



Με τη συγχρηματοδότηση
της Ευρωπαϊκής Ένωσης



Πρόγραμμα
Ανθρώπινο Δυναμικό και
Κοινωνική Συνοχή

**ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ ΤΟΥ
ΙΝΣΤΙΤΟΥΤΟΥ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΑΣ ΥΠΟΛΟΓΙΣΤΩΝ ΚΑΙ
ΕΚΔΟΣΕΩΝ (ΙΤΥΕ) - «ΔΙΟΦΑΝΤΟΣ» ΓΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗ
ΠΡΟΤΑΣΗΣ/ΕΩΝ ΠΡΟΣ ΣΥΝΑΨΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ/ΕΩΝ
ΜΙΣΘΩΣΕΩΣ ΕΡΓΟΥ ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ
Π11_13/01/2026**

(ΑΝΑΡΤΗΤΕΟ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ)

**ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ ΓΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΤΑΣΕΩΝ ΠΡΟΣ
ΣΥΝΑΨΗ:**

- **ΕΩΣ ΠΕΝΤΕ (5) ΣΥΜΒΑΣΕΙΣ ΜΙΣΘΩΣΕΩΣ ΕΡΓΟΥ ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ ΓΙΑ ΕΠΙΣΤΗΜΟΝΙΚΟΥΣ ΥΠΕΥΘΥΝΟΥΣ ΘΕΜΑΤΙΚΩΝ ΣΥΣΤΑΔΩΝ ΕΠΙΜΟΡΦΩΣΗΣ Β' ΕΠΙΠΕΔΟΥ ΤΠΕ (ΜΕΛΗ ΕΠΙΣΤΗΜΟΝΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ) - (ΚΩΔΙΚΟΣ ΑΝΑΦΟΡΑΣ Κ1)**

Έχοντας υπόψη:

1. Τον ν. 3966/2011 [ΦΕΚ Α' 118/24.5.2011] του Υπουργείου Παιδείας, Δια Βίου Μάθησης & Θρησκευμάτων «Θεσμικό πλαίσιο των Πρότυπων Πειρ/κών Σχολείων, Ίδρυση Ινστιτούτου Εκπαιδευτικής Πολιτικής, Οργάνωση του Ινστιτούτου Τεχνολογίας Υπολογιστών και Εκδόσεων «ΔΙΟΦΑΝΤΟΣ» και λοιπές διατάξεις», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει,
2. Την υπ' αρ. 30446/Γ4/16.03.2021 [ΦΕΚ Υ.Ο.Δ.Δ. 204/16.03.2021] Απόφαση της Υπουργού Παιδείας & Θρησκευμάτων «Συγκρότηση του Διοικητικού Συμβουλίου του Ινστιτούτου Τεχνολογίας Υπολογιστών και Εκδόσεων «ΔΙΟΦΑΝΤΟΣ» (Ι.Τ.Υ.Ε.) και ορισμός των μελών του»,
3. Την υπ' αρ. 4729/Γ4/16.01.2024 [ΦΕΚ Υ.Ο.Δ.Δ. 53/26.01.2024] Απόφαση του Υπουργού Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού περί «Τροποποίησης απόφασης ορισμού μελών του Διοικητικού Συμβουλίου του Ινστιτούτου Τεχνολογίας Υπολογιστών και Εκδόσεων – Ι.Τ.Υ.Ε. «ΔΙΟΦΑΝΤΟΣ»,
4. Την υπ' αριθμ. 1/2021/22.03.2021 Απόφαση του ΔΣ του ΙΤΥΕ «ΔΙΟΦΑΝΤΟΣ» περί «Παροχής εξουσιοδοτήσεων από το ΔΣ»,
5. Τις διατάξεις της παραγράφου 11 του άρθρου 473 και του Κεφαλαίου ΚΖ', πλην εκείνων που αφορούν στη σύσταση, οργάνωση, λειτουργία και διοίκηση των Ε.Λ.Κ.Ε., τη συγκρότηση της Επιτροπής Ερευνών, καθώς και του άρθρου 257, του Ν. 4957/2022 «Νέοι Ορίζοντες στα Ανώτατα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα: Ενίσχυση της ποιότητας, της λειτουργικότητας και της σύνδεσης των Α.Ε.Ι. με την κοινωνία και λοιπές διατάξεις» (ΦΕΚ Α' 141/21.07.2022), ως ισχύουν,
6. Την υπ' αρ. πρωτ. 84745/27-07-2021 Απόφαση Ένταξης της Πράξης με τίτλο «ΕΠΙΜΟΡΦΩΣΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΩΝ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΞΙΟΠΟΙΗΣΗ ΚΑΙ ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΤΩΝ ΨΗΦΙΑΚΩΝ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΩΝ ΣΤΗ ΔΙΔΑΚΤΙΚΗ ΠΡΑΞΗ (ΕΠΙΜΟΡΦΩΣΗ Β' ΕΠΙΠΕΔΟΥ Τ.Π.Ε.)/ Β' κύκλος» με κωδ. ΟΠΣ (ΜΙΣ) 5084974, ως ισχύει,
7. Την υπ' αρ. πρωτ. 174259/21-11-2024 Απόφαση Ένταξης της Πράξης με τίτλο «ΕΠΙΜΟΡΦΩΣΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΩΝ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΞΙΟΠΟΙΗΣΗ ΚΑΙ ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΤΩΝ ΨΗΦΙΑΚΩΝ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΩΝ ΣΤΗ ΔΙΔΑΚΤΙΚΗ ΠΡΑΞΗ (ΕΠΙΜΟΡΦΩΣΗ Β' ΕΠΙΠΕΔΟΥ Τ.Π.Ε.)/ Μεταφερόμενη πράξη της ΠΠ 2014-2020» με κωδ. ΟΠΣ (ΜΙΣ) 6011334 στο Πρόγραμμα «Ανθρώπινο Δυναμικό και Κοινωνική Συνοχή 2021-2027»
8. Την υπ' αρ. πρωτ. 165998/23-09-2025 Απόφαση Τροποποίησης της Πράξης με τίτλο «ΕΠΙΜΟΡΦΩΣΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΩΝ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΞΙΟΠΟΙΗΣΗ ΚΑΙ ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΤΩΝ ΨΗΦΙΑΚΩΝ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΩΝ ΣΤΗ ΔΙΔΑΚΤΙΚΗ ΠΡΑΞΗ (ΕΠΙΜΟΡΦΩΣΗ Β' ΕΠΙΠΕΔΟΥ Τ.Π.Ε.)/ Μεταφερόμενη πράξη της ΠΠ 2014-2020» με κωδ. ΟΠΣ (ΜΙΣ) 6011334 στο Πρόγραμμα «Ανθρώπινο Δυναμικό και Κοινωνική Συνοχή 2021-2027»

9. Την υπ' αρ. πρωτ. Π957/12.12.2024 Απόφαση υλοποίησης με ίδια μέσα του Υποέργου ΥΠ03 (πρώην ΥΠ11) «ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΚΑΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ ΚΑΙ ΑΛΛΩΝ ΕΠΙΣΤΗΜΟΝΙΚΩΝ ΚΑΙ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΚΩΝ ΕΡΓΑΛΕΙΩΝ ΚΑΙ ΥΠΟΔΟΜΩΝ-ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΤΗΣ ΠΡΑΞΗΣ» της Πράξης με κωδ ΟΠΣ (MIS) 6011334.
10. Την υπ' αρ. πρωτ. Π903/04.11.2025 Απόφαση υλοποίησης με ίδια μέσα του Υποέργου ΥΠ03 (πρώην ΥΠ11) «ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΚΑΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ ΚΑΙ ΑΛΛΩΝ ΕΠΙΣΤΗΜΟΝΙΚΩΝ ΚΑΙ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΚΩΝ ΕΡΓΑΛΕΙΩΝ ΚΑΙ ΥΠΟΔΟΜΩΝ-ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΤΗΣ ΠΡΑΞΗΣ» της Πράξης με κωδ ΟΠΣ (MIS) 6011334.
11. Την με αρ. πρωτ. Π568/28.07.2011 Απόφαση του ΙΤΥΕ-«Διόφαντος» σχετικά με τη Συγκρότηση Επιστημονικού Συμβουλίου για τις ανάγκες πράξεων επιμόρφωσης εκπαιδευτικών για την αξιοποίηση και εφαρμογή των ΤΠΕ στη διδακτική πράξη.

Στο πλαίσιο υλοποίησης Υποέργου 3:

«ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΚΑΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ ΚΑΙ ΑΛΛΩΝ ΕΠΙΣΤΗΜΟΝΙΚΩΝ ΚΑΙ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΚΩΝ ΕΡΓΑΛΕΙΩΝ ΚΑΙ ΥΠΟΔΟΜΩΝ – ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΤΗΣ ΠΡΑΞΗΣ»

της Πράξης

«ΕΠΙΜΟΡΦΩΣΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΩΝ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΞΙΟΠΟΙΗΣΗ ΚΑΙ ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΤΩΝ ΨΗΦΙΑΚΩΝ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΩΝ ΣΤΗ ΔΙΔΑΚΤΙΚΗ ΠΡΑΞΗ (ΕΠΙΜΟΡΦΩΣΗ Β' ΕΠΙΠΕΔΟΥ Τ.Π.Ε.) / Μεταφερόμενη πράξη της ΠΠ 2014-2020» η οποία είναι ενταγμένη στο Πρόγραμμα ανθρώπινο δυναμικό και κοινωνική συνοχή. Συγχρηματοδοτείται από την Ευρωπαϊκή Ένωση (Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο) και το Ελληνικό Δημόσιο, στο πλαίσιο του ΕΣΠΑ 2021-2027, κωδ. Πράξης ΟΠΣ 6011334 και ενάριθμος 2024ΣΕ64570074.

το ΙΤΥΕ «Διόφαντος»

προτίθεται να αναθέσει με συμβάσεις μισθώσεως έργου ιδιωτικού δικαίου το έργο όπως αυτό περιγράφεται αναλυτικά στη συνέχεια του παρόντος και καλεί αποκλειστικά:

τα κάτωθι μέλη του Επιστημονικού Συμβουλίου που συγκροτήθηκε για τις ανάγκες πράξεων επιμόρφωσης εκπαιδευτικών για την αξιοποίηση και εφαρμογή των ΤΠΕ στη διδακτική πράξη, **με την με αρ. πρωτ. Π568/28.07.2011 Απόφαση του ΙΤΥΕ-«Διόφαντος»**

1. Βασίλειο Δαγδιλέλη, αφυπηρετήσαντα Καθηγητή Πανεπιστημίου Μακεδονίας
2. Βασίλειο Κόμη, Καθηγητή Πανεπιστημίου Πατρών
3. Δημήτριο Κουτσογιάννη, αφυπηρετήσαντα Καθηγητή Αριστοτελείου Πανεπιστημίου Θεσσαλονίκης
4. Πολυχρόνη Κυνηγό, Καθηγητή Εθνικού Καποδιστριακού Πανεπιστημίου Αθηνών
5. Δημήτριο Ψύλλο, αφυπηρετήσαντα Καθηγητή Αριστοτελείου Πανεπιστημίου Θεσσαλονίκης

να υποβάλουν τις προτάσεις τους για την ανάληψη έργου ή τμημάτων αυτού, όπως αυτό εξειδικεύεται στους πίνακες της Παραγράφου Κ1.1 «Σύντομη Περιγραφή Αντικειμένου» της παρούσας.

ΣΥΝΤΟΜΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΗΣ ΠΡΑΞΗΣ ΚΑΙ ΤΟΥ ΥΠΟΕΡΓΟΥ 3

Η πράξη αποτελεί συνέχεια / Β' κύκλο υλοποίησης της ομώνυμης Πράξης «Επιμόρφωση Εκπαιδευτικών για την αξιοποίηση και εφαρμογή των ψηφιακών τεχνολογιών στη διδακτική πράξη (Επιμόρφωση Β' επιπέδου ΤΠΕ)», του ΕΠ ΑΝΑΔ-ΕΔΒΜ, ΕΣΠΑ 2014-2020 (Κωδικός Πράξης: 5000065), με στόχο την επιμόρφωση και πιστοποίηση μεγαλύτερου πλήθους εκπαιδευτικών, περιλαμβανομένων των νεοδιοριζόμενων στο διάστημα 2020-2022, καθώς και την επικαιροποίηση και τον εμπλουτισμό του περιεχομένου και του υλικού των παρεχόμενων τύπων επιμόρφωσης και πιστοποίησης (Β1 και Β2 επίπεδο ΤΠΕ), των μεθοδολογιών και των υποστηρικτικών συστημάτων υλοποίησης

Ειδικότερα, στο αντικείμενο της παρούσας πράξης περιλαμβάνονται:

- 12.600 συμμετοχές εκπαιδευτικών στην Επιμόρφωση Β1 επιπέδου ΤΠΕ (Εισαγωγική Επιμόρφωση για την εκπαιδευτική αξιοποίηση ΤΠΕ)

- 15.000 συμμετοχές εκπαιδευτικών στην Επιμόρφωση Β2 επιπέδου ΤΠΕ (Προχωρημένη Επιμόρφωση για την αξιοποίηση και εφαρμογή των ΤΠΕ στη διδακτική πράξη)
- Διαδικασίες πιστοποίησης των παραπάνω εκπαιδευτικών στις αντίστοιχες γνώσεις και δεξιότητες ΤΠΕ και επιπρόσθετα, διαδικασίες πιστοποίησης σε βασικές γνώσεις και δεξιότητες ΤΠΕ (Α' επιπέδου ΤΠΕ), καθώς η πιστοποίηση αυτή αποτελεί, εν γένει, προϋπόθεση για την συμμετοχή των εκπαιδευτικών στην επιμόρφωση Β1 επιπέδου ΤΠΕ.
- Επικαιροποίηση και εμπλουτισμός του περιεχομένου και του υλικού επιμόρφωσης και πιστοποίησης των παραπάνω προγραμμάτων λαμβάνοντας υπόψη στοιχεία ανατροφοδότησης και εσωτερικής αξιολόγησης της προηγούμενης σχετικής πράξης, τις τεχνολογικές και παιδαγωγικές εξελίξεις, καθώς και τις τρέχουσες ανάγκες και συνθήκες υλοποίησης. Ιδίως για την επιμόρφωση Β1 επιπέδου ΤΠΕ προβλέπονται προσαρμογές και εμπλουτισμός περιεχομένου για την διάκρισή του σε περισσότερες συστάδες κλάδων εκπαιδευτικών (σύμφωνα με την οργάνωση της επιμόρφωσης Β2 επιπέδου ΤΠΕ σε 13 συστάδες, έναντι 4 συστάδων προηγούμενως) και κατ'αντιστοιχία ανάπτυξη περισσότερων διακριτών σεμιναρίων/e-courses, ενσωμάτωση ιδιαίτερων χαρακτηριστικών εξ αποστάσεως εκπαίδευσης για την πλήρη εφαρμογή μεικτού μοντέλου επιμόρφωσης, καθώς και έμφαση στην αξιοποίηση συστημάτων και περιβαλλόντων που υποστηρίζουν και διευκολύνουν τη λειτουργία της κοινότητας της σχολικής τάξης για την επικοινωνία, τη διάθεση και διαμοίραση υλικού, την ανάθεση-εκπόνηση εκπαιδευτικών δραστηριοτήτων κ.α. (πχ. πλατφόρμα e-me, e-class).
- Επικαιροποίηση και κατά περίπτωση προσαρμογές και επεκτάσεις λειτουργιών των υποστηρικτικών συστημάτων για την υλοποίηση των επιμορφώσεων και των πιστοποιήσεων (Πληροφοριακό σύστημα διαχείρισης/MIS, Πλατφόρμα ασύγχρονης εξ αποστάσεως εκπαίδευσης, Πύλη ενημέρωσης κ.α.).
- Διεξαγωγή συμπληρωματικών οριζόντιων ενεργειών υποστήριξης της Πράξης όπως, ενέργειες δημοσιότητας, εσωτερική αξιολόγηση, προμήθεια εξοπλισμού και δικτυακών υπηρεσιών, καθώς και ειδικότερες δράσεις διασφάλισης ποιότητας και δημιουργίας προϋποθέσεων για τη βιωσιμότητα των αποτελεσμάτων της πράξης.

Για την υλοποίηση της Πράξης αξιοποιούνται υποδομές, συστήματα, καθώς και επιστημονικά εργαλεία που αναπτύχθηκαν στο προηγούμενο σχετικό έργο (πχ. Πληροφοριακό σύστημα/MIS, Συστήματα Πιστοποίησης Β1, Β2 και Α' επιπέδου ΤΠΕ, Βιβλιοθήκη εκπαιδευτικών δραστηριοτήτων και σεναρίων ΤΠΕ – ΙΦΙΓΕΝΕΙΑ, περιεχόμενο σπουδών και επιμορφωτικό υλικό) τα οποία αναβαθμίζονται, εμπλουτίζονται - επεκτείνονται και προσαρμόζονται ώστε να καλύψουν τις νέες απαιτήσεις.

Επίσης, αξιοποιούνται πλήρως και επικαιροποιούνται, τα Μητρώα της προηγούμενης σχετικής Πράξης και ειδικότερα τα:

- Μητρώο Επιμορφωτών Β' επιπέδου ΤΠΕ

- Μητρώο Κέντρων Στήριξης Επιμόρφωσης (ΚΣΕ)

Τέλος, αξιοποιείται το Επιστημονικό Συμβούλιο που έχει συγκροτηθεί από το ΙΤΥΕ – «Διόφαντος», καθώς και η διευρυμένη Επιστημονική Επιτροπή που λειτουργεί στην προηγούμενη σχετική πράξη, στην οποία εντάχθηκαν, όλοι οι Καθηγητές/ μέλη ΔΕΠ του εν λόγω Επιστημονικού Συμβουλίου και οι επιστημονικοί υπεύθυνοι «συστάδων» νεοεισερχόμενων στην επιμόρφωση κλάδων-ειδικοτήτων εκπαιδευτικών.

Η Πράξη υλοποιείται μέσω του **Υποέργου 3 «Ανάπτυξη και λειτουργία συστημάτων και άλλων επιστημονικών και τεχνολογικών εργαλείων και υποδομών – Οργάνωση και οικονομική διαχείριση της Πράξης»**. Το Υποέργο 3 περιλαμβάνει τα ακόλουθα Πακέτα Εργασίας:

ΠΕ 3.1: Προσαρμογή, Εγκατάσταση και Λειτουργία Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος Διαχείρισης των δράσεων της Πράξης (MIS), Εφαρμογών Πιστοποίησης και Εσωτερικής Αξιολόγησης Πράξης

ΠΕ 3.2: Προσαρμογή, Εγκατάσταση και Λειτουργία Υποστηρικτικών συστημάτων - πλατφορμών και εργαλείων για τη διεξαγωγή της επιμόρφωσης, την ενημέρωση και την υποστήριξη των ενδιαφερομένων

ΠΕ 3.3: Αναμόρφωση – Επικαιροποίηση – Εμπλουτισμός περιεχομένου και υλικού Επιμόρφωσης

ΠΕ 3.4: Επικαιροποίηση, Προσαρμογή, Εμπλουτισμός μεθοδολογιών και υλικού Πιστοποίησης

ΠΕ 3.5: Λειτουργία Υπηρεσίας Υποστήριξης σε Οργανωτικά, Διαχειριστικά, Τεχνικά και άλλα ζητήματα

ΠΕ 3.6: Συντονισμός, Παρακολούθηση, Έλεγχος και Παρατήρηση προγραμμάτων επιμόρφωσης και Πιστοποίησης

ΠΕ 3.7: Ενέργειες επιλογής, προετοιμασίας και πιστοποίησης επιμορφωτών Β' επιπέδου Τ.Π.Ε. για ένταξη στο οικείο υπο-μητρώο της συστάδας Ειδικής Αγωγής

ΠΕ 3.8: Ειδικότερες δράσεις διασφάλισης ποιότητας, δημιουργίας προϋποθέσεων βιωσιμότητας των αποτελεσμάτων του έργου και προστιθέμενης εκπαιδευτικής αξίας

ΠΕ 3.9: Οργάνωση, Διοίκηση και Οικονομοτεχνική διαχείριση της Πράξης

Η χρονική διάρκεια υλοποίησης του φυσικού αντικείμενου της Πράξης είναι από 30/07/2021 και εκτείνεται έως 31/12/2026. Συνολικός Προϋπολογισμός Πράξης: 9.148.873,93 €. Συνολικός Προϋπολογισμός του Υποέργου 3 στο οποίο αφορά η παρούσα προκήρυξη: 3.513.254,24€.

ΑΝΑ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ ΣΥΝΤΟΜΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΟΥ ΠΡΟΣ ΑΝΑΘΕΣΗ ΕΡΓΟΥ και ΤΩΝ ΛΟΙΠΩΝ ΣΥΜΒΑΤΙΚΩΝ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ - ΑΡΙΘΜΟΣ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ ΜΙΣΘΩΣΕΩΣ ΕΡΓΟΥ - ΠΡΟΣΟΝΤΑ

Κ1 ΕΠΙΣΤΗΜΟΝΙΚΟΣ ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ ΘΕΜΑΤΙΚΗΣ ΣΥΣΤΑΔΑΣ ΕΠΙΜΟΡΦΩΣΗΣ Β' ΕΠΙΠΕΔΟΥ ΤΠΕ - ΜΕΛΟΣ ΕΠΙΣΤΗΜΟΝΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ (ΚΩΔΙΚΟΣ ΑΝΑΦΟΡΑΣ Κ1 – ΑΡΙΘΜΟΣ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ ΕΩΣ ΠΕΝΤΕ (5))

Κ1.1 Σύντομη Περιγραφή Αντικειμένου

Ο/Η συνεργάτης θα ενταχθεί στην ομάδα του έργου που υλοποιεί κατά το τμήμα που αφορά στα παραδοτέα των Πακέτων Εργασίας που περιλαμβάνονται στον παρακάτω πίνακα.

Ειδικότερα, στον πίνακα που ακολουθεί περιγράφονται οι προς ανάθεση ρόλοι, οι αντίστοιχες εργασίες ανά πακέτο εργασίας, καθώς και οι αντίστοιχοι απαιτούμενοι ανθρωπομήνες με τα εκτιμώμενα κόστη.

α/α	Ρόλος συνεργάτη	Επαγγελματική Ιδιότητα	Πακέτα Εργασιών/ Εργασίες	Προβλεπόμενος αριθμός συνεργατών	Εκτιμώμενοι Ανθρωπομήνες Απασχόλησης	Ενδεικτικό συνολικό κόστος υλοποίησης / Εκτιμώμενο ποσό ανά συνεργάτη	Εκτιμώμενη διάρκεια σύμβασης (από την υπογραφή της έως την παρακάτω αναγραφόμενη ημερομηνία)
1. ΣΥΣΤΑΔΑ "ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗ"					1,63	10.000 €	
			Π3.3: Αναμόρφωση – Επικαιροποίηση – Εμπλουτισμός περιεχομένου και υλικού επιμόρφωσης		0,42	2.600 €	έως 30/11/2026
1.1	Επιστημονικός Υπεύθυνος Συστάδας «Πληροφορική»	Καθηγητής ΑΕΙ*	Συμμετοχή στην αναμόρφωση, την επικαιροποίηση και τον εμπλουτισμό του περιεχομένου και του επιμορφωτικού υλικού Β1 επιπέδου ΤΠΕ για τη συστάδα «Πληροφορική» (Ολοκληρωμένη/Τελική Έκδοση).	1			
			Συμμετοχή στην αναμόρφωση, την επικαιροποίηση και τον εμπλουτισμό του περιεχομένου και του επιμορφωτικού υλικού Β2 επιπέδου ΤΠΕ για τη συστάδα «Πληροφορική» (Ολοκληρωμένη/Τελική Έκδοση).				
			Π3.4: Επικαιροποίηση, Προσαρμογή, Εμπλουτισμός μεθοδολογιών και υλικού πιστοποίησης		0,33	2.000 €	
			Συμμετοχή στην προσαρμογή μεθοδολογιών, την επικαιροποίηση και τον εμπλουτισμό / την εκπόνηση νέου υλικού πιστοποίησης Β1 επιπέδου ΤΠΕ για τη συστάδα «Πληροφορική» (Ολοκληρωμένη/Τελική Έκδοση).				
			Συμμετοχή στην προσαρμογή μεθοδολογιών, την επικαιροποίηση και τον εμπλουτισμό / την εκπόνηση νέου υλικού πιστοποίησης Β2 επιπέδου ΤΠΕ για τη συστάδα «Πληροφορική» (Ολοκληρωμένη/Τελική Έκδοση).				

			Π3.8: Ειδικότερες δράσεις διασφάλισης ποιότητας, δημιουργίας προϋποθέσεων βιωσιμότητας των αποτελεσμάτων του έργου και προστιθέμενης εκπαιδευτικής αξίας		0,88	5.400 €	
			Ολοκλήρωση σχεδιασμού λειτουργίας, οργάνωση και επιστημονική εποπτεία των κοινοτήτων μάθησης και πρακτικής επιμορφωτών και επιμορφωθέντων εκπαιδευτικών της συστάδας «Πληροφορική», καθώς πραγματοποίηση σχετικών επιστημονικών παρεμβάσεων. Ο συνεργάτης, σύμφωνα με την εγνωσμένη εξειδίκευση και εμπειρία του, αναλαμβάνει επίσης την επιστημονική ευθύνη για το παραπάνω αντικείμενο, καθώς και τον συντονισμό και την καθοδήγηση και παρακολούθηση των επιστημονικών συνεργατών για τη συστάδα «Πληροφορική».				
2. ΣΥΣΤΑΔΕΣ ΠΡΩΤΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ					0,54	5.000 €	
			Π3.8: Ειδικότερες δράσεις διασφάλισης ποιότητας, δημιουργίας προϋποθέσεων βιωσιμότητας των αποτελεσμάτων του έργου και προστιθέμενης εκπαιδευτικής αξίας		0,54	5.000 €	
			Ολοκλήρωση σχεδιασμού λειτουργίας, οργάνωση και επιστημονική εποπτεία των κοινοτήτων μάθησης και πρακτικής επιμορφωτών και επιμορφωθέντων εκπαιδευτικών των συστάδων Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης/ Δασκάλων και Νηπιαγωγών.	1			έως 30/11/2026

			Ο συνεργάτης, σύμφωνα με την εγνωσμένη εξειδίκευση και εμπειρία του, αναλαμβάνει επίσης την επιστημονική ευθύνη για το παραπάνω αντικείμενο, καθώς και τον συντονισμό και την καθοδήγηση και παρακολούθηση των επιστημονικών συνεργατών για τις συστάδες Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης (Δασκάλων και Νηπιαγωγών).				
3. ΣΥΣΤΑΔΑ "ΦΙΛΟΛΟΓΙΚΑ"					1,63	10.000 €	
			Π3.3: Αναμόρφωση – Επικαιροποίηση – Εμπλουτισμός περιεχομένου και υλικού επιμόρφωσης		0,42	2.600 €	
3.1	Επιστημονικός Υπεύθυνος Συστάδας «Φιλολογικά»	Καθηγητής ΑΕΙ*	Συμμετοχή στην αναμόρφωση, την επικαιροποίηση και τον εμπλουτισμό του περιεχομένου και του επιμορφωτικού υλικού Β1 επιπέδου ΤΠΕ για τη συστάδα «Φιλολογικά» (Ολοκληρωμένη/Τελική Έκδοση).	1			έως 30/11/2026
			Συμμετοχή στην αναμόρφωση, την επικαιροποίηση και τον εμπλουτισμό του περιεχομένου και του επιμορφωτικού υλικού Β2 επιπέδου ΤΠΕ για τη συστάδα «Φιλολογικά» (Ολοκληρωμένη/Τελική Έκδοση).				
			Π3.4: Επικαιροποίηση, Προσαρμογή, Εμπλουτισμός μεθοδολογιών και υλικού πιστοποίησης		0,33	2.000 €	
			Συμμετοχή στην προσαρμογή μεθοδολογιών, την επικαιροποίηση και τον εμπλουτισμό / την εκπόνηση νέου υλικού πιστοποίησης Β1 επιπέδου ΤΠΕ για τη συστάδα «Φιλολογικά» (Ολοκληρωμένη/Τελική Έκδοση).				
			Συμμετοχή στην προσαρμογή μεθοδολογιών, την επικαιροποίηση και τον εμπλουτισμό / την εκπόνηση νέου υλικού πιστοποίησης Β2 επιπέδου ΤΠΕ για τη συστάδα «Φιλολογικά» (Ολοκληρωμένη/Τελική Έκδοση).				

			Π3.8: Ειδικότερες δράσεις διασφάλισης ποιότητας, δημιουργίας προϋποθέσεων βιωσιμότητας των αποτελεσμάτων του έργου και προστιθέμενης εκπαιδευτικής αξίας Ολοκλήρωση σχεδιασμού λειτουργίας, οργάνωση και επιστημονική εποπτεία των κοινοτήτων μάθησης και πρακτικής επιμορφωτών και επιμορφωθέντων εκπαιδευτικών της συστάδας «Φιλολογικά», καθώς πραγματοποίηση σχετικών επιστημονικών παρεμβάσεων. Ο συνεργάτης, σύμφωνα με την εγνωσμένη εξειδίκευση και εμπειρία του, αναλαμβάνει επίσης την επιστημονική ευθύνη για το παραπάνω αντικείμενο, καθώς και τον συντονισμό και την καθοδήγηση και παρακολούθηση των επιστημονικών συνεργατών για τη συστάδα «Φιλολογικά».		0,88	5.400 €	
4. ΣΥΣΤΑΔΑ "ΜΑΘΗΜΑΤΙΚΑ"					1,71	15.000 €	
			Π3.3: Αναμόρφωση – Επικαιροποίηση – Εμπλουτισμός περιεχομένου και υλικού επιμόρφωσης		0,42	3.700 €	
4.1	Επιστημονικός Υπεύθυνος Συστάδας «Μαθηματικά»	Καθηγητής ΑΕΙ*	Συμμετοχή στην αναμόρφωση, την επικαιροποίηση και τον εμπλουτισμό του περιεχομένου και του επιμορφωτικού υλικού Β1 επιπέδου ΤΠΕ για τη συστάδα «Μαθηματικά» (Ολοκληρωμένη/Τελική Έκδοση). Συμμετοχή στην αναμόρφωση, την επικαιροποίηση και τον εμπλουτισμό του περιεχομένου και του επιμορφωτικού υλικού Β2 επιπέδου ΤΠΕ για τη συστάδα «Μαθηματικά» (Ολοκληρωμένη/Τελική Έκδοση).	1			έως 30/11/2026

			Π3.4: Επικαιροποίηση, Προσαρμογή, Εμπλουτισμός μεθοδολογιών και υλικού πιστοποίησης		0.41	3.600 €	
			Συμμετοχή στην προσαρμογή μεθοδολογιών, την επικαιροποίηση και τον εμπλουτισμό / την εκπόνηση νέου υλικού πιστοποίησης B1 επιπέδου ΤΠΕ για τη συστάδα «Μαθηματικά» (Ολοκληρωμένη/Τελική Έκδοση).				
			Συμμετοχή στην προσαρμογή μεθοδολογιών, την επικαιροποίηση και τον εμπλουτισμό / την εκπόνηση νέου υλικού πιστοποίησης B2 επιπέδου ΤΠΕ για τη συστάδα «Μαθηματικά» (Ολοκληρωμένη/Τελική Έκδοση).				
			Επιμέλεια του νέου υλικού πιστοποίησης B1 επιπέδου ΤΠΕ που αντιστοιχεί στο Γενικό μέρος του περιεχομένου σπουδών (κοινό για όλες τις συστάδες).				
			Π3.8: Ειδικότερες δράσεις διασφάλισης ποιότητας, δημιουργίας προϋποθέσεων βιωσιμότητας των αποτελεσμάτων του έργου και προστιθέμενης εκπαιδευτικής αξίας		0,88	7.700 €	
			Ολοκλήρωση σχεδιασμού λειτουργίας, οργάνωση και επιστημονική εποπτεία των κοινοτήτων μάθησης και πρακτικής επιμορφωτών και επιμορφωθέντων εκπαιδευτικών της συστάδας «Μαθηματικά», καθώς πραγματοποίηση σχετικών επιστημονικών παρεμβάσεων.				
			Ο συνεργάτης, σύμφωνα με την εγνωσμένη εξειδίκευση και εμπειρία του, αναλαμβάνει επίσης την επιστημονική ευθύνη για το παραπάνω αντικείμενο, καθώς και τον συντονισμό και την καθοδήγηση και παρακολούθηση των επιστημονικών συνεργατών για τη συστάδα «Μαθηματικά».				

5. ΣΥΣΤΑΔΑ "ΦΥΣΙΚΕΣ ΕΠΙΣΤΗΜΕΣ"					1,63	10.000 €	
			Π3.3: Αναμόρφωση – Επικαιροποίηση – Εμπλουτισμός περιεχομένου και υλικού επιμόρφωσης		0,42	2.600 €	
5.1	Επιστημονικός Υπεύθυνος Συστάδας «Φυσικές Επιστήμες»	Καθηγητής ΑΕΙ*	Συμμετοχή στην αναμόρφωση, την επικαιροποίηση και τον εμπλουτισμό του περιεχομένου και του επιμορφωτικού υλικού Β1 επιπέδου ΤΠΕ για τη συστάδα «Φυσικές Επιστήμες» (Ολοκληρωμένη/Τελική Έκδοση).	1			έως 30/11/2026
			Συμμετοχή στην αναμόρφωση, την επικαιροποίηση και τον εμπλουτισμό του περιεχομένου και του επιμορφωτικού υλικού Β2 επιπέδου ΤΠΕ για τη συστάδα «Φυσικές Επιστήμες» (Ολοκληρωμένη/Τελική Έκδοση).				
			Π3.4: Επικαιροποίηση, Προσαρμογή, Εμπλουτισμός μεθοδολογιών και υλικού πιστοποίησης		0,33	2.000 €	
			Συμμετοχή στην προσαρμογή μεθοδολογιών, την επικαιροποίηση και τον εμπλουτισμό / την εκπόνηση νέου υλικού πιστοποίησης Β1 επιπέδου ΤΠΕ για τη συστάδα «Φυσικές Επιστήμες» (Ολοκληρωμένη/Τελική Έκδοση).				
			Συμμετοχή στην προσαρμογή μεθοδολογιών, την επικαιροποίηση και τον εμπλουτισμό / την εκπόνηση νέου υλικού πιστοποίησης Β2 επιπέδου ΤΠΕ για τη συστάδα «Πληροφορική» (Ολοκληρωμένη/Τελική Έκδοση).				

			Π3.8: Ειδικότερες δράσεις διασφάλισης ποιότητας, δημιουργίας προϋποθέσεων βιωσιμότητας των αποτελεσμάτων του έργου και προστιθέμενης εκπαιδευτικής αξίας		0,88	5.400 €	
			Ολοκλήρωση σχεδιασμού λειτουργίας, οργάνωση και επιστημονική εποπτεία των κοινοτήτων μάθησης και πρακτικής επιμορφωτών και επιμορφωθέντων εκπαιδευτικών της συστάδας «Φυσικές Επιστήμες», καθώς και πραγματοποίηση σχετικών επιστημονικών παρεμβάσεων.				
			Ο συνεργάτης, σύμφωνα με την εγνωσμένη εξειδίκευση και εμπειρία του, αναλαμβάνει επίσης την επιστημονική ευθύνη για το παραπάνω αντικείμενο, καθώς και τον συντονισμό και την καθοδήγηση και παρακολούθηση των επιστημονικών συνεργατών για τη συστάδα «Φυσικές Επιστήμες».				

* Καθηγητής ΑΕΙ, εν ενεργεία ή αφυπηρετήσας

K1.2 Χρονική Διάρκεια Σύμβασης

Η διάρκεια της σύμβασης θα είναι **από την ημερομηνία υπογραφής της έως την ημερομηνία που αναγράφεται στη σχετική στήλη του παραπάνω πίνακα σε αντιστοιχία με τον ρόλο που θα αναλάβει κάθε συνεργάτης**, χωρίς δυνατότητα ανανέωσης, στο πλαίσιο της παρούσας πρόσκλησης.

Επιθυμητός χρόνος έναρξης της σύμβασης: **εντός του Φεβρουαρίου 2026**

Η σύμβαση δύναται να παραταθεί χρονικά χωρίς περιορισμό έως την λήξη της Πράξης/Έργου για σοβαρό λόγο, ή σε περίπτωση χρονικής παράτασης της Πράξης/του Έργου, μετά από απόφαση του αρμοδίου οργάνου.

Η ημερομηνία λήξης της υπό σύναψης σύμβασης και των τυχόν ανανεώσεων αυτής σε κάθε περίπτωση δεν θα μπορεί να ξεπερνά την ημερομηνία παράδοσης των παραδοτέων, σύμφωνα με το εγκεκριμένο τεχνικό δελτίο έργου, ως ισχύει.

K1.3 Αμοιβή – Τρόπος πληρωμής

Η συνολική αμοιβή του συνεργάτη για τη χρονική διάρκεια της σύμβασης θα είναι συνάρτηση του έργου που θα αναλάβει στο πλαίσιο της παρούσας, σύμφωνα με την πρόταση που θα καταθέσει και την αποδοχή αυτής, και ανά ρόλο, δεν μπορεί να ξεπερνάει το ποσό που αναφέρεται στον ανωτέρω πίνακα.

Στο προβλεπόμενο ποσό περιλαμβάνεται ο αναλογών ΦΠΑ και κάθε νόμιμη παρακράτηση και επιβάρυνση υπέρ παντός τρίτου και του Ελληνικού Δημοσίου, καθώς και οι κατά νόμο προβλεπόμενες ασφαλιστικές εισφορές του Δικαιούχου/ασφαλισμένου και εργοδότη, εφόσον απαιτείται.

Η συμφωνηθείσα αμοιβή είναι δυνατόν να καταβάλλεται τμηματικά, ανάλογα με την πρόοδο εκτέλεσης και την κατά τμήματα παράδοση του έργου, υπό τον όρο ύπαρξης διαθέσιμου ταμειακού υπολοίπου στην πράξη/έργο, μετά από πιστοποίηση και εντολή του Επιστημονικού Υπευθύνου του έργου και την προσκόμιση όλων των απαιτούμενων δικαιολογητικών για τη πληρωμή.

Στην περίπτωση που ο/η συνεργάτης/ίδα είναι δημόσιος υπάλληλος, το ποσό της σύμβασης δύναται να προσαρμοστεί προκειμένου να τηρηθούν οι περιορισμοί που τίθενται από την εθνική νομοθεσία, τον οδηγό διαχείρισης της Πράξης/Έργου και τον Οδηγό Χρηματοδότησης & Διαχείρισης του ΙΤΥΕ σχετικά με την μεθοδολογία καθορισμού της ωριαίας αποζημίωσης, τον καθορισμό των ωρών απασχόλησής τους και τα ανώτατα όρια αμοιβών.

K1.4 Υλοποίηση έργου - Παραδοτέα Συνεργάτη - Χρονοδιάγραμμα υποβολής Παραδοτέων – Παραλαβή

Ο συνεργάτης θα εκτελέσει το έργο αυτοπροσώπως στους χώρους και στις εγκαταστάσεις του ΙΤΥΕ στην **Αθήνα** ή στην **Πάτρα**.

Ο συνεργάτης θα έχει την υποχρέωση να συνεργάζεται με τον Επιστημονικό Υπεύθυνο και τα υπόλοιπα μέλη της ομάδας έργου στην οποία θα ενταχθεί. Στις περιπτώσεις που αιτιολογημένα και με τη σύμφωνη γνώμη του Επιστημονικού Υπευθύνου απαιτείται μετακίνηση του συνεργάτη, τα έξοδα καλύπτονται από τον προϋπολογισμό του έργου, υπό τους όρους που θα ορίζονται ειδικότερα στη σύμβαση.

Για το έργο που αναλαμβάνει να εκτελέσει ο συνεργάτης, όπως αυτό περιγράφεται παραπάνω στην παράγραφο Κ.1.1, ο συνεργάτης υποχρεούται να υποβάλλει μηνιαίες εκθέσεις παραχθέντος έργου. Ο Επιστημονικός Υπεύθυνος που παρακολουθεί, ελέγχει και πιστοποιεί -είτε ολικά είτε κατά τμήματα - την ποιοτική και ποσοτική εκτέλεση του έργου του συνεργάτη, εγκρίνει και υπογράφει την αντίστοιχη έκθεση παραχθέντος έργου και την σχετική βεβαίωση παραλαβής και καλής εκτέλεσης του έργου που εκτέλεσε ο συνεργάτης.

Μετά τη λήξη της σύμβασης θα εκδίδεται από τον Επιστημονικό Υπεύθυνο βεβαίωση παραλαβής και ολοκλήρωσης του συνολικού αντικειμένου της σύμβασης και θα διενεργείται μονομερώς από το ΙΤΥΕ εκκαθάριση της σύμβασης.

K1.5 Απαιτούμενα προσόντα

Η πρόταση που θα καταθέσει ο συνεργάτης θα πρέπει να περιλαμβάνει κατ' ελάχιστο τα εξής στοιχεία:

1. Σημείωμα με το Ρόλο και το/α αντίστοιχο/α Πακέτο/α Εργασιών στο πλαίσιο του έργου, που επιθυμούν να αναλάβουν (από τα παραπάνω αναφερόμενα), με μέγιστο πλήθος έως έναν (1) Ρόλο, λαμβάνοντας υπόψη την επαγγελματική ιδιότητα και την εμπειρία τους.
2. Αναλυτικό βιογραφικό σημείωμα ή και οποιοδήποτε άλλο έγγραφο απόδειξης της εμπειρίας τους, (όπως περιγράφεται στην ενότητα «ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ», στο οποίο θα τεκμηριώνεται η επιλογή των εργασιών της προηγούμενης παραγράφου).

Στην περίπτωση που κατά την αξιολόγηση των προτάσεων προκύψει ότι υπάρχουν:

- Ρόλοι / Πακέτα εργασιών που έχουν επιλεγεί από περισσότερους υποψηφίους τότε η αρμόδια επιτροπή αξιολόγησης θα προχωρήσει στην αξιολόγηση/βαθμολόγηση, κατάταξη των υποψηφίων, με σκοπό την ορθολογιστική κατανομή των εργασιών, με βάση τα παρακάτω κριτήρια:

α/α	ΕΠΙΘΥΜΗΤΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ		
A.	ΕΜΠΕΙΡΙΑ		ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ
A1	Εμπειρία συναφής με το αντικείμενο της εργασίας που επιθυμεί να αναλάβει	2 βαθμοί για κάθε έτος εμπειρίας και έως 10 έτη	0-20
B.	ΠΡΟΣΩΠΙΚΗ ΣΥΝΕΝΤΕΥΞΗ		ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ
B1	Κατά τη συνέντευξη αξιολογούνται α) η επάρκεια των υποψηφίων σε σχέση με τις επιστημονικές και τεχνολογικές γνώσεις και δεξιότητες που απαιτούνται για την υλοποίηση του φυσικού αντικείμενου της προκηρυσσόμενης θέσης (MAX 13 βαθμοί), και β) η επικοινωνιακή δεξιότητα των υποψηφίων (MAX 7 Βαθμοί) προκειμένου να διαπιστωθεί η εν γένει καταλληλότητα των υποψηφίων για την προς πλήρωση θέση.		MAX-20 Βαθμοί

Για την πιστοποίηση των ως άνω απαιτούμενων / επιθυμητών προσόντων οι ενδιαφερόμενοι υποχρεούνται να υποβάλλουν τα κατά τους όρους της παρούσας απαιτούμενα δικαιολογητικά.

ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΤΑΣΕΩΝ – ΠΡΟΘΕΣΜΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ

Όσοι επιθυμούν να εκδηλώσουν το ενδιαφέρον τους, καλούνται να υποβάλουν την πρόταση τους, μέχρι την **23/01/2026**.

Οι προτάσεις προς σύναψη σύμβασης μισθώσεως έργου ιδιωτικού δικαίου υποβάλλονται αποκλειστικά μέσω του ηλεκτρονικού συστήματος υποβολής προτάσεων σύναψης σύμβασης που βρίσκεται στο διαδικτυακό τόπο του Ινστιτούτου Τεχνολογίας Υπολογιστών & Εκδόσεων «Διόφαντος» www.cti.gr στο σύνδεσμο NEA / ΘΕΣΕΙΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ / ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ ΓΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΤΑΣΕΩΝ ΣΥΝΑΨΗΣ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ ΜΙΣΘΩΣΕΩΣ ΕΡΓΟΥ ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ (Π11_13-01-2026).

Η δυνατότητα υποβολής πρότασης μέσω του ηλεκτρονικού συστήματος υποβολής προτάσεων σύναψης σύμβασης, προϋποθέτει την εγγραφή του/της ενδιαφερόμενου/ης στο σύστημα και την ηλεκτρονική καταχώρηση των δικαιολογητικών του/της. Στο Σύστημα Υποβολής Προτάσεων Σύναψης Σύμβασης

aitisi.cti.gr και ειδικότερα στο σύνδεσμο ΧΡΗΣΤΗΣ / Εγγραφή υπάρχουν αναλυτικές οδηγίες τόσο για τη διαδικασία εγγραφής στο σύστημα, τη διαδικασία καταχώρησης των δικαιολογητικών καθώς και τη διαδικασία υποβολής της πρότασης.

ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ

Οι ενδιαφερόμενοι/ες υποχρεούνται, στην αίτησή τους, να υποβάλλουν:

- Βιογραφικό Σημείωμα, όπου θα πρέπει να γίνονται συγκεκριμένες αναφορές σε σχετικά έργα, εργασίες ή συμμετοχή σε κοινότητες εμπειρίας κλπ.

Επιπλέον, για την τεκμηρίωση των προσόντων τους (απαιτούμενα και επιθυμητά) υποχρεούνται να υποβάλλουν, ανάλογα με τις απαιτήσεις του έργου για το οποίο κάθε φορά πρόκειται και σύμφωνα με τους όρους της παρούσας τα κάτωθι δικαιολογητικά:

- Αντίγραφα τίτλων σπουδών ή βεβαιώσεων φοίτησης. Οι τίτλοι σπουδών που έχουν χορηγηθεί από Ιδρύματα του εξωτερικού, πρέπει να συνοδεύονται από πιστοποιητικά αναγνώρισης και ισοτιμίας του Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π. (πρώην ΔΙ.Κ.Α.Τ.Σ.Α.).
- Η επαγγελματική εμπειρία αποδεικνύεται με την προσκόμιση βεβαιώσεων ασφαλιστικού φορέα στην οποία θα αναγράφεται η χρονική διάρκεια της ασφάλισης, με βεβαιώσεις προϋπηρεσίας από τον εκάστοτε εργοδότη, με συμβάσεις εργασίας, με συμβάσεις έργου που έχει αναλάβει και ολοκληρώσει ο/η υποψήφιος/α ή με δελτία παροχής υπηρεσιών. Τα προσκομιζόμενα δικαιολογητικά θα πρέπει είτε αυτοτελώς είτε συνδυαστικά να καλύπτουν την χρονική διάρκεια και το είδος της εμπειρίας.
- Στην περίπτωση έρευνας ή συμμετοχής σε ερευνητικά προγράμματα η απαιτούμενη επαγγελματική εμπειρία, αποδεικνύεται με βεβαίωση του διοικητικού υπευθύνου του φορέα απασχόλησης, στην οποία θα αναφέρονται, για κάθε ερευνητικό έργο ή πρόγραμμα ο τίτλος, η διάρκεια απασχόλησης του/της υποψηφίου/ας και η συμβατική σχέση με την οποία συνδεόταν ο/η υποψήφιος/α με τον φορέα. Επιπλέον, βεβαίωση ή συστατική επιστολή του/της επιστημονικού/ής υπευθύνου/ης στην οποία θα αναγράφονται, για κάθε ερευνητικό έργο ή πρόγραμμα, το αντικείμενο της έρευνας, ο χρόνος συμμετοχής του/της υποψηφίου/ας και η συμβολή του/της στην εκπόνηση ή ολοκλήρωση του έργου.
- Οι τεχνικές γνώσεις και εμπειρία αποδεικνύεται με αναλυτικές βεβαιώσεις εργασιακής εμπειρίας, πιστοποιήσεις (π.χ. πιστοποίηση LPIC-1: Junior Level Linux Professional), πρόγραμμα σπουδών, συστατικές επιστολές καθώς και κάθε άλλο πρόσφορο μέσο με το οποίο τυχόν τεκμηριώνεται η ζητούμενη εμπειρία (π.χ. αντικείμενο συμβάσεων έργων που έχει αναλάβει και ολοκληρώσει ο/η υποψήφιος/α, κ.λ.π.). Ειδικά η πολύ καλή γνώση εφαρμογών αυτοματισμού γραφείου και ειδικότερα επεξεργαστή κειμένων, λογιστικών φύλλων, λογισμικού παρουσιάσεων και ηλεκτρονικού ταχυδρομείου αποδεικνύεται σύμφωνα με τα κριτήρια που καθορίζονται από τον ΑΣΕΠ για την πρόσληψη στο ελληνικό δημόσιο, όπως ισχύουν κατά τον χρόνο δημοσίευσης της παρούσας.
- Η γνώση ξένης γλώσσας αποδεικνύεται με την προσκόμιση του τίτλου σπουδών ξένης γλώσσας, εφόσον αυτός είναι αναγνωρισμένος από το ΑΣΕΠ για την πρόσληψη στο ελληνικό δημόσιο. Οι απόφοιτοι/ες ξενόγλωσσων τμημάτων αρκεί να επισυνάψουν φωτοτυπία επικυρωμένη του πτυχίου του ξενόγλωσσου τμήματος. Οι κάτοχοι/ες προπτυχιακών και μεταπτυχιακών τίτλων Ιδρυμάτων του εξωτερικού αρκεί να επισυνάψουν τον πρωτότυπο τίτλο Ιδρύματος του εξωτερικού συνοδευόμενο από την επίσημη μετάφρασή του στην ελληνική.
- Για τις δημοσιεύσεις βιβλίων και άρθρων/περιοδικών απαιτείται να επισυνάπτεται η σελίδα τίτλου, η σελίδα περιεχομένων ή/και η σελίδα που φέρει το όνομα του/της συγγραφέα/ως /μεταφραστή/μεταφράστριας ή σχετική βεβαίωση του/της εκδότη/εκδότριας-επιμελητή/επιμελήτριας. Εφόσον πρόκειται για ψηφιακό υλικό, απαιτείται αναφορά στο ηλεκτρονικό περιβάλλον στο οποίο έχει αναρτηθεί το υλικό (καταγραφή του URL).

Οι άρρενες ενδιαφερόμενοι πρέπει κατά το χρονικό διάστημα της απασχόλησης με την σύμβαση ανάθεσης έργου να μην έχουν στρατιωτικές υποχρεώσεις (να έχουν εκπληρώσει τις στρατιωτικές τους υποχρεώσεις ή να έχουν απαλλαγεί νόμιμα από αυτές ή αποδεδειγμένα να έχουν αναβολή από τον Στρατό).

Οι ενδιαφερόμενοι/ες μπορούν, πέραν των ως άνω υποχρεωτικών δικαιολογητικών, να συνυποβάλλουν οποιοδήποτε συναφές προς το αντικείμενο της πρόσκλησης και του έργου για το οποίο ενδιαφέρονται στοιχείο που μπορεί να βοηθήσει στη διαμόρφωση ορθής γνώμης για την εμπειρία, τις γνώσεις και την καταλληλότητά τους.

Η τήρηση των στοιχείων των ενδιαφερομένων είναι εμπιστευτική.

Οι ενδιαφερόμενοι/ες δεν έχουν δυνατότητα αποστολής των δικαιολογητικών τους με το ταχυδρομείο. Τα δικαιολογητικά υποβάλλονται ως άνω **αποκλειστικά** στο ηλεκτρονικό σύστημα υποβολής προτάσεων σύναψης σύμβασης. **Επισημαίνεται ότι η απλή ηλεκτρονική καταχώριση των δικαιολογητικών στο σύστημα υποβολής προτάσεων σύναψης σύμβασης χωρίς τη διασύνδεση τους με τη παρούσα πρόσκληση δεν θεωρείται υποβολή πρότασης και δεν θα ληφθεί υπόψη.**

Οι ενδιαφερόμενοι/ες των οποίων η πρόταση θα γίνει αποδεκτή από το ΙΤΥΕ σε συνέχεια της διαδικασίας αξιολόγησης, δεν έχουν υποχρέωση προσκόμισης πρωτοτύπων ή επικυρωμένων αντιγράφων δικαιολογητικών που εκδίδονται από τους φορείς του άρθρου 11 παρ. 2 Ν. 2690/1999, όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 1 του Ν.4250/2014. Αντιθέτως, έχουν υποχρέωση προσκόμισης των ιδιωτικών εγγράφων, πρωτότυπων ή επικυρωμένων είτε από Δικηγόρο είτε από ΚΕΠ (και άλλες αρμόδιες υπηρεσίες).

Με την υποβολή των προτάσεών τους οι ενδιαφερόμενοι/ες αποδέχονται ανεπιφύλακτα τους όρους της παρούσας και παραιτούνται του δικαιώματος αμφισβήτησης της νομιμότητας των όρων της ή προσβολής της για οποιονδήποτε λόγο. Επίσης, με την υποβολή των προτάσεών τους οι ενδιαφερόμενοι/ες τεκμαίρεται ότι εξουσιοδοτούν την αρμόδια Επιτροπή Αξιολόγησης να αναζητά για λογαριασμό τους και χωρίς να απαιτείται άλλη διαδικασία ΦΕΚ, τα οποία αναφέρουν στην πρότασή τους, σχετικά με την τεκμηρίωση των προσόντων τους.

ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ - ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΠΡΟΣΒΑΣΗΣ ΣΕ ΕΓΓΡΑΦΑ / ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΕΝΣΤΑΣΗΣ

Την αξιολόγηση των προτάσεων καθώς και την τελική επιλογή θα εκτελέσει η αρμόδια Επιτροπή Αξιολόγησης.

Η αξιολόγηση και επιλογή θα πραγματοποιηθεί με βάση τα παραπάνω απαιτούμενα δικαιολογητικά των ενδιαφερομένων όπως αυτά έχουν καταχωρηθεί ηλεκτρονικά στο σύστημα υποβολής προτάσεων σύναψης σύμβασης και έχουν διασυνδεθεί από τον/την ίδιο/α τον/την ενδιαφερόμενο/η με την παρούσα πρόσκληση, κατά την διαδικασία ηλεκτρονικής υποβολής της πρότασης του και κάθε άλλο έγγραφο που έχει περιέλθει σε γνώση της αρμόδιας Επιτροπής Αξιολόγησης, σύμφωνα με τους όρους της παρούσας πρόσκλησης. Επισημαίνεται ότι δεν είναι δυνατή η εκ των υστέρων συμπλήρωσή τους (π.χ. με την ταχυδρομική αποστολή στην Γραμματεία ΙΤΥΕ ή με την αυτοπροσώπως παράδοση κατά την διάρκεια ενδεχόμενης πρόσκλησης σε προσωπική συνέντευξη). Η αρμόδια Επιτροπή Αξιολόγησης, σε περίπτωση που έγγραφα ή δικαιολογητικά που έχουν ήδη κατά τα άνω υποβληθεί χρήζουν διευκρίνισης, καλεί εγγράφως τους/τις υποψηφίους/ες να δώσουν τις απαραίτητες διευκρινίσεις, μέσα σε εύλογη προθεσμία που θα αναφέρεται στη σχετική έγγραφη πρόσκληση. Η απάντηση των υποψηφίων, δεν επιτρέπεται να έχει ως συνέπεια μεταγενέστερη αντικατάσταση ή υποβολή εγγράφων σε συμμόρφωση με τους όρους της παρούσας πρόσκλησης, αλλά μόνο τη διευκρίνιση, ακόμη και με νέα έγγραφα, εγγράφων ή δικαιολογητικών που έχουν ήδη υποβληθεί. Οποιαδήποτε διευκρίνιση ή συμπλήρωση που υποβάλλεται από τους/τις υποψηφίους/ες χωρίς να έχει ζητηθεί από την αναθέτουσα αρχή, δεν θα λαμβάνεται υπόψη.

Οι προτάσεις των υποψηφίων συνεργατών/συνεργατιδών για κάθε κατηγορία συμβάσεων θα αξιολογηθούν σύμφωνα με τα κριτήρια που ορίστηκαν παραπάνω στη παρούσα πρόσκληση στη περιγραφή και τα προαπαιτούμενα κάθε κατηγορίας σύμβασης (Βλ. αντίστοιχη παράγραφο **ΚΧ.7** με τίτλο **Κριτήρια αξιολόγησης-Πίνακας Βαθμολόγησης**).

Ανά κατηγορία σύμβασης οι προτάσεις των ενδιαφερομένων θα βαθμολογηθούν με βάση τον αντίστοιχο πίνακα βαθμολόγησης και θα καταταχθούν σύμφωνα με το συνολικό άθροισμα της βαθμολογίας τους σε φθίνουσα σειρά.

Τα αποτελέσματα της αξιολόγησης θα αναρτηθούν υπό την μορφή πίνακα κατάταξης προσληπτέων και απορριπτέων στο πρόγραμμα «ΔΙΑΥΓΕΙΑ» καθώς και στο διαδικτυακό τόπο του Συστήματος Υποβολής Προτάσεων Σύναψης Σύμβασης aitisi.cti.gr.

Κατόπιν της ανάρτησης των αποτελεσμάτων, οι ενδιαφερόμενοι/ες έχουν το δικαίωμα:

- Υποβολής ένστασης εντός 5 ημερολογιακών ημερών από την επόμενη ημέρα ανάρτησης των αποτελεσμάτων στο διαδικτυακό τόπο του Συστήματος Υποβολής Προτάσεων Σύναψης Σύμβασης aitisi.cti.gr. Δεν επιτρέπεται ένσταση για λόγους που αφορούν στη συνέντευξη
- Πρόσβασης, κατόπιν γραπτής αίτησης προς την Αναθέτουσα Αρχή, η οποία υποβάλλεται εντός 5 ημερών από την επόμενη της ημέρας ανάρτησης των αποτελεσμάτων αξιολόγησης, στα έγγραφα των υπολοίπων υποψηφίων, υπό τον όρο τήρησης των προβλεπόμενων στο άρθρο 5 του ν. 2690/1999, όπως αντικαταστάθηκε από το άρθρο 59 του ν. 5143/2024. Προϋπόθεση για την πρόσβαση σε έγγραφα που περιέχουν προσωπικά δεδομένα τρίτων προσώπων είναι η ύπαρξη εύλογου ενδιαφέροντος και, σύμφωνα με το άρθρο 26 παρ. 2γ του ν. 4624/2019, η συνδρομή στο πρόσωπο του/της αιτούντος/αιτούσας εννόμου συμφέροντος για την θεμελίωση, άσκηση ή υποστήριξη νομικών αξιώσεων και η δέσμευση έναντι του ΙΤΥΕ ότι τα δεδομένα θα τα επεξεργαστεί μόνο για το σκοπό για τον οποίο διαβιβάστηκαν. Η υποβολή αιτήματος πρόσβασης δεν αποτελεί και άσκηση ένστασης από τον/την υποψήφιο/-α.

Τυχόν ενστάσεις ή αίτηση πρόσβασης υποβάλλονται στο ΙΤΥΕ ιδιοχειρώς ή με εξουσιοδοτημένο πρόσωπο ή ηλεκτρονικά μέσω αποστολής email/ηλεκτρονικού ταχυδρομείου στο tm.prosopikou@cti.gr.

Στην περίπτωση αποστολής των ενστάσεων μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου θα πρέπει να γίνεται σαφής αναφορά στον αριθμό πρωτοκόλλου της πρόσκλησης, π.χ. «Ένσταση ή Αίτηση πρόσβασης - Πρόσκληση με Κωδικό: **Π11_13-01-2026**». Το εμπρόθεσμο της ένστασης ή της αίτησης πρόσβασης, στην περίπτωση αποστολής μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου, κρίνεται από την ημερομηνία που φέρει το μήνυμα του ηλεκτρονικού ταχυδρομείου. Η ένσταση ή η αίτηση της πρόσβασης που θα υποβληθεί με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο θα πρέπει απαραίτητως να φέρει συνημμένο έγγραφο αίτησης ένστασης σε μορφή pdf υπογεγραμμένο με ψηφιακή υπογραφή. Ανυπογράφες ενστάσεις δεν γίνονται δεκτές. Το ΙΤΥΕ «ΔΙΟΦΑΝΤΟΣ» με την παραλαβή της ένστασης ή αίτησης πρόσβασης μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου επιστρέφει στους/στις αιτούντες/αιτούσες τον αριθμό πρωτοκόλλου παραλαβής που αποτελεί και αποδεικτικό της παραλαβής της ένστασης ή αίτησης πρόσβασης.

Εάν η τελευταία ημέρα της ανωτέρω προθεσμίας υποβολής των ενστάσεων ή των αιτήσεων πρόσβασης είναι Σάββατο ή ημέρα αργίας, τότε η προθεσμία παρατείνεται αυτοδικαίως μέχρι και την πρώτη επόμενη εργάσιμη ημέρα.

Ενστάσεις ή αιτήσεις πρόσβασης που περιέρχονται (ιδιοχειρώς) στην υπηρεσία ή φέρουν ημερομηνία ηλεκτρονικού ταχυδρομείου μετά την παρέλευση της ανωτέρω προθεσμίας λαμβάνουν αριθμό πρωτοκόλλου αλλά θεωρούνται εκπρόθεσμες (απαράδεκτες) και δεν εξετάζονται.

Μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας, η Επιτροπή Ενστάσεων, η οποία ορίζεται με απόφαση του ΔΣ ΙΤΥΕ ΔΙΟΦΑΝΤΟΣ και είναι διαφορετική από την Επιτροπή Αξιολόγησης, συντάσσει σχετικό Πρακτικό με το οποίο εισηγείται τις προτάσεις της στον Πρόεδρο του ΙΤΥΕ ΔΙΟΦΑΝΤΟΣ. Ο Πρόεδρος αποφασίζει για την αποδοχή ή όχι του Πρακτικού και η σχετική απόφαση Προέδρου αναρτάται στη Διαύγεια και ενημερώνονται ο/η ενιστάμενος/η και οι τυχόν συνυποψήφιοι/ές του/της όπως αναφέρεται ανωτέρω.

Σε περίπτωση που δεν υποβληθούν ενστάσεις ή αφού ολοκληρωθεί η διαδικασία των ενστάσεων και μεταξύ των υποψηφίων υπάρχει ισοβαθμία θα διενεργηθεί διαδικασία δημόσιας κλήρωσης ενώπιον της Επιτροπής Αξιολόγησης, παρουσία των ενδιαφερομένων (δια ζώσης ή μέσω τηλεδιάσκεψης), προκειμένου να οριστικοποιηθούν οι πίνακες αποτελεσμάτων και αναρτηθούν.

Σε περίπτωση που δεν υποβληθούν ενστάσεις, οι αναρτηθέντες πίνακες αποτελεσμάτων καθίστανται οριστικοί χωρίς να απαιτείται άλλη διαδικασία.

Σε περίπτωση παραίτησης του/της υποψήφιου/ας που έχει επιλεγεί από το δικαίωμα υπογραφής σύμβασης ή σε κάθε περίπτωση αδυναμίας υπογραφής σύμβασης από αυτόν/ήν, το ΙΤΥΕ δύναται χωρίς προσφυγή σε νέα πρόσκληση να επιλέξει τον/την επόμενο/η υποψήφιο/α σύμφωνα με τον πίνακα κατάταξης που περιλαμβάνει το πρακτικό της επιτροπής Αξιολόγησης.

Σημειώνεται ότι το ΙΤΥΕ δεν δεσμεύεται να αποδεχθεί κάποια από τις προτάσεις που υποβάλλουν οι ενδιαφερόμενοι/ες στο πλαίσιο της παρούσας πρόσκλησης. Η αποδοχή πρότασης και η σύναψη της σύμβασης ανήκει σε κάθε περίπτωση στη διακριτική ευχέρεια

του ΙΤΥΕ την οποία ασκεί όταν και όπως θεωρεί αναγκαίο για την καλή εκτέλεση του ως άνω έργου.

Το ΙΤΥΕ δικαιούται σε κάθε περίπτωση να προχωρήσει σε μερική οριστικοποίηση αποτελεσμάτων και στην σύναψη των συμβάσεων σε διαφορετικούς χρόνους.

ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ – ΠΛΗΡΟΦΟΡΗΣΗ

Πληροφορίες για τις δραστηριότητες του Ινστιτούτου Τεχνολογίας Υπολογιστών & Εκδόσεων «Διόφαντος» μπορείτε να βρείτε στο <http://www.cti.gr>. Για αναλυτικές πληροφορίες σχετικά με την υποβολή προτάσεων και άλλες διαδικαστικές διευκρινίσεις μπορείτε να απευθύνεστε στην κα. Βασιλική Τζέλη, e-mail: tzeli@cti.gr

ΑΚΡΙΒΕΣ ΑΝΤΙΓΡΑΦΟ
ΠΡΩΤ. ΙΤΥΕ-ΔΙΟΦΑΝΤΟΣ

Ο Πρόεδρος

Καθηγητής Δημήτριος Σερπάνος