

	<p style="text-align: center;">ΓΝΩΣΤΟΠΟΙΗΣΗ</p> <p>Για την πλήρωση μιας (1) Θέσης Νομικού Συμβούλου βάσει των διατάξεων του άρθρου 43 του Ν. 4194/2013</p> <p style="text-align: right;">Π310_28-04-2026 (ΑΝΑΡΤΗΤΕΟ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ)</p>
---	---

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΟΥ ΙΤΥΕ-ΔΙΟΦΑΝΤΟΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τον ν. 3966/2011 [ΦΕΚ Α' 118/24.5.2011] του Υπουργείου Παιδείας, Δια Βίου Μάθησης & Θρησκευμάτων «Θεσμικό πλαίσιο των Πρότυπων Πειρ/κών Σχολείων, Ίδρυση Ινστιτούτου Εκπαιδευτικής Πολιτικής, Οργάνωση του Ινστιτούτου Τεχνολογίας Υπολογιστών και Εκδόσεων «ΔΙΟΦΑΝΤΟΣ» και λοιπές διατάξεις», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει
2. Την υπ' αρ. 30446/Γ4/16.03.2021 [ΦΕΚ Υ.Ο.Δ.Δ. 204/16.03.2021] Απόφαση της Υπουργού Παιδείας & Θρησκευμάτων «Συγκρότηση του Διοικητικού Συμβουλίου του Ινστιτούτου Τεχνολογίας Υπολογιστών και Εκδόσεων «ΔΙΟΦΑΝΤΟΣ» (Ι.Τ.Υ.Ε.) και ορισμός των μελών του»,
3. Την υπ' αρ. 27096/Γ4/05.03.2026 [ΦΕΚ Υ.Ο.Δ.Δ. 297/11.03.2026] Απόφαση της Υπουργού Παιδείας, Θρησκευμάτων & Αθλητισμού «Ορισμός μελών του Διοικητικού Συμβουλίου του Ινστιτούτου Τεχνολογίας Υπολογιστών και Εκδόσεων «Διόφαντος» (ΙΤΥΕ)»
4. Την υπ' αριθμ. 1/2026/17.03.2026 Απόφαση του ΔΣ του ΙΤΥΕ-Διόφαντος περί «Παροχής εξουσιοδοτήσεων από το ΔΣ»
5. Τις διατάξεις της παρ. 2 του άρθρου 43 «Πρόσληψη έμμισθου Δικηγόρου» του Ν. 4194/2013 σύμφωνα με την οποία «Η πρόσληψη Δικηγόρων στους φορείς του Δημοσίου τομέα, όπως αυτός καθορίζεται κάθε φορά με νόμο, γίνεται με επιλογή ύστερα από προκήρυξη, με βάση όσα παρακάτω ορίζονται, εκτός αν πρόκειται για πρόσληψη Προϊσταμένου νομικής ή δικαστικής υπηρεσίας ή νομικού Συμβούλου στους φορείς αυτούς, ο οποίος προσλαμβάνεται με απόφαση του αρμοδίου οργάνου του φορέα».
6. Την υπ' αρ. Π132/23-02-2024 Πράξη αντιστοίχισης των υφισταμένων κλάδων και ειδικοτήτων του ΙΝΣΤΙΤΟΥΤΟΥ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΑΣ ΥΠΟΛΟΓΙΣΤΩΝ ΚΑΙ ΕΚΔΟΣΕΩΝ «ΔΙΟΦΑΝΤΟΣ» με τους οριζόμενους στο π.δ. 85/2022 (Α' 232) νέους κλάδους και ειδικότητες (ΦΕΚ Β' 1391/01-03-2024).

7. Την υπ' αρ. πράξη 26/31-10-2024 του Υπουργικού Συμβουλίου με θέμα «Έγκριση προγραμματισμού προσλήψεων έτους 2024 και τροποποίηση των υπ' αριθμ. 42/4-11-2021 και 31/27-9-2022 Πράξεων του Υπουργικού Συμβουλίου.
8. Την υπ' αρ. 1484/21.04.2026 βεβαίωση της Διεύθυνσης Οικονομικών και Διοικητικών Υπηρεσιών του ΙΤΥΕ-Διόφαντος για την ύπαρξη σχετικών εγγεγραμμένων πιστώσεων στον προϋπολογισμό οικ. Έτους 2026, ενώ αντίστοιχες πιστώσεις θα προβλεφθούν και στα επόμενα οικονομικά έτη.
9. Το υπ' αριθμ. 1559/27-4-2026 έγγραφο του ΙΤΥΕ-Διόφαντος που αφορά σε Απόσπασμα Πρακτικού της υπ. αριθμ. 5ης /2026 Συνεδρίασης του Διοικητικού Συμβουλίου του Ι.Τ.Υ.Ε. θέμα: «Έγκριση προκήρυξης για τη πλήρωση 1 ΠΕ Νομικού Συμβούλου με έμμισθη εντολή».
10. Την ανάγκη για την παροχή εξειδικευμένων νομικών συμβουλών προς τον Πρόεδρο, τους Αντιπροέδρους, το Διοικητικό Συμβούλιο, την Οικονομική Υπηρεσία (ΔΟΔΥ) και τις επιμέρους Διευθύνσεις του ΙΤΥΕ-Διόφαντος.

ΠΡΟΚΗΡΥΣΣΕΙ

Την πλήρωση μίας (1) θέσης **Νομικού Συμβούλου με τουλάχιστον 5 έτη εμπειρίας** στο ΙΤΥΕ-Διόφαντος με σχέση έμμισθης εντολής. Ο/η προσληφθείς/σα θα καταλάβει κενή οργανική θέση Νομικού Συμβούλου του ΙΤΥΕ-Διόφαντος και θα ακολουθήσει την προβλεπόμενη από την κείμενη νομοθεσία μισθολογική εξέλιξη. Η πλήρωση της θέσης θα γίνει κατόπιν επιλογής του κατάλληλου υποψηφίου, σύμφωνα με τα κάτωθι αναφερόμενα και τις ισχύουσες διατάξεις,

Ειδικότερα:

ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ

Αντικείμενο απασχόλησης του/της νομικού συμβούλου θα είναι η νομική υποστήριξη και η παροχή νομικών υπηρεσιών στο ΙΤΥΕ-Διόφαντος, ατομικά ή σε συνεργασία με τυχόν άλλους νομικούς συμβούλους και έμμισθους δικηγόρους του Οργανισμού, ενδεικτικώς αναφερομένων:

α. Θα παρέχει νομικές συμβουλές ή γνωμοδοτήσεις ή οδηγίες κατά τον χειρισμό των υποθέσεων σε συνεργασία με τα αρμόδια διοικητικά όργανα, προς τα συλλογικά και μονομελή αποφασιστικά όργανα του Οργανισμού (Πρόεδρος, Αντιπρόεδροι, Διοικητικό, Επιτροπές κλπ) και τις επιμέρους Διευθύνσεις του Οργανισμού, διασφαλίζοντας το νομότυπο των δράσεων και των πράξεων του, την προώθηση των επιδιώξεων, των στόχων και σκοπών του και των συμφερόντων του Οργανισμού.

β. Θα συνεργάζεται με τα κατάλληλα άτομα – όπως αυτά θα υποδεικνύονται από τη Διοίκηση του Οργανισμού - για τον χειρισμό και νομική υποστήριξη υποθέσεων

γ. Θα μπορεί να παραλαμβάνει εξώδικα και δικόγραφα που απευθύνονται στο ΙΤΥΕ-Διόφαντος.

δ. Δύναται να παρίσταται – κατόπιν σχετικής οδηγίας από τη Διοίκηση του Οργανισμού - στις συνεδριάσεις των συλλογικών οργάνων του για την παροχή νομικών συμβουλών, χωρίς πρόσθετη αμοιβή.

ε. Θα επεξεργάζεται και θα ελέγχει νομικά συμβάσεις που συνάπτει ο Οργανισμός με τρίτους καθώς και προκηρύξεις του Οργανισμού για ανάθεση έργων, προμηθειών και υπηρεσιών σε τρίτους.

στ. Θα παρέχει νομικές συμβουλές σε ζητήματα εφαρμογής διαδικασιών και κανόνων δημοσίων διαγωνισμών και συμβάσεων, όπως η προσαρμογή και προτυποποίηση τευχών διακηρύξεων, πρακτικών αξιολόγησης/παραλαβών, αναφορών, εντύπων και φορμών εργασίας σύμφωνα με τις οδηγίες της Ενιαίας Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Α.ΔΗ.ΣΥ) καθώς και θα ελέγχει και θα εποπτεύει τις διαγωνιστικές διαδικασίες (προσκλήσεις, αποφάσεις, διαγωνισμοί, πρακτικά αξιολόγησης, προσφυγές κλπ) όποτε αυτό απαιτείται.

ζ. Θα τηρεί το αναγκαίο αρχείο εγγράφων για τις ανάγκες του Γραφείου Νομικής Υπηρεσίας.

Θα παρέχει τις ανωτέρω υπηρεσίες στο Γραφείο Νομικών Υπηρεσιών του ΙΤΥΕ-Διόφαντος, που βρίσκεται στην Πανεπιστημιούπολη του Δήμου Πατρέων με καθημερινή παρουσία και πλήρες ωράριο στον Οργανισμό και για χρόνο που να ανταποκρίνεται στις εκάστοτε υπηρεσιακές συνθήκες κατά τα ανωτέρω. Για λόγους υπηρεσιακών αναγκών ο νομικός σύμβουλος θα καλείται να παρέχει τις Υπηρεσίες του και στο Υποκατάστημα του Οργανισμού στην Αθήνα.

Ο νομικός σύμβουλος/ η νομική σύμβουλος θα βρίσκεται σε άμεση σχέση διοικητικής εξάρτησης από τον Πρόεδρο του ΙΤΥΕ-Διόφαντος και θα μπορεί να αναλαμβάνει οποιαδήποτε εργασία του/της ανατεθεί από τον Πρόεδρο και αυτή εμπίπτει στα καθήκοντα του νομικού συμβούλου, όπως αυτά προβλέπονται από τον Κώδικα Δικηγόρων και από τον εσωτερικό οργανισμό λειτουργίας του Οργανισμού.

Ο νομικός Σύμβουλος/η νομική σύμβουλος δεν θα ασχολείται με τη δικαστική εκπροσώπηση του Οργανισμού και τον χειρισμό νομικών υποθέσεων έναντι τρίτων ενώπιον Δικαστηρίων, αλλά θα περιορίζεται αποκλειστικά στην παροχή συμβουλών, γνωμοδοτήσεων και νομικών υπηρεσιών, όπως περιγράφονται ανωτέρω. Παρά ταύτα, εκπροσωπεί τον Οργανισμό έναντι άλλων υπηρεσιών και συνδράμει όποιο στέλεχος/υπάλληλο/συνεργάτη του Οργανισμού στον χειρισμό υποθέσεων.

Οι αποδοχές του/της νομικού συμβούλου που θα προσληφθεί καθορίζεται σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν.4354/2015 και ασφαρίζεται στον οικείο ασφαλιστικό φορέα, σύμφωνα με την εκάστοτε νομοθεσία και την υπηρεσιακή εξέλιξη του.

ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ/ΑΣ

Ο/η υποψήφιος/α για τη θέση πρέπει να πληροί τις παρακάτω προϋποθέσεις:

1. Να είναι Έλληνας πολίτης ή πολίτης χώρας της Ευρωπαϊκής Ένωσης, στην τελευταία περίπτωση πρέπει να γνωρίζει άριστα την Ελληνική γλώσσα.
2. Να κατέχει πτυχίο Νομικού Τμήματος - Νομικής Σχολής Ανώτατου Εκπαιδευτικού Ιδρύματος (Α.Ε.Ι.) της ημεδαπής ή ισότιμο της αλλοδαπής, αναγνωρισμένο κατά τις κείμενες διατάξεις.
3. Να είναι Δικηγόρος

4. Να είναι μέλος του Δικηγορικού Συλλόγου Πατρών ή οποιουδήποτε άλλου Δικηγορικού Συλλόγου της Ελλάδας (στη βεβαίωση να αναγράφεται και η αρχική ημερομηνία εγγραφής του/της στο Σύλλογο).
5. Να μην του/της έχει επιβληθεί πειθαρχική ποινή και να μην έχει κώλυμα κατά τις διατάξεις του Κώδικα Δικηγόρων (Ν. 4194/2013), καθώς και να μην υφίσταται στο πρόσωπο του κώλυμα από ποινική καταδίκη, κατά τις διατάξεις του Κώδικα Δημοσίων Υπαλλήλων (Ν.3584/2007).
6. Να είναι υγιής (σωματικά και ψυχικά) στον βαθμό που απαιτείται για την εκτέλεση των καθηκόντων της συγκεκριμένης θέσης (άρθρο 7 παρ. 1 του ν.4210/2013) και να μην τελεί σε στερητική ή μερική ή επικουρική δικαστική συμπαράσταση.
7. Να μην έχει συμπληρώσει το 67ο έτος της ηλικίας του/της, σύμφωνα με τις διατάξεις της παρ. 1 του άρθρου 45 του Κώδικα Δικηγόρων (ν.4194/2013), όπως ισχύει. Να μην κατέχει άλλη έμμισθη θέση σε φορέα του δημοσίου τομέα κατά τις κείμενες διατάξεις περί διπλοθεσίας (Ν.1256/1982), άλλως να δηλώσει με σχετική υπεύθυνη δήλωση του πως θα παραιτηθεί αυτής προ της ανάληψης των καθηκόντων του στον Οργανισμό.
9. Οι άνδρες υποψήφιοι να έχουν εκπληρώσει τις στρατιωτικές τους υποχρεώσεις ή να έχουν απαλλαγεί νόμιμα από αυτές, να μην είναι ανυπότακτοι και να μην έχουν καταδικαστεί για λιποταξία με τελεσίδικη απόφαση. Όσοι είναι αντιρρησίες συνείδησης πρέπει να έχουν εκπληρώσει, σύμφωνα με τις ειδικές διατάξεις της στρατολογικής νομοθεσίας, άοπλη θητεία ή εναλλακτική πολιτική κοινωνική υπηρεσία.
10. Να έχει τουλάχιστον 5ετή επαγγελματική (συμβουλευτική ή/και δικαστηριακή) δικηγορική εμπειρία και τουλάχιστον 3ετή εμπειρία σε γνωστικά αντικείμενα δημοσίου δικαίου και κυρίως σε υποθέσεις δικαίου δημοσίων συμβάσεων, όπως αυτή αποδεικνύεται με απασχόληση ή εργασία του σε αντίστοιχη θέση με καθήκοντα νομικού συμβούλου / συνεργάτη σε δημόσιες υπηρεσίες ή φορείς της κεντρικής κυβέρνησης, σε ανεξάρτητες αρχές, σε οργανισμούς και νομικά πρόσωπα δημοσίου ή ιδιωτικού δικαίου του Δημοσίου ή του ευρύτερου Δημοσίου Τομέα, με παραστάσεις σε δικαστήρια, παροχή γνωμοδοτήσεων, επεξεργασία συμβάσεων κλπ.
11. Να έχει επιστημονική εξειδίκευση, κατά προτίμηση στο Δημόσιο, αποδεικνυόμενη με μεταπτυχιακό τίτλο σπουδών στα ζητούμενα γνωστικά αντικείμενα, της ημεδαπής ή ισότιμο της αλλοδαπής, αναγνωρισμένο κατά τις κείμενες διατάξεις.
12. Να έχει άριστη γνώση της αγγλικής γλώσσας (επιπέδου Γ2/C2 Proficiency), αποδεικνυόμενη κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 10 του Π.Δ. 85/2022 «Καθορισμός προσόντων διορισμού σε φορείς του Δημοσίου (Προσοντολόγιο - Κλαδολόγιο)» (ΦΕΚ Α'232). Η γνώση και άλλης ξένης γλώσσας των χωρών-μελών της Ευρωπαϊκής Ένωσης, αποδεικνυόμενη σύμφωνα με το προηγούμενο εδάφιο θα συνεκτιμηθεί σύμφωνα με τα οριζόμενα στην ενότητα 4 της παρούσας. Οι υποψήφιοι που δεν έχουν άριστη γνώση καμίας ξένης γλώσσας δεν θα αποκλείονται, αλλά λαμβάνουν αντίστοιχη βαθμολογία, σύμφωνα με όσα ορίζονται στο σχετικό κριτήριο.
13. Να έχει καλή γνώση Η/Υ και κυρίως στη σύνταξη και επεξεργασία κειμένων, καθώς και ικανότητα αναζήτησης νομικών πληροφοριών από βάσεις δεδομένων

14. Για την επιλογή μεταξύ των υποψηφίων και την πρόσληψη λαμβάνονται υπόψη, σύμφωνα με την παρ.2 του άρθρου 43 του ν.4194/2013, τόσο η προσωπικότητα του/της υποψηφίου/ας και η επιστημονική του/της κατάρτιση, όσο και η εξειδίκευση στο αντικείμενο της απασχόλησης και η επαγγελματική εμπειρία/επάρκεια, η γνώση ξένων γλωσσών, συνεκτιμάται δε η οικογενειακή κατάσταση και η προοπτική εξέλιξης του/της υποψηφίου/ας. Ο συντελεστής βαρύτητας εκάστου κριτηρίου αναγράφεται στον παρακάτω πίνακα.

Οι υποψήφιοι/ες αποδεικνύουν τα προσόντα, τις ιδιότητες και τα κριτήρια που λαμβάνονται υπόψη για τον καθορισμό της σειράς αξιολόγησής τους με την κατάθεση των απαιτούμενων δικαιολογητικών και κάθε πρόσφορο μέσο. Κρίσιμος χρόνος για τον έλεγχο της συνδρομής των τυπικών και ουσιαστικών προσόντων είναι ο χρόνος λήξης της προθεσμίας για την υποβολή των αιτήσεων.

Η προσωπικότητα του/της υποψηφίου/ας κρίνεται από την Επιτροπή Αξιολόγησης, που θα συσταθεί με απόφαση του Οργανισμού, με προφορική συνέντευξη στην οποία αξιολογούνται η γενικότερη παρουσία του/της, οι δεξιότητες και τα προσόντα του/της υποψηφίου/ας όπως ενδεικτικά η ικανότητα διαχείρισης χρόνου, το συνεργατικό πνεύμα, η διαχείριση κρίσεων και ο καθορισμός προτεραιοτήτων, η ικανότητα επεξεργασίας και επίλυσης των υπηρεσιακών θεμάτων, η ικανότητα ανταπόκρισης σε νέα γνωστικά πεδία κλπ.

Ως προς το κριτήριο της επιστημονικής κατάρτισης η Επιτροπή λαμβάνει υπόψη τον προσκομισθέντα κύριο τίτλο σπουδών (εν προκειμένω το πτυχίο νομικής σχολής).

Ως προς το κριτήριο της επαγγελματικής εμπειρίας και επάρκειας, η Επιτροπή βαθμολογεί την υπάρχουσα εμπειρία των υποψηφίων με προτίμηση στα αντικείμενα που εκτίθενται στους πίνακες μοριοδοτήσεων παρακάτω. Θα προτιμηθούν υποψήφιοι με τουλάχιστον τριετή εμπειρία σε γνωστικά αντικείμενα δικαίου δημοσίων συμβάσεων, όπως αυτή αποδεικνύεται με απασχόληση ή εργασία του/της σε αντίστοιχη θέση με καθήκοντα νομικού συμβούλου / συνεργάτη σε δημόσιες υπηρεσίες ή φορείς της κεντρικής κυβέρνησης, σε ανεξάρτητες αρχές, σε οργανισμούς και νομικά πρόσωπα δημοσίου ή ιδιωτικού δικαίου του Δημοσίου ή του ευρύτερου Δημοσίου Τομέα. Η εμπειρία των υποψηφίων θα αποδεικνύεται με αντίστοιχες βεβαιώσεις προϋπηρεσίας.

Ως προς το κριτήριο της επιστημονικής εξειδίκευσης στο αντικείμενο απασχόλησης, η Επιτροπή λαμβάνει υπόψη τους τίτλους μεταπτυχιακών σπουδών (μεταπτυχιακού ή διδακτορικού) που θα προσκομισθούν. Η κατοχή μεταπτυχιακού/διδακτορικού διπλώματος μοριοδοτείται αναλόγως της συνάφειάς του στο γνωστικό αντικείμενο του Δημοσίου. Η μοριοδότηση αφορά έναν μόνο μεταπτυχιακό τίτλο ανά υποψήφιο. Σε περίπτωση προσκόμισης περισσότερων του ενός μεταπτυχιακών τίτλων από έναν υποψήφιο θα λαμβάνεται υπόψη εκείνος που συγκεντρώνει την υψηλότερη βαθμολογία.

Ως προς την προοπτική εξέλιξης του υποψηφίου/ της υποψήφιας, θα συνεκτιμηθεί τόσο η γενική εικόνα του/της όπως προκύπτει από τα λοιπά κριτήρια, όσο η δυνατότητα και η καταλληλότητα του/της υποψηφίου/ας να αναπτύξει το ρόλο του/της στο φορέα, να ανταποκριθεί στις αυξανόμενες νομικές ανάγκες και να αναλάβει πιο σύνθετα ή υπεύθυνα καθήκοντα στο μέλλον.

ΜΟΡΙΟΔΟΤΗΣΗ ΚΡΙΤΗΡΙΩΝ ΚΑΙ ΣΥΝΤΕΛΕΣΤΕΣ ΒΑΡΥΤΗΤΑΣ

ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΚΑΙ ΜΟΡΙΟΔΟΤΗΣΗ ΑΝΑ ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΣΥΝΤΕΛΕΣΤΗΣ ΒΑΡΥΤΗΤΑΣ	ΣΥΝΤΕΛΕΣΤΗΣ ΒΑΡΥΤΗΤΑΣ
<p>ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΕΜΠΕΙΡΙΑ-ΕΠΑΡΚΕΙΑ (από 0-100 μόρια)</p> <p>Υποψήφιοι/ες με τουλάχιστον 5ετή επαγγελματική εμπειρία άσκησης δικηγορίας και τουλάχιστον 3ετή εμπειρία σε γνωστικά αντικείμενα δικαίου δημοσίων συμβάσεων ή απασχόληση τους σε θέση με καθήκοντα νομικού συμβούλου / νομικού συνεργάτη σε δημόσιες υπηρεσίες ή φορείς της κεντρικής κυβέρνησης, σε ανεξάρτητες αρχές, σε οργανισμούς και νομικά πρόσωπα δημοσίου ή ιδιωτικού δικαίου του Δημοσίου ή του ευρύτερου Δημοσίου Τομέα. Υποψήφιοι/ες που εμφανίζουν αυτό το ουσιαστικό προσόν λαμβάνουν 100 μόρια. Υποψήφιοι/ες με τουλάχιστον 5ετή επαγγελματική εμπειρία άσκησης δικηγορίας και ενασχόληση σε άλλες υποθέσεις διαφορετικών αντικειμένων από του δημοσίου όπως αναλυτικά περιγράφονται παραπάνω λαμβάνουν 40 μόρια.</p>	35%
<p>ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΤΗΤΑ (από 20-100 μόρια)</p> <p>Ειδικότερα, τα χαρακτηριστικά του/της υποψηφίου/ας που δύνανται να βοηθήσουν στην ανταπόκρισή του στο αντικείμενο της απασχόλησης, όπως: η προσωπικότητα και η γενικότερη παρουσία του/της η ευρύτερη συμμετοχική επιστημονική, επαγγελματική και κοινωνική δραστηριότητα και δράση, οι δεξιότητες και τα προσόντα του/της υποψηφίου/ας όπως ενδεικτικά η ικανότητα διαχείρισης χρόνου, το συνεργατικό πνεύμα, η διαχείριση κρίσεων και ο καθορισμός προτεραιοτήτων, η ικανότητα επεξεργασίας και επίλυσης των υπηρεσιακών θεμάτων, η ικανότητα ανταπόκρισης σε νέα γνωστικά πεδία κλπ</p>	20%
<p>ΕΠΙΣΤΗΜΟΝΙΚΗ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ - ΒΑΘΜΟΣ ΠΤΥΧΙΟΥ (από 50-100 μόρια)</p> <p>Βαθμός πτυχίου «Καλώς» λαμβάνει 50 μόρια, βαθμός πτυχίου «Λίαν Καλώς» λαμβάνει 80 μόρια και βαθμός πτυχίου «Άριστα» λαμβάνει 100 μόρια.</p>	10%
<p>ΕΠΙΣΤΗΜΟΝΙΚΗ ΕΞΕΙΔΙΚΕΥΣΗ ΣΤΟ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΗΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ (από 0-100 μόρια)</p> <p>Κατοχή διδακτορικού διπλώματος στο γνωστικό αντικείμενο του δημοσίου δικαίου λαμβάνει 100 μόρια.</p> <p>Κατοχή μεταπτυχιακού στο γνωστικό αντικείμενο του δημοσίου δικαίου, λαμβάνει 90 μόρια.</p> <p>Κατοχή διδακτορικού διπλώματος σε άλλο γνωστικό αντικείμενο (διαφορετικό από το παραπάνω), λαμβάνει 50 μόρια.</p> <p>Κατοχή μεταπτυχιακού διπλώματος σε άλλο γνωστικό αντικείμενο (διαφορετικό από το παραπάνω), λαμβάνει 40 μόρια.</p>	10%
<p>ΠΡΟΟΠΤΙΚΗ ΕΞΕΛΙΞΗΣ (από 10-100 μόρια)</p>	10%
<p>ΓΝΩΣΗ ΞΕΝΩΝ ΓΛΩΣΣΩΝ (από 10-100 μόρια)</p> <p>Γνώση ξένης γλώσσας (άριστη γνώση λαμβάνει 100 μόρια, πολύ καλή γνώση λαμβάνει 60 μόρια, καλή γνώση λαμβάνει 20 μόρια).</p>	8%
<p>ΓΝΩΣΗ ΧΕΙΡΙΣΜΟΥ Η/Υ</p>	5%
<p>ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΚΗ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ (από 60-100 μόρια)</p> <p>Άγαμος λαμβάνει 60 μόρια. Έγγαμος/η Με ένα ανήλικο τέκνο λαμβάνει 70 μόρια. Με δύο ανήλικα τέκνα λαμβάνει 80 μόρια. Με τρία ανήλικα τέκνα λαμβάνει 90 μόρια. Με τέσσερα ανήλικα τέκνα και άνω λαμβάνει 100 μόρια</p>	2%

Κατά την αξιολόγηση των υποψηφίων κάθε μέλος της επιτροπής μοριοδοτεί χωριστά κάθε υποψήφιο/α με βάση τα κριτήρια αξιολόγησης που ορίζονται στον παραπάνω πίνακα. Εν συνεχεία κάθε μέλος της επιτροπής εξάγει τη βαθμολογία του για κάθε υποψήφιο/α πολλαπλασιάζοντας τα μόρια που του έδωσε σε κάθε κριτήριο αξιολόγησης επί το συντελεστή βαρύτητας του κάθε κριτηρίου. Η τελική βαθμολογία του/της υποψηφίου/ας προκύπτει από τον μέσο όρο της βαθμολογίας του συνόλου των μελών της επιτροπής. Τελικώς επιλέγεται εκείνος/η ο υποψήφιος/α που συγκεντρώνει τον υψηλότερο μέσο όρο βαθμολογίας.

Στην περίπτωση **ισοβαθμίας** υποψηφίων στη συνολική βαθμολογία προηγείται αυτός/η που έχει τις περισσότερες μονάδες στο πρώτο βαθμολογούμενο κριτήριο (*επαγγελματική εμπειρία και επάρκεια*) και, αν αυτές συμπίπτουν, αυτός/ή που έχει τις περισσότερες μονάδες στο δεύτερο κριτήριο (*προσωπικότητα*) και ούτω καθεξής. Αν εξαντληθούν όλα τα παραπάνω κριτήρια, με τη σειρά που αναγράφονται στον παραπάνω πίνακα, η μεταξύ τους σειρά καθορίζεται με δημόσια κλήρωση που διενεργείται από την επιτροπή αξιολόγησης.

ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ – ΠΡΟΘΕΣΜΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ

Όσοι/ες επιθυμούν να εκδηλώσουν το ενδιαφέρον τους, καλούνται να υποβάλουν αίτηση συμμετοχής στη παρούσα προκήρυξη.

Η αίτηση συμμετοχής στην παρούσα προκήρυξη υποβάλλεται αποκλειστικά μέσω του ηλεκτρονικού συστήματος υποβολής προτάσεων (αιτήσεων συμμετοχής) που βρίσκεται στο διαδικτυακό τόπο του Ινστιτούτου Τεχνολογίας Υπολογιστών & Εκδόσεων «Διόφαντος» www.cti.gr και ειδικότερα στην ανακοίνωση της πρόσκλησης στο σύνδεσμο ΝΕΑ /ΘΕΣΕΙΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ /ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ ΓΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΤΑΣΗΣ/ΕΩΝ ΝΟΜΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΟΥ ΕΜΜΙΣΘΗΣ ΕΝΤΟΛΗΣ ΑΟΡΙΣΤΟΥ ΧΡΟΝΟΥ Π310_28-04-2026.

Η δυνατότητα υποβολής πρότασης μέσω του ηλεκτρονικού συστήματος υποβολής προτάσεων (αιτήσεων συμμετοχής) προϋποθέτει την εγγραφή του/της ενδιαφερόμενου/ης στο σύστημα και την ηλεκτρονική καταχώρηση των δικαιολογητικών του/της. Στο Σύστημα Υποβολής Προτάσεων aitisi.cti.gr και ειδικότερα στο σύνδεσμο ΧΡΗΣΤΗΣ / Εγγραφή υπάρχουν αναλυτικές οδηγίες τόσο για τη διαδικασία εγγραφής στο σύστημα, τη διαδικασία καταχώρησης των δικαιολογητικών καθώς και τη διαδικασία υποβολής της πρότασης

Οι ενδιαφερόμενοι/ες δεν έχουν δυνατότητα αποστολής των δικαιολογητικών τους με το ταχυδρομείο, τα δικαιολογητικά υποβάλλονται αποκλειστικά μέσω του ηλεκτρονικού συστήματος aitisi.cti.gr. Επισημαίνεται ότι η απλή ηλεκτρονική καταχώριση των δικαιολογητικών στο σύστημα aitisi.cti.gr χωρίς τη διασύνδεση τους με τη παρούσα προκήρυξη δεν θεωρείται υποβολή αίτησης συμμετοχής στη παρούσα προκήρυξη και δεν θα ληφθεί υπόψη.

Η προθεσμία υποβολής των αιτήσεων ορίζεται από 01/05/2026 έως και 10/05/2026.

Οι ενδιαφερόμενοι/ες υποχρεούνται στην αίτησή τους, να υποβάλλουν:

1) Φωτοαντίγραφο των δύο όψεων του αστυνομικού δελτίου ταυτότητας ή ελλείψει ταυτότητας ή σε περίπτωση πολίτη των κρατών-μελών της Ευρωπαϊκής Ένωσης φωτοαντίγραφο των κρίσιμων σελίδων του διαβατηρίου (δηλ. αυτών όπου αναφέρονται ο αριθμός διαβατηρίου και τα στοιχεία ταυτότητας του κατόχου)

2) Πιστοποιητικό του οικείου Δικηγορικού Συλλόγου από το οποίο να προκύπτει η ημερομηνία εγγραφής στο Σύλλογο και ότι ο/η υποψήφιος/α δεν έχει τιμωρηθεί πειθαρχικά και δεν κατέχει άλλη έμμισθη θέση

3) Υπεύθυνη Δήλωση του ν.1599/196 στην οποία ο/η υποψήφιος/α θα δηλώνει ότι δεν έχει καταδικαστεί για τα εγκλήματα που αναφέρονται στο άρθρο 16 του ν.3584/2007 και στο άρθρο 26 του Κώδικα των Δικηγόρων (ν.3026/1954), δεν είναι υπόδικος για τα παραπάνω εγκλήματα, δεν έχει στερηθεί τα πολιτικά του δικαιώματα και δεν τελεί υπό δικαστική συμπαράσταση.

4) Υπεύθυνη δήλωση του άρθρου 8 του ν.1599/1986 (ΦΕΚ 75 Α') στην οποία ο/η υποψήφιος/α δικηγόρος θα δηλώνει ότι α) δεν τελεί υπό στερητική ή επικουρική δικαστική συμπαράσταση και β) δεν είναι έμμισθος κατά την έννοια του άρθρου 42 του Κώδικα Δικηγόρων. Δικηγόροι που κατέχουν άλλη έμμισθη θέση ή που παρέχουν τις υπηρεσίες τους σε άλλο νομικό πρόσωπο του δημοσίου τομέα, μπορούν να υποβάλουν υποψηφιότητα εάν συνυποβάλουν υπεύθυνη δήλωση με την οποία θα δηλώνουν ότι, εφόσον προσληφθούν στο ΙΤΥΕ-Διόφαντος θα παραιτηθούν από την άλλη έμμισθη θέση ή θα πάψουν να αναλαμβάνουν υποθέσεις άλλου νομικού προσώπου ή να λαμβάνουν πάγια αμοιβή από νομικό πρόσωπο του δημοσίου τομέα. Στην περίπτωση αυτή δεν μπορούν να αναλάβουν υπηρεσία αν δεν προσκομίσουν βεβαίωση του νομικού προσώπου στο οποίο παρέχουν τις υπηρεσίες τους ότι παραιτήθηκαν από την έμμισθη θέση τους ή έπαψαν να αναλαμβάνουν υποθέσεις ή να λαμβάνουν περιοδική αμοιβή.

5) Πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης.

6) Για τους άρρενες υποψήφιους, πιστοποιητικό στρατολογικής κατάστασης ή νόμιμης απαλλαγής.

7) Φωτοαντίγραφα των τίτλων σπουδών, μεταπτυχιακών τίτλων, πτυχίων γλωσσομάθειας και πιστοποιητικά γνώσης Η/Υ.

8) Φωτοαντίγραφα αποδεικτικών εμπειρίας (βεβαιώσεις προϋπηρεσίας, δικόγραφα, δικαστικές αποφάσεις, γνωμοδοτήσεις, δημοσιεύσεις σε νομικά περιοδικά, συμμετοχές σε επιστημονικές ημερίδες κ.ά.) και λοιπά αποδεικτικά έγγραφα για την επιστημονική κατάρτιση και την επαγγελματική δράση του αιτούντα.

9) Αναλυτικό Βιογραφικό σημείωμα

Συμπλήρωση τυχόν ελλείψεων στα δικαιολογητικά ή/και διευκρινιστικών δικαιολογητικών επιτρέπεται μόνο μέχρι τη λήξη της προθεσμίας υποβολής των δικαιολογητικών. Δικαιολογητικά που κατατίθενται μετά το πέρας της προθεσμίας υποβολής αυτών δεν λαμβάνονται υπόψη. Κατ' εξαίρεση, για δικαιολογητικά που εκδίδονται, θεωρούνται ή επικυρώνονται από δικαστικές ή άλλες δημόσιες υπηρεσίες ή η έκδοσή τους καθυστερεί για λόγους που οφείλονται αποκλειστικά σε κωλύματα των δημοσίων υπηρεσιών (π.χ. δικαστικές διακοπές, φόρτος εργασίας, άδειες προσωπικού κ.ά.) θα γίνεται προσωρινά δεκτή αντί του δικαιολογητικού υπεύθυνη δήλωση του άρθρου 8 του ν.1599/1986 (ΦΕΚ 75 Α') που θα υποβάλλεται αντί του ζητούμενου δικαιολογητικού, με την οποία ο/η υποψήφιος/α θα δηλώνει υπεύθυνα ότι έχει υποβάλει έγγραφο αίτημα για τη χορήγηση ή θεώρηση ή επικύρωση του δικαιολογητικού στην αρμόδια υπηρεσία και ότι αυτό θα διεκπεραιωθεί μετά τη λήξη της προθεσμίας υποβολής δικαιολογητικών για την προκήρυξη, για λόγους που αφορούν αποκλειστικά στην αδυναμία της αρμόδιας για τη χορήγηση/θεώρηση υπηρεσίας.

Σε περίπτωση που ο/η υποψήφιος/α που συγκεντρώνει τη μεγαλύτερη βαθμολογία, έχει υποβάλει την παραπάνω αναφερόμενη υπεύθυνη δήλωση αντί συγκεκριμένου δικαιολογητικού, η επιτροπή αξιολογησης θα τον/την καλεί να προσκομίσει το συγκεκριμένο δικαιολογητικό μόλις αυτό εκδοθεί.

Επισημαίνεται ότι «σύμφωνα με το νέο Ευρωπαϊκό Γενικό Κανονισμό Προστασίας Δεδομένων (ΕΕ) 2016/679 (GDPR), που ετέθη σε εφαρμογή τον Μάιο 2018, καθιερώνεται ενιαίο νομικό πλαίσιο για την προστασία των προσωπικών δεδομένων σε όλα τα κράτη μέλη της ΕΕ. Για το λόγο αυτό, η συμμετοχή των υποψηφίων στη διαδικασία πρόσληψης με την οικειοθελή υποβολή αίτησης με τα συνημμένα σε αυτή δικαιολογητικά προς τον Φορέα συνεπάγεται τη συναίνεση του/της υποψηφίου/ας για τη συλλογή και επεξεργασία των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα που τους αφορούν, καθώς και για την ασφαλή διατήρησή τους σε αρχείο (φυσικό ή ψηφιακό) για συγκεκριμένο σκοπό και για όσο χρόνο απαιτείται, προκειμένου να ολοκληρωθούν οι νόμιμες διαδικασίες πρόσληψης. Οι φορείς οφείλουν να προστατεύουν τα προσωπικά στοιχεία των υποψηφίων από τυχόν υποκλοπή προκειμένου να επιτυγχάνεται η ασφαλής επεξεργασία των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα. Οι υποψήφιοι/ες διατηρούν το δικαίωμα ανάκλησης της συναίνεσής τους ανά πάσα στιγμή και κατόπιν υποβολής σχετικής αίτησης προς τον Φορέα.

Τα αποτελέσματα της αξιολόγησης θα αναρτηθούν ανωνυμοποιημένα υπό την μορφή πίνακα κατάταξης προσληπτέων και απορριπτέων στο πρόγραμμα «ΔΙΑΥΓΕΙΑ» καθώς και στο διαδικτυακό τόπο του Συστήματος Υποβολής Προτάσεων aitisi.cti.gr.

ΛΟΙΠΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ

Η συμμετοχή των υποψηφίων στη διαδικασία επιλογής προϋποθέτει ανεπιφύλακτη αποδοχή των όρων της προκήρυξης.

Για αναλυτικές πληροφορίες σχετικά με την υποβολή προτάσεων και άλλες διαδικαστικές διευκρινίσεις μπορείτε να απευθύνεστε στην κα. Βασιλική Τζέλη, e-mail:tzeli@cti.gr

Το παρόν κείμενο της προκήρυξης, που αναφέρει τα απαιτούμενα προσόντα των υποψηφίων, τη διαδικασία υποβολής των αιτήσεων με τα απαραίτητα δικαιολογητικά, τη διαδικασία επιλογής και τις λοιπές αναγκαίες πληροφορίες θα δημοσιευτεί σε τουλάχιστον μία (1) ημερήσια εφημερίδα της Πάτρας, θα αναρτηθεί στο διαδικτυακό τόπο «Διαύγεια», στην ιστοσελίδα του ΙΤΥΕ-Διόφαντος www.cti.gr και στον πίνακα ανακοινώσεων του.

Ο Πρόεδρος

Καθηγητής Δημήτριος Σερπάνος

ΑΚΡΙΒΕΣ ΑΝΤΙΓΡΑΦΟ
ΠΡΩΤ. ΙΤΥΕ-ΔΙΟΦΑΝΤΟΣ