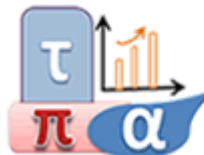


		ΕΘΝΙΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ 2021-2025		Τομεακό Πρόγραμμα Ανάπτυξης 2021-2025 Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων
ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ ΤΟΥ ΙΝΣΤΙΤΟΥΤΟΥ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΑΣ ΥΠΟΛΟΓΙΣΤΩΝ ΚΑΙ ΕΚΔΟΣΕΩΝ (ΙΤΥΕ) - «ΔΙΟΦΑΝΤΟΣ» ΓΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΤΑΣΗΣ/ΕΩΝ ΠΡΟΣ ΣΥΝΑΨΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ/ΕΩΝ ΜΙΣΘΩΣΕΩΣ ΕΡΓΟΥ ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ Π939_18-11-2025				
(ΑΝΑΡΤΗΤΕΟ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ)				

ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ ΓΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΤΑΣΕΩΝ ΠΡΟΣ ΣΥΝΑΨΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ /ΕΩΝ ΜΙΣΘΩΣΗΣ ΕΡΓΟΥ ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ ΣΤΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ ΜΕ ΤΙΤΛΟ «ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ ΚΑΙ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΩΝ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ ΤΟΥ ΥΠΑΙΘ» ΩΣ ΕΞΗΣ:

- **ΕΩΣ ΜΙΑΣ (1) ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΜΙΣΘΩΣΕΩΣ ΕΡΓΟΥ ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ ΓΙΑ ΕΠΙΣΤΗΜΟΝΙΚΟ/Η ΣΥΝΤΟΝΙΣΤΗ/ΤΡΙΑ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ, ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ ΚΑΙ ΕΠΙΜΕΛΕΙΑΣ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟΥ ΚΑΙ ΔΙΑΣΦΑΛΙΣΗΣ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ ΨΗΦΙΑΚΩΝ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΩΝ ΑΠΟΘΕΤΗΡΙΩΝ (ΚΩΔΙΚΟΣ ΑΝΑΦΟΡΑΣ Κ1)**
- **ΕΩΣ ΜΙΑΣ (1) ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΜΙΣΘΩΣΕΩΣ ΕΡΓΟΥ ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ ΓΙΑ ΣΥΝΕΡΓΑΤΗ/ΙΔΑ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ ΓΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΨΗΦΙΑΚΩΝ ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΩΝ ΣΧΟΛΙΚΩΝ ΒΙΒΛΩΝ (ΚΩΔΙΚΟΣ ΑΝΑΦΟΡΑΣ Κ2)**
- **ΕΩΣ ΜΙΑΣ (1) ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΜΙΣΘΩΣΕΩΣ ΕΡΓΟΥ ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ ΓΙΑ SOFTWARE ENGINEER (JAVA) (ΚΩΔΙΚΟΣ ΑΝΑΦΟΡΑΣ Κ3)**
- **ΕΩΣ ΜΙΑΣ (1) ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΜΙΣΘΩΣΕΩΣ ΕΡΓΟΥ ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ ΓΙΑ ΕΜΠΕΙΡΟ FRONT-END WEB DEVELOPER (ΚΩΔΙΚΟΣ ΑΝΑΦΟΡΑΣ Κ4)**

Έχοντας υπόψη:

1. Τον ν. 3966/2011 [ΦΕΚ Α' 118/24.5.2011] του Υπουργείου Παιδείας, Δια Βίου Μάθησης & Θρησκευμάτων «Θεσμικό πλαίσιο των Πρότυπων Πειρ/κών Σχολείων, Ίδρυση Ινστιτούτου Εκπαιδευτικής Πολιτικής, Οργάνωση του Ινστιτούτου Τεχνολογίας Υπολογιστών και Εκδόσεων «ΔΙΟΦΑΝΤΟΣ» και λοιπές διατάξεις», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει
2. Την υπ' αρ. 30446/Γ4/16.03.2021 [ΦΕΚ Υ.Ο.Δ.Δ. 204/16.03.2021] Απόφαση της Υπουργού Παιδείας & Θρησκευμάτων «Συγκρότηση του Διοικητικού Συμβουλίου του Ινστιτούτου Τεχνολογίας Υπολογιστών και Εκδόσεων «ΔΙΟΦΑΝΤΟΣ» (Ι.Τ.Υ.Ε.) και ορισμός των μελών του»
3. Την υπ' αρ. 4729/Γ4/16.01.2024 [ΦΕΚ Υ.Ο.Δ.Δ. 53/26.01.2024] Απόφαση του Υπουργού Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού περί «Τροποποίησης απόφασης ορισμού μελών του Διοικητικού Συμβουλίου του Ινστιτούτου Τεχνολογίας Υπολογιστών και Εκδόσεων – Ι.Τ.Υ.Ε. «ΔΙΟΦΑΝΤΟΣ»
4. Την υπ' αριθμ. 1/2021/22.03.2021 Απόφαση του ΔΣ του ΙΤΥΕ «ΔΙΟΦΑΝΤΟΣ» περί «Παροχής εξουσιοδοτήσεων από το ΔΣ»
5. Τις διατάξεις της παραγράφου 11 του άρθρου 473 και του Κεφαλαίου ΚΖ', πλην εκείνων που αφορούν στη σύσταση, οργάνωση, λειτουργία και διοίκηση των Ε.Λ.Κ.Ε., τη συγκρότηση της Επιτροπής Ερευνών, καθώς και του άρθρου 257, του Ν. 4957/2022 «Νέοι Ορίζοντες στα Ανώτατα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα: Ενίσχυση της ποιότητας, της λειτουργικότητας και της σύνδεσης των Α.Ε.Ι. με την κοινωνία και λοιπές διατάξεις» (ΦΕΚ Α' 141/21.07.2022), ως ισχύουν
6. Τη με αριθμ. 12513/Β9/Φ33/48/02.02.2023 Απόφαση Ένταξης του Έργου με τίτλο «Υπηρεσίες ανάπτυξης εφαρμογών και πληροφοριακών συστημάτων του ΥΠΑΙΘ» και κωδικό ΟΠΣ (MIS) 5201461 στο πλαίσιο του Τομεακού Προγράμματος Ανάπτυξης (ΤΠΑ) του ΥΠΑΙΘ του ΕΠΑ 2021-2025.
7. Την υπ' αριθμ. ΔΣ 48/02-02-2023/Θ 3.1 Απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του ΙΤΥΕ «ΔΙΟΦΑΝΤΟΣ» με θέμα «Αποδοχή διαχείρισης έργου: «Υπηρεσίες ανάπτυξης εφαρμογών και πληροφοριακών συστημάτων του ΥΠΑΙΘ – ΥΠ.ΑΝΕΠΣ-ΥΠΑΙΘ» (#1389)».

8. Την υπ' αρ. πρωτ. Π102/10.02.2023 Απόφαση υλοποίησης με ίδια μέσα του Υποέργου 1 του έργου «Υπηρεσίες ανάπτυξης εφαρμογών και πληροφοριακών συστημάτων του ΥΠΑΙΘ» ως ισχύει, με κωδικό ΟΠΣ (MIS) 5201461.
9. Την υπ' αριθμ. 113224/Β9/Φ34/889/16.09.2025 1η τροποποίηση της Πράξης «Υπηρεσίες ανάπτυξης εφαρμογών και πληροφοριακών συστημάτων του ΥΠΑΙΘ» με Κωδικό ΟΠΣ 5201461 στο «ΤΠΑ ΥΠΑΙΘΑ - ΤΟΜΕΩΝ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ 2021-2025».
10. Την υπ' αριθμ. Π-783/24.09.2025 Απόφαση του ΙΤΥΕ «ΔΙΟΦΑΝΤΟΣ» με θέμα «Αποδοχή 1ης Τροποποίησης της Πράξης «Υπηρεσίες ανάπτυξης εφαρμογών και πληροφοριακών συστημάτων του ΥΠΑΙΘ» (#1389) με Κωδικό ΟΠΣ 5201461 στο «ΤΠΑ ΥΠΑΙΘΑ - ΤΟΜΕΩΝ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ 2021-2025».
11. Την υπ' αρ. πρωτ. Π-789/26-09/2025 2η τροποποίηση έγκρισης εκτέλεσης εργασιών του Υποέργου 1 με τίτλο «Υπηρεσίες ανάπτυξης εφαρμογών και πληροφοριακών συστημάτων του ΥΠΑΙΘ» του Έργου με τίτλο: «Υπηρεσίες ανάπτυξης εφαρμογών και πληροφοριακών συστημάτων του ΥΠΑΙΘ» (MIS/ΟΠΣ 5201461), με ίδια μέσα (αυτεπιστασία) από το Ινστιτούτο Τεχνολογίας Υπολογιστών & Εκδόσεων (ΙΤΥΕ) «ΔΙΟΦΑΝΤΟΣ».

Στο πλαίσιο υλοποίησης του Υποέργου 1

«Υπηρεσίες ανάπτυξης εφαρμογών και πληροφοριακών συστημάτων του ΥΠΑΙΘ»

του Έργου:

«Υπηρεσίες ανάπτυξης εφαρμογών και πληροφοριακών συστημάτων του ΥΠΑΙΘ»

που χρηματοδοτείται από το Τομεακό Πρόγραμμα Ανάπτυξης (ΤΠΑ) του ΥΠΑΙΘΑ του ΕΠΑ 2021-2025, κωδ. Έργου ΟΠΣ (MIS) 5201461,

το ΙΤΥΕ «Διόφαντος»

προτίθεται να απασχολήσει έκτακτο προσωπικό, με το οποίο θα συναφθούν συμβάσεις μίσθωσης έργου και προσκαλεί φυσικά πρόσωπα να εκδηλώσουν το ενδιαφέρον τους για την ανάληψη των σχετικών έργων, σύμφωνα με τους όρους της παρούσας πρόσκλησης.

ΣΥΝΤΟΜΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ/ΤΗΣ ΠΡΑΞΗΣ

Το έργο «Υπηρεσίες ανάπτυξης εφαρμογών και πληροφοριακών συστημάτων του ΥΠΑΙΘ» υλοποιείται μέσω του Υποέργου 1 «Υπηρεσίες ανάπτυξης εφαρμογών και πληροφοριακών συστημάτων του ΥΠΑΙΘ».

Αντικείμενο του Υποέργου 1 είναι:

- Η τεχνολογική, λειτουργική και επιχειρησιακή αναβάθμιση και διεύρυνση των υπηρεσιών που παρέχουν υφιστάμενα πληροφοριακά συστήματα και εφαρμογές του ΥΠΑΙΘΑ.
- Η σχεδίαση, ανάπτυξη και υποστήριξη της Ψηφιακής Βιβλιοθήκης Διδακτικών Βιβλίων (ΨΒΔΒ) και των υποσυστημάτων αυτής.
- Η διενέργεια ελέγχων ασφάλειας σε κεντρικά υπολογιστικά συστήματα και διαδικτυακές εφαρμογές του ΥΠΑΙΘΑ.

Το Υποέργο 1 υλοποιείται μέσω των ακόλουθων Πακέτων Εργασίας (ΠΕ):

- **ΠΕ1 «Σχολικά εργαστήρια».** Περιλαμβάνει τα εξής: α) Επέκταση λειτουργικότητας, παραμετροποίηση και υποστήριξη του ΠΣ Παρακολούθησης Προμηθειών, β) Αναβάθμιση/υποστήριξη της αρχιτεκτονικής client-server/LTSP ΣΕΠΕΗΥ.
- **ΠΕ2 «Κεντρική μισθοδοσία ΥΠΑΙΘ μέσω συστήματος «ΔΙΑΣ»».** Περιλαμβάνει τα εξής: α) Υλοποίηση αναφορών, β) Υλοποίηση επεκτάσεων στους υπολογισμούς της μισθοδοσίας, γ) Υλοποίηση επεκτάσεων και προσαρμογή σε επικαιροποιημένες προδιαγραφές και ανάγκες στην δημιουργία και εξαγωγή XML και ΑΠΔ, δ) Λοιπές υλοποιήσεις, ε) Τεχνική υποστήριξη και λειτουργική υποστήριξη χρηστών υφιστάμενου συστήματος ΔΙΑΣ.
- **ΠΕ3 «Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα της ΔΙΠΟΔΕ».** Περιλαμβάνει τα εξής: α) Υλοποίηση νέας έκδοσης του υποσυστήματος συλλογής πληροφοριών για εκπαιδευτικές μονάδες, εκπαιδευτικό προσωπικό και μαθητικό δυναμικό και εξαγωγής αναφορών, β) Υλοποίηση επεκτάσεων/προσθηκών στο υποσύστημα υποστήριξης διαδικασίας αποσπάσεων, γ) Εργασίες τεχνικής και λειτουργικής υποστήριξης.

- **ΠΕ4 «Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα Διαχείρισης & Παρακολούθησης στοιχείων φυσικού και οικονομικού αντικείμενου για τις ανάγκες αυτεπιστασιών συγχρηματοδοτούμενων πράξεων».** Περιλαμβάνει τα εξής: α) Ανάπτυξη και υποστήριξη νέας έκδοσης λειτουργιών για τα έγγραφα σύμβασης, β) Ανάπτυξη και υποστήριξη λειτουργιών ελέγχου και αυτοματισμού για τις άδειες, κλπ., γ) Ανάπτυξη και υποστήριξη πρόσθετων διαλειτουργιών με τις υπηρεσίες του ΚΕΔ και το πληροφοριακό σύστημα myschool, δ) Ανάπτυξη και υποστήριξη νέων εκδόσεων για τους υπολογισμούς και την εξαγωγή xml και ΑΠΔ με βάση τις ανάγκες της υπηρεσίας και σχετικές εγκυκλίους, ε) Ανάπτυξη και υποστήριξη νέας έκδοσης υπο-εφαρμογής για δημιουργία και εξαγωγή αρχείου ΦΜΥ και βεβαιώσεων, στ) Δημιουργία νέων αναφορών, ζ) Τεχνική και λειτουργική υποστήριξη συστήματος.
- **ΠΕ5 «Πληροφοριακό Σύστημα ΟΠΣΥΔ».** Περιλαμβάνει τα εξής: α) Εργασίες ενσωμάτωσης εγκυκλίων και αναβάθμισης / προσαρμογής του συστήματος, β) Υποστήριξη της φυσικής υπολογιστικής υποδομής του συστήματος.
- **ΠΕ6 «Πληροφοριακό Σύστημα myschool».** Περιλαμβάνει τα εξής: α) Λειτουργική διαμόρφωση των παρεχόμενων υπηρεσιών προς τους χρήστες του myschool, καθώς και της φυσικής υποδομής του, β) Ανάπτυξη νέων λειτουργιών που θα υποδειχθούν από την επικαιροποίηση του κανονιστικού πλαισίου, γ) Υποστήριξη χρηστών (μέσω τηλεφωνικού και ηλεκτρονικού helpdesk).
- **ΠΕ7 «Συστήματα «Πληρωμών-Δαπανών» και «Ενημέρωσης Μεταφορών Πιστώσεων».** Περιλαμβάνει τα εξής: α) Εκπόνηση εργασιών υποβοήθησης της απρόσκοπτης επιχειρησιακής λειτουργίας των δύο Συστημάτων, β) Ανάπτυξη τεχνολογικά αναβαθμισμένης έκδοσης του «Συστήματος Πληρωμών-Δαπανών».
- **ΠΕ8 «Έλεγχος ασφάλειας κεντρικών υπολογιστικών συστημάτων ΥΠΑΙΘ».** Περιλαμβάνει τα εξής: α) Διενέργεια επτά (7) περιοδικών ελέγχων της ασφάλειας των κεντρικών υπολογιστικών συστημάτων του ΥΠΑΙΘΑ σε διακόσιες (200) IP διευθύνσεις υπολογιστικών και δικτυακών συστημάτων και συσκευών, β) Διενέργεια επτά (7) περιοδικών ελέγχων ασφάλειας σε είκοσι (20) το μέγιστο διαδικτυακές εφαρμογές, κατόπιν υπόδειξης εκ μέρους της αρμόδιας Διεύθυνσης του ΥΠΑΙΘΑ.
- **ΠΕ9 «Ψηφιακά αποθετήρια «Φωτόδεντρο» και σχετικά συστήματα και υπηρεσίες για το Ψηφιακό Εκπαιδευτικό Περιεχόμενο».** Περιλαμβάνει τα εξής: α) Ψηφιακά Αποθετήρια Ανοιχτών Εκπαιδευτικών Πόρων «Φωτόδεντρο», β) Φωτόδεντρο Διαδραστικά Σχολικά Βιβλία (ebooks.edu.gr), γ) Εθνικός Συσσωρευτής Ψηφιακού Εκπαιδευτικού Περιεχομένου ΦΩΤΟΔΕΝΤΡΟ και άλλα σχετικά συστήματα, δ) Πλατφόρμα Δημιουργίας και Διαχείρισης MOOCs mooc.edu.gr, ε) Σύστημα Web Analytics και Παρατηρητήριο Αξιοποίησης Περιεχομένου & Υπηρεσιών, και στ) Ανοιχτοί Εκπαιδευτικοί Πόροι.
- **ΠΕ10 «Ψηφιακή Εκπαιδευτική Πλατφόρμα e-me».** Περιλαμβάνει τα εξής: α) Επεκτάσεις της λειτουργικότητας της e-me και ανάπτυξη νέων εφαρμογών, εργαλείων και υπηρεσιών, β) Συντήρηση και λειτουργική υποστήριξη e-me, γ) Ενημέρωση, επέκταση και βελτίωση του επιμορφωτικού υλικού χρήσης και αξιοποίησης της e-me και ενέργειες προώθησης της αξιοποίησής της.
- **ΠΕ11 «Κεντρικός συντονισμός Υποέργου».** Περιλαμβάνει τις εργασίες κεντρικού συντονισμού, παρακολούθησης, ελέγχου και υποστήριξης όλων των Δράσεων του Υποέργου.
- **ΠΕ12 «Ψηφιακή Βιβλιοθήκη Διδακτικών Βιβλίων (ΨΒΔΒ)».** Περιλαμβάνει τα εξής: α) ανάλυση απαιτήσεων, ορισμός προδιαγραφών και σχεδίαση της ΨΒΔΒ, β) Σύστημα Υποβολής Διδακτικών Βιβλίων (ΣΥΔΒ) και υποστήριξης της διαδικασίας αξιολόγησης, γ) Σύστημα υποβολής αιτήσεων εκδήλωσης ενδιαφέροντος για συμμετοχή στην πρόσκληση συγγραφής διδακτικών βιβλίων, δ) ανάπτυξη της ΨΒΔΒ, ε) Δημιουργία, συντήρηση και υποστήριξη ψηφιακής υποδομής για την ΨΒΔΒ, στ) Ενημέρωση και συντήρηση της ΨΒΔΒ και υποστήριξη χρηστών.

Η χρονική διάρκεια υλοποίησης του φυσικού αντικείμενου του Έργου είναι από **15/02/2023** έως **30/06/2026**. Συνολικός Προϋπολογισμός Έργου: **4.339.673,00€**.

ΑΝΑ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ ΣΥΝΤΟΜΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΟΥ ΠΡΟΣ ΑΝΑΘΕΣΗ ΕΡΓΟΥ ΚΑΙ ΤΩΝ ΛΟΙΠΩΝ ΣΥΜΒΑΤΙΚΩΝ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ - ΑΡΙΘΜΟΣ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ ΜΙΣΘΩΣΕΩΣ ΕΡΓΟΥ - ΠΡΟΣΟΝΤΑ

K1 ΕΠΙΣΤΗΜΟΝΙΚΟΣ/Η ΣΥΝΤΟΝΙΣΤΗΣ/ΤΡΙΑ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ, ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ ΚΑΙ ΕΠΙΜΕΛΕΙΑΣ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟΥ ΚΑΙ ΔΙΑΣΦΑΛΙΣΗΣ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ ΨΗΦΙΑΚΩΝ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΩΝ ΑΠΟΘΕΤΗΡΙΩΝ (ΚΩΔΙΚΟΣ ΑΝΑΦΟΡΑΣ Κ1 - ΑΡΙΘΜΟΣ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ ΕΩΣ ΜΙΑ (1))
--

K1.1 Σύνοψη Περιγραφή Αντικειμένου

Ο/Η συνεργάτης/ συνεργάτιδα θα ενταχθεί στην ομάδα του έργου που υλοποιεί κατά το τμήμα που αφορά στα παραδοτέα των εξής πακέτων:

- **ΠΕ9 «Ψηφιακά αποθετήρια «Φωτόδεντρο» και σχετικά συστήματα και υπηρεσίες για το Ψηφιακό Εκπαιδευτικό Περιεχόμενο».**
- **ΠΕ12 «Ψηφιακή Βιβλιοθήκη Διδακτικών Βιβλίων (ΨΒΔΒ)»**

Σύμφωνα με τον χρονοπρογραμματισμό των ΠΕ, με την εξειδίκευση και την εμπειρία του/της συνεργάτη/ιδας, το αντικείμενο της υπό σύναψης σύμβασης θα εξειδικευτεί στο πλαίσιο του παρακάτω αντικειμένου:

Συμμετοχή στην υποστήριξη, διαχείριση, επιμέλεια και τεχνική/λειτουργική παρακολούθηση των ψηφιακών αποθετηρίων και συναφών συστημάτων και υπηρεσιών των ΠΕ9 και ΠΕ12 και ειδικότερα:

Για τα Ψηφιακά Αποθετήρια «Φωτόδεντρο» και τον Εθνικό Συσσωρευτή Εκπαιδευτικού Περιεχομένου (ΠΕ9), συμμετοχή στα εξής:

- Συντονισμός και υλοποίηση εργασιών διαχείρισης και διασφάλισης ποιότητας ψηφιακού εκπαιδευτικού υλικού, όπου περιλαμβάνονται, σύνταξη και επιμέλεια μεταδεδομένων, διαχείριση συλλογών, μαζική αντικατάσταση ψηφιακών πόρων, έλεγχοι ποιότητας και συντονισμός της επικαιροποίησης ανοιχτών εκπαιδευτικών πόρων (ψηφιακά αποθετήρια βασισμένα στο σύστημα DSpace)
- Συντονισμός της καταγραφής στο σύστημα GitLab θεμάτων (issues) που αφορούν στην ανάπτυξη, αναβάθμιση και συντήρηση των συστημάτων.
- Ενημέρωση και συντήρηση του προφίλ εφαρμογής μεταδεδομένων των Αποθετηρίων Φωτόδεντρο και του Εθνικού Συσσωρευτή σύμφωνα με το πρότυπο IEEE LOM και των ελεγχόμενων λεξιλογίων αυτών.
- Υποστήριξη χρηστών, καταγραφή αιτημάτων και δρομολόγηση της επίλυσης προβλημάτων.
- Έλεγχος, δοκιμή και επαλήθευση λειτουργικότητας (testing) των συστημάτων και υπηρεσιών.
- Εκτέλεση μαζικών ενεργειών διαχείρισης δεδομένων και μεταδεδομένων.
- Συμμετοχή και παρακολούθηση της διαδικασίας ελέγχου νέου περιεχομένου στα Αποθετήρια χρηστών (UGC, OEP, LS)
- Συμμετοχή στη σύνταξη τεχνικών και λειτουργικών αναφορών/παραδοτέων του ΠΕ9.

Για το Σύστημα Υποβολής Διδακτικών Βιβλίων (ΣΥΔΒ), την «Ψηφιακή Βιβλιοθήκη Διδακτικών Βιβλίων (ΨΒΔΒ) και τα σχετικά υποσυστήματα (ΠΕ12), συμμετοχή στα εξής:

- Συντονισμός της καταγραφής στο σύστημα GitLab θεμάτων (issues) που αφορούν στην ανάπτυξη, αναβάθμιση και συντήρηση των συστημάτων, καθώς και παρακολούθηση και συντονισμό της επίλυσής τους.
- Υποστήριξη φορέων και επιτροπών στο πλαίσιο των προσκλήσεων του Πολλαπλού Βιβλίου.
- Υποστήριξη διαδικασιών διαχείρισης ρόλων και δικαιωμάτων πρόσβασης στα συστήματα.
- Υποστήριξη εκτέλεσης μαζικών ενεργειών διαχείρισης δεδομένων και μεταδεδομένων στα Διδακτικά Πακέτα και στο περιεχόμενο αυτών.
- Διαμόρφωση και επεξεργασία αρχείων δεδομένων και αναφορών.
- Παρακολούθηση και τεχνική υποστήριξη της διαδικασίας υποβολής, αξιολόγησης και αναθεώρησης Διδακτικών Πακέτων.
- Υποστήριξη χρηστών των συστημάτων, συμπεριλαμβανομένης της επικοινωνίας, καταγραφής αιτημάτων και της επίλυσης τυχόν προβλημάτων.
- Έλεγχος, δοκιμή και επαλήθευση λειτουργικότητας (testing) των συστημάτων και υπηρεσιών.
- Συμμετοχή στη σύνταξη τεχνικών και λειτουργικών αναφορών/παραδοτέων του ΠΕ12.

K1.2 Χρονική Διάρκεια Σύμβασης

Η διάρκεια της σύμβασης θα είναι **από την ημερομηνία υπογραφής της έως την 30/06/2026** με εκτιμώμενο ανθρωποχρόνο απασχόλησης έως **5,2-Α/Μ** χωρίς δυνατότητα ανανέωσης στο πλαίσιο της παρούσας πρόσκλησης.

Επιθυμητός χρόνος έναρξης της σύμβασης: **εντός του Ιανουαρίου 2026.**

Η σύμβαση δύναται να παραταθεί χρονικά χωρίς περιορισμό έως την λήξη της Πράξης/Έργου για σοβαρό λόγο, ή σε περίπτωση χρονικής παράτασης της Πράξης/του Έργου, μετά από απόφαση του αρμοδίου οργάνου. Η ημερομηνία λήξης της υπό σύναψης σύμβασης και των τυχόν ανανεώσεων αυτής σε κάθε περίπτωση δεν θα μπορεί να ξεπερνά την ημερομηνία παράδοσης των παραδοτέων, σύμφωνα με το εγκεκριμένο τεχνικό δελτίο έργου, ως ισχύει.

Στην περίπτωση που ο/η συνεργάτης/συνεργάτιδα είναι δημόσιος/α υπάλληλος, θα πρέπει υποχρεωτικά πριν την υπογραφή της σύμβασης, να προσκομίσει στο ΙΤΥΕ το αίτημα άδειας απασχόλησης που θα έχει υποβάλλει στο αρμόδιο όργανο του φορέα απασχόλησης του/της και θα καλύπτει τουλάχιστον την παραπάνω αναφερόμενη χρονική διάρκεια της σύμβασης. Την άδεια άσκησης πρόσθετου έργου οφείλει να την προσκομίσει το αργότερο έως τον χρόνο εκκαθάρισης/πληρωμής της αμοιβής του/της ειδάλλως λύεται η σύμβαση.

K1.3 Αμοιβή – Τρόπος πληρωμής

Το συνολικό κόστος της υπό σύναψη σύμβασης προβλέπεται στο ποσό των **19.400,00 €**.

Στο προβλεπόμενο ποσό περιλαμβάνεται ο αναλογών ΦΠΑ και κάθε νόμιμη παρακράτηση και επιβάρυνση υπέρ παντός τρίτου και του Ελληνικού Δημοσίου, καθώς και οι κατά νόμο προβλεπόμενες ασφαλιστικές εισφορές του/της Δικαιούχου/ασφαλισμένου/ης και εργοδότη, εφόσον απαιτείται.

Η συμφωνηθείσα αμοιβή είναι δυνατόν να καταβάλλεται τμηματικά, ανάλογα με την πρόοδο εκτέλεσης και την κατά τμήματα παράδοση του έργου, υπό τον όρο ύπαρξης διαθέσιμου ταμειακού υπολοίπου στην πράξη/έργο, μετά από πιστοποίηση και εντολή του/της Επιστημονικού/ής Υπευθύνου/ης του έργου και την προσκόμιση όλων των απαιτούμενων δικαιολογητικών για τη πληρωμή.

Στην περίπτωση που ο/η συνεργάτης/συνεργάτιδα είναι δημόσιος/α υπάλληλος, το ποσό της σύμβασης δύναται να προσαρμοστεί προκειμένου να τηρηθούν οι περιορισμοί που τίθενται από την εθνική νομοθεσία, τον οδηγό διαχείρισης της Πράξης/Έργου και τον Οδηγό Χρηματοδότης& Διαχείρισης του ΙΤΥΕ σχετικά με την μεθοδολογία καθορισμού της ωριαίας αποζημίωσής, τον καθορισμό των ωρών απασχόλησής τους και τα ανώτατα όρια αμοιβών.

K1.4 Υλοποίηση έργου - Παραδοτέα Συνεργάτη - Χρονοδιάγραμμα υποβολής Παραδοτέων – Παραλαβή

Ο/Η συνεργάτης/συνεργάτιδα θα εκτελέσει το έργο αυτοπροσώπως στους χώρους και στις εγκαταστάσεις του ΙΤΥΕ στην **Αθήνα**.

Ο/Η συνεργάτης/συνεργάτιδα θα έχει την υποχρέωση να συνεργάζεται με τον/την Επιστημονικό/ή Υπεύθυνο/η και τα υπόλοιπα μέλη της ομάδας έργου στην οποία θα ενταχθεί. Στις περιπτώσεις που αιτιολογημένα και με τη συμφωνη γνώμη του/της Επιστημονικού/ής Υπευθύνου/ης απαιτείται μετακίνηση του/της συνεργάτη/συνεργάτιδας, τα έξοδα καλύπτονται από τον προϋπολογισμό του έργου, υπό τους όρους που θα ορίζονται ειδικότερα στη σύμβαση. Για το έργο που αναλαμβάνει να εκτελέσει ο/η συνεργάτης/συνεργάτιδα, όπως αυτό περιγράφεται παραπάνω στην παράγραφο **K.1.1**, ο/η συνεργάτης/συνεργάτιδα υποχρεούται να υποβάλλει μηνιαίες εκθέσεις παραχθέντος έργου. Ο/Η Επιστημονικός/ή Υπεύθυνος/η που παρακολουθεί, ελέγχει και πιστοποιεί -είτε ολικά είτε κατά τμήματα - την ποιοτική και ποσοτική εκτέλεση του έργου του/της συνεργάτη/συνεργάτιδας, εγκρίνει και υπογράφει την αντίστοιχη έκθεση παραχθέντος έργου και την σχετική βεβαίωση παραλαβής και καλής εκτέλεσης του έργου που εκτέλεσε ο/η συνεργάτης/συνεργάτιδα.

Μετά τη λήξη της σύμβασης θα εκδίδεται από τον/την Επιστημονικό/ή Υπεύθυνο/η βεβαίωση παραλαβής και ολοκλήρωσης του συνολικού αντικείμενου της σύμβασης και θα διενεργείται μονομερώς από το ΙΤΥΕ εκκαθάριση της σύμβασης.

K1.5 Απαιτούμενα προσόντα

1. Πτυχίο Πανεπιστημίου Κλάδου ΠΕ02 Φιλολόγων
2. Μεταπτυχιακός Τίτλος Σπουδών συναφής με το αντικείμενο των βασικών σπουδών
3. Άριστη Γνώση Αγγλικής γλώσσας (επιπέδου Γ2)

K1.6 Επιθυμητά Προσόντα

- A1. Εργασιακή εμπειρία σε σχεδίαση και διαχείριση ψηφιακών αποθετηρίων βασισμένων στο DSpace (όπως, σχεδίαση περιβάλλοντος τεκμηρίωσης περιεχομένου, διαχείριση συλλογών, ανάρτηση, τεκμηρίωση, επιμέλεια και υποβολή αντικειμένων)
- A2. Εργασιακή εμπειρία στη χρήση του Gitlab για τον συντονισμό και παρακολούθηση έργων και ομάδων
- A3. Εργασιακή εμπειρία συντονισμού δράσεων ανάπτυξης, τεκμηρίωσης και συντήρησης ψηφιακού εκπαιδευτικού υλικού και διασφάλισης ποιότητας ψηφιακών αποθετηρίων
- A4. Εργασιακή εμπειρία σε διαμόρφωση και επέκταση σχημάτων μεταδεδομένων με βάση το πρότυπο IEEE LOM (δημιουργία Application Profile)

Για την πιστοποίηση των ως άνω απαιτούμενων / επιθυμητών προσόντων οι ενδιαφερόμενοι/ες υποχρεούνται να υποβάλλουν τα κατά τους όρους της παρούσας απαιτούμενα δικαιολογητικά.

K1.7 Κριτήρια αξιολόγησης - Πίνακας Βαθμολόγησης

Οι προτάσεις των υποψηφίων συνεργατών/συνεργατιδών θα αξιολογηθούν σύμφωνα με τα παρακάτω κριτήρια:

Τα «Απαιτούμενα Προσόντα» αποτελούν τις ελάχιστες απαιτήσεις συμμετοχής στην παρούσα πρόσκληση, είναι κριτήρια αποκλεισμού (on/off) και δεν βαθμολογούνται.

Οι υποψήφιοι/ες που πληρούν τα «Απαιτούμενα Προσόντα» βαθμολογούνται στη συνέχεια σύμφωνα με τον παρακάτω πίνακα:

α/α	ΕΠΙΘΥΜΗΤΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ	ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ
A.	ΚΡΙΤΗΡΙΑ	
A1	Εργασιακή εμπειρία σε σχεδίαση και διαχείριση ψηφιακών αποθετηρίων βασισμένων στο DSpace (όπως, σχεδίαση περιβάλλοντος τεκμηρίωσης περιεχομένου, διαχείριση συλλογών, ανάρτηση, τεκμηρίωση, επιμέλεια και υποβολή αντικειμένων)	Αριθμός ετών x 10 (με ανώτατο όριο βαθμολογίας το 40)
A2	Εργασιακή εμπειρία στη χρήση του Gitlab για τον συντονισμό και παρακολούθηση έργων και ομάδων	Αριθμός ετών x 10 (με ανώτατο όριο βαθμολογίας το 30)
A3	Εργασιακή εμπειρία συντονισμού δράσεων ανάπτυξης, τεκμηρίωσης και συντήρησης ψηφιακού εκπαιδευτικού υλικού και διασφάλισης ποιότητας ψηφιακών αποθετηρίων	Αριθμός ετών x 10 (με ανώτατο όριο βαθμολογίας το 30)
A4	Εργασιακή εμπειρία σε διαμόρφωση και επέκταση σχημάτων μεταδεδομένων με βάση το πρότυπο IEEE LOM (δημιουργία Application Profile)	Αριθμός ετών x 20 (με ανώτατο όριο βαθμολογίας το 40)
ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΒΑΘΜΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΟΝΤΩΝ		MAX 140 Βαθμοί
B.	ΠΡΟΣΩΠΙΚΗ ΣΥΝΕΝΤΕΥΞΗ	ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ
B1	Κατά τη συνέντευξη αξιολογούνται: α) γνώσεις σχετικά με το αντικείμενο της θέσης (MAX 10 βαθμοί) και β) η επικοινωνιακή δεξιότητα των υποψηφίων (MAX 10 βαθμοί), προκειμένου να διαπιστωθεί η εν γένει καταλληλότητα των υποψηφίων για την προς πλήρωση θέση. Οι ενδιαφερόμενοι είναι δυνατόν να υποβάλλονται σε γραπτές δοκιμασίες (τεστ), να συμπληρώνουν ερωτηματολόγια κλπ. Θα τηρούνται επίσης πρακτικά.	MAX-20 Βαθμοί

K2 ΣΥΝΕΡΓΑΤΗΣ/ΙΔΑ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ ΓΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΨΗΦΙΑΚΩΝ ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΩΝ ΣΧΟΛΙΚΩΝ ΒΙΒΛΙΩΝ (ΚΩΔΙΚΟΣ ΑΝΑΦΟΡΑΣ Κ2- ΑΡΙΘΜΟΣ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ ΕΩΣ ΜΙΑ (1))
K2.1 Σύντομη Περιγραφή Αντικείμενου

Ο/Η συνεργάτης/ συνεργάτιδα θα ενταχθεί στην ομάδα του έργου που υλοποιεί κατά το τμήμα που αφορά στα παραδοτέα των εξής πακέτων:

- **ΠΕ9 «Ψηφιακά αποθετήρια «Φωτόδεντρο» και σχετικά συστήματα και υπηρεσίες για το Ψηφιακό Εκπαιδευτικό Περιεχόμενο».**
- **ΠΕ12 «Ψηφιακή Βιβλιοθήκη Διδακτικών Βιβλίων (ΨΒΔΒ)»**

Το αντικείμενο της υπό σύναψης σύμβασης εξειδικεύεται ως ακολούθως: Συμμετοχή ως έμπειρος/η συνεργάτης/ίδα πληροφορικής στην υποστήριξη, διαχείριση, επιμέλεια και τεχνική/λειτουργική παρακολούθηση των Ψηφιακών Βιβλιοθηκών Σχολικών Βιβλίων και ειδικότερα:

Για την Ψηφιακή Βιβλιοθήκη «Διαδραστικά Σχολικά Βιβλία» (e-books.edu.gr) (ΠΕ9), συμμετοχή στα εξής:

- Συντήρηση και ενημέρωση περιεχομένου των HTML μορφών και των εμπλουτισμένων σχολικών βιβλίων, διαμόρφωση και ανάρτηση ψηφιακών αρχείων βιβλίων.
- Τεκμηρίωση ή επικαιροποίηση στοιχείων βιβλίων (περιγραφές, ταξινομήσεις, συσχετίσεις μαθημάτων) σύμφωνα με το πρότυπο IEEE LOM.
- Τεχνικοί έλεγχοι καλής λειτουργίας (testing)
- Υποστήριξη χρηστών της υπηρεσίας (Help Desk)
- Σύνταξη και ενημέρωση εγχειριδίων χρήσης και οδηγιών (FAQ), τεχνικών παραδοτέων και αναφορών.
- Καταγραφή στο σύστημα GitLab σχετικών θεμάτων (issues) και παρακολούθηση της επίλυσής τους.

Για τα Ψηφιακά Αποθετήρια «Φωτόδεντρο» και τον Εθνικό Συσσωρευτή Εκπαιδευτικού Περιεχομένου (ΠΕ9), συμμετοχή στα εξής:

- Ενημέρωση και συντήρηση του περιεχομένου του ιστοτόπου του Ψηφιακού Σχολείου (περιβάλλον Wordpress)
- Υποστήριξη της πλατφόρμας δημιουργίας και διαχείρισης MOOCS mooc.edu.gr και διαμόρφωση τυχόν περιεχομένου (σε πλατφόρμα EdX)
- Ενημέρωση του ΟΑΙ-PMH target για τη διαλειτουργικότητα του νέου αποθετηρίου Φωτόδεντρο LOR+ με τον Εθνικό Συσσωρευτή Εκπαιδευτικού Περιεχομένου.

Για το Σύστημα Υποβολής Διδακτικών Βιβλίων (ΣΥΔΒ), την «Ψηφιακή Βιβλιοθήκη Διδακτικών Βιβλίων (ΨΒΔΒ) και τα σχετικά υποσυστήματα (ΠΕ12), συμμετοχή στα εξής:

- Υποστήριξη φορέων, επιτροπών και χρηστών στο πλαίσιο των προσκλήσεων του Πολλαπλού Βιβλίου, κυρίως σε θέματα που αφορούν στις ψηφιακές μορφές των βιβλίων (EPUB3/Interactive PDF, inDesign) και τη συμμόρφωση με πρότυπα μορφοποίησης και ψηφιακής προσβασιμότητας (Web Content Accessibility Guidelines -WCAG).
- Υποστήριξη υλοποίησης μαζικών ενεργειών διαχείρισης δεδομένων και μεταδεδομένων στα Συστήματα.
- Σύνταξη αναφορών και παραδοτέων του ΠΕ12.

K2.2 Χρονική Διάρκεια Σύμβασης

Η διάρκεια της σύμβασης θα είναι **από την ημερομηνία υπογραφής της έως την 30/06/2026** με εκτιμώμενο ανθρωποχρόνο απασχόλησης έως **4,25 -Α/Μ** χωρίς δυνατότητα ανανέωσης στο πλαίσιο της παρούσας πρόσκλησης.

Επιθυμητός χρόνος έναρξης της σύμβασης: **εντός του Ιανουαρίου 2026.**

Η σύμβαση δύναται να παραταθεί χρονικά χωρίς περιορισμό έως την λήξη της Πράξης/Έργου για σοβαρό λόγο, ή σε περίπτωση χρονικής παράτασης της Πράξης/του Έργου, μετά από απόφαση του αρμοδίου οργάνου. Η ημερομηνία λήξης της υπό σύναψης σύμβασης και των τυχόν ανανεώσεων αυτής σε κάθε περίπτωση δεν θα μπορεί να ξεπερνά την ημερομηνία παράδοσης των παραδοτέων, σύμφωνα με το εγκεκριμένο τεχνικό δελτίο έργου, ως ισχύει.

Στην περίπτωση που ο/η συνεργάτης/συνεργάτιδα είναι δημόσιος/α υπάλληλος, θα πρέπει υποχρεωτικά πριν την υπογραφή της σύμβασης, να προσκομίσει στο ΙΤΥΕ το αίτημα άδειας απασχόλησης που θα έχει υποβάλλει στο αρμόδιο όργανο του φορέα απασχόλησης του/της και θα καλύπτει τουλάχιστον την παραπάνω αναφερόμενη χρονική διάρκεια της σύμβασης. Την άδεια άσκησης πρόσθετου έργου οφείλει να την προσκομίσει το αργότερο έως τον χρόνο εκκαθάρισης/πληρωμής της αμοιβής του/της ειδάλλως λύεται η σύμβαση.

K2.3 Αμοιβή – Τρόπος πληρωμής

Το συνολικό κόστος της υπό σύναψη σύμβασης προβλέπεται στο ποσό των **13.600,00 €**.

Στο προβλεπόμενο ποσό περιλαμβάνεται ο αναλογών ΦΠΑ και κάθε νόμιμη παρακράτηση και επιβάρυνση υπέρ παντός τρίτου και του Ελληνικού Δημοσίου, καθώς και οι κατά νόμο προβλεπόμενες ασφαλιστικές εισφορές του/της Δικαιούχου/ασφαλισμένου/ης και εργοδότη, εφόσον απαιτείται.

Η συμφωνηθείσα αμοιβή είναι δυνατόν να καταβάλλεται τμηματικά, ανάλογα με την πρόοδο εκτέλεσης και την κατά τμήματα παράδοση του έργου, υπό τον όρο ύπαρξης διαθέσιμου ταμειακού υπολοίπου στην πράξη/έργο, μετά από πιστοποίηση και εντολή του/της Επιστημονικού/ής Υπευθύνου/ης του έργου και την προσκόμιση όλων των απαιτούμενων δικαιολογητικών για τη πληρωμή.

Στην περίπτωση που ο/η συνεργάτης/συνεργάτιδα είναι δημόσιος/α υπάλληλος, το ποσό της σύμβασης δύναται να προσαρμοστεί προκειμένου να τηρηθούν οι περιορισμοί που τίθενται από την εθνική νομοθεσία, τον οδηγό διαχείρισης της Πράξης/Έργου και τον Οδηγό Χρηματοδότης& Διαχείρισης του ΙΤΥΕ σχετικά με την μεθοδολογία καθορισμού της ωριαίας αποζημίωσής, τον καθορισμό των ωρών απασχόλησής τους και τα ανώτατα όρια αμοιβών.

K2.4 Υλοποίηση έργου - Παραδοτέα Συνεργάτη - Χρονοδιάγραμμα υποβολής Παραδοτέων – Παραλαβή

Ο/Η συνεργάτης/συνεργάτιδα θα εκτελέσει το έργο αυτοπροσώπως στους χώρους και στις εγκαταστάσεις του ΙΤΥΕ στην **Αθήνα**.

Ο/Η συνεργάτης/συνεργάτιδα θα έχει την υποχρέωση να συνεργάζεται με τον/την Επιστημονικό/ή Υπεύθυνο/η και τα υπόλοιπα μέλη της ομάδας έργου στην οποία θα ενταχθεί. Στις περιπτώσεις που αιτιολογημένα και με τη σύμφωνη γνώμη του/της Επιστημονικού/ής Υπευθύνου/ης απαιτείται μετακίνηση του/της συνεργάτη/συνεργάτιδας, τα έξοδα καλύπτονται από τον προϋπολογισμό του έργου, υπό τους όρους που θα ορίζονται ειδικότερα στη σύμβαση. Για το έργο που αναλαμβάνει να εκτελέσει ο/η συνεργάτης/συνεργάτιδα, όπως αυτό περιγράφεται παραπάνω στην παράγραφο **K.1.1**, ο/η συνεργάτης/συνεργάτιδα υποχρεούται να υποβάλλει μηνιαίες εκθέσεις παραχθέντος έργου. Ο/Η Επιστημονικός/ή Υπεύθυνος/η που παρακολουθεί, ελέγχει και πιστοποιεί -είτε ολικά είτε κατά τμήματα - την ποιοτική και ποσοτική εκτέλεση του έργου του/της συνεργάτη/συνεργάτιδας, εγκρίνει και υπογράφει την αντίστοιχη έκθεση παραχθέντος έργου και την σχετική βεβαίωση παραλαβής και καλής εκτέλεσης του έργου που εκτέλεσε ο/η συνεργάτης/συνεργάτιδα.

Μετά τη λήξη της σύμβασης θα εκδίδεται από τον/την Επιστημονικό/ή Υπεύθυνο/η βεβαίωση παραλαβής και ολοκλήρωσης του συνολικού αντικειμένου της σύμβασης και θα διενεργείται μονομερώς από το ΙΤΥΕ εκκαθάριση της σύμβασης.

K2.5 Απαιτούμενα προσόντα

1. Πτυχίο Πανεπιστημίου Πληροφορικής ή Δίπλωμα Μηχανικού Η/Υ & Πληροφορικής ή Ηλεκτρολόγου Μηχανικού και Μηχανικού Υπολογιστών ή Ηλεκτρολόγου Μηχανικού και Τεχνολογίας Υπολογιστών ή συναφές πτυχίο ΑΕΙ
2. Μεταπτυχιακός Τίτλος Σπουδών στην Επιστήμη της Πληροφορικής (integrated Master ή άλλο).
3. Άριστη Γνώση Αγγλικής γλώσσας (επιπέδου Γ2)

K2.6 Επιθυμητά Προσόντα

- A1. Εργασιακή εμπειρία στη διαχείριση, ενημέρωση και τεκμηρίωση περιεχομένου ψηφιακών εκπαιδευτικών βιβλιοθηκών ή αποθετηρίων βασισμένων στην πλατφόρμα DSpace.
- A2. Εργασιακή εμπειρία με τις τεχνολογίες HTML/HTML5 και CSS/CSS3 και με το περιβάλλον WordPress
- A3. Εργασιακή εμπειρία με πρότυπα προσβασιμότητας ιστού (WCAG) σε ψηφιακό εκπαιδευτικό περιεχόμενο ή διαδικτυακές υπηρεσίες.

A4. Εργασιακή εμπειρία σε υποστήριξη χρηστών (Help Desk) ψηφιακών εκπαιδευτικών συστημάτων ή υπηρεσιών και στη σύνταξη τεχνικών εγχειριδίων και οδηγιών χρήσης.

Για την πιστοποίηση των ως άνω απαιτούμενων / επιθυμητών προσόντων οι ενδιαφερόμενοι/ες υποχρεούνται να υποβάλλουν τα κατά τους όρους της παρούσας απαιτούμενα δικαιολογητικά.

K2.7 Κριτήρια αξιολόγησης - Πίνακας Βαθμολόγησης

Οι προτάσεις των υποψηφίων συνεργατών/συνεργατιδών θα αξιολογηθούν σύμφωνα με τα παρακάτω κριτήρια:

Τα «Απαιτούμενα Προσόντα» αποτελούν τις ελάχιστες απαιτήσεις συμμετοχής στην παρούσα πρόσκληση, είναι κριτήρια αποκλεισμού (on/off) και δεν βαθμολογούνται.

Οι υποψήφιοι/ες που πληρούν τα «Απαιτούμενα Προσόντα» βαθμολογούνται στη συνέχεια σύμφωνα με τον παρακάτω πίνακα:

α/α	ΕΠΙΘΥΜΗΤΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ	ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ
A.	ΚΡΙΤΗΡΙΑ	
A1	Εργασιακή εμπειρία στη διαχείριση, ενημέρωση και τεκμηρίωση περιεχομένου ψηφιακών εκπαιδευτικών βιβλιοθηκών ή αποθετηρίων βασισμένων στην πλατφόρμα DSpace	Αριθμός ετών x 10 (με ανώτατο όριο βαθμολογίας το 70)
A2	Εργασιακή εμπειρία με τις τεχνολογίες HTML/HTML5 και CSS/CSS3 και με το περιβάλλον WordPress	Αριθμός ετών x 10 (με ανώτατο όριο βαθμολογίας το 30)
A3	Εργασιακή εμπειρία με πρότυπα προσβασιμότητας ιστού (WCAG) σε ψηφιακό εκπαιδευτικό περιεχόμενο ή διαδικτυακές υπηρεσίες	Αριθμός ετών x 10 (με ανώτατο όριο βαθμολογίας το 20)
A4	Εργασιακή εμπειρία σε υποστήριξη χρηστών (Help Desk) ψηφιακών εκπαιδευτικών συστημάτων ή υπηρεσιών και στη σύνταξη τεχνικών εγχειριδίων και οδηγιών χρήσης	Αριθμός ετών x 10 (με ανώτατο όριο βαθμολογίας το 30)
ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΒΑΘΜΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΟΝΤΩΝ		MAX 150 Βαθμοί
B.	ΠΡΟΣΩΠΙΚΗ ΣΥΝΕΝΤΕΥΞΗ	ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ
B1	Κατά τη συνέντευξη αξιολογούνται: α) γνώσεις σχετικά με το αντικείμενο της θέσης (MAX 10 βαθμοί) και β) η επικοινωνιακή δεξιότητα των υποψηφίων (MAX 10 βαθμοί), προκειμένου να διαπιστωθεί η εν γένει καταλληλότητα των υποψηφίων για την προς πλήρωση θέση. Οι ενδιαφερόμενοι είναι δυνατόν να υποβάλλονται σε γραπτές δοκιμασίες (τεστ), να συμπληρώνουν ερωτηματολόγια κλπ. Θα τηρούνται επίσης πρακτικά.	MAX-20 Βαθμοί

K3 SOFTWARE ENGINEER (JAVA) ΚΩΔΙΚΟΣ ΑΝΑΦΟΡΑΣ Κ3 - ΑΡΙΘΜΟΣ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ ΕΩΣ ΜΙΑ (1))

K3.1 Σύντομη Περιγραφή Αντικειμένου

Ο/Η συνεργάτης/συνεργάτιδα θα ενταχθεί στην ομάδα του έργου που υλοποιεί κατά το τμήμα που αφορά στα παραδοτέα των εξής πακέτων:

- **ΠΕ9 «Ψηφιακά αποθετήρια «Φωτόδεντρο» και σχετικά συστήματα και υπηρεσίες για το Ψηφιακό Εκπαιδευτικό Περιεχόμενο»**
- **ΠΕ12 «Ψηφιακή Βιβλιοθήκη Διδακτικών Βιβλίων (ΨΒΔΒ)»**

Το αντικείμενο της υπό σύναψης σύμβασης εξειδικεύεται ως ακολούθως: Συμμετοχή ως back-end software engineer (java) στη σχεδίαση, ανάπτυξη και επέκταση ψηφιακών εκπαιδευτικών αποθετηρίων και ειδικότερα:

Στο πλαίσιο του ΠΕ9:

- Επέκταση και βελτίωση του νέου Ψηφιακού Αποθετηρίου "Φωτόδεντρο LOR+" (τεχνολογίες: Java, JSON, jQuery, PostgreSQL, Σύστημα ανάπτυξης αποθετηρίων DSpace).
- Σχεδίαση της αρχιτεκτονικής του νέου Εθνικού Συσσωρευτή Εκπαιδευτικού Περιεχομένου και πιλοτικού πρωτοτύπου (τεχνολογίες: OAI-PMH, RESTful APIs, metadata harvesting).

Στο πλαίσιο του ΠΕ12:

- Επέκταση, βελτίωση και τεχνική υποστήριξη του Συστήματος Υποβολής Διδακτικών Βιβλίων (ΣΥΔΒ), του υποσυστήματος υποστήριξης της διαδικασίας αξιολόγησης, και της Ψηφιακής Βιβλιοθήκης Διδακτικών Βιβλίων (τεχνολογίες: Java, JSP/HTML/CSS, AJAX/JSON, jQuery, PostgreSQL, Σύστημα ανάπτυξης αποθετηρίων DSpace).

K3.2 Χρονική Διάρκεια Σύμβασης

Η διάρκεια της σύμβασης θα είναι **από την ημερομηνία υπογραφής της έως την 30/06/2026** με εκτιμώμενο ανθρωποχρόνο απασχόλησης έως **4,9-Α/Μ** χωρίς δυνατότητα ανανέωσης στο πλαίσιο της παρούσας πρόσκλησης.

Επιθυμητός χρόνος έναρξης της σύμβασης: **εντός του Ιανουαρίου 2026.**

Η σύμβαση δύναται να παραταθεί χρονικά χωρίς περιορισμό έως την λήξη της Πράξης/Έργου για σοβαρό λόγο, ή σε περίπτωση χρονικής παράτασης της Πράξης/του Έργου, μετά από απόφαση του αρμοδίου οργάνου. Η ημερομηνία λήξης της υπό σύναψης σύμβασης και των τυχόν ανανεώσεων αυτής σε κάθε περίπτωση δεν θα μπορεί να ξεπερνά την ημερομηνία παράδοσης των παραδοτέων, σύμφωνα με το εγκεκριμένο τεχνικό δελτίο έργου, ως ισχύει.

Στην περίπτωση που ο/η συνεργάτης/συνεργάτιδα είναι δημόσιος/α υπάλληλος, θα πρέπει υποχρεωτικά πριν την υπογραφή της σύμβασης, να προσκομίσει στο ΙΤΥΕ το αίτημα άδειας απασχόλησης που θα έχει υποβάλλει στο αρμόδιο όργανο του φορέα απασχόλησης του/της και θα καλύπτει τουλάχιστον την παραπάνω αναφερόμενη χρονική διάρκεια της σύμβασης. Την άδεια άσκησης πρόσθετου έργου οφείλει να την προσκομίσει το αργότερο έως τον χρόνο εκκαθάρισης/πληρωμής της αμοιβής του/της ειδάλλως λύεται η σύμβαση.

K3.3 Αμοιβή – Τρόπος πληρωμής

Το συνολικό κόστος της υπό σύναψη σύμβασης προβλέπεται στο ποσό των **14.500,00 €**.

Στο προβλεπόμενο ποσό περιλαμβάνεται ο αναλογών ΦΠΑ και κάθε νόμιμη παρακράτηση και επιβάρυνση υπέρ παντός τρίτου και του Ελληνικού Δημοσίου, καθώς και οι κατά νόμο προβλεπόμενες ασφαλιστικές εισφορές του/της Δικαιούχου/ασφαλισμένου/ης και εργοδότη, εφόσον απαιτείται.

Η συμφωνηθείσα αμοιβή είναι δυνατόν να καταβάλλεται τμηματικά, ανάλογα με την πρόοδο εκτέλεσης και την κατά τμήματα παράδοση του έργου, υπό τον όρο ύπαρξης διαθέσιμου ταμειακού υπολοίπου στην πράξη/έργο, μετά από πιστοποίηση και εντολή του/της Επιστημονικού/ής Υπευθύνου/ης του έργου και την προσκόμιση όλων των απαιτούμενων δικαιολογητικών για τη πληρωμή.

Στην περίπτωση που ο/η συνεργάτης/συνεργάτιδα είναι δημόσιος/α υπάλληλος, το ποσό της σύμβασης δύναται να προσαρμοστεί προκειμένου να τηρηθούν οι περιορισμοί που τίθενται από την εθνική νομοθεσία, τον οδηγό διαχείρισης της Πράξης/Έργου και τον Οδηγό Χρηματοδότης& Διαχείρισης του ΙΤΥΕ σχετικά με την μεθοδολογία καθορισμού της ωριαίας αποζημίωσής, τον καθορισμό των ωρών απασχόλησής τους και τα ανώτατα όρια αμοιβών.

K3.4 Υλοποίηση έργου - Παραδοτέα Συνεργάτη - Χρονοδιάγραμμα υποβολής Παραδοτέων – Παραλαβή

Ο/Η συνεργάτης/συνεργάτιδα θα εκτελέσει το έργο αυτοπροσώπως στους χώρους και στις εγκαταστάσεις του ΙΤΥΕ στην **Αθήνα**.

Ο/Η συνεργάτης/συνεργάτιδα θα έχει την υποχρέωση να συνεργάζεται με τον/την Επιστημονικό/ή Υπεύθυνο/η και τα υπόλοιπα μέλη της ομάδας έργου στην οποία θα ενταχθεί. Στις περιπτώσεις που αιτιολογημένα και με τη σύμφωνη γνώμη του/της Επιστημονικού/ής

Υπεύθυνου/ης απαιτείται μετακίνηση του/της συνεργάτη/συνεργάτιδας, τα έξοδα καλύπτονται από τον προϋπολογισμό του έργου, υπό τους όρους που θα ορίζονται ειδικότερα στη σύμβαση. Για το έργο που αναλαμβάνει να εκτελέσει ο/η συνεργάτης/συνεργάτιδα, όπως αυτό περιγράφεται παραπάνω στην παράγραφο **Κ.1.1**, ο/η συνεργάτης/συνεργάτιδα υποχρεούται να υποβάλλει μηνιαίες εκθέσεις παραχθέντος έργου. Ο/Η Επιστημονικός/ή Υπεύθυνος/η που παρακολουθεί, ελέγχει και πιστοποιεί -είτε ολικά είτε κατά τμήματα - την ποιοτική και ποσοτική εκτέλεση του έργου του/της συνεργάτη/συνεργάτιδας, εγκρίνει και υπογράφει την αντίστοιχη έκθεση παραχθέντος έργου και την σχετική βεβαίωση παραλαβής και καλής εκτέλεσης του έργου που εκτέλεσε ο/η συνεργάτης/συνεργάτιδα.

Μετά τη λήξη της σύμβασης θα εκδίδεται από τον/την Επιστημονικό/ή Υπεύθυνο/η βεβαίωση παραλαβής και ολοκλήρωσης του συνολικού αντικειμένου της σύμβασης και θα διενεργείται μονομερώς από το ΙΤΥΕ εκκαθάριση της σύμβασης.

Κ3.5 Απαιτούμενα προσόντα

1. Πτυχίο Πανεπιστημίου Πληροφορικής ή Δίπλωμα Μηχανικού Η/Υ & Πληροφορικής ή Ηλεκτρολόγου Μηχανικού και Μηχανικού Υπολογιστών ή Ηλεκτρολόγου Μηχανικού και Τεχνολογίας Υπολογιστών ή συναφές πτυχίο ΑΕΙ
2. Μεταπτυχιακός Τίτλος Σπουδών στην Επιστήμη της Πληροφορικής (integrated Master ή άλλο)
3. Άριστη γνώση Αγγλικής γλώσσας (επιπέδου Γ2)

Κ3.6 Επιθυμητά Προσόντα

- A1. Εργασιακή εμπειρία σε ανάπτυξη εφαρμογών λογισμικού με τη γλώσσα Java (back-end ή full-stack developer)
- A2. Εργασιακή εμπειρία σε ανάπτυξη ψηφιακών αποθετηρίων με το λογισμικό DSpace
- A3. Εργασιακή εμπειρία με τις τεχνολογίες JSP/HTML/CSS / AJAX / JSON, PostgreSQL
- A4. Εργασιακή εμπειρία με το σύστημα ελέγχου εκδόσεων κώδικα Git

Για την πιστοποίηση των ως άνω απαιτούμενων / επιθυμητών προσόντων οι ενδιαφερόμενοι/ες υποχρεούνται να υποβάλλουν τα κατά τους όρους της παρούσας απαιτούμενα δικαιολογητικά.

Κ3.7 Κριτήρια αξιολόγησης - Πίνακας Βαθμολόγησης

Οι προτάσεις των υποψηφίων συνεργατών/συνεργατιδών θα αξιολογηθούν σύμφωνα με τα παρακάτω κριτήρια:

Τα «Απαιτούμενα Προσόντα» αποτελούν τις ελάχιστες απαιτήσεις συμμετοχής στην παρούσα πρόσκληση, είναι κριτήρια αποκλεισμού (on/off) και δεν βαθμολογούνται.

Οι υποψήφιοι/ες που πληρούν τα «Απαιτούμενα Προσόντα» βαθμολογούνται στη συνέχεια σύμφωνα με τον παρακάτω πίνακα:

α/α	ΕΠΙΘΥΜΗΤΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ	ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ
A.	ΚΡΙΤΗΡΙΑ	
A1	Εργασιακή εμπειρία σε ανάπτυξη εφαρμογών λογισμικού με τη γλώσσα Java (back-end ή full-stack developer)	Αριθμός ετών x 20 (με ανώτατο όριο βαθμολογίας το 40)
A2	Εργασιακή εμπειρία σε ανάπτυξη ψηφιακών αποθετηρίων με το λογισμικό DSpace	Αριθμός μηνών x 2 (με ανώτατο όριο βαθμολογίας το 30)
A3	Εργασιακή εμπειρία με τις τεχνολογίες JSP/HTML/CSS / AJAX / JSON, PostgreSQL	Αριθμός μηνών x 2 (με ανώτατο όριο βαθμολογίας το 30)
A4	Εργασιακή εμπειρία με το σύστημα ελέγχου εκδόσεων κώδικα Git	Αριθμός μηνών x 2 (με ανώτατο όριο βαθμολογίας το 20)
ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΒΑΘΜΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΟΝΤΩΝ		MAX 120 Βαθμοί
B.	ΠΡΟΣΩΠΙΚΗ ΣΥΝΕΝΤΕΥΞΗ	ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ
B1	Κατά τη συνέντευξη αξιολογούνται:	

α) γνώσεις σχετικά με το αντικείμενο της θέσης (MAX 10 βαθμοί) και β) η επικοινωνιακή δεξιότητα των υποψηφίων (MAX 10 βαθμοί), προκειμένου να διαπιστωθεί η εν γένει καταλληλότητα των υποψηφίων για την προς πλήρωση θέση. Οι ενδιαφερόμενοι είναι δυνατόν να υποβάλλονται σε γραπτές δοκιμασίες (τεστ), να συμπληρώνουν ερωτηματολόγια κλπ. Θα τηρούνται επίσης πρακτικά.	MAX-20 Βαθμοί
--	----------------------

K4 ΕΜΠΕΙΡΟΣ FRONT-END WEB DEVELOPER ΚΩΔΙΚΟΣ ΑΝΑΦΟΡΑΣ K4 - ΑΡΙΘΜΟΣ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ ΕΩΣ ΜΙΑ (1))

K4.1 Σύντομη Περιγραφή Αντικειμένου

Ο/Η συνεργάτης/συνεργάτιδα θα ενταχθεί στην ομάδα του έργου που υλοποιεί κατά το τμήμα που αφορά στα παραδοτέα των εξής πακέτων:

- **ΠΕ9 «Ψηφιακά αποθετήρια «Φωτόδεντρο» και σχετικά συστήματα και υπηρεσίες για το Ψηφιακό Εκπαιδευτικό Περιεχόμενο»**
- **ΠΕ10 «Ψηφιακή Εκπαιδευτική Πλατφόρμα e-me»**
- **ΠΕ12 «Ψηφιακή Βιβλιοθήκη Διδακτικών Βιβλίων (ΨΒΔΒ)»**

Το αντικείμενο της υπό σύναψης σύμβασης εξειδικεύεται ως ακολούθως: Συμμετοχή ως front-end web developer στις εξής εργασίες των ΠΕ:

Στο πλαίσιο του ΠΕ9:

- Υλοποίηση επεκτάσεων και βελτιώσεων σε τμήματα του περιβάλλοντος front-end των Ψηφιακών Αποθετηρίων «Φωτόδεντρο» και των άλλων σχετικών συστημάτων (τεχνολογίες HTML5/CSS3, Javascript, jQuery, περιβάλλον ανάπτυξης ψηφιακών αποθετηρίων DSpace)

Στο πλαίσιο του ΠΕ10:

- Υλοποίηση front-end τμημάτων της e-me και των εφαρμογών της (τεχνολογίες HTML/HTML5, CSS/CSS3 και Javascript)
- Υλοποίηση σχετικών επεκτάσεων και βελτιώσεων
- Σχεδίαση περιβάλλοντος χρήστη για τις εκπαιδευτικές εφαρμογές της e-me

Στο πλαίσιο του ΠΕ12:

- Υλοποίηση επεκτάσεων και βελτιώσεων σε τμήματα του περιβάλλοντος front-end της νέας Ψηφιακής Βιβλιοθήκης Διδακτικών Βιβλίων και των σχετικών υποσυστημάτων (τεχνολογίες HTML5/CSS3, Javascript, jQuery, περιβάλλον DSpace)

Στο πλαίσιο του ΠΕ9, ΠΕ10 και ΠΕ12:

- Επέκταση και βελτιστοποίηση διεπαφών χρήστη, ώστε να διασφαλίζεται η προσβασιμότητα σύμφωνα με διεθνή πρότυπα και κατευθυντήριες οδηγίες (WCAG, Accessibility).
- Έλεγχος και διαμόρφωση διεπαφών χρήστη, για βέλτιστη λειτουργικότητα σε διαφορετικές συσκευές και οθόνες (responsiveness)
- Σχεδίαση, ενημέρωση και επιμέλεια ιστοχώρων του έργου (σε περιβάλλον Wordpress)

K4.2 Χρονική Διάρκεια Σύμβασης

Η διάρκεια της σύμβασης θα είναι **από την ημερομηνία υπογραφής της έως την 30/06/2026** με εκτιμώμενο ανθρωποχρόνο απασχόλησης έως **5,1-Α/Μ** χωρίς δυνατότητα ανανέωσης στο πλαίσιο της παρούσας πρόσκλησης.

Επιθυμητός χρόνος έναρξης της σύμβασης: **εντός του Ιανουαρίου 2026.**

Η σύμβαση δύναται να παραταθεί χρονικά χωρίς περιορισμό έως την λήξη της Πράξης/Έργου για σοβαρό λόγο, ή σε περίπτωση χρονικής παράτασης της Πράξης/του Έργου, μετά από απόφαση του αρμοδίου οργάνου. Η ημερομηνία λήξης της υπό σύναψης σύμβασης και των τυχόν ανανεώσεων αυτής σε κάθε περίπτωση δεν θα μπορεί να ξεπερνά την ημερομηνία παράδοσης των παραδοτέων, σύμφωνα με το εγκεκριμένο τεχνικό δελτίο έργου, ως ισχύει.

Στην περίπτωση που ο/η συνεργάτης/συνεργάτιδα είναι δημόσιος/α υπάλληλος, θα πρέπει υποχρεωτικά πριν την υπογραφή της σύμβασης, να προσκομίσει στο ΙΤΥΕ το αίτημα άδειας απασχόλησης που θα έχει υποβάλλει στο αρμόδιο όργανο του φορέα απασχόλησης του/της και θα καλύπτει τουλάχιστον την παραπάνω αναφερόμενη χρονική διάρκεια της σύμβασης. Την άδεια άσκησης πρόσθετου έργου οφείλει να την προσκομίσει το αργότερο έως τον χρόνο εκκαθάρισης/πληρωμής της αμοιβής του/της ειδάλλως λύεται η σύμβαση.

K4.3 Αμοιβή – Τρόπος πληρωμής

Το συνολικό κόστος της υπό σύναψη σύμβασης προβλέπεται στο ποσό των 16.200,00 €.

Στο προβλεπόμενο ποσό περιλαμβάνεται ο αναλογών ΦΠΑ και κάθε νόμιμη παρακράτηση και επιβάρυνση υπέρ παντός τρίτου και του Ελληνικού Δημοσίου, καθώς και οι κατά νόμο προβλεπόμενες ασφαλιστικές εισφορές του/της Δικαιούχου/ασφαλισμένου/ης και εργοδότη, εφόσον απαιτείται.

Η συμφωνηθείσα αμοιβή είναι δυνατόν να καταβάλλεται τμηματικά, ανάλογα με την πρόοδο εκτέλεσης και την κατά τμήματα παράδοση του έργου, υπό τον όρο ύπαρξης διαθέσιμου ταμειακού υπολοίπου στην πράξη/έργο, μετά από πιστοποίηση και εντολή του/της Επιστημονικού/ής Υπευθύνου/ης του έργου και την προσκόμιση όλων των απαιτούμενων δικαιολογητικών για τη πληρωμή.

Στην περίπτωση που ο/η συνεργάτης/συνεργάτιδα είναι δημόσιος/α υπάλληλος, το ποσό της σύμβασης δύναται να προσαρμοστεί προκειμένου να τηρηθούν οι περιορισμοί που τίθενται από την εθνική νομοθεσία, τον οδηγό διαχείρισης της Πράξης/Έργου και τον Οδηγό Χρηματοδότης & Διαχείρισης του ΙΤΥΕ σχετικά με την μεθοδολογία καθορισμού της ωριαίας αποζημίωσης, τον καθορισμό των ωρών απασχόλησής τους και τα ανώτατα όρια αμοιβών.

K4.4 Υλοποίηση έργου - Παραδοτέα Συνεργάτη - Χρονοδιάγραμμα υποβολής Παραδοτέων – Παραλαβή

Ο/Η συνεργάτης/συνεργάτιδα θα εκτελέσει το έργο αυτοπροσώπως στους χώρους και στις εγκαταστάσεις του ΙΤΥΕ στην **Αθήνα**.

Ο/Η συνεργάτης/συνεργάτιδα θα έχει την υποχρέωση να συνεργάζεται με τον/την Επιστημονικό/ή Υπεύθυνο/η και τα υπόλοιπα μέλη της ομάδας έργου στην οποία θα ενταχθεί. Στις περιπτώσεις που αιτιολογημένα και με τη σύμφωνη γνώμη του/της Επιστημονικού/ής Υπευθύνου/ης απαιτείται μετακίνηση του/της συνεργάτη/συνεργάτιδας, τα έξοδα καλύπτονται από τον προϋπολογισμό του έργου, υπό τους όρους που θα ορίζονται ειδικότερα στη σύμβαση. Για το έργο που αναλαμβάνει να εκτελέσει ο/η συνεργάτης/συνεργάτιδα, όπως αυτό περιγράφεται παραπάνω στην παράγραφο **K.1.1**, ο/η συνεργάτης/συνεργάτιδα υποχρεούται να υποβάλλει μηνιαίες εκθέσεις παραχθέντος έργου. Ο/Η Επιστημονικός/ή Υπεύθυνος/η που παρακολουθεί, ελέγχει και πιστοποιεί -είτε ολικά είτε κατά τμήματα - την ποιοτική και ποσοτική εκτέλεση του έργου του/της συνεργάτη/συνεργάτιδας, εγκρίνει και υπογράφει την αντίστοιχη έκθεση παραχθέντος έργου και την σχετική βεβαίωση παραλαβής και καλής εκτέλεσης του έργου που εκτέλεσε ο/η συνεργάτης/συνεργάτιδα.

Μετά τη λήξη της σύμβασης θα εκδίδεται από τον/την Επιστημονικό/ή Υπεύθυνο/η βεβαίωση παραλαβής και ολοκλήρωσης του συνολικού αντικειμένου της σύμβασης και θα διενεργείται μονομερώς από το ΙΤΥΕ εκκαθάριση της σύμβασης.

K4.5 Απαιτούμενα προσόντα

1. Πτυχίο Πανεπιστημίου Πληροφορικής ή Δίπλωμα Μηχανικού Η/Υ & Πληροφορικής ή Ηλεκτρολόγου Μηχανικού και Μηχανικού Υπολογιστών ή Ηλεκτρολόγου Μηχανικού και Τεχνολογίας Υπολογιστών ή συναφές πτυχίο ΑΕΙ
2. Μεταπτυχιακός Τίτλος Σπουδών στο πεδίο της πληροφορικής στην Εκπαίδευση

K4.6 Επιθυμητά Προσόντα

- A1. Εργασιακή εμπειρία με τις τεχνολογίες HTML5/CSS3, Javascript και jQuery

- A2. Εργασιακή εμπειρία σε ανάπτυξη front-end εφαρμογών στο λογισμικό ανάπτυξης αποθετηρίων DSpace
 A3. Εργασιακή εμπειρία με το CMS WordPress
 A4. Εργασιακή εμπειρία σε διαμόρφωση διεπαφών χρήστη για βέλτιστη λειτουργικότητα σε διαφορετικές συσκευές και οθόνες (responsiveness)

Για την πιστοποίηση των ως άνω απαιτούμενων / επιθυμητών προσόντων οι ενδιαφερόμενοι/ες υποχρεούνται να υποβάλλουν τα κατά τους όρους της παρούσας απαιτούμενα δικαιολογητικά.

Κ4.7 Κριτήρια αξιολόγησης - Πίνακας Βαθμολόγησης

Οι προτάσεις των υποψηφίων συνεργατών/συνεργατιδών θα αξιολογηθούν σύμφωνα με τα παρακάτω κριτήρια:

Τα «Απαιτούμενα Προσόντα» αποτελούν τις ελάχιστες απαιτήσεις συμμετοχής στην παρούσα πρόσκληση, είναι κριτήρια αποκλεισμού (on/off) και δεν βαθμολογούνται.

Οι υποψήφιοι/ες που πληρούν τα «Απαιτούμενα Προσόντα» βαθμολογούνται στη συνέχεια σύμφωνα με τον παρακάτω πίνακα:

α/α	ΕΠΙΘΥΜΗΤΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ	ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ
A.	ΚΡΙΤΗΡΙΑ	
A1	Εργασιακή εμπειρία με τις τεχνολογίες HTML5/CSS3, Javascript και jQuery	Αριθμός ετών x 10 (με ανώτατο όριο βαθμολογίας το 50)
A2	Εργασιακή εμπειρία σε ανάπτυξη front-end εφαρμογών στο λογισμικό ανάπτυξης αποθετηρίων DSpace	Αριθμός ετών x 20 (με ανώτατο όριο βαθμολογίας το 40)
A3	Εργασιακή εμπειρία με το CMS WordPress	Αριθμός ετών x 5 (με ανώτατο όριο βαθμολογίας το 40)
A4	Εργασιακή εμπειρία σε διαμόρφωση διεπαφών χρήστη για βέλτιστη λειτουργικότητα σε διαφορετικές συσκευές και οθόνες (responsiveness)	Αριθμός μηνών x 2 (με ανώτατο όριο βαθμολογίας το 20)
ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΒΑΘΜΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΟΝΤΩΝ		MAX 150 Βαθμοί
B.	ΠΡΟΣΩΠΙΚΗ ΣΥΝΕΝΤΕΥΞΗ	ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ
B1	Κατά τη συνέντευξη αξιολογούνται: α) γνώσεις σχετικά με το αντικείμενο της θέσης (MAX 10 βαθμοί) και β) η επικοινωνιακή δεξιότητα των υποψηφίων (MAX 10 βαθμοί), προκειμένου να διαπιστωθεί η εν γένει καταλληλότητα των υποψηφίων για την προς πλήρωση θέση. Οι ενδιαφερόμενοι είναι δυνατόν να υποβάλλονται σε γραπτές δοκιμασίες (τεστ), να συμπληρώνουν ερωτηματολόγια κλπ. Θα τηρούνται επίσης πρακτικά.	MAX-20 Βαθμοί

ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΤΑΣΕΩΝ – ΠΡΟΘΕΣΜΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ

Όσοι/ες επιθυμούν να εκδηλώσουν το ενδιαφέρον τους, καλούνται να υποβάλουν την πρόταση τους, μέχρι την **28/11/2025**.

Οι προτάσεις προς σύναψη σύμβασης μισθώσεως έργου ιδιωτικού δικαίου υποβάλλονται αποκλειστικά μέσω του ηλεκτρονικού συστήματος υποβολής προτάσεων σύναψης σύμβασης που βρίσκεται στο διαδικτυακό τόπο του Ινστιτούτου Τεχνολογίας Υπολογιστών & Εκδόσεων «Διόφαντος» www.cti.gr και ειδικότερα στην ανακοίνωση της πρόσκλησης στο σύνδεσμο NEA /

ΘΕΣΕΙΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ / ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ ΓΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΤΑΣΕΩΝ ΣΥΝΑΦΗΣ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ ΜΙΣΘΩΣΕΩΣ ΕΡΓΟΥ ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ (Π939_18-11-2025).

Η δυνατότητα υποβολής πρότασης μέσω του ηλεκτρονικού συστήματος υποβολής προτάσεων σύναψης σύμβασης, προϋποθέτει την εγγραφή του/της ενδιαφερόμενου/ης στο σύστημα και την ηλεκτρονική καταχώρηση των δικαιολογητικών του/της. Στο Σύστημα Υποβολής Προτάσεων Σύναψης Σύμβασης aitisi.cti.gr και ειδικότερα στο σύνδεσμο ΧΡΗΣΤΗΣ / Εγγραφή υπάρχουν αναλυτικές οδηγίες τόσο για τη διαδικασία εγγραφής στο σύστημα, τη διαδικασία καταχώρησης των δικαιολογητικών καθώς και τη διαδικασία υποβολής της πρότασης.

ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ

Οι ενδιαφερόμενοι/ες υποχρεούνται, στην αίτησή τους, να υποβάλλουν:

- Βιογραφικό Σημείωμα, όπου θα πρέπει να γίνονται συγκεκριμένες αναφορές σε σχετικά έργα, εργασίες ή συμμετοχή σε κοινότητες εμπειρίας κλπ.

Επιπλέον, για την τεκμηρίωση των προσόντων τους (απαιτούμενα και επιθυμητά) υποχρεούνται να υποβάλλουν, ανάλογα με τις απαιτήσεις του έργου για το οποίο κάθε φορά πρόκειται και σύμφωνα με τους όρους της παρούσας τα κάτωθι δικαιολογητικά:

- Αντίγραφα τίτλων σπουδών ή βεβαιώσεων φοίτησης. Οι τίτλοι σπουδών που έχουν χορηγηθεί από Ιδρύματα του εξωτερικού, πρέπει να συνοδεύονται από πιστοποιητικά αναγνώρισης και ισοτιμίας του Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π. (πρώην ΔΙ.Κ.Α.Τ.Σ.Α.).
- Η επαγγελματική εμπειρία αποδεικνύεται με την προσκόμιση βεβαιώσεων ασφαλιστικού φορέα στην οποία θα αναγράφεται η χρονική διάρκεια της ασφάλισης, με βεβαιώσεις προϋπηρεσίας από τον εκάστοτε εργοδότη, με συμβάσεις εργασίας, με συμβάσεις έργου που έχει αναλάβει και ολοκληρώσει ο/η υποψήφιος/α ή με δελτία παροχής υπηρεσιών. Τα προσκομιζόμενα δικαιολογητικά θα πρέπει είτε αυτοτελώς είτε συνδυαστικά να καλύπτουν την χρονική διάρκεια και το είδος της εμπειρίας.
- Στην περίπτωση έρευνας ή συμμετοχής σε ερευνητικά προγράμματα η απαιτούμενη επαγγελματική εμπειρία, αποδεικνύεται με βεβαίωση του διοικητικού υπευθύνου του φορέα απασχόλησης, στην οποία θα αναφέρονται, για κάθε ερευνητικό έργο ή πρόγραμμα ο τίτλος, η διάρκεια απασχόλησης του/της υποψηφίου/ας και η συμβατική σχέση με την οποία συνδεόταν ο/η υποψήφιος/α με τον φορέα. Επιπλέον, βεβαίωση ή συστατική επιστολή του/της επιστημονικού/ής υπευθύνου/ης στην οποία θα αναγράφονται, για κάθε ερευνητικό έργο ή πρόγραμμα, το αντικείμενο της έρευνας, ο χρόνος συμμετοχής του/της υποψηφίου/ας και η συμβολή του/της στην εκπόνηση ή ολοκλήρωση του έργου.
- Οι τεχνικές γνώσεις και εμπειρία αποδεικνύεται με αναλυτικές βεβαιώσεις εργασιακής εμπειρίας, πιστοποιήσεις (π.χ. πιστοποίηση LPIC-1: Junior Level Linux Professional), πρόγραμμα σπουδών, συστατικές επιστολές καθώς και κάθε άλλο πρόσφορο μέσο με το οποίο τυχόν τεκμηριώνεται η ζητούμενη εμπειρία (π.χ. αντικείμενο συμβάσεων έργων που έχει αναλάβει και ολοκληρώσει ο/η υποψήφιος/α, κ.λ.π.). Ειδικά η πολύ καλή γνώση εφαρμογών αυτοματισμού γραφείου και ειδικότερα επεξεργαστή κειμένων, λογιστικών φύλλων, λογισμικού παρουσιάσεων και ηλεκτρονικού ταχυδρομείου αποδεικνύεται σύμφωνα με τα κριτήρια που καθορίζονται από τον ΑΣΕΠ για την πρόσληψη στο ελληνικό δημόσιο, όπως ισχύουν κατά τον χρόνο δημοσίευσης της παρούσας.
- Η γνώση ξένης γλώσσας αποδεικνύεται με την προσκόμιση του τίτλου σπουδών ξένης γλώσσας, εφόσον αυτός είναι αναγνωρισμένος από το ΑΣΕΠ για την πρόσληψη στο ελληνικό δημόσιο. Οι απόφοιτοι/ες ξενόγλωσσων τμημάτων αρκεί να επισυνάψουν φωτοτυπία επικυρωμένη του πτυχίου του ξενόγλωσσου τμήματος. Οι κάτοχοι προπτυχιακών και μεταπτυχιακών τίτλων Ιδρυμάτων του εξωτερικού αρκεί να επισυνάψουν τον πρωτότυπο τίτλο Ιδρύματος του εξωτερικού συνοδευόμενο από την επίσημη μετάφρασή του στην ελληνική.
- Για τις δημοσιεύσεις βιβλίων και άρθρων/περιοδικών απαιτείται να επισυνάπτεται η σελίδα τίτλου, η σελίδα περιεχομένων ή/και η σελίδα που φέρει το όνομα του/της συγγραφέα /μεταφραστή/μεταφράστριας ή σχετική βεβαίωση του/της εκδότη/εκδότριας-επιμελητή/επιμελήτριας. Εφόσον πρόκειται για ψηφιακό υλικό, απαιτείται αναφορά στο ηλεκτρονικό περιβάλλον στο οποίο έχει αναρτηθεί το υλικό (καταγραφή του URL).

Οι άρρενες ενδιαφερόμενοι πρέπει κατά το χρονικό διάστημα της απασχόλησης με την σύμβαση ανάθεσης έργου να μην έχουν στρατιωτικές υποχρεώσεις (να έχουν εκπληρώσει τις στρατιωτικές τους υποχρεώσεις ή να έχουν απαλλαγεί νόμιμα από αυτές ή αποδεδειγμένα να έχουν αναβολή από τον Στρατό).

Οι ενδιαφερόμενοι/ες μπορούν, πέραν των ως άνω υποχρεωτικών δικαιολογητικών, να συνυποβάλλουν οποιοδήποτε συναφές προς το αντικείμενο της πρόσκλησης και του έργου για το οποίο ενδιαφέρονται στοιχείο που μπορεί να βοηθήσει στη διαμόρφωση ορθής γνώμης για την εμπειρία, τις γνώσεις και την καταλληλότητά τους.

Η τήρηση των στοιχείων των ενδιαφερομένων είναι εμπιστευτική.

Οι ενδιαφερόμενοι/ες δεν έχουν δυνατότητα αποστολής των δικαιολογητικών τους με το ταχυδρομείο. Τα δικαιολογητικά υποβάλλονται ως άνω **αποκλειστικά** στο ηλεκτρονικό σύστημα υποβολής προτάσεων σύναψης σύμβασης. **Επισημαίνεται ότι η απλή ηλεκτρονική καταχώριση των δικαιολογητικών στο σύστημα υποβολής προτάσεων σύναψης σύμβασης χωρίς τη διασύνδεση τους με τη παρούσα πρόσκληση δεν θεωρείται υποβολή πρότασης και δεν θα ληφθεί υπόψη.**

Οι ενδιαφερόμενοι/ες των οποίων η πρόταση θα γίνει αποδεκτή από το ΙΤΥΕ σε συνέχεια της διαδικασίας αξιολόγησης, δεν έχουν υποχρέωση προσκόμισης πρωτοτύπων ή επικυρωμένων αντιγράφων δικαιολογητικών που εκδίδονται από τους φορείς του άρθρου 11 παρ. 2 Ν. 2690/1999, όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 1 του Ν.4250/2014. Αντιθέτως, έχουν υποχρέωση προσκόμισης των ιδιωτικών εγγράφων, πρωτότυπων ή επικυρωμένων είτε από Δικηγόρο είτε από ΚΕΠ (και άλλες αρμόδιες υπηρεσίες).

Με την υποβολή των προτάσεών τους οι ενδιαφερόμενοι/ες αποδέχονται ανεπιφύλακτα τους όρους της παρούσας και παραιτούνται του δικαιώματος αμφισβήτησης της νομιμότητας των όρων της ή προσβολής της για οποιονδήποτε λόγο. Επίσης, με την υποβολή των προτάσεών τους οι ενδιαφερόμενοι/ες τεκμαίρεται ότι εξουσιοδοτούν την αρμόδια Επιτροπή Αξιολόγησης να αναζητά για λογαριασμό τους και χωρίς να απαιτείται άλλη διαδικασία ΦΕΚ, τα οποία αναφέρουν στην πρότασή τους, σχετικά με την τεκμηρίωση των προσόντων τους.

ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ - ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΠΡΟΣΒΑΣΗΣ ΣΕ ΕΓΓΡΑΦΑ / ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΕΝΣΤΑΣΗΣ

Την αξιολόγηση των προτάσεων καθώς και την τελική επιλογή θα εκτελέσει η αρμόδια Επιτροπή Αξιολόγησης.

Η αξιολόγηση και επιλογή θα πραγματοποιηθεί με βάση τα παραπάνω απαιτούμενα δικαιολογητικά των ενδιαφερομένων όπως αυτά έχουν καταχωρηθεί ηλεκτρονικά στο σύστημα υποβολής προτάσεων σύναψης σύμβασης και έχουν διασυνδεθεί από τον/την ίδιο/α τον/την ενδιαφερόμενο/η με την παρούσα πρόσκληση, κατά την διαδικασία ηλεκτρονικής υποβολής της πρότασης του και κάθε άλλο έγγραφο που έχει περιέλθει σε γνώση της αρμόδιας Επιτροπής Αξιολόγησης, σύμφωνα με τους όρους της παρούσας πρόσκλησης. Επισημαίνεται ότι δεν είναι δυνατή η εκ των υστέρων συμπλήρωσή τους (π.χ. με την ταχυδρομική αποστολή στην Γραμματεία ΙΤΥΕ ή με την αυτοπροσώπως παράδοση κατά την διάρκεια ενδεχόμενης πρόσκλησης σε προσωπική συνέντευξη). Η αρμόδια Επιτροπή Αξιολόγησης, σε περίπτωση που έγγραφα ή δικαιολογητικά που έχουν ήδη κατά τα άνω υποβληθεί χρήζουν διευκρίνισης, καλεί εγγράφως τους/τις υποψηφίους/ες να δώσουν τις απαραίτητες διευκρινίσεις, μέσα σε εύλογη προθεσμία που θα αναφέρεται στη σχετική έγγραφη πρόσκληση. Η απάντηση των υποψηφίων, δεν επιτρέπεται να έχει ως συνέπεια μεταγενέστερη αντικατάσταση ή υποβολή εγγράφων σε συμμόρφωση με τους όρους της παρούσας πρόσκλησης, αλλά μόνο τη διευκρίνιση, ακόμη και με νέα έγγραφα, εγγράφων ή δικαιολογητικών που έχουν ήδη υποβληθεί. Οποιαδήποτε διευκρίνιση ή συμπλήρωση που υποβάλλεται από τους/τις υποψηφίους/ες χωρίς να έχει ζητηθεί από την αναθέτουσα αρχή, δεν θα λαμβάνεται υπόψη.

Οι προτάσεις των υποψηφίων συνεργατών/συνεργατιδών για κάθε κατηγορία συμβάσεων θα αξιολογηθούν σύμφωνα με τα κριτήρια που ορίστηκαν παραπάνω στη παρούσα πρόσκληση στη περιγραφή και τα προαπαιτούμενα κάθε κατηγορίας σύμβασης (Βλ. αντίστοιχη παράγραφο **ΚΧ.7** με τίτλο **Κριτήρια αξιολόγησης-Πίνακας Βαθμολόγησης**).

Ανά κατηγορία σύμβασης οι προτάσεις των ενδιαφερομένων θα βαθμολογηθούν με βάση τον αντίστοιχο πίνακα βαθμολόγησης και θα καταταχθούν σύμφωνα με το συνολικό άθροισμα της βαθμολογίας τους σε φθίνουσα σειρά.

Τα αποτελέσματα της αξιολόγησης θα αναρτηθούν υπό την μορφή πίνακα κατάταξης προσληπτέων και απορριπτέων στο πρόγραμμα «ΔΙΑΥΓΕΙΑ» καθώς και στο διαδικτυακό τόπο του Συστήματος Υποβολής Προτάσεων Σύναψης Σύμβασης aitisi.cti.gr.

Κατόπιν της ανάρτησης των αποτελεσμάτων, οι ενδιαφερόμενοι/ες έχουν το δικαίωμα:

- Υποβολής ένστασης εντός 5 ημερών από την επόμενη ημέρα ανάρτησης των αποτελεσμάτων στο διαδικτυακό τόπο του Συστήματος Υποβολής Προτάσεων Σύναψης Σύμβασης aitisi.cti.gr. Δεν επιτρέπεται ένσταση για λόγους που αφορούν στη συνέντευξη
- Πρόσβασης, κατόπιν γραπτής αίτησης προς την Αναθέτουσα Αρχή, η οποία υποβάλλεται εντός 5 ημερών από την επόμενη της ημέρας ανάρτησης των αποτελεσμάτων αξιολόγησης, στα έγγραφα των υπολοίπων υποψηφίων, υπό τον όρο τήρησης των προβλεπόμενων στο άρθρο 5 του ν. 2690/1999, όπως αντικαταστάθηκε από το άρθρο 59 του ν. 5143/2024. Προϋπόθεση για την πρόσβαση σε έγγραφα που περιέχουν προσωπικά δεδομένα τρίτων προσώπων είναι η ύπαρξη εύλογου ενδιαφέροντος και, σύμφωνα με το άρθρο 26 παρ. 2γ του ν. 4624/2019, η συνδρομή στο πρόσωπο του/της αιτούντος/αιτούσας εννόμου συμφέροντος για την θεμελίωση, άσκηση ή υποστήριξη νομικών αξιώσεων και η δέσμευση έναντι του ΙΤΥΕ ότι τα δεδομένα θα τα επεξεργαστεί μόνο για το σκοπό για τον οποίο διαβιβάστηκαν. Η υποβολή αιτήματος πρόσβασης δεν αποτελεί και άσκηση ένστασης από τον/την υποψήφιο/-α.

Τυχόν ενστάσεις ή αίτηση πρόσβασης υποβάλλονται στο ΙΤΥΕ ιδιοχειρώς ή με εξουσιοδοτημένο πρόσωπο ή ηλεκτρονικά μέσω αποστολής email/ηλεκτρονικού ταχυδρομείου στο tm.prosopikou@cti.gr.

Στην περίπτωση αποστολής των ενστάσεων μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου θα πρέπει να γίνεται σαφής αναφορά στον αριθμό πρωτοκόλλου της πρόσκλησης, π.χ. «Ένσταση ή Αίτηση πρόσβασης - Πρόσκληση με Κωδικό: **Π939_18-11-2025**». Το εμπρόθεσμο της ένστασης ή της αίτησης πρόσβασης, στην περίπτωση αποστολής μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου, κρίνεται από την ημερομηνία που φέρει το μήνυμα του ηλεκτρονικού ταχυδρομείου. Η ένσταση ή η αίτηση της πρόσβασης που θα υποβληθεί με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο θα πρέπει απαραίτητως να φέρει συνημμένο έγγραφο αίτησης ένστασης σε μορφή pdf υπογεγραμμένο με ψηφιακή υπογραφή. Ανυπόγραφες ενστάσεις δεν γίνονται δεκτές. Το ΙΤΥΕ "ΔΙΟΦΑΝΤΟΣ" με την παραλαβή της ένστασης ή αίτησης πρόσβασης μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου επιστρέφει στους/στις αιτούντες/αιτούσες τον αριθμό πρωτοκόλλου παραλαβής που αποτελεί και αποδεικτικό της παραλαβής της ένστασης ή αίτησης πρόσβασης.

Εάν η τελευταία ημέρα της ανωτέρω προθεσμίας υποβολής των ενστάσεων ή των αιτήσεων πρόσβασης είναι Σάββατο ή ημέρα αργίας, τότε η προθεσμία παρατείνεται αυτοδικαίως μέχρι και την πρώτη επόμενη εργάσιμη ημέρα.

Ενστάσεις ή αιτήσεις πρόσβασης που περιέρχονται (ιδιοχειρώς) στην υπηρεσία ή φέρουν ημερομηνία ηλεκτρονικού ταχυδρομείου μετά την παρέλευση της ανωτέρω προθεσμίας λαμβάνουν αριθμό πρωτοκόλλου αλλά θεωρούνται εκπρόθεσμες (απαράδεκτες) και δεν εξετάζονται.

Μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας, η Επιτροπή Ενστάσεων, η οποία ορίζεται με απόφαση του ΔΣ ΙΤΥΕ ΔΙΟΦΑΝΤΟΣ και είναι διαφορετική από την Επιτροπή Αξιολόγησης, συντάσσει σχετικό Πρακτικό με το οποίο εισηγείται τις προτάσεις της στον Πρόεδρο του ΙΤΥΕ ΔΙΟΦΑΝΤΟΣ. Ο Πρόεδρος αποφασίζει για την αποδοχή ή όχι του Πρακτικού και η σχετική απόφαση Προέδρου αναρτάται στη Διαύγεια και ενημερώνονται ο/η ενιστάμενος/η και οι τυχόν συνυποψήφιοι/ές του/της όπως αναφέρεται ανωτέρω.

Σε περίπτωση που δεν υποβληθούν ενστάσεις ή αφού ολοκληρωθεί η διαδικασία των ενστάσεων και μεταξύ των υποψηφίων υπάρχει ισοβαμία θα διενεργηθεί διαδικασία δημόσιας κλήρωσης ενώπιον της Επιτροπής Αξιολόγησης, παρουσία των ενδιαφερομένων (δια ζώσης ή μέσω τηλεδιάσκεψης), προκειμένου να οριστικοποιηθούν οι πίνακες αποτελεσμάτων και αναρτηθούν.

Σε περίπτωση που δεν υποβληθούν ενστάσεις, οι αναρτηθέντες πίνακες αποτελεσμάτων καθίστανται οριστικοί χωρίς να απαιτείται άλλη διαδικασία.

Σε περίπτωση παραίτησης του/της υποψήφιου/ας που έχει επιλεγεί από το δικαίωμα υπογραφής σύμβασης ή σε κάθε περίπτωση αδυναμίας υπογραφής σύμβασης από αυτόν/ήν, το ΙΤΥΕ δύναται χωρίς προσφυγή σε νέα πρόσκληση να επιλέξει τον/την επόμενο/η υποψήφιο/α σύμφωνα με τον πίνακα κατάταξης που περιλαμβάνει το πρακτικό της επιτροπής Αξιολόγησης.

Σημειώνεται ότι το ΙΤΥΕ δεν δεσμεύεται να αποδεχθεί κάποια από τις προτάσεις που υποβάλλουν οι ενδιαφερόμενοι/ες στο πλαίσιο της παρούσας πρόσκλησης. Η αποδοχή πρότασης και η σύναψη της σύμβασης ανήκει σε κάθε περίπτωση στη διακριτική ευχέρεια του ΙΤΥΕ την οποία ασκεί όταν και όπως θεωρεί αναγκαίο για την καλή εκτέλεση του ως άνω έργου. Το ΙΤΥΕ δικαιούται σε κάθε περίπτωση να προχωρήσει σε μερική οριστικοποίηση αποτελεσμάτων και στην σύναψη των συμβάσεων σε διαφορετικούς χρόνους.

ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ – ΠΛΗΡΟΦΟΡΗΣΗ

Πληροφορίες για τις δραστηριότητες του Ινστιτούτου Τεχνολογίας Υπολογιστών & Εκδόσεων «Διόφαντος» μπορείτε να βρείτε στο <http://www.cti.gr>. Για αναλυτικές πληροφορίες σχετικά με την υποβολή προτάσεων και άλλες διαδικαστικές διευκρινίσεις μπορείτε να απευθύνεστε στην κα. Βασιλική Τζέλη, e-mail:tzeli@cti.gr

ΑΚΡΙΒΕΣ ΑΝΤΙΓΡΑΦΟ
ΠΡΩΤ. ΙΤΥΕ-ΔΙΟΦΑΝΤΟΣ

Ο Πρόεδρος

Καθηγητής Δημήτριος Σερπάνος