιολογητικών, να συνοποβάλλουν οποιοδήποτε συναφές προς το αντικείμενο της πρόσκλησης και του έργου για το οποίο ενδιαφέρονται στοιχείο που μπορεί να βοηθήσει στη διαμόρφωση ορθής γνώμης για την εμπειρία, τις γνώσεις και την καταλληλότητά τους.

Η τήρηση των στοιχείων των ενδιαφερομένων είναι εμπιστευτική.

Οι ενδιαφερόμενοι/ες δεν έχουν δυνατότητα αποστολής των δικαιολογητικών τους με το ταχυδρομείο. Τα δικαιολογητικά υποβάλλονται ως άνω **αποκλειστικά** στο ηλεκτρονικό σύστημα υποβολής προτάσεων σύναψης σύμβασης. **Επισημαίνεται ότι η απλή ηλεκτρονική καταχώριση των δικαιολογητικών στο σύστημα υποβολής προτάσεων σύναψης σύμβασης χωρίς τη διασύνδεση τους με τη παρούσα πρόσκληση δεν θεωρείται υποβολή πρότασης και δεν θα ληφθεί υπόψη.**

Οι ενδιαφερόμενοι/ες των οποίων η πρόταση θα γίνει αποδεκτή από το ΙΤΥΕ σε συνέχεια της διαδικασίας αξιολόγησης, δεν έχουν υποχρέωση προσκόμισης πρωτοτύπων ή επικυρωμένων

αντιγράφων δικαιολογητικών που εκδίδονται από τους φορείς του άρθρου 11 παρ. 2 Ν. 2690/1999, όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 1 του Ν.4250/2014. Αντιθέτως, έχουν υποχρέωση προσκόμισης των ιδιωτικών εγγράφων, πρωτότυπων ή επικυρωμένων είτε από Δικηγόρο είτε από ΚΕΠ (και άλλες αρμόδιες υπηρεσίες).

Με την υποβολή των προτάσεων τους οι ενδιαφερόμενοι/ες αποδέχονται ανεπιφύλακτα τους όρους της παρούσας και παραιτούνται του δικαιώματος αμφισβήτησης της νομιμότητας των όρων της ή προσβολής της για οποιονδήποτε λόγο. Επίσης, με την υποβολή των προτάσεων τους οι ενδιαφερόμενοι/ες τεκμαίρεται ότι εξουσιοδοτούν την αρμόδια Επιτροπή Αξιολόγησης να αναζητά για λογαριασμό τους και χωρίς να απαιτείται άλλη διαδικασία ΦΕΚ, τα οποία αναφέρουν στην πρότασή τους, σχετικά με την τεκμηρίωση των προσόντων τους.

ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ - ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΠΡΟΣΒΑΣΗΣ ΣΕ ΕΓΓΡΑΦΑ / ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΕΝΣΤΑΣΗΣ

Την αξιολόγηση των προτάσεων καθώς και την τελική επιλογή θα εκτελέσει η αρμόδια Επιτροπή Αξιολόγησης.

Η αξιολόγηση και επιλογή θα πραγματοποιηθεί με βάση τα παραπάνω απαιτούμενα δικαιολογητικά των ενδιαφερομένων όπως αυτά έχουν καταχωρηθεί ηλεκτρονικά στο σύστημα υποβολής προτάσεων σύναψης σύμβασης και έχουν διασυνδεθεί από τον/την ίδιο/α τον/την ενδιαφερόμενο/η με την παρούσα πρόσκληση, κατά την διαδικασία ηλεκτρονικής υποβολής της πρότασης του και κάθε άλλο έγγραφο που έχει περιέλθει σε γνώση της αρμόδιας Επιτροπής Αξιολόγησης, σύμφωνα με τους όρους της παρούσας πρόσκλησης. Επισημαίνεται ότι δεν είναι δυνατή η εκ των υστέρων συμπλήρωσή τους (π.χ. με την ταχυδρομική αποστολή στην Γραμματεία ΙΤΥΕ ή με την αυτοπροσώπως παράδοση κατά την διάρκεια ενδεχόμενης πρόσκλησης σε προσωπική συνέντευξη). Η αρμόδια Επιτροπή Αξιολόγησης, σε περίπτωση που έγγραφα ή δικαιολογητικά που έχουν ήδη κατά τα άνω υποβληθεί χρήζουν διευκρίνισης, καλεί εγγράφως τους/τις υποψηφίους/ες να δώσουν τις απαραίτητες διευκρινίσεις, μέσα σε εύλογη προθεσμία που θα αναφέρεται στη σχετική έγγραφη πρόσκληση. Η απάντηση των υποψηφίων, δεν επιτρέπεται να έχει ως συνέπεια μεταγενέστερη αντικατάσταση ή υποβολή εγγράφων σε συμμόρφωση με τους όρους της παρούσας πρόσκλησης, αλλά μόνο τη διευκρίνιση, ακόμη και με νέα έγγραφα, εγγράφων ή δικαιολογητικών που έχουν ήδη υποβληθεί. Οποιαδήποτε διευκρίνιση ή συμπλήρωση που υποβάλλεται από τους/τις υποψηφίους/ες χωρίς να έχει ζητηθεί από την αναθέτουσα αρχή, δεν θα λαμβάνεται υπόψη.

Οι προτάσεις των υποψηφίων συνεργατών/συνεργατιδών για κάθε κατηγορία συμβάσεων θα αξιολογηθούν σύμφωνα με τα κριτήρια που ορίστηκαν παραπάνω στη παρούσα πρόσκληση στη περιγραφή και τα προαπαιτούμενα κάθε κατηγορίας σύμβασης (Βλ. αντίστοιχη παράγραφο **K1.7** με τίτλο **Κριτήρια αξιολόγησης-Πίνακας Βαθμολόγησης**).

Ανά κατηγορία σύμβασης οι προτάσεις των ενδιαφερομένων θα βαθμολογηθούν με βάση τον αντίστοιχο πίνακα βαθμολόγησης και θα καταταχθούν σύμφωνα με το συνολικό άθροισμα της βαθμολογίας τους σε φθίνουσα σειρά.

Σε περίπτωση ισοβαθμίας θα διενεργηθεί διαδικασία δημόσιας κλήρωσης ενώπιον της Επιτροπής Αξιολόγησης, παρουσία των ενδιαφερομένων (δια ζώσης ή μέσω τηλεδιάσκεψης), πριν την κατάρτιση των οριστικών πινάκων.

Τα αποτελέσματα της αξιολόγησης θα αναρτηθούν υπό την μορφή πίνακα κατάταξης προσληπτέων και απορριπτέων στο πρόγραμμα «ΔΙΑΥΓΕΙΑ» καθώς και στο διαδικτυακό τόπο του Συστήματος Υποβολής Προτάσεων Σύναψης Σύμβασης aitisi.cti.gr.

Κατόπιν της ανάρτησης των αποτελεσμάτων, οι ενδιαφερόμενοι/ες έχουν το δικαίωμα:

- Υποβολής ένστασης εντός 5 ημερών από την επόμενη ημέρα ανάρτησης των αποτελεσμάτων στο διαδικτυακό τόπο του Συστήματος Υποβολής Προτάσεων Σύναψης Σύμβασης aitisi.cti.gr. Δεν επιτρέπεται ένσταση για λόγους που αφορούν στη συνέντευξη ή την γραπτή δοκιμασία (τεστ).
- Πρόσβασης, κατόπιν γραπτής αίτησης προς την Αναθέτουσα Αρχή, η οποία υποβάλλεται εντός 5 ημερών από την επόμενη της ημέρας ανάρτησης των αποτελεσμάτων αξιολόγησης, στα έγγραφα των υπολοίπων υποψηφίων, υπό τον όρο τήρησης των προβλεπόμενων στο άρθρο 5 του ν. 2690/1999, όπως αντικαταστάθηκε από το άρθρο 59 του ν. 5143/2024. Προϋπόθεση για την πρόσβαση σε έγγραφα που περιέχουν προσωπικά δεδομένα τρίτων προσώπων είναι η ύπαρξη εύλογου ενδιαφέροντος και, σύμφωνα με το άρθρο 26 παρ. 2γ του ν. 4624/2019, η συνδρομή στο πρόσωπο του/της αιτούντος/αιτούσας εννόμου συμφέροντος για την θεμελίωση, άσκηση ή υποστήριξη νομικών αξιώσεων και η δέσμευση

έναντι του ΙΤΥΕ ότι τα δεδομένα θα τα επεξεργαστεί μόνο για το σκοπό για τον οποίο διαβιβάστηκαν. Η υποβολή αιτήματος πρόσβασης δεν αποτελεί και άσκηση ένστασης από τον/την υποψήφιο/-α.

Τυχόν ενστάσεις ή αίτηση πρόσβασης υποβάλλονται στο ΙΤΥΕ ιδιοχειρώς ή με εξουσιοδοτημένο πρόσωπο ή ηλεκτρονικά μέσω αποστολής email/ηλεκτρονικού ταχυδρομείου στο tm.prosopikou@cti.gr.

Στην περίπτωση αποστολής των ενστάσεων μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου θα πρέπει να γίνεται σαφής αναφορά στον αριθμό πρωτοκόλλου της πρόσκλησης, π.χ. «Ένσταση ή Αίτηση πρόσβασης - Πρόσκληση με Κωδικό: Π396_06-06-2025». Το εμπρόθεσμο της ένστασης ή της αίτησης πρόσβασης, στην περίπτωση αποστολής μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου, κρίνεται από την ημερομηνία που φέρει το μήνυμα του ηλεκτρονικού ταχυδρομείου. Η ένσταση ή η αίτηση της πρόσβασης που θα υποβληθεί με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο θα πρέπει απαραίτητως να φέρει συνημμένο έγγραφο αίτησης ένστασης σε μορφή pdf υπογεγραμμένο με ψηφιακή υπογραφή. Ανυπόγραφες ενστάσεις δεν γίνονται δεκτές. Το ΙΤΥΕ "ΔΙΟΦΑΝΤΟΣ" με την παραλαβή της ένστασης ή αίτησης πρόσβασης μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου επιστρέφει στους/στις αιτούντες/αιτούσες τον αριθμό πρωτοκόλλου παραλαβής που αποτελεί και αποδεικτικό της παραλαβής της ένστασης ή αίτησης πρόσβασης.

Εάν η τελευταία ημέρα της ανωτέρω προθεσμίας υποβολής των ενστάσεων ή των αιτήσεων πρόσβασης είναι Σάββατο ή ημέρα αργίας, τότε η προθεσμία παρατείνεται αυτοδικαίως μέχρι και την πρώτη επόμενη εργάσιμη ημέρα.

Ενστάσεις ή αιτήσεις πρόσβασης που περιέρχονται (ιδιοχειρώς) στην υπηρεσία ή φέρουν ημερομηνία ηλεκτρονικού ταχυδρομείου μετά την παρέλευση της ανωτέρω προθεσμίας λαμβάνουν αριθμό πρωτοκόλλου αλλά θεωρούνται εκπρόθεσμες (απαράδεκτες) και δεν εξετάζονται.

Μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας, η Επιτροπή Ενστάσεων, η οποία έχει οριστεί με την υπ' αριθμ. πρωτ 4166/01.11.2023 απόφαση ΔΣ ΙΤΥΕ Διόφαντος (ΑΔΑ: 99ΑΓ46941Δ-4ΛΠ) και είναι διαφορετική από την Επιτροπή Αξιολόγησης, συντάσσει σχετικό Πρακτικό με το οποίο εισηγείται τις προτάσεις της στον Πρόεδρο του ΙΤΥΕ ΔΙΟΦΑΝΤΟΣ. Ο Πρόεδρος αποφασίζει για την αποδοχή ή όχι του Πρακτικού και η σχετική απόφαση Προέδρου αναρτάται στη Διαύγεια και ενημερώνονται ο/η ενιστάμενος/η και οι τυχόν συνυποψήφιοι/ές του/της όπως αναφέρεται ανωτέρω.

Σε περίπτωση που δεν υποβληθούν ενστάσεις, οι αναρτηθέντες πίνακες αποτελεσμάτων καθίστανται οριστικοί.

Σε περίπτωση παραίτησης του/της υποψήφιου/ας που έχει επιλεγεί από το δικαίωμα υπογραφής σύμβασης ή σε κάθε περίπτωση αδυναμίας υπογραφής σύμβασης από αυτόν/ήν, το ΙΤΥΕ δύναται χωρίς προσφυγή σε νέα πρόσκληση να επιλέξει τον/την επόμενο/η υποψήφιο/α σύμφωνα με τον πίνακα κατάταξης που περιλαμβάνει το πρακτικό της επιτροπής Αξιολόγησης.

Σημειώνεται ότι το ΙΤΥΕ δεν δεσμεύεται να αποδεχθεί κάποια από τις προτάσεις που υποβάλλουν οι ενδιαφερόμενοι/ες στο πλαίσιο της παρούσας πρόσκλησης. Η αποδοχή πρότασης και η σύναψη της σύμβασης ανήκει σε κάθε περίπτωση στη διακριτική ευχέρεια του ΙΤΥΕ την οποία ασκεί όταν και όπως θεωρεί αναγκαίο για την καλή εκτέλεση του ως άνω έργου.

Το ΙΤΥΕ δικαιούται σε κάθε περίπτωση να προχωρήσει σε μερική οριστικοποίηση αποτελεσμάτων και στην σύναψη των συμβάσεων σε διαφορετικούς χρόνους.

ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ – ΠΛΗΡΟΦΟΡΗΣΗ

Πληροφορίες για τις δραστηριότητες του Ινστιτούτου Τεχνολογίας Υπολογιστών & Εκδόσεων «Διόφαντος» μπορείτε να βρείτε στο <http://www.cti.gr>. Για αναλυτικές πληροφορίες σχετικά με την υποβολή προτάσεων και άλλες διαδικαστικές διευκρινίσεις μπορείτε να απευθύνεστε στην κα. Βασιλική Τζέλη, e-mail: tzeli@cti.gr

ΑΚΡΙΒΕΣ ΑΝΤΙΓΡΑΦΟ
ΠΡΩΤ. ΙΤΥΕ-ΔΙΟΦΑΝΤΟΣ

Ο Πρόεδρος

Καθηγητής Δημήτριος Σερπάνος